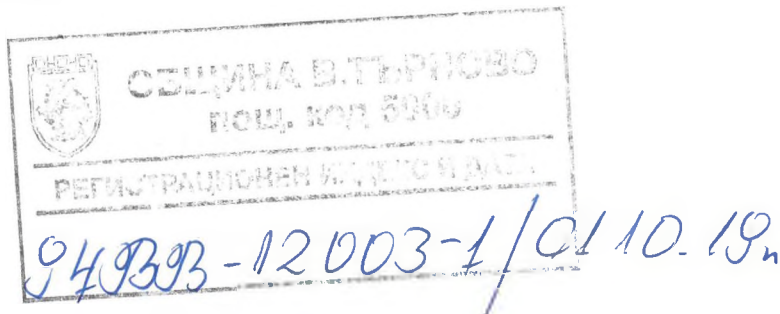
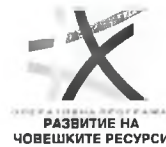




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ДО Г-ЦА ВАЛЕНТИНА ДОШКОВА  
С. КАЛОЯНОВО, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ, П.К. 4371  
УЛ. „ИВАЙЛО“ № 33

### П О К А Н А

За участие в процедура на пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, от „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП, и във връзка с Решение за откриване на процедура на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в пряко договаряне с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, от „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на пряко договаряне, след като публично състезание с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, от „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“, с уникален номер в РОП: 00073-2019-0023 е било прекратено с Решение № РД 24-82 от 25.06.2019 г. на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предложение първо, тъй като не е подадена нито една оферта в предварително обявения срок.

#### І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО КОЛИЧЕСТВО

1. Предметът на поръчката е: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05MOP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители

*Проект BG05MOP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

**„ЦАРЕВГРАД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, от „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“, съгласно Решение на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Прогнозните количества са: натовареност на експерта- 6 x 84 часа/месечно. Посочената прогнозна натовареност е в съответствие с първоначалните условия в обявената преди това обществена поръчка с уникален номер в РОП- 00073-2019-0023. Окончателното количество натовареност ще бъде определено в хода на изпълнение на поръчката.

## **2. Описание на предмета:**

Предметът на обществената поръчка включва извършването на дейности, подробно описани в Техническата спецификация- Приложение № 6 към поканата.

## **3. Финансиране и стойност на поръчката:**

Поръчката ще бъде финансирана по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 3380.00 лв. без ДДС.** Посочената прогнозна стойност е в съответствие с първоначалните условия в обявената преди това обществена поръчка с уникален номер в РОП- 00073-2019-0023. Посочената прогнозна стойност е максимална.

**Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.** Разпределението на финансовия ресурс е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Основания за задължително отстраняване от процедурата**

**Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Участникът е длъжен да уведоми писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по точки от 1 до 7. В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.*

Основанията, посочени по-горе по т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

**Под „лицата, които представляват участника” и „членовете на неговите управителни и надзорни органи” да се разбират, както следва:**

**1. при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

*Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.*

*Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.*

**2. при командитно дружество** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

*Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.*

**3. при дружество с ограничена отговорност** – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

*Чл. 141. (2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.*

*Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.*

**4. при акционерно дружество** – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от

*Търговския закон;*

*Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.*

*Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.*

*Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.*

**5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;**

*Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.*

**6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;**

**7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;**

**8. при кооперациите- лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите**

*Чл. 20. (1) Членовете на управителния съвет се избират измежду членовете на кооперацията със срок от 4 години. В устава на кооперацията се определя броят на мандатите, които един член на кооперацията може да упражнява като член на управителния съвет.*

*Чл. 27. (1) Членовете на контролния съвет се избират за срок от 4 години измежду членовете на кооперацията. Контролният съвет избира от състава си свой председател.*

**9. при сдружения- членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от ЗЮЛНЦ;**

*Чл. 30. (1) Управителният съвет се състои най-малко от три лица - членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок до пет години.*

*(3) По решение на общото събрание функциите на управителен съвет могат да се изпълняват и от едно лице - управител.*

**10. при фондациите- лицата по чл. 35, ал. 1 от ЗЮЛНЦ;**

*Чл. 35. (1) Фондацията има управителен орган, който може да бъде едноличен или колективен.*

**11. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.**

*В случаите по т.1-7 – и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*Съгласно чл. 41 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от*

ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**Участникът (обединението; партньорите в обединението; подизпълнителят, третото лице) е длъжен при поискване от страна на възложителя да представи в еЕЕДОП необходимата информация относно:**

- **правно-организационната форма, под която осъществява дейността си** – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име”.

- **списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.** Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”, трябва да посочва лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):”, трябва да позволява извършване на идентификация по **ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица)**. При приложимите в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) случаи участникът, определен за изпълнител, подписва Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП преди сключване на договор. Декларацията се представя по образец – Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

**Условието, че Възложителят отстранява от участие от процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.**

Участник, за когото са налице основания за **отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка** по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Условието се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**1. пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

**2. три години** от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";
- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

#### **Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие и приложенията към нея;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

**"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.**

**§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

6. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

**„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

**(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето**

по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ, се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

**Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата, когато:**

1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представеният отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията.

2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази покана; не е представен някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изисквана съгласно поканата за участие и съгласно ЗОП.

3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в поканата за участие.

4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент;

5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП;

6. Ако участник или негов управител, респективно член на управителните и/или надзорни му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8. Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор.

9. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Отстранява се от участие участник, който постави някъде в офертата по-неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са



установени.

## 2. Критерии за подбор

### Критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изискване към участниците относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“.

### Критерии за подбор, които се отнасят до икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние.

### Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности

Участникът следва да разполага с минимално посочения от Възложителя персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност или еквивалентна за изпълнение на поръчката, както следва:

- за „Логопед“ 1 към Услуга „Ранна интервенция на уврежданията“ – едно лице с образование – висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“ или „магистър“ или „професионален бакалавър“; професионално направление – Специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации.

Доказване на посоченото изискване: Участникът декларира в **Част IV, Раздел В, част „Образователна и професионална квалификация“** от еЕЕДОП минимално изискуемите от Възложителя персонал и/или ръководен състав, като посочва конкретно/и лице/а със съответната професионална компетентност.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира само в еЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицето/лицата.

*Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.*

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане

на незаконно придобитото имущество. *Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

### 3. Изисквания към документите

3.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

3.2. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника (когато е юридическо лице или едноличен търговец), съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно” от двама или повече представляващи, оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи, с подписите на представляващите „само заедно”. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала” копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа.

3.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

3.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

3.5. Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документът може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа). При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя, се подписват и подпечатват от него. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя, се заверяват с гриф „вярно с оригинала” и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя.

3.6. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала”.

3.7. Изискването за подпечатване се отнася само за лицата, които по закон са задължени да притежават печат.

3.8. При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в същия. В тези случаи, в описа на документите се посочва *“не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел ”*.

#### 4. Изисквания към изготвяне на офертата

4.1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.2. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4.3. Участникът няма право да предлага варианти на офертата.

4.4. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

4.5. Офертата се изготвя на български език.

4.6. Представената оферта трябва да има срок на валидност до 31.12.2019 г.

4.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.8. Техническото предложение се изготвя по образец- **Приложение № 3** към поканата и следва да е в съответствие с изискванията на Възложителя.

4.9. Ценовото предложение се изготвя по образец- **Приложение № 4** към поканата.

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Всички документи в офертата се номерират последователно. Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

#### 5. Съдържание на офертата

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП: Участникът може да посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участник не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата, които подлежат на оценка.

**Опаковката на участника следва да съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и 3 ППЗОП- заявление за участие и оферта.**

**Съдържанието на опаковката е както следва:**

1) **Заявление за участие, в т. ч. и опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му**

регистрация или от изрично упълномощен негов представител – **Приложение № 1 към поканата**. Документите, следващи описа, се подреждат в последователност така, както са посочени в описа и се номерират. **Образецът на описа не е задължителен и цели улеснение на участника.**

2) Документите по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3 от ППЗОП:

**2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП: Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид (за повече информация- Раздел II, т.6. „Указания за попълване на ЕЕДОП“ от настоящата покана), в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя;**

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);
- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП);
- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)-

**Приложение № 2 към поканата.**

**2.2. Документи по чл. 39, ал. 2, т. 2 от ППЗОП: Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.3. Участник, при поискване от страна на Възложителя, е длъжен да представи на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.**

**3) Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП- Приложение № 3 към поканата.**

**С подаването на оферти се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата- 31.12.2019 г., и с проекта на договор.**

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят определя срока в календарните дни до 31.12.2019 г. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той не

е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участника да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участник може да получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700  
Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите  
Интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)  
Адрес: гр. София 1000  
Бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика  
Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)  
Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2  
Телефон: 02 81 19 443

- Агенция по заетостта:  
Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)  
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3  
Телефон: 02 980 87 19  
Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;  
Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)  
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3  
Телефон за консултации: 0700 17 670

**4) Ценово предложение- Приложение № 4 към поканата-** отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". При несъответствие на цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема предвид изписаната словом.

## **6. Указания за попълване на ЕЕДОП**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация

за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

По отношение на електронния ЕЕДОП приложение намират указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на официалната ѝ страница, както следва: Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. Относно: „Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП”, публикувано в част „Законодателство и методология” [http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,160263&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,160263&_dad=portal&_schema=PORTAL), в част Методически указания;

Информацията, представена в част „Законодателство и методология” [http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,160263&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,160263&_dad=portal&_schema=PORTAL), в част „Въпроси и отговори” за еЕЕДОП от т.1 до т.12: [http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП е достъпна на: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

Към настоящата покана се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Велико Търново наред с останалите документи за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в поканата за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, като се прилага възможността по чл. 41, ал. 1 и 2 от ППЗОП.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител.

**\*Важно! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат!**

Освен чрез електронната система еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образца във формат \*.DOC, приложен към настоящата покана- Приложение № 2. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, като се прилага възможността по чл. 41, ал. 1 и 2 от ППЗОП, и се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител.

## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 54, ал. 2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.** Участникът може да използва тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на офертата участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение- обединението и всеки от партньорите в него, **декларира в Част III „Основания за изключване” на еЕЕДОП**, че не са налице основания за отстраняване

от процедурата, както следва:

**а) В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:**

- Престъпления против реда и общественото спокойствие-по чл. 321 и 321а НК;
- Подкуп – по чл. 301 – 307 НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 НК;
- Престъпления против Републиката - по чл. 108а, ал. 1 и ал.2 НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 253, 253а; 253б и по чл. 255б НК;
- Престъпления против младежта; трафик на хора- по чл. 192а;159а - 159г НК.

При посочване на отговор „да“, лицето дава информация и за датата на влизане в сила на присъдата, фактическото и правното ѝ основание, лицето, което е осъдено, както и срока на наложеното наказание. В случай, че е налице присъда, но участникът е взел мерки за доказване на надеждност, посочва и тях в еЕЕДОП.

**б) В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” се декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

**в) В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” се декларира:**

- **липсата или наличието на присъди за следните престъпления:**
  - Престъпления против трудовите права на гражданите – по чл. 172 от НК;
  - Престъпления против народното здраве и против околната среда – по чл. 352- 353е от НК.
- **липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 ЗОП**
- **липсата или наличието на някои от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП-нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.**

**г) В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ се декларира:**

- **липсата или наличието на присъди за следните престъпления, които имат характер на национално основание за изключване:**
  - Кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК;
  - Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК;
  - Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК;
  - Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи-по чл. 254а – 255а от НК и чл. 256-260 НК.
- **липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за следните нарушения:**
  - нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и



- нарушенията по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- **липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**  
В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

- **липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

- **липсата на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП)**

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

## 7. Информация относно използването на капацитета на трета лица

Участникът може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.**

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, **за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участник, по отношение на когото е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на

възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

**ВАЖНО:** Участникът посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в **Част II Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП**. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за всяко трето лице. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно **Част II, Раздели А и Б, попълва се Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“** само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на третото лице.

## 8. Информация относно използването на подизпълнители

С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела /процентно изражение/ от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

**Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 66, ал. 3 от ЗОП **изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.** "Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**ВАЖНО:** В случаите, когато ще използва подизпълнител, участникът посочва в еЕЕДОП подизпълнителя, а в случай, че са повече от един - всички подизпълнители в Част II Раздел Г от еЕЕДОП „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно Част II Раздел А и Б и попълват Част III „Основания за изключване“.

В част IV Раздел В „Технически и професионални способности“, част „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от еЕЕДОП участникът посочва също дейностите, които ще изпълнява/т подизпълнителят/ите (изброяват се конкретните части от предмета

на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите).

## 9. Начин и срок за представяне на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Оферти ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в „Център за услуги и информация на гражданите” в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” №2, до **15.10.2019 г.**

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Участникът **надписва опаковката на офертата**, съгласно примера по-долу:

### ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....

.....

.....

За позиция.....

*/посочва се, ако процедурата е по позиции/*

Наименование на участника: .....

ЕИК на участника (когато е приложимо): .....

Наименование на участниците в обединението и ЕИК на участниците в обединението (когато е приложимо):

1. ....

2. ....

Адрес за кореспонденция с участника: град: ..... Пощенски код.....

Улица....., вх. .... № ....., ет.....

Телефон: ..... факс: .....

Електронна поща за кореспонденция: .....

Лице за контакти: .....

**“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.**

Участникът надписва плик „Предлагани ценови параметри”, съгласно примера по-долу:

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”  
УЧАСТНИК ...../Посочва се наименованието на участника/  
ЗА ПОЗИЦИЯ: ..... /Посочва се, ако поръчката включва позиции/.

**Внимание! Извън плик с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

### Регистриране на офертата

За получената оферта за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата и заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получената оферта се предава на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

### 10. Промяна, допълване, оттегляне на оферта

До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до Възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящия номер на офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Фактът на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника по данни от търговската регистрация (когато е приложимо) и представител на Община Велико Търново, който съхранява офертата до предаването ѝ на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. № .....  
КЪМ ЧАСТ..... /посочва се към коя част от офертата/

За обществена поръчка с предмет:.....  
За позиция.....  
(посочва се, ако процедурата е по позиции)  
Участник:..... ЕИК (когато е приложимо) .....  
Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код,.....  
Улица ....., вх. ... № ....., ет.....  
Телефон: ..... факс: .....  
Електронна поща .....  
Лице за контакти: .....

**“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.**

### III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ, И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### **„Икономически най-изгодна оферта“ въз основа на критерий „най-ниска цена“**

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: **най-ниска цена.**

**Обект на сравнително оценяване е предложеното от участника почасово възнаграждение за услугите, предмет на обществената поръчка.**

Ценовото предложение се проверява, за да се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на поканата за участие в процедурата.

Комисията класира участника по степента на съответствие на офертата с предварително обявените от възложителя условия.

### IV. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

Преговорите ще се извършат при условията на чл. 67, ал. 2 от ППЗОП и във връзка с предложената от участника цена. Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2 на 16.10.2019 г., от 14:00 часа.

### V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### **1. Срок и място на изпълнение на поръчката**

Проектът е с продължителност 27 (двадесет и седем) проектни месеца и стартира своето изпълнение на 1 август 2016 г. След влизане в сила на Допълнително споразумение № 1 към Договор № BG05MOP001-2.004-0046-C01, считано от 18.10.2018 год., Проект „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“ се удължава с 14 месеца, но **не по-късно от 31.12.2019 година**, като общата продължителност на дейностите по договора е 6 (шест) месеца. Посочената продължителност е в съответствие с първоначалните условия в обявената преди това обществена поръчка с уникален номер в РОП- 00073-2019-0023.

Услугите, предмет на процедурата, ще се предоставят в създадения по Проект „Инвестиция в ранното детство – гаранция за благосъстоянието на децата и семействата в

Община Велико Търново“ Общностен център за деца и семейства в град Велико Търново, бул. „България“ № 24 (бивш Пионерски дом).

## **2. Основания за прекратяване на процедурата**

**Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **3. Определяне на изпълнител и сключване на договор**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на ите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително

обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:**

- 1) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 ЗОП (когато е приложимо);
- 2) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- 3) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано **обединение на физически и/или юридически лица**, договърът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят **не сключва** договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договърът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, ако изпълнителят е определен в резултат на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 (пряко договаряне) и има само един поканен участник.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителят и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е/са длъжен/и да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.



#### 4. Достъп и контакти

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до поканата и приложенията към нея за подготвяне на офертата на профила на купувача, на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/723>

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова- директор на дирекция ОП в Община Велико Търново, тел.: 062 619 228; Василена Георгиева- младши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново, тел.: 062 619 231; Жоро Ковачев- главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново, тел.: 062 619 209.

Адрес, на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България“ № 2.

#### 5. Неуредени въпроси

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление за участие, в т. ч. и примерен опис на приложените документи - Приложение №1;
2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - Приложение № 2;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3;
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 4;
5. Проект на договор - Приложение № 5;
6. Техническа спецификация – Приложение № 6.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** - *ВСТ*  
**СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА**  
*Зам.-Кмет „Финанси“ в Община Велико Търново*  
*(За кмет съгласно Заповед № РД 22-1559/ 24.09.2019 г.*  
*на Кмета на Община Велико Търново)*

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679