

**ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

Днес, М.М......2019 г., в гр. Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов - Кмет на Община Велико Търново, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и Даниела Данчева – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна,

и

**2. „СИРА“ ООД**, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, със седалище и адрес: гр. Велико Търново, ул. „Ясен” №1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Ясен” №1, тел: 062/649 845; 062/649855; 0888 419954, факс: 062/649895, e-mail: [stefan@siraprint.com](mailto:stefan@siraprint.com), ЕИК: 104518525, идентификационен номер по ДДС BG104518525, представлявано от Симеон Василев - управител, определен за изпълнител след проведена процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка №00073-2019-0051, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

и на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП”), и Решение на Възложителя №РД 24 - 161/25.10.2019 г. за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги”,

се сключи този договор („Договора/Договорът”) за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1(1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор полиграфически услуги, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Видът и дизайнът на полиграфическите услуги се одобряват писмено от лицето, направило заявка за извършването им.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до [... (словом)] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до [...] (словом)] дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

**Чл. 5.** Срокът на Договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 8, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Срокът за доставка на изработените по заявка на Възложителя артикули, е съобразно посоченото в Техническата спецификация – Приложение №1.

**Чл. 7.** Мястото на доставка е Община Велико Търново, град Велико Търново, пл. „Майка България” №2 или адресът на съответната структура, направила заявката за извършване на полиграфическа услуга или друго място в зависимост от конкретната заявка. При настъпила промяна на мястото на доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максимално допустимата стойност на договора не може да надвишава сумата от 172 000,00 лева без ДДС, респективно 206 400,00 лв. с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите - за дизайн, предпечат, печат, транспорт и доставка до Община Велико Търново или нейните структури, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Дейностите, свързани с брендиране или визуализация са включени в цената на услугата.

(4) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представен подписан приемо-предавателен протокол, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите.

**Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк, гр. Велико Търново

ВІС: **Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)**

ІВАН: **2016/679.**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **[Чл. 12.**

[Чл. .... (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [...] (словом)] дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]] (ако е приложимо)

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от максимално допустимата стойност на Договора без ДДС, а именно 3 440,00 (три хиляди четиристотин и четиридесет лв. и 00 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка” АД - ФЦ Велико Търново

ВІС: — Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

ІВАН: І  
2016/679.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно



неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи конкретно възложена услуга в определения срок и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8–12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за изпълнението на съответната услуга и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (ако е приложимо);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
6. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);
8. в срока на договора да разполага с технически средства и необходимия персонал за извършване на полиграфическите услуги.
9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо)
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или лицето, направило заявка за извършването им.
11. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ..... дни от сключване на настоящия Договор. В срок до [[...] (словом)] дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него приемо-предавателни протоколи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите/артикулите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите/артикулите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора;

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 30.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на изпълнението в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 31.** Начин на предаване и приемане на изпълнението:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощен представител на Възложителя в рамките на срока на договора изготвя писмени заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брендиране, вид печат и допълнителни обработки на полиграфическите услуги, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка.
2. Във всяка конкретна заявка по т. 1 Възложителят може да включи една, няколко или всички полиграфически услуги.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поръча артикули, сходни на тези в Техническата спецификация. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оферира цена, съобразена и ненадвишаваща цените за сходните артикули по офертата. Сходността се определя с оглед спецификите на материалите (цветност, обем, страници, вид, довършителни работи и други).
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата, включително дизайн, печат и предпечат, транспорт и доставка до място, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок съгласно заявката.

5. Мястото на доставка е ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, град Велико Търново, пл. „Майка България” №2 или адресът на съответната структура, направила заявката за извършване на полиграфическа услуга или друго място в зависимост от конкретната заявка. При настъпила промяна на мястото на доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно писмено информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Ако при доставката се открият недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не ги приема и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши услугата отново, отговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 3 (три) работни дни.

7. В случай, че след приемането на доставеното се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид или по електронна поща на представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 4 работни дни от получаване на искането, варианта на визия за отделна полиграфическа услуга в рамките на ценовото си предложение, с която е участвал в обществената поръчка.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице се произнася по представените варианти в срок до 3 работни дни от получаването им, като:

а) избира един от представените варианти;

б) изисква повторно допълнителни варианти, когато представените варианти не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в случаите по т. 9, б. „б” избира един от предложените варианти, който е задължителен за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. Избраният вариант се възлага със заявка по образец.

12. След всяка извършена услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставят и подписват приемо-предавателен протокол, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 32.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавената услуга.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 34.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.



**Чл. 36.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора (ако е приложимо);
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 38.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 39.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение. (ако е приложимо)

**Чл. 40.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора

вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 41.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 42.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 43. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 44.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен/са длъжни да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 45. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща

наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### **Публични изявления**

**Чл. 46.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **Авторски права**

**Чл. 47. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и

понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 48.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 49.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП при условията на чл. 116 от ЗОП.

(2) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4:

1. При ИЗПЪЛНИТЕЛ - физическо лице или обединение от такива, замяната му с нов е допустимо при някое от следните условия:

а) Ако първоначалния ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора, без оглед на причините довели до това, и ако същите не представляват основание за прекратяването му.

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане или сливане, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

2. При ИЗПЪЛНИТЕЛ - юридическо лице или обединение от такива, замяната му с нов е допустимо, когато е налице някое от следните условия:

а) когато експерта, който изпълнява дейността не е в състояние да продължи изпълнението на договора, без оглед на причините довели до това, ако същите не представляват основание за прекратяването на договора, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не разполага с друг експерт, който да отговаря на първоначално установените критерии за подбор, с когото да го замени.

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане или сливане, отделяне или разделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

(4) При изменение на основанията предвидени в чл. 32, ал. 2 от договора за новия изпълнител по т. 1 трябва да бъде налице съответствие с всички условия на поръчката, относими и за първоначалния изпълнител, а за новият изпълнител по т. 2 по отношение на новия експерт трябва да бъде налице съответствие с всички условия на поръчката, относими и за първоначалния експерт.



**Чл. 50** Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

### **Непреодолима сила**

**Чл. 51. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 52.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### **Уведомления**

**Чл. 53. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: Община Велико Търново

Тел.: 062 619555; 062 619287; 062 619308

Факс: 062 619231

e-mail: [nelina.tsarova@veliko-tarnovo.bg](mailto:nelina.tsarova@veliko-tarnovo.bg), [veselin.ninchev@veliko-tarnovo.bg](mailto:veselin.ninchev@veliko-tarnovo.bg)

Лица за контакт: Нелина Църова – директор на дирекция КТМД, инж. Веселин Нинчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“, Григор Григоров – главен специалист в отдел „Информационно-техническо обслужване“

#### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: „СИРА“ ООД, град Велико Търново, ул. „Ясен“ №1-3  
Тел.: 062/649 845; 888419954  
Факс: 062/649895  
e-mail: stefan@siraprint.com  
Лице за контакт: Стефан Василев.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

#### **Език**

**Чл. 54. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Приложимо право**

**Чл. 55.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### **Разрешаване на спорове**

**Чл. 56.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

#### **Екземпляри**

**Чл. 57.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни в съдържанието му екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### **Приложения:**

**Чл. 58.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 – Списък с обекти и данни за фактура;

Приложение №5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение №6 – Заявка;

Приложение №7 – Приемо-предавателен протокол за извършена услуга/доставка по заявка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНО**

Кмет на Община Велико Търново



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СИМЕОН ВАСИЛЕВ**

Управител на „Сира“ ООД



Даниела Данчева

Главен счетоводител Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

**ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

Създаване на позитивен и отличителен образ на община Велико Търново пред целевата аудитория на общината.

Целева аудитория на общината - стопански обекти, граждани и гости на община Велико Търново, социални партньори, образователни институции, служители в институции, международни партньори на общината, международни институции и организации.

**ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1****ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ПОЛИГРАФИЧЕСКИ УСЛУГИ****1. Въведение**

В техническите спецификации са заложили минималните изисквания, поставени от Възложителя, на които трябва да отговарят предложените от Участника полиграфически услуги. Посоченото количество не е ограничаващо, а е ориентировъчно и прогнозно за обема на артикулите. Те не подлежат на еднократна доставка и възложителят не се ангажира, нито се ограничава със заявяването и закупуването на прогнозните количества.

Възложителят изготвя писмени заявки до изпълнителя, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брандиране, вид печат и допълнителни обработки на полиграфическите услуги, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка.

Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи една, няколко или всички полиграфически услуги.

Изпълнителят представя за одобрение на Възложителя в писмен вид или по електронна поща на представител/и на Възложителя, в срок до 4 работни дни от получаване на искането, варианти на визия за отделна полиграфическа услуга в рамките на ценовото си предложение, с която е участвал в обществената поръчка.

След всяка извършена услуга, Изпълнителят и Възложителят съставят и подписват **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга.

Плащането по конкретния договор се извършва след представянето на оригинална фактура приемане на договореното и подписване на приемо-предавателен протокол.

Всички авторски права върху разработките, предмет на договора остават собственост на Възложителя

**2. Общи положения**

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка, както и образци (мостри) на оценяваните артикули.

Използваните материали да са съвременни, актуални, оригинални и с високо качество. Допълнителните обработки (довършителните дейности) при полиграфическите услуги след печатането (номериране, перфориране, лакиране, сгъване, влагане, рязане, ламиниране, каширане, лепене, шиене, пакетиране и други), както и специфичните



довършителни процеси (изработване е поставяне на холограмни стикери, знаци и други), следва да са извършени при спазване на технологичните стандарти и с високо качество. Извършването на полиграфическите услуги и крайният им продукт следва да са с единна концепция и оригинален дизайн.

### 3. Срок за изпълнение

3.1. на договора за обществена поръчка – **36 месеца** считано от датата на сключване на договора.

3.2. на всяка конкретна услуга - услугите се извършват в работното време на администрацията на Община Велико Търново или съответната структура (от понеделник до петък от 08:30 ч. до 17:00 ч.) в срок, съгласно заявката.

### 4. Конкретни дейности:

Количеството и видът на полиграфическите услуги се определя съобразно дадената заявка, нуждите на Община Велико Търново, съответно на нейните структури.

Таблица №1 Полиграфически услуги:

Арт. №	Вид	Минимални изисквания на Възложителя	Ориентировъчно количество за 3 години
1	Брошура	Формат А4, 12 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. ламинат, тяло: 120 гр. гланц	100
2	Брошура	Формат А5, 20 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. Ламинат, тяло: 120 гр. гланц	600
3	Брошура	Формат А4, 12 страници, Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром-гланц, скрепване с телчета	1000
4	Брошура	Формат А4, 16 страници, Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром-гланц, скрепване с телчета	1000
5	Брошура	Размер 210x297 мм (разгънат), цветност 4+4 цвята, сгъване	400
6	Брошура	Формат А5, 4+1 цвята	100
7	Брошура	Формат А5, 4+4 цвята	100
8	Брошура	Формат А4, 4+1 цвята	100
9	Брошура	Формат А4, 4+4 цвята	100

10	Дипляна	Формат А4, двустранни, пълноцветни, 2 сгъвки, печат на двустранен хром-гланц	1000
11	Дипляна – диагонална „Общностен център за деца и родители „Царевград“	Размер 472x173 мм (разгънат), цветност: 4+4 цвята, 2 сгъвки	2000
12	<b>Дипляни</b>	Формат А5, пълноцветни, 4+1 цвята	200
13	Дипляни	Размер 210x297 мм, печат на двустранен хром – гланц 130 гр./м2, цветност: 4+4 цвята, биговане 2 сгъвки	600
14	Приходна квитанция	Кочан с 50 стр., ДК 2009 – химизирана, двупластова 13,5x10,5 см.	450
15	<b>Покани</b>	Размер 210x240 мм Цветност 4+2 цвята Материал – 350 гр.	975
16	Покани	Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята	260
17	Покани	210x240 мм, 4 цвята; печат на хартия мат 350 гр./м2, пълноцветен печат	315
18	Покани	105x148 мм, двустранен хром – гланц 350 гр./м2, цветност: 2+0 цвята	3000
19	Покана за празника на град Велико Търново	Формат А4 и А3, 4 цвята, печат на двустранен хром – мат 350 гр./м2, цветност: 4+2 цвята, щанцоване, сгъване	4200
20	Вложка за покана за празника на град Велико Търново	Печат на двустранен хром – гланц 150 гр./м2, цветност: 2+2 цвята, щанцоване	4200
21	<b>Бележник</b>	Формат А4, корици – изкуствена кожа, цветност 2+2 цвята, 156 страници	100
22	Бележник	Формат А5 цветност 2+2 цвята 320 страници	100
23	Бележник	Формат А5, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия	100
24	Бележник	Формат А4, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия	100
25	Кутийка за дискове	Картон, 2 цвята – цветовете на логото на Община Велико Търново	100

26	Кутийки за дискове	Картон, 2 цвята	100
27	<b>Плик за писма</b>	Формат А4, с надпис, два цвята	1500
28	Плик за писма	Формат А5, с надпис, два цвята	100
29	Пликове с надпис американски формат	Формат, 4 цвята, офсет 80 гр.	4700
30	Пликове с надпис	Формат А5, 4 цвята	250
31	Пликове с надпис	Формат А4, 4 цвята	250
32	Пликове за избори	По зададен формат, без надписи	250
33	Пликове с лого	Формат DL, 4 цвята	250
34	<b>Папка</b>	Формат А4 с джоб, цветност 4+0 цвята, хром гланц 300 гр.	1310
35	Папки	Формат А4, размер 210x297 мм, едностранни, пълноцветни, на двустранен хром-гланц, ламинирани, щанцовани	1500
36	Папка	Формат А4 с надпис, 2 цвята	305
37	Папка преписка	Формат А4, бял офсет, 1 цвят	375
38	Папка с джоб	Формат А4, 2 цвята	75
39	Луксозна кожена папка	Формат А4, естествена кожа, надпис с голд печат, сухо преге	100
40	Плакат	Формат 50x70 см, Цветност: 4+0 цвята, Материал: 90 гр. гланц	50
41	Плакат	Размер 180x120 см, 2 цвята на хартия 130 гр./м <sup>2</sup>	20
42	Плакат	Размер 50/70 см, пълноцветен на хартия 130 гр./м <sup>2</sup>	300
43	Плакати	Размер 70/100 см, 2 цвята на хартия 130 гр./м <sup>2</sup>	100
44	Плакати	Размер 70/100 см, 6 цвята на хартия 130 гр./м <sup>2</sup>	100
45	Карти за безплатно паркиране	Размер: 14,8 см.х 10,6 см. Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром – мат, 300 гр./м <sup>2</sup> Холограмен стикер	1100
46	Абонаментни карти за Детска млечна кухня	Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром – мат, 300 гр./м <sup>2</sup> Биговане и сгъване	600

47	Карта за Общински съветник	Двустранна с холограма, ламинирана	100
48	Анкетна карта „Изследване на факторите на риска за здравето на ученици 14-18 г.“	Размер 210x297 мм, цветност 1+1 цвята	800
49	Карта за ползване на общински плувен басейн	Размер 50x70	300
50	Декларация по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти	Формат А4, 4+1 цвята	16000
51	Декларация по чл. 61н от ЗМДТ за облагане с патентен данък върху недвижимите имоти	Формат А4, 4+1 цвята	600
52	Декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение	Формат А4, 4+1 цвята	5000
53	Проект	Кв. м	10
54	Каширане	Кв. м	1
55	Протокол	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 29 страници	10
56	Протокол за проверка (кочан)	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	6
57	Кочан констативен протокол	Формат А4, химизирана хартия, трипластов, бял, жълт, розов, зелен	200
58	Хартия	Формат А5, цвят виолет	1
59	Акт за установяване на административно нарушение (кочан)	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	6
60	Наказателно постановление (кочан)	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	6
61	Грамота	Формат А4 и А3, 4 цвята	938
62	Старопрестолна благодарствена грамота	Бланка, формат А4, рамка, крепежи	40
63	Заявление за издаване на скица	Формат А4, едноцветно	100
64	Картонена шапка	4 цвята	100



65	Куверт	10/15 см, многоцветен	500
66	Официална бланка за удостоверения с холограма	4 цвята	100
67	Бланки писма	Формат А4, бял офсет, 4 цвята	44000
68	Бланка за писма	Размер 210x297 мм, 4 цвята, топъл печат	10000
69	Бланка Разрешително за достъп до горски територии (кочан)	Формат А4 на бял офсет 80 гр., химизирана, двупластова	10
70	Разрешително за сеч (кочан)	Формат А4, химизирана хартия, двупластова,	10
71	Бланка Разрешение	Размер А4, мраморен картон, цветност 2+0 цвята	2000
72	Официална бланка за издаване на документ за работно време и разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение	Формат А4 на бял офсет 80 гр.	1000
73	Печат върху диск	едноцветен	1
74	Печат върху диск	пълноцветен	1
75	Ситопечат, едноцветен		1
76	Печат върху текстил	Пълноцветен	1
77	Изработка на фирмени печати	Автоматични самонамастиляващи се (джобни, настолни)	183
78	Изработка на сухи печати	ф 40	3
79	Изработка на сухи печати	ф 50	3
80	Обложка на кутия за дискове	Пълноцветна	100
81	Планшети	Размер 34,7x24,4 см., тяло – 52 листа, печат на офсетова хартия, цветност: 2+0 цвята, корица – печат на картон, цветност: 2+0 цвята, скрепване с бяла спирала	760
82	Фактури	12 реда, формат А5, разноцветни, трипластови, химизирана хартия	100
83	Фактури	Формат А5, 12 реда, разноцветни, трипластови	30
84	Флаер	10x15 см., 4+0 цвят	600

85	Флаер	размер: 210x148мм, двустранен хром – гланц 130 гр./м2, цветност: 4+4 цвята	2000
86	Флаер	140x80 мм, двустранен хром – гланц 130 гр./м2, цветност: 4+4 цвята	21000
87	Холограмен стикер	10x15 см., самозалепваща хартия	2133
88	Холограмен стикер	20x25 см., самозалепваща хартия	1840
89	Стикер за такси	Двустранен с холограма, ламиниран	1840
90	Табела за категоризация	200x200 мм, формат А4	294
91	Комплект Удостоверение и символика в рамка – търговски обекти	Бланка, формат А4, рамка, крепежи	293
92	Снимки за изложба	Формат А4	12
93	Визитки	50/90мм, 2 цвята, на картон 300 гр., топъл печат	2940
94	Визитки	Цветни, двустранни, 50/90 мм, на картон 300 гр.	300
95	Талон за входящ номер	2 цвята	30000
96	Пощенски картички	Формат DL	100
97	Картичка с поздравления	Формат DL, 100x 400 мм, пълноцветна с вложка	675
98	Картичка за 24 май	Размер 105x148, печат на хартия мат, 350 гр./м2, цветност 4:0 цвята, UV лакиране, сгъване на една страна	650
99	Кратичка за 24 май	Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята, печат на хартия мат 350 гр./м2, пълноцветен печат, UV лакиране	550
100	Картичка за 24 май	210x240 мм, 4 цвята	400
101	Новогодишна картичка с вложка	Формат DL, многоцветна	525
102	Паус за картичка	Формат DL, едноцветни	1700
103	Свитък	Формат А4, с размери 210x297 мм печат на двустранен хром-мат 200 гр./м2, цветност: 4+4 цвята	1710

104	Книжки	Размер А5 с обем 152 стр., цветност 4+4 цвята	100
105	Книжка	Формат А5, цветност 2+2, цвята, 320 страници, скрепване с две телчета	2000
106	Книжка „Аз съм чист и здрав”	Размер: 148x210 (А5), обем: 16 стр., офсет 190 гр./м2, цветност: 4+4 цвята, скрепване с две телчета.	500
107	Книжка „Искаш ли да оцветяваш с мен” (за зъбките)	Размер: 150x150 мм, обем: 8 стр., офсет 190 гр./м2, цветност: 1+1 цвята, корица: двустранен хром – гланц 300 гр./м2, цветност: 4+4 цвята, скрепване с телчета	1000
108	Книжка „Храненето, полезно, правилно, интересно”	Размер А5, обем – 20 стр., скрепване с две телчета.	500
109	Книжка „Аз приех това предизвикателство”	Размер А5, обем: 8 стр., печат на двустранен хром – гланц, ламинат – мат, UV лак – гланц, щанцоване, цветност: 4+4 цвята, скрепване с две телчета.	2700
110	Афиши	Размер 50x70 см., 2 цвята на бял офсет 80 гр./м2	100
111	Афиши	Размер 50x70 см., 4 цвята на бял офсет 80 гр./м2	100
112	Афиши	Размер 50x70 см., 6 цвята на бял офсет 80 гр./м2	100
113	Афиши	Размер 70x90 см., 2 цвята на бял офсет 80 гр./м2	10
114	Афиши	Размер 70x90 см., 4 цвята на бял офсет 80 гр./м2	10
115	Афиши	Размер 70x90 см., 6 цвята на бял офсет 80 гр./м2	10
116	Афиши	Размер 120x180 см., 2 цвята на бял офсет 80 гр./м2	10
117	Афиши	Размер 120x180 см., 4 цвята на бял офсет 80 гр./м2	10
118	Афиши	Размер 120x180 см., 6 цвята на бял офсет 80 гр./м2	10
119	Афиши	Размер 300x420 мм, цветност 4+0 цвята, хром-гланц 150 гр./км.м	10
120	Формуляри	Формат А5, офсет, 1+0 цвят	10
121	Кочани – Пропуск за допуск в Община Велико Търново	Химизирани, двупластови, с размер 10,5/29,7 см.	248

122	Подвързване на Тетрадка „Работен план и сведение за резултатите от дежурството на Оперативен дежурен при ОБСС”	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	12
123	Подвързване на Регистри по гражданско състояние (раждане)	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	31
124	Подвързване на Регистри по гражданско състояние (смърт)	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	30
125	Подвързване на Регистри по гражданско състояние (граждански брак)	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	10
126	Подвързване на Луксозна книга на удостоените с награди на Община Велико Търново	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	1
127	Подвързване с метална спирала	Дължина 294 мм., 1000 листа	1
128	Поставяне на метална спирала и кукичка	Дължина 294 мм., 1000 листа	1
129	Подвързване с пластмасова спирала	Дължина 294 мм., 1000 листа	1
130	Твърда подвързия	Формат А3 и А4, 1000 листа	1
131	Твърда подвързия	Формат А3 и А4, 100 листа	1
132	Мека подвързия	Формат А4, 100 листа	1
133	Подвързване на ведомост за заплати – голяма	Бр.	1
134	Подвързване на ведомост за заплати - малка	Бр.	1
135	Подвързване на регистри	100 листа	36
136	Подвързия	А4, 100 листа	1
137	Подвързия – Държавен вестник	1000 листа	1
138	Химизирани документи	Формат А5 лист, три пласта, 3 цвята	15
139	Кочани	3 пласта, 3 цвята	15
140	Купони за храна (на	Размер 140x40 мм, печат на	51

	кочани)	офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 21 кочана	
141	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 42 кочана	42
142	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 63 кочана	63
143	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 105 кочана	105
144	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 210 кочана	210
145	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 315 кочана	315
146	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 420 кочана	420
147	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 504 кочана	504
148	Кочан Приходни квитанции	ТК – 2014, цветна, химизирана двупластова хартия, перфорация на 1-ви лист, размер 13,5/10,5 см., 50 стр.	465
149	Кочан Искане	Вестникарска хартия, цветност 1+0 цвята, 50 стр.	415
150	Кочан Требвателни листи	Офсет 80 гр./м2, цветност 1+0 цвята, 50 стр.	100
151	Регистри	Формат А3, 100 листа, 1 цвят	9
152	Кокарда	Текстилна лента, печат на двустранен хром, шанцоване, каширане, метална скоба за захващане	1400
153	Ленти за награждаване за 24 май	Ширина 11 мм, дължина 200 мм, ситопечат 1+0 цвята	70
154	Пирамидка – 6 листова	Размер: обем 6 листа, размер на листите 230x110 мм, печат на двустранен хром – гланц,	350



		цветност: 4+4 цвята, UV лак гланц, основа: едностранно хромов картон, цветност: 4+0 цвята, UV лак гланц, скрепване с метален гребен	
--	--	---	--

В своята оферта по всеки един от гореизброените видове полиграфически услуги участникът представя единична цена на изделието без ДДС (цена за 1 бройка), с включени всички разходи за дизайн, предпечат, печат и доставка до Община Велико Търново или нейните структури.

## **5. Брандиране**

### **5.1.Обща информация**

За целите на обществената поръчка под термина „брандиране” на даден материал се разбира изобразяване на лого, символи, емблеми на Община Велико Търново или на съответната структура/финансиращ орган/европейски структурни и инвестиционни фондове, както и на конкретна кампания, дейност, публично събитие, работна среща, мероприятие или проект, в т.ч. и облепяне със съответния артикул или поставянето му на определените за целта места (в приложимите случаи).

**Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.**

**Дейностите, свързани с брандиране или визуализация трябва да бъдат включени в цената на услугата.**

**При използване на герба на Община Велико Търново следва да се спазват параметрите, зададени в чл. 1, ал. 1 от Правилника за символите, печата и отличията на Община Велико Търново.**

### **5.2.Техническо предложение**

Участникът трябва да изготви техническо предложение с описание на дизайна за всяка една от изброените полиграфически услуги.

**Ако участник предложи извършването на полиграфическа услуга, която не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в таблица №1 на раздел „Техническа спецификация”, участникът се отстранява.**

#### **5.2.1.Мостри.**

*Участниците представят мостри на предложените полиграфически изделия съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. „е” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Мострите се представят само за артикулите от техническите спецификации, подлежащи на оценка за нуждите на методиката: диплона - № 12, покана - №15, бележник - №21, плик за писма - №27, папка - №34. Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. (Всяка от предоставените мостри следва да има поставен от Участника номер, който да съответства на поредния номер от Техническата спецификация, за който се отнася представената мостра).*

**По отношение на представените мостри важат правилата на чл. 76 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.** На основание чл. 76, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят ще върне всички мостри, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на обществената поръчка. Мострите се връщат с приемо-предавателен протокол. Възложителят не е длъжен да съхранява, непотърсени в срок от три месеца, считано от датата на сключване на договора с избора за изпълнител, мостри на останалите участници в поръчката.

**Мострите на Участника, с когото е сключен договора за изпълнение на обществената поръчка се задържат от Възложителя с оглед преценка съответствието**

на доставяните стоки с оферираните, и се връщат след изпълнението на договора и приключване на финансовите взаимоотношения между страните.

**!!!** Качеството на доставяните при изпълнението на договора материали следва да бъде минимум еквивалентно на това на представените образци (мостри) с офертата на Участника, определен за Изпълнител.

#### **5.2.2. Допълнителни материали, съдържащи се в офертата.**

*В допълнение могат да представят и фирмени каталози, брошури, описания, фотографии и други подобни, които да дадат по-ясна и пълна представа за предложените материали. В тях не трябва да са посочени по никакъв начин цени.*

#### **5.2.3. Дизайн**

Полиграфическите услуги и крайният им продукт следва да са съобразени с технологичния стандарт и да имат необходимото качество. Дизайнът е съгласно характеристики и изисквания на възложителя по заявка. Избраният за Изпълнител участник предоставя при заявка от Възложителя поне 2 варианта на дизайн за горепосочените рекламни материали в рамките на цената, с която е кандидатствал по време на обществената поръчка. Възложителят избира един от представените варианти на дизайн.

#### **6. Възлагането ще се извършва при следните условия:**

6.1. Възложителят или упълномощено от него лице, изготвя писмени заявки до изпълнителя, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брандиране, вид печат и допълнителни обработки на полиграфическите услуги, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи една, няколко или всички полиграфически услуги.

6.2. Мястото на изпълнение е Община Велико Търново, град Велико Търново, пл. „Майка България” №2 или адресът на съответната структура, направила заявката, съгласно приложен към Техническата спецификация списък. Списъкът с обектите може да бъде променян и допълван при необходимост;

6.3. Стоките да са опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и да бъдат доставени в оригиналната опаковка;

6.4. За всяка извършена услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора подготвя и представя на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис приемо-предавателен протокол;

6.5. Ако при услугата се открият недостатъци, Възложителят не ги приема и Изпълнителят следва да представи нови материали, отговарящи на изискванията му, в срок от три работни дни. В случай, че след приемането на изработените материали се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, Възложителят или упълномощено от него лице уведомява писмено Изпълнителя за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване;

6.6. Изпълнителят трябва да разполага с транспортни средства и необходимия персонал за брандиране, доставка и разтоварване до мястото на доставка на заявените материали;

6.7. Извършването на разтоварните дейности са за сметка на Изпълнителя;

6.8. Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на изработеното, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.

Образец №2.1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции”: Обособена позиция №2: „Изработка на рекламни материали”

Долуподписаният Симеон Василев, с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ г. от МВР В.Търново, в качеството ми на Управител на СИРА ООД с ЕИК: 104518525, актуален телефон: 062/649 845 ; електронна поща: info@siraprint.com

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции”: Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги”.

1. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

2. Декларираме, че:

- сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка;
- срокът на валидност на нашата оферта е срокът на валидност на нашата оферта е **срокът, посочен в поканата за участие в обществената поръчка**
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Ангажираме се да изпълняваме поръчката за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, която е **172 000,00 лв. без ДДС**, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предлаганите от нас полиграфически услуги са със следните технически характеристики (посочват се характеристиките на полиграфическите изделия, представени като мостри в съответствие с техническите спецификации):

**Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.**

Арт. №	Вид полиграфическа услуга	Минимални технически изисквания на Възложителя	Описание на полиграфическата услуга от участника	Производител/Доставчик на материалите
1	<i>Дипляна - №12</i>	Формат А5, пълноцветни, 4+1 цвята	Отпечатване на листов офсетов печат и рязане на прав книговезки нож.	Хартия – Европапир България ЕООД Мастила – Хубергруп България ЕООД
2	<i>Покана - №15</i>	Размер 210x240 мм Цветност 4+2 цвята Материал – 350 гр.	Отпечатване на листов офсетов печат, биговане, рязане на прав книговезки нож и сгъване.	Хартия – Европапир България ЕООД Мастила – Хубергруп България ЕООД
3	<i>Бележник - №21</i>	Формат А4, корици – изкуствена кожа, цветност 2+2 цвята, 156 страници	Отпечатване на листов офсетов печат за книжното тяло, форматиране на книговезки нож, изработка на твърда корица и подвързване.	Хартия – Славей 91 ООД Мастила – Хубергруп България ЕООД Облекло – Полистор ООД Мукава – Европапир България ЕООД
4	<i>Плик за писма - №27</i>	Формат А4, с надпис, два цвята	Отпечатване на листов офсетов печат, щанцоване и лепене.	Хартия – Европапир България ЕООД Мастила – Хубергруп България ЕООД
5	<i>Папка - №34</i>	Формат А4 с джоб, цветност 4+0 цвята, хром гланц 300 гр.	Отпечатване на листов офсетов печат, щанцоване, подлепване на джоб и сгъване.	Хартия – Европапир България ЕООД Мастила – Хубергруп България ЕООД

5. Представяме мостри на полиграфическите изделия, подлежащи на оценка.

(Участниците представят мостри на полиграфически изделия съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „е” от ППЗОП. Мострите се представят само за артикулите от техническата спецификация, подлежащи на оценка за нуждите на методиката за обособена позиция №1: *дипляна - №12, покана - №15, бележник - №21, плик за писма - №27, папка - №34.*

Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. По отношение на представените мостри важат правилата на чл. 76 от ППЗОП.

В допълнение, но без да са задължени, участниците могат да се представят фирмени каталози, брошури, описания, фотографии и други подобни, които да дадат по-ясна и пълна представа за предложените услуги. В тях не трябва да са посочени по никакъв начин цени).

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. **Мостра на комплект етикети за вино** – пълноцветен печат, самозалепваща хартия, ламинат мат, частично UV лакиране
2. **Мостра на брошура** - формат А5, пълноцветен печат, офсетов картон
3. **Мостра на бланка** – формат А4, двуцветен печат, мраморен картон
4. **Мостра на каталог** – формат А4, пълноцветен печат, UV лакирана корица, двустранно хромова хартия
5. **Мостра на бланка за писма** – формат А4, ефектна хартия, топъл печат

Подпис и печат:

Дата 27.09.2019г.

Име и фамилия: Симеон Василев

Длъжност: Управител



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.



Образец №3.1

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции”: Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги”

Долуподписаният/ната Симеон Василев, с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ г. от МВР В.Търново, в качеството ми на Управител на СИРА. ООД с ЕИК: 104518525, актуален телефон: 062/ 649 845 ; електронна поща: info@siraprint.com

Регистрация по ЗДДС: BG104518525

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

Банка: УниКредит Булбанк В.Търново

Адрес на банката: гр. Велико Търново, бул. „Васил Левски” №13

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Община Велико Търново обществена поръчка с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции”: Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги”.

При поръчка на артикули, досочени в Техническата спецификация, заплащането се извършва по единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва:

**1. Обща стойност (цена) на полиграфическите услуги:**

Арт. №	Вид	Минимални технически изисквания на Възложителя	Мярна единица	Прогнозно количество за 3 г.	Единична цена без ДДС (лв.)- цена за 1 бр.	Обща стойност без ДДС (лв.)
1	Брошура	Формат А4, 12 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. ламинат, тяло: 120 гр. гланц	Бр.	100	5,64лв	564,00лв.
2	Брошура	Формат А5, 20 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. Ламинат, тяло: 120 гр. гланц	Бр.	600	2,97лв	1782,00лв
3	Брошура	Формат А4, 12 страници, Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен	Бр.	1000	1,56лв	1560,00лв

		хром-гланц, скрепване с телчета				
4	Брошура	Формат А4, 16 страници, Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром-гланц, скрепване с телчета	Бр.	1000	1,96лв	1960,00лв
5	Брошура	Размер 210x297 мм (разгънат), цветност 4+4 цвята, сгъване	Бр.	400	0,50лв	200,00лв
6	Брошура	Формат А5, 4+1 цвята	Бр.	100	0,65лв	65,00лв
7	Брошура	Формат А5, 4+4 цвята	Бр.	100	0,72лв	72,00лв
8	Брошура	Формат А4, 4+1 цвята	Бр.	100	1,26лв	126,00лв
9	Брошура	Формат А4, 4+4 цвята	Бр.	100	1,38лв	138,00лв
10	Дипляна	Формат А4, двустранни, пълноцветни, 2 сгъвки, печат на двустранен хром-гланц	Бр.	1000	0,50лв	500,00лв
11	Дипляна – диагонална „Общностен център за деца и родители „Царевград“	Размер 472x173 мм (разгънат), цветност: 4+4 цвята, 2 сгъвки	Бр.	2000	0,45лв	900,00лв
12	Дипляни	Формат А5, пълноцветни, 4+1 цвята	Бр.	200	0,46лв	48,00лв
13	Дипляни	Размер 210x297 мм, печат на двустранен хром – гланц 130 гр./м2, цветност: 4+4 цвята, биговане 2 сгъвки	Бр.	600	0,50лв	300,00лв
14	Приходна квитанция	Кочан с 50 стр., ДК 2009 – химизирана, дупластова 13,5x10,5 см.	Бр.	450	1,95лв	877,50лв
15	Покани	Размер 210x240 мм Цветност 4+2 цвята Материал – 350 гр.	Бр.	975	0,35лв	146,25лв
16	Покани	Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята	Бр.	260	1,35лв	351,00лв

17	Покани	210x240 мм, 4 цвята; печат на хартия мат 350 гр./м2, пълноцветен печат	Бр.	315	0,54лв	170,10лв
18	Покани	105x148 мм, двустраниен хром – гланц 350 гр./м2, цветност: 2+0 цвята	Бр.	3000	0,07лв	210,00лв
19	Покана за празника на град Велико Търново	Формат А4 и А3, 4 цвята, печат на двустраниен хром – мат 350 гр./м2, цветност: 4+2 цвята, щанцоване, сгъване	Бр.	4200	2,00лв	8400,00лв
20	Вложка за покана за празника на град Велико Търново	Печат на двустраниен хром – гланц 150 гр./м2, цветност: 2+2 цвята, щанцоване	Бр.	4200	0,56лв	2352,00лв
21	Бележник	Формат А4, корици – изкуствена кожа, цветност 2+2 цвята, 156 страници	Бр.	100	18,48лв	490,00лв
22	Бележник	Формат А5 цветност 2+2 цвята 320 страници	Бр.	100	3,15лв	315,00лв
23	Бележник	Формат А5, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия	Бр.	100	2,90лв	290,00лв
24	Бележник	Формат А4, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия	Бр.	100	15,00лв	1500,00лв
25	Кутийка за дискове	Картон, 2 цвята – цветовете на логото на Община Велико Търново	Бр.	100	0,70лв	70,00лв
26	Кутийки за дискове	Картон, 2 цвята	Бр.	100	0,70лв	70,00лв
27	Плик за писма	Формат А4, с надпис, два цвята	Бр.	1500	0,42лв	120,00лв
28	Плик за писма	Формат А5, с надпис, два цвята	Бр.	100	0,60лв	60,00лв
29	Пликове с надпис американски формат	Формат, 4 цвята, офсет 80 гр.	Бр.	4700	0,18лв	846,00лв

30	Пликове с надпис	Формат А5, 4 цвята	Бр.	250	0,68лв	170,00лв
31	Пликове с надпис	Формат А4, 4 цвята	Бр.	250	0,74лв	185,00лв
32	Пликове за избори	По зададен формат, без надписи	Бр.	250	0,20лв	50,00лв
33	Пликове с лого	Формат DL, 4 цвята	Бр.	250	0,36лв	90,00лв
34	Папка	Формат А4 с джоб, цветност 4+0 цвята, хром гланц 300 гр.	Бр.	1310	0,99лв	864,60лв
35	Папки	Формат А4, размер 210x297 мм, едностранни, пълноцветни, на двустранен хром-гланц, ламинирани, щанцовани	Бр.	1500	1,36лв	2040,00лв
36	Папка	Формат А4 с надпис, 2 цвята	Бр.	305	1,73лв	527,65лв
37	Папка преписка	Формат А4, бял офсет, 1 цвят	Бр.	375	1,02лв	382,50лв
38	Папка с джоб	Формат А4, 2 цвята	Бр.	75	3,02лв	226,50лв
39	Луксозна кожена папка	Формат А4, естествена кожа, надпис с голд печат, сухо преге	Бр.	100	0,95лв	95,00лв
40	Плакат	Формат 50x70 см, Цветност: 4+0 цвята, Материал: 90 гр. гланц	Бр.	50	3,22лв	161,00лв
41	Плакат	Размер 180x120 см, 2 цвята на хартия 130 гр./м2	Бр.	20	4,60лв	92,00лв
42	Плакат	Размер 50/70 см, пълноцветен на хартия 130 гр./м2	Бр.	300	1,73лв	519,00лв
43	Плакати	Размер 70/100 см, 2 цвята на хартия 130 гр./м2	Бр.	100	2,76лв	276,00лв
44	Плакати	Размер 70/100 см, 6 цвята на хартия 130 гр./м2	Бр.	100	4,12лв	412,00лв
45	Карти за безплатно паркиране	Размер: 14,8 см.х 10,6 см. Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром – мат, 300 гр./м2 Холограмен стикер	Бр.	1100	1,50лв	1650,00лв

46	Абонаментн и карти за Детска млечна кухня	Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром – мат, 300 гр./м2 Биговане и сгъване	Бр.	600	0,09лв	54,00лв
47	Карта за Общински съветник	Двустранна с холограма, ламинирана	Бр.	100	5,35лв	535,00лв
48	Анкетна карта „Изследване на факторите на риска за здравето на ученици 14- 18 г.”	Размер 210x297 мм, цветност 1+1 цвята	Бр.	800	0,49лв	392,00лв
49	Карта за ползване на общински плувен басейн	Размер 50x70	Бр.	300	1,11лв	333,00лв
50	Декларация по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върх недвижимит е имоти	Формат А4, 4+1 цвята	Бр.	16000	0,27лв	4320,00лв
51	Декларация по чл. 61н от ЗМДТ за облагане с патентен данък върху недвижимит е имоти	Формат А4, 4+1 цвята	Бр.	600	0,20лв	120,00лв
52	Декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождава не от данък върху недвижимит е имоти или за ползване на данъчно облекчение	Формат А4, 4+1 цвята	Бр.	5000	0,24лв	1200,00лв
53	Проект		Кв. м	10	0,36лв	3,60лв
54	Каширане		Кв. м		0,18лв	0,18лв



55	Протокол	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 29 страници	Бр.	10	21,00лв	210,00лв
56	Протокол за проверка (кочан)	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	Бр.	6	21,00лв	126,00лв
57	Кочан констативен протокол	Формат А4, химизирана хартия, трипластов, бял, жълт, розов, зелен	Кочан	200	21,00лв	4200,00лв
58	Хартия	Формат А5, цвят виолет	Бр.	1	0,24лв	0,24лв
59	Акт за установяване на административно нарушение (кочан)	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	Кочан	6	21,00лв	126,00лв
60	Наказателно постановление (кочан)	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	Кочан	6	21,00лв	126,00лв
61	Грамота	Формат А4 и А3, 4 цвята	Бр.	938	2,55лв	2391,90лв
62	Старопрестолна благодарствена грамота	Бланка, формат А4, рамка, крепежи	Бр.	40	6,00лв	240,00лв
63	Заявление за издаване на скица	Формат А4, едноцветно	Бр.	100	1,09лв	109,00лв
64	Картонена шапка	4 цвята	Бр.	100	1,55лв	155,00лв
65	Куверт	10/15 см, многоцветен	Бр.	500	0,48лв	240,00лв
66	Официална бланка за удостоверение с холограма	4 цвята	Бр.	100	5,70лв	570,00лв
67	Бланки писма	Формат А4, бял офсет, 4 цвята	Бр.	44000	0,10лв	4400,00лв
68	Бланка за писма	Размер 210x297 мм, 4 цвята, топъл печат	Бр.	10000	0,96лв	9600,00лв
69	Бланка Разрешително за достъп до горски	Формат А4 на бял офсет 80 гр., химизирана, двупластова	Кочан	10	17,50лв	175,00лв

	територии (кочан)					
70	Разрешително за сеч (кочан)	Формат А4, химизирана хартия, двупластова,	Кочан	10	17,50лв	175,00лв
71	Бланка Разрешение	Размер А4, мраморен картон, цветност 2+0 цвята	Бр.	2000	0,35лв	700,00лв
72	Официална бланка за издаване на документ за работно време и разрешение за поставяне на преместваем о съоръжение	Формат А4 на бял офсет 80 гр.	Бр.	1000	0,26лв	260,00лв
73	Печат върху диск	едноцветен	Бр.	1	0,67лв	0,67лв
74	Печат върху диск	пълноцветен	Бр.	1	1,05лв	1,05лв
75	Ситопечат, едноцветен		Кв. см	1	0,04лв	0,04лв
76	Печат върху текстил	Пълноцветен	Кв. см	1	0,04лв	0,04лв
77	Изработка на фирмени печати	Автоматични самонамастиляващи се (джобни, настолни)	Бр.	183	54,00лв	9882,00лв
78	Изработка на сухи печати	ф 40	Бр.	3	40,00лв	120,00лв
79	Изработка на сухи печати	ф 50	Бр.	3	55,00лв	165,00лв
80	Обложка на кутия за дискове	Пълноцветна	Бр.	100	0,70лв	70,00лв
81	Планшети	Размер 34,7x24,4 см., тяло – 52 листа, печат на офсетова хартия, цветност: 2+0 цвята, корица – печат на картон, цветност: 2+0 цвята, скрепване с бяла спирала	Бр.	760	4,56лв	3465,60лв
82	Фактури	12 реда, формат А5, разноцветни, трипластови,	Кочан	100	11,35лв	1135,00лв

		химизирана хартия				
83	Фактури	Формат А5, 12 реда, разноцветни, трипластови	Кочан	30	11,35лв	340,50лв
84	Флаер	10x15 см., 4+0 цвят	Бр.	600	0,21лв	126,00лв
85	Флаер	размер: 210x148мм, двустранен хром – гланц 130 гр./м2, цветност: 4+4 цвята	Бр.	2000	0,08лв	160,00лв
86	Флаер	140x80 мм, двустранен хром – гланц 130 гр./м2, цветност: 4+4 цвята	Бр.	21000	0,03лв	630,00лв
87	Холограмен стикер	10x15 см., самозалепваща хартия	Бр.	2133	3,20лв	6825,60лв
88	Холограмен стикер	20x25 см., самозалепваща хартия	Бр.	1840	3,97лв	7304,80лв
89	Стикер за такси	Двустранен с холограма, ламиниран	Бр.	1840	4,90лв	9016,00лв
90	Табела за категоризация	200x200 мм, формат А4	Бр.	294	8,55лв	2513,70лв
91	Комплект Удостоверение и символика в рамка – търговски обекти	Бланка, формат А4, рамка, крепежи	Бр.	293	17,10лв	5010,30лв
92	Снимки за изложба	Формат А4	Бр.	12	8,00лв	96,00лв
93	Визитки	50/90мм, 2 цвята, на картон 300 гр., топъл печат	Бр.	2940	0,42лв	1234,80лв
94	Визитки	Цветни, двустранни, 50/90 мм, на картон 300 гр.	Бр.	300	0,32лв	96,00лв
95	Талон за входящ номер	2 цвята	Бр.	30000	0,01лв	300,00лв
96	Пощенски картички	Формат DL	Бр.	100	1,50лв	150,00лв
97	Картичка с поздравление	Формат DL, 100x 400 мм, пълноцветна с вложка	Бр.	675	1,36лв	918,00лв
98	Картичка за 24 май	Размер 105x148, печат на хартия мат, 350 гр./м2, цветност 4:0 цвята, UV лакиране,	Бр.	650	0,84лв	546,00лв

		сгъване на една страна				
99	Кратичка за 24 май	Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята, печат на хартия мат 350 гр./м2, пълноцветен печат, UV лакиране	Бр.	550	1,00лв	550,00лв
100	Картичка за 24 май	210x240 мм, 4 цвята	Бр.	400	0,93лв	372,00лв
101	Новогодишна картичка с вложка	Формат DL, многоцветна	Бр.	525	1,36лв	714,00лв
102	Паус за картичка	Формат DL, едноцветни	Бр.	1700	0,30лв	510,00лв
103	Свитък	Формат А4, с размери 210x297 мм печат на двустранен хром-мат 200 гр./м2, цветност: 4+4 цвята	Бр.	1710	0,22лв	376,20лв
104	Книжки	Размер А5 с обем 152 стр., цветност 4+4 цвята	Бр.	100	23,34лв	2334,00лв
105	Книжка	Формат А5, цветност 2+2, цвята, 320 страници, скрепване с две телчета	Бр.	2000	4,40лв	8800,00лв
106	Книжка „Аз съм чист и здрав“	Размер: 148x210 (А5), обем: 16 стр., офсет 190 гр./м2, цветност: 4+4 цвята, скрепване с две телчета.	Бр.	500	1,60лв	800,00лв
107	Книжка „Искаш ли да оцветяваш с мен“ (за зъбките)	Размер: 150x150 мм, обем: 8 стр., офсет 190 гр./м2, цветност: 1+1 цвята, корица: двустранен хром – гланц 300 гр./м2, цветност: 4+4 цвята, скрепване с телчета	Бр.	1000	0,82лв	820,00лв
108	Книжка „Храненето, полезно, правилно, интересно“	Размер А5, обем – 20 стр., скрепване с две телчета.	Бр.	500	2,45лв	1225,00лв
109	Книжка „Аз приех това предизвикателство“	Размер А5, обем: 8 стр., печат на двустранен хром – гланц, ламинат – мат, UV лак – гланц, щанцоване, цветност:	Бр.	2700	0,67лв	1809,00лв

		4+4 цвята, скрепване с две телчета.				
110	Афиши	Размер 50x70 см., 2 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	100	1,08лв	108,00лв
111	Афиши	Размер 50x70 см., 4 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	100	1,68лв	168,00лв
112	Афиши	Размер 50x70 см., 6 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	100	2,47лв	247,00лв
113	Афиши	Размер 70x90 см., 2 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	10	2,00лв	20,00лв
114	Афиши	Размер 70x90 см., 4 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	10	2,40лв	24,00лв
115	Афиши	Размер 70x90 см., 6 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	10	3,00лв	30,00лв
116	Афиши	Размер 120x180 см., 2 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	10	12,00лв	120,00лв
117	Афиши	Размер 120x180 см., 4 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	10	14,00лв	140,00лв
118	Афиши	Размер 120x180 см., 6 цвята на бял офсет 80 гр./м2	Бр.	10	15,50лв	155,00лв
119	Афиши	Размер 300x420 мм, цветност 4+0 цвята, хром-гланц 150 гр./км.м	Бр.	10	1,60лв	16,00лв
120	Формуляри	Формат А5, офсет, 1+0 цвят	Бр.	10	0,18лв	1,80лв
121	Кочани – Пропуск за допуск в Община Велико Търново	Химизирани, двупластови, с размер 10,5/29,7 см.	Кочан	248	4,16лв	1031,68лв
122	Подвързване на Тетрадка „Работен план и сведение за резултатите от дежурството на	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	Бр.	12	26,00лв	312,00лв



	Оперативен дежурен при ОБСС”					
123	Подвързване на Регистри по гражданско състояние (раждане)	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	Бр.	31	25,00лв	775,00лв
124	Подвързване на Регистри по гражданско състояние (смърт)	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	Бр.	30	25,00лв	750,00лв
125	Подвързване на Регистри по гражданско състояние (граждански брак)	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	Бр.	10	31,00лв	310,00лв
126	Подвързване на Луксозна книга на удостоените с награди на Община Велико Търново	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	Бр.	1	30,00лв	30,00лв
127	Подвързване с метална спирала	Дължина 294 мм., 1000 листа	Бр. листи	1	0,01лв	0,01лв
128	Поставяне на метална спирала и кукичка	Дължина 294 мм., 1000 листа	Бр. листи	1	0,03лв	0,03лв
129	Подвързване с пластмасова спирала	Дължина 294 мм., 1000 листа	Бр. листи	1	0,01лв	0,01лв
130	Твърда подвързия	Формат А3 и А4, 1000 листа	Бр.	1	55,00лв	55,00лв
131	Твърда подвързия	Формат А3 и А4, 100 листа	Бр.	1	18,00лв	18,00лв
132	Мека подвързия	Формат А4, 100 листа	Бр.	1	0,84лв	0,84лв
133	Подвързване на ведомост		Бр.	1	31,00лв	31,00лв

	за заплати – голяма					
134	Подвързване на ведомост за заплати - малка		Бр.	1	25,00лв	25,00лв
135	Подвързване на регистри	100 листа	Бр.	36	31,00лв	1116,00лв
136	Подвързия	A4	Бр.	1	25,00лв	25,00лв
137	Подвързия – Държавен вестник	1000 листа	Бр.	1	25,00лв	25,00лв
138	Химизирани документи	Формат А5 лист, три пласта, 3 цвята	Бр.	15	13,85лв	207,75лв
139	Кочани	3 пласта, 3 цвята	Бр.	15	13,85лв	207,75лв
140	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 21 кочана	Кочан	51	4,33лв	220,83лв
141	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 42 кочана	Кочан	42	2,48лв	104,16лв
142	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 63 кочана	Кочан	63	1,90лв	119,70лв
143	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 105 кочана	Кочан	105	1,51лв	158,55лв
144	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 210 кочана	Кочан	210	1,23лв	258,30лв
145	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна	Кочан	315	1,16лв	365,40лв

		номерация, шиене при тираж 315 кочана				
146	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 420 кочана	Кочан	420	1,06лв	445,20лв
147	Купони за храна (на кочани)	Размер 140x40 мм, печат на офсетова хартия, цветност 1+0 цвята, поредна номерация, шиене при тираж 504 кочана	Кочан	504	1,01лв	509,04лв
148	Кочан Приходни квитанции	ТК – 2014, цветна, химизирана двупластова хартия, перфорация на 1-ви лист, размер 13,5/10,5 см., 50 стр.	Кочан	465	2,37лв	1102,05лв
149	Кочан Искане	Вестникарска хартия, цветност 1+0 цвята, 50 стр.	Кочан	415	3,05лв	1265,75лв
150	Кочан Требвателни листи	Офсет 80 гр./м2, цветност 1+0 цвята, 50 стр.	Кочан	100	3,60лв	360,00лв
151	Регистри	Формат А3, 100 листа, 1 цвят	Бр.	9	12,00лв	108,00лв
152	Кокарда	Текстилна лента, печат на двустранен хром, щанцоване, каширане, метална скоба за захващане	Бр.	1400	3,10лв	4340,00лв
153	Ленти за награждаване за 24 май	Ширина 11 мм, дължина 200 мм, ситопечат 1+0 цвята	Бр.	70	21,50лв	1505,00лв
154	Пирамидка – 6 листова	Размер: обем 6 листа, размер на листите 230x110 мм, печат на двустранен хром – гланц, цветност: 4+4 цвята, UV лак гланц, основа: едностранно хромов картон, цветност: 4+0 цвята, UV лак гланц, скрепване с метален гребен	Бр.	350	2,88лв	1008,00лв
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ (ЦЕНА) в лева без ДДС:</b> (записва се сумата, резултат от сбора на единичните цени на всички артикули)					<b>1 029,23</b>	<b>лв.</b>

2. Представяме и пълна ценова листа на предлаганите от нас услуги и цени и на останалите артикули, включени в обхвата на позицията.

3. Предложените цени остават непроменени за срока на действие на договора.


4. Дейностите, свързани с брендиране или визуализация са включени в цената на услугата.

*Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая. Посочените количества са прогнозни и не задължават Възложителя, а са посочени за целите на ориентиране на участника за обема на заявките, които Възложителя има намерения да възлага по време на изпълнение на договора.*

**Приемаме, че** Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условията, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

#### Приложение – Пълна ценова листа

Дата	27.09.2019г.
Име и фамилия	Симеон Василев
Подпис на упълномощеното лице	
Наименование на участника и печат	СИРА ООД



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

До ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## ПЪЛНА ЦЕНОВА ЛИСТА

от печатница СИРА – Велико Търново

### **ЛИСТОВ ОФСЕТОВ ПЕЧАТ**

- 1. Отпечатване във формат на печатния лист – 50/70 см,  
на двустранно-хромова хартия 90-300 гр./м2, от готов файл**

**При цветност 4+0 (СМУК):**

- 1 000 п.л. x 0,27 лв лв/бр.
- 2 000 п.л. x 0,19 лв лв/бр.
- 3 000 п.л. x 0,17 лв лв/бр.
- 4 000 п.л. x 0,16 лв лв/бр.
- 5 000 п.л. x 0,15 лв лв/бр.

**При цветност 5+0 (СМУК+Р):**

- 2 000 п.л. x 0,21 лв лв/бр.
- 3 000 п.л. x 0,19 лв лв/бр.
- 5 000 п.л. x 0,16 лв лв/бр.

- 2. Отпечатване във формат на печатния лист – 33/70 см,  
на двустранно-хромова хартия 90-300 гр./м2, от готов файл**

**При цветност 4+0 (СМУК):**

- 1 000 п.л. x 0,22 лв лв/бр.
- 2 000 п.л. x 0,20 лв лв/бр.
- 4 000 п.л. x 0,16 лв лв/бр.
- 8 000 п.л. x 0,15 лв лв/бр.

**При цветност 5+0 (СМУК+Р):**

- 2 000 п.л. x 0,22 лв лв/бр.
- 5 000 п.л. x 0,19 лв лв/бр.
- 7 000 п.л. x 0,18 лв лв/бр.

- 3. Отпечатване във формат на печатния лист – 35/50 см,  
на двустранно-хромова хартия 90-200 гр./м2, от готов файл**

**При цветност 4+0 (СМУК):**

- 1 000 п.л. x 0,22 лв лв/бр.
- 2 000 п.л. x 0,16 лв лв/бр.
- 4 000 п.л. x 0,13 лв лв/бр.
- 8 000 п.л. x 0,10 лв лв/бр.



**При цветност 5+0 (СМΥК+P):**

- 2 000 п.л. x 0,18 лв лв/бр.
- 5 000 п.л. x 0,13 лв лв/бр.
- 7 000 п.л. x 0,15 лв лв/бр.

**КНИГОВЕЗКИ УСЛУГИ**

4. UV лакиране във формат на листа 35/50 см: 0,045 лв/лист
5. UV лакиране във формат на листа 33/70 см или 50/70 см: 0,07 лв/лист
6. Ламиниране(едностранно) гланц/мат: 1,80 лв/лист
7. Биговане: \*0,12 лв/ брой
8. Сгъване: \*0,15 лв/лист
9. Перфориране: \*0,10 лв/брой
10. Термолепене формат А4: \*0,44 лв/брой
11. Термолепене формат А5: \*0,25 лв/брой
12. Мека подвързия формат А6: \*0,44 лв/брой
13. Мека подвързия формат А5: \*0,64 лв/брой
14. Мека подвързия формат А4: \*0,84 лв/брой
15. Мека подвързия формат А3: \*1,00 лв/брой
16. Топъл печат: \*3,50 лв/отпечатък
17. Щанцоване: \*0,30 лв/лист
18. Номериране на документи: 0,01 лв/всеки номер

**ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА**

19. Печатни плаки за печат в 35/50см, 33/70см и 50/70 см: 18 лв/брой
20. Печатни плаки за печат в 70/100 см: 30 лв/брой
21. Електронен монтаж за печат: 10 лв/брой

**КОМПЮТЪРНА ОБРАБОТКА, ГРАФИЧНО ОФОРМЛЕНИЕ И ДИЗАЙН**

22. Компютърна работа: 40 лв/час

**ДРУГИ УСЛУГИ**

23. Изработка на щанц форма: 300 лв/брой
24. Изработка на клише за топъл печат: 0,18 лв/см<sup>2</sup>

Посочените цени са без ДДС и включват доставка до ваш склад.

\*Подготовката на съответната машина се начислява допълнително към цената за извършената услуга и варира от 30-50 лв в зависимост от машината.

30.09.2019 г.  
Велико Търново

Управител: С. Василев



Списък на обектите с данни за фактура на Община Велико Търново и бюджетните структури към нея, намиращи се на територията на община Велико Търново

№	Обект	Адрес	Данни за фактура
1	Община Велико Търново - Административна сграда	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ №2	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж Даниел Панов
2	Дирекция "Местни данъци и такси" към Община Велико Търново	Адрес: гр. В. Търново, ул. "Христо Караминков" №19	Адрес: гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж Даниел Панов Получател: Вежен Пенев
3	Младежки дом	Гр. В. Търново Ул. „Христо Ботев“ №15 А	Гр. В. Търново Ул. „Христо Ботев“ 15 А Ид. №: 0001336340848 МОЛ: Румен Петров
4	ДКС "Васил Левски", гр. В. Търново	Гр. В. Търново Ул. „Краков“ №3	Гр. В. Търново Ул. „Краков“ № 3 Ид. № 0001336340012 МОЛ: Таня Джорджева
5	ОП "Спортни имоти и прояви", гр. В. Търново	Гр. В. Търново Ул. „Филип Тотю“ №18	Гр. В. Търново Ул. „Филип Тотю“ № 18 Ид. № 0001336340447 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Петко Павлов
6	ОП "Зелени системи", гр. В. Търново	Гр. В. Търново ул. "Георги Сава Раковски" №18	Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340543 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Паша Илиева
7	Общински приют за безстопанствени кучета, гр. Велико Търново	гр. Велико Търново	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж Даниел Панов Получател: д-р Глория Христова
8	ОП "Горско стопанство", гр. Велико Търново	Гр. В. Търново Ул. „Росица“ №1	Гр. В. Търново Ул. „Росица“ № 1 Ид. № 0001336340535 ИД по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Татяна Рачева
9	Областен информационен център, гр. В. Търново	гр. В. Търново, бул. "България" №24	Адрес: гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж Даниел Панов Получател: Мариела Цонева
10	Обекти към Дирекция "Култура, туризъм и международни дейности"		Гр. В. Търново Ул. „Г. С. Раковски“ № 18 Ид. № : 104587539 МОЛ : инж. Даниел Панов Получател: Нелина Цървова
	1. Изложбени зали "Р. Михайлов", корпус 1 и 2,	Гр. В. Търново ул. "Рафаел Михайлов" №1	
	2. Административна сграда	Гр. В. Търново Ул. „Г. С. Раковски“ №18 (Самоводска чаршия)	
11	РБ "П. Р. Славейков", гр. Велико Търново	Гр. В. Търново Ул. „Иванка Ботева“ №2	Гр. В. Търново Ул. „Иванка Ботева“ № 2 Ид. № : 000125954 МОЛ: доц. д-р Калина Иванова
12	Регионален исторически музей - Велико Търново	Гр. В. Търново Ул. „Никола Пиколо“ №6	Гр. В. Търново Ул. „Никола Пиколо“ № 6 Ид. № : 000124051 МОЛ: Иван Цървов
13	ОП "Реклама Велико Търново", гр. Велико Търново	Гр. В. Търново ул. "Никола Габровски" №78	Гр. В. Търново пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340490 Ид. № ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Илиан Недев

14	ОП "Общинско кабелно радио - Велико Търново"	гр. В. Търново ул. „Христо Ботев“ №14 , ет. 4	гр. В. Търново ул. „Христо Ботев“ № 14 , ет. 4 Ид. № : 0001336340501 Ид. № ЗДДС : BG000133634 МОЛ: Севдалина Вълковска
15	Художествена галерия "Борис Денев", гр. Велико Търново	Гр. Велико Търново Парк "Асеневци"	Гр. Велико Търново Парк „Асеневци“ Ид. 104015043 МОЛ: Николай Сираков
16	Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт"		
	1. ДГ "Слънце", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново ул. "Любен Каравелов №47	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Албена Генчева
	2. ДГ "Евгения Кисимова", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" №31	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Цена Иванова
	3. ДГ "Първи юни", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. Филип Тотю" №5	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Лиляна Стоянова
	4. ДГ "Соня", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Момина крепост" №9	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Жаклин Павлова
	5. ДГ "Здравец", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Стара планина" №22	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Илияна Стойчева
	6. ДГ "Рада Войвода", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Рада Войвода" №11	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Стилияна Соколова
	7. ДГ "Райна Княгиня", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №3	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Стефка Тодорова
	8. ДГ "Иванка Ботева", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №7	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Йорданка Велкова
	9. ДГ "Ивайло", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Вежен" №1	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Марияна Стефанова
	10. ДГ "Пролет", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Иван Вазов" №5	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Петя Цикалова
	11. ДГ "Ален мак", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Стефан Мокрев" №5	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Йорданка Стайкова

12. ДГ "Св. Св. Кирил и Методий", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Димитър Найденов" №24	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Даниела Денчева
13. ДГ "Слънчев дом", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Слънце" №6	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Даниела Денчева
14. ДГ "Мечо Пух", с. Беяковец	с. Беяковец	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Милка Тунева
15. ДГ "Пламъче", гр. Дебелец	гр. Дебелец	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Анелия Джагарова
16. ДГ "Пинокио", с. Самоводене	с. Самоводене	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Албена Генчева
17. ДГ "Вяра, Надежда и Любов", с. Ресен	с. Ресен	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Меглена Каралева
18. ДГ, с. Водолей	с. Водолей	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Светлана Ванкова
19. ДГ "Детски свят", с. Церова Кория	с. Церова Кория	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Таня Вълчева
20. ДГ "Звездица", с. Шемшево	с. Шемшево	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Пенка Маринова
21. ДГ, с. Присово	с. Присово	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Пенка Маринова
22. ДГ, с. Балван	с. Балван	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Валентина Йочева
23. ДГ "Надежда", гр. Килифарово	гр. Килифарово	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Мариета Петрова
24. Общински басейн, гр. Велико Търново	гр. Велико Търново ул. "Мария Габровска" № 1	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Антон Добрев
25. ЦПЛР - Общински детски комплекс, гр. Велико Търново, бул. "България" №24	гр. Велико Търново, бул. "България" №24	Община В. Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Анелия Пейчева

	26. Счетоводство Образование, гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, пл. "Майка България" №2	Община В Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Пенка Игнатова
	27. Стол ОУ "Св. П. Евтимий", гр. Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" №13	ОУ "Св. П. Евтимий" гр. Велико Търново МОЛ Иваничка Петкова Булстат: 000122353 Получател: Иваничка Петкова
17	<b>Център за социални услуги при Община Велико Търново</b>		
	1. Дом за стари хора "Венета Ботева", гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Ил. Драгостинов" №3	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДСХ "Венета Ботева", гр. В. Търново Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Зорица Радловска
	2. Дом за стари хора "Св. Иван Рилски", с. Балван	с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДСХ "Св. Иван Рилски", с. Балван, Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселка Иванова
	3. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост (ДПЛУИ), с. Церова кория	с. Церова кория, ул. "Първа" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДПЛУИ, с. Церова кория Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 ул. "Първа" №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нина Русева
	4. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Пчелище	с. Пчелище, ул. „Четиринадесета“ №26	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДПЛУИ, с. Пчелище Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ели Апостолова
	5. Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 г. (ЦСРИ), гр. Велико Търново	гр. В. Търново, ул. "Бойчо Войвода" №1	
	6. Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения (ЦСРИЛПР), гр. Велико Търново	гр. В. Търново, ул. "Бузлуджа" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Сариева
	7. Кризисен център за деца жертва на трафик и/или насилие (КЦД), с. Балван	с. Балван, ул. №4	Център за социални услуги (ЦСУ) - Кризисен център за деца жертва на трафик и/или насилие, с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Наталия Петкова



	8. Дневен център за деца и младежи с увреждания „Дъга“ (ДЦДУ), гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Георги Измирлиев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Дневен център за деца с увреждания "Дъга", гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Светлана Хаджийска
	9. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост (ЦНСТПЛУИ), източно крило, гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Н. Габровски" №49	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мая Божкова
	10. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост (ЦНСТПЛУИ), западно крило, гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Н. Габровски" №49, западно крило	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мая Божкова
	11. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания I (ЦНСТДБУ - I), гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Цветарска" №14, ет. 2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания I, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ганка Григорова
	12. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания II (ЦНСТДБУ-II), гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Цветарска" №14, ет. 3	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания II Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ганка Григорова
	13. Център за настаняване от семеен тип за младежи с увреждания (ЦНСТ - 1), гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Иларион Драгостинов" №3 А, вх. А	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за младежи с увреждания I, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева Енчева
	14. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания (ЦНСТ - 2), гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Иларион Драгостинов" №3 А, вх. Б	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания II, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева Енчева

15. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания (ЦНСТ - 3), гр. Велико Търново	гр. В. Търново, ул. "Колоня Товар" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания III, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева Енчева
16. Преходно жилище за възрастни хора с умствена изостаналост „Надежда“ (ПЖВХУИ), с. Церова кория	с. Церова кория	Център за социални услуги (ЦСУ) - Преходно жилище за възрастни хора с умствена изостаналост "Надежда", с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нина Русева
17. Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост (ЦНСТПЛУИ), с. Церова кория	с. Церова кория ул. "Втора" №26	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нина Русева
18. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I (ЗЖЛУИ - I), гр. Дебелец	гр. Дебелец ул. Ал. Стамболийски" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост I, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Иванова
19. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II (ЗЖЛУИ - II), гр. Дебелец	гр. Дебелец, ул. „Ал. Стамболийски“ №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост II, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Иванова
20. Защитено жилище за лица с умствена изостаналост (ЗЖЛУИ), с. Пчелище	с. Пчелище, ул. "Четиринадесета" №26	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, с. Пчелище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ели Апостолова
21. Домашен социален патронаж (ДСП), гр. Дебелец	гр. Дебелец, ул. "Ст. Караджа" №23	Център за социални услуги (ЦСУ) - Домашен социален патронаж, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Радослав Енчев
Домашен социален патронаж, ф-л с. Ново село	ф-л с. Ново село	
Домашен социален патронаж, ф-л с. Балван	ф-л с. Балван	

22. Детска ясла "Пролет", гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "М. Габровска" №5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Пролет", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нели Караиванова
23. Детска ясла "Мечо Пух - 3", гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "В. Пискова" №23	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Мечо Пух - 3", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлина Рачева
24. Детска ясла "Щастливо детство", гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Освобождение" №37 А	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Щастливо детство", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Димитрова
25. Детска ясла "Слънце", гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Мизия" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Слънце", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Кънчева
26. Детска ясла "Зорница", гр. Дебелец	гр. Дебелец, ул. "П. Мазнев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Зорница", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Юлия Маринова
27. Детска млечна кухня (ДМК), гр. В. Търново	гр. В. Търново, ул. "Марно поле" №21	Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска млечна кухня, гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Несторова
<b>29. КЛУБОВЕ НА ПЕНСИОНЕРА И ИНВАЛИДА</b>		
29.1. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. В. Търново	гр. В. Търново ул. "Възрожденска" №12	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "Възрожденска" №12 Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ангел Ангелов Сийка Ангелова
29.2. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. В. Търново	гр. В. Търново, кв. "Бузлуджа" ул. "К. Паница" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "К. Паница" №1 Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Христова

29.3. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. В. Търново	гр. В. Търново ул. "Краков" №8 А	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "Краков" №8 А Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Илиева Марияна Димитрова
29.4. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. В. Търново	гр. В. Търново, кв. "Света гора"	Център за социални услуги (ЦСУ) – Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, кв. „Света гора“ Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Джанип Мустафа
29.5. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. В. Търново	гр. В. Търново кв. "Чолаковци"	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, кв. "Чолаковци" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стоянка Стоянова
29.6. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. Дебелец	гр. Дебелец ул. "П. Мазнев" №6	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Христинка Бонева
29.7. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), гр. Килифарево	гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Диана Бъчварова
29.8. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Ресен	с. Ресен	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ресен Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стефка Минчева
29.9. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Самоводене	с. Самоводене	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Самоводене Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Драгица Мицканова
29.10. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Балван	с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ани Тахчиева

29.11. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Беляковец	с. Беляковец	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Беляковец          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Нели Нейкова</p>
29.12. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Ветринци	с. Ветринци	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ветринци          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Добринка Димитрова</p>
29.13. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Леденик	с. Леденик	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Леденик          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Христина Рашкова</p>
29.14. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Никюп	с. Никюп	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Никюп          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Боянка Николова</p>
29.15. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ) с. Ново село	с. Ново село	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ново село          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Севинч Илиазова</p>
29.16. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Хотница	с. Хотница	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Хотница          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Мария Курдова</p>
29.17. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Шемшево	с. Шемшево	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Шемшево          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Евелина Рафаилова</p>
29.18. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Пушево	с. Пушево	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Пушево          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Станка Пиперова</p>



29.19. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Плаково	с. Плаково	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Плаково          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Теменуга Стефанова</p>
29.20. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Пчелище	с. Пчелище	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Пчелище          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Лиляна Светославова</p>
29.21. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Арбанаси	с. Арбанаси	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Арбанаси          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Иванка Иванова Мария Даракчиева</p>
29.22. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Присово	с. Присово	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Присово          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Иванка Белчева</p>
29.23. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Миндя	с. Миндя	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Миндя          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Валентина Маринова</p>
29.24. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Велчево	с. Велчево	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Велчево          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Светлана Маркова</p>
29.25. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Русаля	с. Русаля	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Русаля          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Росица Русева</p>
29.26. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Малки чифлик	с. Малки чифлик	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Малки чифлик          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Данчо Косев</p>

29.27. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Момин сбор	с. Момин сбор	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Момин сбор          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Пенка Георгиева</p>
29.28. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Церова кория	с. Церова кория	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Церова кория          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Христинка Братоева</p>
29.29. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Шереметя	с. Шереметя	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Шереметя          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Цветанка Цветкова</p>
29.30. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Дичин	с. Дичин	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Дичин          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Николинка Йорданова</p>
29.31. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Ялово	с. Ялово	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ялово          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Генка Бръшлянова</p>
29.32. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Вонеща вода	с. Вонеща вода	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Вонеща вода          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Мария Димова</p>
29.33. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Къпиново	с. Къпиново	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Къпиново          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Йорданка Женкова</p>
29.34. Клуб на пенсионера и инвалида (КПИ), с. Водолей	с. Водолей	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Водолей          Седалище:          Гр. Велико Търново          Пл. „Майка България“ № 2          Ид. № 0001336340485          Ид. № по ЗДДС: BG000133634          МОЛ: инж. Даниел Панов          Получател: Марийка Христова</p>
<b>30. ЦЕНТРОВЕ ЗА РАБОТА С ДЕЦА И МЛАДЕЖИ</b>		

	30.1. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), гр. Килифарево	гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Петю Николов
	30.2. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), гр. Дебелец	гр. Дебелец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Росица Геннадиева
	30.3. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Балван	с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Венка Станчева
	30.4. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Ресен	с. Ресен	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Ресен Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Силвия Вълчева Милка Петрова
	30.5. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Миндя	с. Миндя	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Миндя Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Койкова
	30.6. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Шемшево	с. Шемшево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Шемшево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Теодора Денева
	30.7. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Присово	с. Присово	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Присово Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Маринова
	30.8. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Церова кория	с. Церова кория	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Милена Димова

	30.9. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Арбанаси	с. Арбанаси	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Арбанаси Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Татяна Кръстева
	30.10. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Самоводене	с. Самоводене	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Самоводене Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Лиляна Гецова
	30.11. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Пчелище	с. Пчелище	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Пчелище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Данка Младенова
	30.12. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Беляковец	с. Беляковец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Беляковец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Свирчева
	30.13. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Хотница	с. Хотница	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Хотница Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселина Пенова
	30.14. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Русаля	с. Русаля	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Русаля Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Йовка Иванова
	30.15. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Леденик	с. Леденик	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Леденик Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ивелина Георгиева
	30.16. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Шереметя	с. Шереметя	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Шереметя Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Гюлсун Асанова

	30.17. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Къпиново	с. Къпиново	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Къпиново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Петя Стоянова
	30.18. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Малки Чифлик	с. Малки Чифлик	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Малки Чифлик Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Галина Бапканджиева
	30.19. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Ново село	с. Ново село	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Ново село Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Елинон Адамсън
	30.20. Център за работа с деца и младежи (ЦРДМ), с. Никюп	с. Никюп	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Никюп Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тодорка Никифорова
<b>31. Здравни кабинети</b>			
	31.1 Здравен кабинет ПГСАГ "Ангел Попов"	гр. Велико Търново ул. "Никола Габровски" №21	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГСАГ "Ангел Попов" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Мария Стоянова
	31.2 Здравен кабинет ПГ по електроника "Александър Попов"	гр. Велико Търново ул. "Никола Габровски" №90	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГ по електроника "А. С. Попов" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Радослав Йорданов
	31.3 Здравен кабинет СУ "Г. С. Раквоски"	гр. Велико Търново ул. "Георги Измирлиев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ "Г. С. Раквоски" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Петя Кънева
	31.4 Здравен кабинет Спортно училище	гр. Велико Търново ул. "Георги Измирлиев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) Спортно училище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Петя Кънева



31.5 Здравен кабинет Помощно училище "Т. Търновски"	гр. Велико Търново ул. "Климент Охридски" №50	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ЦСОП "Теодосий Търновски" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлинка Недева
31.6 Здравен кабинет ПГ по моден дизайн	гр. Велико Търново ул. "Ксилифорска" №45	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГ по моден дизайн Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлинка Недева
31.7 Здравен кабинет ПМГ "Васил Друмев"	гр. Велико Търново ул. "Вела Благоева" №10	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ППМГ "Васил Друмев" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Даниела Димитрова
31.8 Здравен кабинет ПХГ "Св. Св. Кирил и Методий"	гр. Велико Търново ул. "Михаил Кефалов" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПХГ "Св. Св. Кирил и Методий" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веска Станчева
31.09 Здравен кабинет ПЕГ "Проф. Асен Златаров"	гр. Велико Търново ул. "Славянска" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПЕГ "Проф. Асен Златаров" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Георги Георгиев
31.10 Здравен кабинет Старопрестолна гимназия по икономика	гр. Велико Търново ул. "Стефан Денчев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СПГИ Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веска Станчева
31.11 Здравен кабинет ОУ "П. Р. Славейков"	гр. Велико Търново ул. "Освобождение" №29	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "П. Р. Славейков" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иван Кънев
31.12 Здравен кабинет ПГ по туризъм "Д-р Васил Берон"	гр. Велико Търново ул. "Цанко Церковски" №10	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГ по туризъм "Д-р Петър Берон" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Стоянчева

31.13 Здравен кабинет ОУ "Димитър Благоев"	гр. Велико Търново ул. "Христо Смирненски" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Димитър Благоев" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Стоянчева
31.14 Здравен кабинет СУ "Емилиян Станев"	гр. Велико Търново ул. "Мария Габровска" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ "Емилиян Станев" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Йорданка Каличкова или Първолета Братованова
31.15 Здравен кабинет СУ "Вела Благоева"	гр. Велико Търново ул. "Константин Паница" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ "Вела Благоева" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Юрислав Ангелов
31.16 Здравен кабинет СУ "Владимир Комаров"	гр. Велико Търново ул. "Бяла Бона" №9	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ "Владимир Комаров" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Страшимирова
31.17 Здравен кабинет ОУ "Бачо Киро"	гр. Велико Търново ул. "Филип Тотю" №20	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Бачо Киро" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Ана Борисова или Пела Стефанова
31.18 Здравен кабинет ОУ "Св. Патриарх Евтимий"	гр. Велико Търново ул. "Мармарлийска" №13	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Св. Патриарх Евтимий" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Даринка Минчева или Силвия Станчева
31.19 Здравен кабинет ДГ "Слънце"	гр. Велико Търново ул. "Любен Каравелов" №47	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Слънце" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Айлин Явужова Добринка Димитрова

30.20 Здравен кабинет ДГ "Евгения Кисимова"	гр. Велико Търново ул. "Освобождение" №31	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Евгения Кисимова" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Кинка Маринова или Доротея Димитрова
30.21 Здравен кабинет ДГ "Ивайло"	гр. Велико Търново ул. "Вежен" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Ивайло" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Теодора Тонева Виолета Павлова
30.22 Здравен кабинет ДГ "Първи юни"	гр. Велико Търново ул. "Филип Тотю" №5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Първи юни" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Симеонова или Галя Карастоянова
30.23 Здравен кабинет ДГ "Здравец"	гр. Велико Търново ул. "Стара планина" №22	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Здравец" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Марианка Илиева или Розета Николова
30.24 Здравен кабинет ДГ "Соня"	гр. Велико Търново ул. "Момина Крепост" №9	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Соня" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Сълзица Колева Александра Кондоферска
30.25 Здравен кабинет ДГ "Райна Княгиня"	гр. Велико Търново ул. "Мария Габровска" №3	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Райна Княгиня" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Зара Цонева Валентина Захаријева
30.26 Здравен кабинет ДГ "Иванка Бовета"	гр. Велико Търново ул. "Мария Габровска" №7	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Иванка Бовета" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ваня Обрешкова Галина Дурчева

30.27 Здравен кабинет ДГ "Рада Войвода"	гр. Велико Търново ул "Рада Войвода" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Рада Войвода" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Галина Якимова- Кирязова или Боряна Иванова
30.28 Здравен кабинет ДГ "Ален мак"	гр. Велико Търново ул. "Стефан Мокрев" №5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Ален мак" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тотка Цанкова или Офелия Тракиева
30.29 Здравен кабинет ДГ "Св. Св. Кирил и Методий"	гр. Велико Търново ул. "Димитър Найденов" №24	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Св. Св. Кирил и Методий" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлина Мутафчиева
30.30 Здравен кабинет ДГ "Пролет"	гр. Велико Търново ул. "Иван Вазов" №5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Пролет" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Зоя Бижева
30.31 Здравен кабинет ОУ "Д-р Петър Берон"	гр. Дебелец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Д-р Петър Берон", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Борис Борисов
30.32 Здравен кабинет ДГ "Пламяче"	гр. Дебелец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Пламяче", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Цветана Каменова Милена Димитрова
30.33 Здравен кабинет ОУ "Неофит Рилски"	гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Неофит Рилски", гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Пенка Трифонова
30.34 Здравен кабинет ДГ "Надежда"	гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Надежда", гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Пенка Трифонова

	30.35 Здравен кабинет ДГ "Вяра, Надежда и Любов"	с. Ресен	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Вяра, Надежда и Любов" и ОУ "Христо Ботев", с. Ресен Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Кинка Маринова
	31.36 Здравен кабинет ОУ "П. Р. Славейков"	с. Церова Кория	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Детски свят", с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иван Кънев
<b>Кметства и кметски наместничества</b>			
	1. гр. Дебелец	Гр. Дебелец Ул. „П. Е. Търновски“ №64	Гр. Дебелец Ул. „П. Е. Търновски“ № 64 Ид. № : 0001336340168 Ид. № по ЗДДС: BG: 000133634 Получател: Снежана Първанова
	2. гр. Килифарево	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Димитър Събев
	3. с. Балван	с. Балван	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Недьо Георгиев
	4. с. Беляковец	с. Беляковец	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Албена Беренска
	5. с. Водолей	с. Водолей	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Антоанета Тодорова
	6. с. Леденик	с. Леденик	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Антон Кръстев
	7. с. Никюп	с. Никюп	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Йорданка Атанасова
	8. с. Ново село	с. Ново село	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Христо Христов
	9. с. Присово	с. Присово	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Йорданка Атанасова



10. с. Пчелище	с. Пчелище	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Гица Лазарова
11. с. Ресен	село Ресен ул. „Св. Димитър Солунски“ №8	село Ресен Ул. „Св. Димитър Солунски“ № 8 Ид. № 0001336340310 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Йорданка Колева
12. с. Самоводене	село Самоводене ул. „Отец П. Хилендарски“ №48	село Самоводене Ул. „Отец П. Хилендарски“ № 48
13. с. Хотница	с. Хотница	гр. В. Търново УПл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Десислав Йорданов
14. с. Церова кория	с. Церова кория	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Христо Кунчев
15. с. Шемшево	с. Шемшево	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Кирил Ангелски
16. с. Арбанаси	с. Арбанаси	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тошо Кръстев
17. с. Буковец	с. Буковец	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тодор Желязков
18. с. Велчево	с. Велчево	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мустан Юсменов
19. с. Ветринци	с. Ветринци	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Кольо Минков
20. с. Войнежа	с. Войнежа	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Стефан Стефанов
21. с. Вонеща вода	с. Вонеща вода	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Янко Първанов
22. с. Въглевци	с. Въглевци	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Илия Илиев
23. с. Габровци	с. Габровци	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Христо Медникаров
24. с. Големаните	с. Големаните	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Веселина Стойчева

25. с. Дичин	с. Дичин	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Николай Теодосиев
26. с. Емен	с. Емен	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Владимир Стоянов
27. с. Къпиново	с. Къпиново	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Добрин Георгиев
28. с. Малък чифлик	с. Малък чифлик	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иван Чолаков
29. с. Миндя	с. Миндя	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иван Иванов
30. с. Момин сбор	с. Момин сбор	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Андрей Явашев
31. с. Плаково	31. с. Плаково	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Петя Кънчева
32. с. Пушево	с. Пушево	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Юлия Костадинова
33. с. Райковци	с. Райковци	Гр. Килифареве Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Петьо Коев
34. с. Русаля	с. Русаля	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Сашко Начев
35. с. Шереметя	с. Шереметя	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Пламен Петев
36. с. Ялово	с. Ялово	Гр. Килифареве Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Христо Георгиев

**ЗАЯВКА №.....**  
 по договор от дата ..... за обособена позиция №.....

Арт. №	Вид и описание на печатното изделие* (технически изисквания, дизайн, вид печат и допълнителни обработки)	Брандиране BG/EN	Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща стойност
Обща стойност без ДДС:					
ДДС 20%:					
Обща стойност с ДДС:					

\* Представените от Вас печатни изделия трябва да съответстват на предложените в техническото предложение материали.

