

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, 01.10.2019 г. в 10:00 ч., в стая „Нова зала“ в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1582/01.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции“: Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги“; Обособена позиция №2: „Изработка на рекламни материали“, открита с Решение №РД 24 - 137 от 19.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, с уникален номер 00073-2019-0051 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-nakupuvacha/717>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Грета Маринова – юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Юлия Ангелова - главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;
4. инж. Веселин Нинчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

Председателят на комисията, Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново, изчете Заповед №22 - 1582/01.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери съответствието на допуснатите оферти с предварително обявените от възложителя условия; при съответствие на офертите комисията да проведе преговори с всеки от поканените участници поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката; да оцени и класира участниците.

**Постъпили са 2 (две) оферти, както следва:**

**I. Оферта с вх. №5300 – 17142 – 4/30.09.2019 г. в 13:54 ч. на „Кредо-3М“ ООД, ЕИК 200079989, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Любен Каравелов“ №26,**

тел.: 0888308665, факс: 066/800 186, e-mail: kredo3mood@gmail.com, лице за контакти: Валентин Кръстев по покана с изх. №5300 – 17142 – 3/19.09.2019 г. за обособена позиция №2.

II. Оферта с вх. №5300 – 1200 – 3/30.09.2019 г. в 16:46 ч. на „Сира“ ООД, ЕИК 104518525, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Ясен“ №1, тел.: 062/649 845, e-mail: stefan@siraprint.com, лице за контакти: Симеон Василев по покана с изх. №5300 – 3087 – 1/19.09.2019 г. за обособена позиция №1.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата на поканения участник за обособена позиция №1 и извършване на действията по чл. 54, ал. 3 и 4 от ППЗОП.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**Оферта с вх. №5300 – 1200 – 3/30.09.2019 г. в 16:46 ч. на „Сира“ ООД, ЕИК 104518525, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Ясен“ №1, тел.: 062/649 845, e-mail: stefan@siraprint.com, лице за контакти: Симеон Василев, за обособена позиция №1:**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Симеон Василев - управител.

2. Електронен носител – CD с надпис „Сира ООД“.

3. Заверено копие от Сертификат за регистрация в Системата за управление на качеството ISO 9001:2015 за дейности свързани с „Полиграфически услуги. Производство на печатни издания“.

4. Заверено копие от Сертификат за регистрация в Системата за управление на околната среда ISO 14001:2015 за дейности свързани с „Полиграфически услуги. Производство на печатни издания“.

5. Заверени копия от Дипломи за завършено образование, Свидетелства за зрелост и квалификация – стр. 4-10.

6. Декларация за съгласие от субекта на данните – образец №5, подписана и подпечатана от Симеон Василев – управител, стр. 11-12.

7. Проект на договор, подписан и подпечатан – стр. 13-28.

8. Техническо предложение – Образец №2.1, подписано и подпечатано от Симеон Василев - управител – стр. 29-31.

5. Мостри на артикули: мостра №1 – дупляна - №12, мостра №2 – покана - №15, мостра №3 – бележник - №21, мостра №4 – плик за писма - №27, мостра №5 – папка - №34.

6. Приложения: комплект етикети за вино – приложение №1; брошура – приложение №2; бланка Разрешение – приложение №3; каталог – приложение №4; бланка за писма – приложение №5.

7. Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция №1.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

\*\*\*\*\*

На 01.10.2019 г. в 11:00 ч. комисията продължи с отваряне на офертата на поканения участник за обособена позиция №2 и извърши действията по чл. 54, ал. 3 и 4 от ППЗОП.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**Оферта с вх. №5300 – 17142 – 4/30.09.2019 г. в 13:54 ч. на „Кредо-3М“ ООД, ЕИК 200079989, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Любен Каравелов” №26, тел.: 0888308665, факс: 066/800 186, e-mail: kredo3mood@gmail.com, лице за контакти: Валентин Кръстев, за обособена позиция №2:**

Плик „Оферта“:

1. Електронен носител – CD с надпис „Общи документи“.
2. Електронен носител – CD с надпис „ЕЕДОП“.
3. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Валентин Кръстев - управител – стр. 1-2.
4. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Валентин Кръстев - управител – на хартиен носител, стр.3-31.
5. Декларация по чл. 41 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител.
6. Декларация за валидността на офертата, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител.
7. Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труда, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител.
8. Декларация за съгласие от субекта на данните, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител, стр. 35-36.
9. Заверени копия от Сертификати за контрол – стр. 37-38.
10. Заверени копия от Удостоверения за изпълнени договори – стр. 39-48.
11. Техническо предложение – Образец №2.2, подписано и подпечатано от Валентин Кръстев – управител – стр. 49-73.
12. Плик „Мостри“:  
Мостри на артикули: торбичка хартиена - №1, USB флаш памет с лого - №12, торбичка от плат - №14, комплекти 2, 3 и 4 елемента - №26, триъгълни флагчета за простор - №56.
13. Плик „Предлагани ценови параметри” за обособена позиция №2.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 08.10.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към

личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 320 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 15.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 22.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и провеждане на преговори с участниците: най-късно на 29.10.2019 г.

Комисията приключи работа в 11:50 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Нелина Цървова – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/Грета Маринова – юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

2. ....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

3. ....

/Юлия Ангелова - главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община (Велико) Търново/

4. ....

/инж. Веселин Нинчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.