

## ПРОТОКОЛ №2

Днес, 09.10.2019 г. в 10:00 ч., в стая „Нова зала“ в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1582/01.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „**Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции**“: **Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги“**; **Обособена позиция №2: „Изработка на рекламни материали“**, открита с Решение №РД 24 - 137 от 19.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, с уникален номер 00073-2019-0051 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tamovo.bg/bg/profil-nakupuvacha/717>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Грета Маринова – юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Юлия Ангелова - главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;
4. инж. Веселин Нинчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново.

**I. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.**

**За обособена позиция №1 „Полиграфически услуги“:**  
Оферта с вх. №5300 – 1200 – 3/30.09.2019 г. в 16:46 ч. на „Сира“ ООД, ЕИК 104518525, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Ясен“ №1, тел.: 062/649 845, e-mail: [stefan@siraprint.com](mailto:stefan@siraprint.com), лице за контакти: Симеон Василев, за обособена позиция №1:

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**За обособена позиция №2: „Изработка на рекламни материали“:**  
Оферта с вх. №5300 – 17142 – 4/30.09.2019 г. в 13:54 ч. на „Кредо-3М“ ООД, ЕИК 200079989, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Любен Каравелов“ №26, тел.:

0888308665, факс: 066/800 186, e-mail: kredo3mood@gmail.com, лице за контакти: Валентин Кръстев, за обособена позиция №2:

Представеният еЕЕДОП съдържа необходимата информация и е налице съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, но същият НЕ Е подписан с електронен подпис от Валентин Кръстев – управител, задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Съгласно Раздел II „Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката“ от поканата „При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)“ и като се вземат предвид Указанията за представяне на ЕЕДОП от поканата, попълненият еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от всички задължени лица (лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП).

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

В офертата участникът е приложил, както еЕЕДОП на електронен носител, така и на хартия.

Съгласно Указанията за представяне на ЕЕДОП от поканата: „**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, н. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис“.

Електронния ЕЕДОП на участника е следвало да бъде подписан с личен електронен подпис на Валентин Кръстев като физическо лице или с електронен подпис на дружеството с автор Валентин Кръстев и титуляр „Кредо – 3М“ ООД, видно и от подписания и подпечатан на хартия ЕЕДОП от Валентин Кръстев - управител.

В изпълнение на чл. 54, ал. 9 ППОЗП срок от **5 работни дни** от получаването на протокола по ал. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъществен, срокът свършва в следващия присъществен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако

има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на прилежното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12.10 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/Грета Маринова – юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново/

2. ....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново/

3. ....

/Юлия Ангелова – главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново/

4. ....

/инж. Веселин Нинчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.