

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, 03.10.2019 г. в 10:00 ч., в стая „Нова зала“ в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1611/03.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Избор на оператор за предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции: Обособена позиция №1: Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт gsm/umts с национално покритие; Обособена позиция №2: Представяне на далекосъобщителни услуги чрез фиксирана телефонна мрежа”; Обособена позиция №3: „Абонамент за услугата „Free Call“ план „План III“ посредством сайта [www.freecallinc.com](http://www.freecallinc.com)” (обособена позиция №3 е възложена по реда на съответната ѝ индивидуална стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез сключване на договор за възлагане), с уникален номер 00073-2019-0050 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 130/11.09.2019 г. и публикувано обявление с ID 932755 на дата 11.09.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/715/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Веселин Станчев - главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Велина Монова – старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Калоян Василев – упълномощен представител на „БТК“ ЕАД, като удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията, инж. Веселин Станчев - главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 1611/03.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**Постъпили са две оферти, както следва:**

**I. Оферта с вх. №5300 – 790 - 30/02.10.2019 г. в 10:51 часа на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД, ЕИК 831642181, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе” №115, ет. 6, тел: 0879 846606, факс: 02 9433444, e-mail: [bids@vivasom.bg](mailto:bids@vivasom.bg), лице за контакти: Мирослав Стоянов за обособена позиция №2.**

**II. Оферта с вх. №53 - 2067 – 11/02.10.2019 г. в 15:05 часа на „А1 България” ЕАД, ЕИК 131468980, адрес за кореспонденция: гр. София 1309, ул. „Кукуш” №1, тел.: 0882 204 652, факс: 02 485 79 07, e-mail: [bids@a1.bg](mailto:bids@a1.bg), лице за контакти: Мирослава Тенева – Кондова за обособена позиция №1.**

Комисията отвори по реда на постъпването им запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Тримата членове на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предложи на присъстващия представител да подпише техническото предложение и плик „Предлагани ценови параметри” на другия участник.

**I. Оферта с вх. №5300 – 790 - 30/02.10.2019 г. в 10:51 часа на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД, ЕИК 831642181, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе” №115, ет. 6, тел: 0879 846606, факс: 02 9433444, e-mail: [bids@vivasom.bg](mailto:bids@vivasom.bg), лице за контакти: Мирослав Стоянов за обособена позиция №2:**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Веселин Цанов – мениджър Търгове (пълномощник на изпълнителния директор) – стр. 2-3.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП, БТК ЕАД), подписан от Атанас Добрев – изпълнителен директор.

3. Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП и чл. 44, ал. 2 от ППЗОП за потвърждаване актуалността на данните и автентичността на подписите в еЕЕДОП от всеки от вписаните в Търговския регистър членове на управителния и надзорен орган с посочване на адрес за осигурен достъп до документите, подписана и подпечатана от Атанас Добрев – изпълнителен директор.

4. Нотариално заверено пълномощно на Атанас Добрев – изпълнителен директор, с което упълномощава Веселин Цанов да подписва и подава оферта за участие в процедурата и да подписва договор за възлагане на поръчката.

5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Веселин Цанов – мениджър „Търгове” – образец №2.2 – стр. 7-12:

✓ Предлаган брой включени минути в месечната абонаментна такса за разговори с абонати на фиксирани мрежи в РБ – 44 640 (четиридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет) минути;

✓ Предложение за обезпечаване на енергозависимост;

✓ Предложение за осигуряване на възможността за изпращане и/или получаване на факсимилни съобщения.

6. Подробно описание на техническото предложение по обособена позиция №2 с приложен списък на обектите за представяне на далекосъобщителни услуги чрез фиксирана телефонна мрежа на територията на град Велико Търново (Приложение №1), подписани и подпечатани от Веселин Цанов – мениджър „Търгове” – стр. 13-37.

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове”;

8. Декларация за срока на валидност на офертата – датата, посочена в раздел IV.2.6 от обявлението на поръчката, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове”.

9. Декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове”.

10. Декларация за предоставяне на услугите по обособена позиция №2 на цялата територия на община Велико Търново, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове”.

11. Декларация за конфиденциалност относно информацията, съдържаща се в „Подробно описание на техническото предложение – Приложение №1” от офертата на участника, подписана и подпечатана от Веселин Цанов – мениджър „Търгове”.

**II. Оферта с вх. №53 - 2067 – 11/02.10.2019 г. в 15:05 ч. на „А1 България” ЕАД, ЕИК 131468980, адрес за кореспонденция: гр. София 1309, ул. „Кукуш” №1, тел.: 0882 204 652, факс: 02 485 79 07, e-mail: [bids@a1.bg](mailto:bids@a1.bg), лице за контакти: Мирослава Тенева – Кондова за обособена позиция №1.**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева - Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти” – стр. 2-4.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписан от Александър Димитров – главен изпълнителен директор и председател на Управителния съвет, Младен Маркоски – изпълнителен директор и член на Управителния съвет.

3. Декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, че по отношение на задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и упълномощените да представляват дружеството, няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и разполагат с информация за достоверността на декларираните обстоятелства, подписана и подпечатана от Александър Димитров – главен изпълнителен директор и Младен Маркоски – изпълнителен директор, стр. 6-7.

4. Уведомление за промяна във фирмата на Мобилтел ЕАД, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”.

5. Техническо предложение:

✓ Нотариално заверено пълномощно на Паулина Григорова – старши експерт „Търгове”, с което преупълномощава Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти в регион Русе” и Стефан Миланов – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти в регион Русе” и да представляват „А1 България” ЕАД пред Община Велико Търново;

✓ Заверено копие от пълномощно на Александър Димитров – главен изпълнителен директор и Младен Маркоски – изпълнителен директор, с което упълномощават Паулина Григорова – старши експерт Търгове да представлява „А1 България” ЕАД при участия на дружеството в Процедури за възлагане на обществени поръчки и да преупълномощава трети лица – служители на „А1 България” ЕАД – стр. 11-12;

✓ Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – образец 2.1 – за обособена позиция №1, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти” – стр. 13-15:

- Предлаган брой включени минути за национални разговори извън групата към всички национални мобилни, национални фиксирани мрежи за Тарифен план 1 – 200 (двеста);
- Предлаган брой включени минути за национални разговори извън групата към всички национални мобилни, национални фиксирани мрежи за Тарифен план 2 – 2000 (две хиляди);
- Предлаган брой включени минути за разговори извън групата към всички национални мобилни, национални фиксирани мрежи за Тарифен план 3 – 10 000 (десет хиляди);
- Предлаган брой включени минути за международни разговори към държави от ЕС, САЩ и Канада за Тарифен план 2 – 200 (двеста);
- Предлаган брой включени минути за международни разговори към държави от ЕС, САЩ и Канада за Тарифен план 3 – 400 (четиристотин);
- Предлагани безплатни SMS-и към всяка от тарифите, както следва:
  - За Тарифен план 1 – SMS-и към всички национални мрежи – 20 (двадесет);
  - За Тарифен план 2 – SMS-и към всички национални мрежи – 50 (петдесет);
  - За Тарифен план 3 – SMS-и към всички национални мрежи – 100 (сто);
- ✓ Приложение към Техническото предложение - Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническа спецификация по обособена позиция №1, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова - старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти” – стр. 16-19;
- ✓ Списък на обекти за обособена позиция №1 (Приложение №1.1) – стр. 20-24;
- ✓ Списък на предоставяните услуги от „А1 България” ЕАД, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;
- ✓ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;
- ✓ Декларация за срок на валидност на офертите – до датата, посочена в раздел IV.2.6 от обявлението за поръчката – 27.03.2020 г., подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;
- ✓ Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;
- ✓ Декларация за срок на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;
- ✓ Декларация, че услугите по Позиция №1 могат да се доставят на цялата територия на община Велико Търново, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;
- ✓ Декларация за поемане на ангажимент да изпълняван услугата по обособена позиция №1, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – старши акаунт мениджър „Корпоративни клиенти”;

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на останалите участници.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 10.10.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 17.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 22.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 29.10.2019 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 10:50 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/инж. Веселин Станчев - главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:** , .

1. ....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

2. ....

/Велина Монова – старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.