

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДАКАРХ“ ЕООД

ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор по обособени позиции“:

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор за създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с интелектуални затруднения с капацитет 40 места“

ДОГОВОР

На основание чл. 112, ал.1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 05.09.2019 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината и Даниела Данчева - Главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС от една страна,

и

2. „ДАКАРХ“ ЕООД, със седалище и адрес: гр. София, район Красна поляна, бул. „Ал. Стамболийски“ № 205, тел: 0886 660 538, e-mail: dakarh@abv.bg, с ЕИК: 200369280, идентификационен номер по ДДС BG 200369280, представлявано от Йордан Демирев, в качеството на Управител, определен за **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** след събиране на оферти с обява № ОБ-25 от 05.08.2019 г. и публикувана информация за обява в АОП с ID № 9091067, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **„Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор за създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с

интелектуални затруднения с капацитет 40 места“, наричана за краткост „Услугата“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Обяснителната записка, които ще отговарят за изпълнение на услугата съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3.; към този Договор и представляващо неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 6 (*шест*) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на работен проект – **11 (единадесет) работни дни**, но не по късно от **27.09.2019 г.**

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Община Велико Търново.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **7 200,00 (седем хиляди и двеста) лева без ДДС** и **8 640,00 (осем хиляди шестстотин и четиридесет) лева с ДДС** (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, от която:

1. Цена за работен проект в размер на **6 600,00 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС** и **7 920,00 (седем хиляди деветстотин и двадесет) лева** при условията на настоящия договор;
2. Цена за авторски надзор в размер на **600 (шестстотин) лева без ДДС** и **720 (седемстотин и двадесет) лева с ДДС** след сключване на договор за осъществяване на авторски надзор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] *(ако е приложимо)*,] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 9. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата сума издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: _____

ВІС: _____

ІВАН:] _____

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12 (1) Гаранция обезпечаваща изпълнението е в размер на 5 % (**пет на сто**) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 360,00 (**триста и шестдесет**) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

(12.2) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(12.3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора.

Чл. 13 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: .

BIC: .

IBAN: .

Чл. 14 (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице бенефициент, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(6) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(7) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12, ал. 1 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 17. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените проектни разработки или съответна част от тях и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
7. да възложи съответна част от Услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (*ако е приложимо*);
11. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява авторски надзор при реализиране на обекта след подписване на договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок и уговореното качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвената от него проектна документация или на съответната част от нея;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на проектната документация или на съответната част от нея, в съответствие с уговореното в чл. 23 от Договора;
5. да не приеме някои от изготвените отчети, проектните разработки или съответна част от тях, в съответствие с уговореното в чл. 23 от Договора;

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, разрешителни и др. необходими за цялостното последващо използване на проекта;
7. да изисква допълване и/или коригиране на проектните разработки, в случай че имат пропуски съгласно заданието или действащите нормативни актове в страната без допълнително заплащане.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранцията за изпълнение, съгласно условията на чл. 16 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. Изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на проектната документация в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 24 – 27 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИ

Чл. 24. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 % от Стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 30 % от Стойността на Договора.

Чл. 25. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни качествено Услугата без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение. Отделно от това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права, съгласно договора и приложимото законодателство като изправната страна срещу неизправната.

Чл. 26. При разваляне на Договора поради виновно изпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 29. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно изпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно изпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 31. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация, изготвена от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 32. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 34. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

1

Конфиденциалност

Чл. 35. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 37. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 38. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 39. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 40. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 41. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 42. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Тел.: 062/ 619 209

e-mail: joro.kovachev@gmail.com

Лице за контакт: Жоро Ковачев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 205

Тел.: 0886 660 538

e-mail: dakarh@abv.bg

Лице за контакт: арх. Йордан Демирев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 43. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 44. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 45. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 46. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 47. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева
Гл. счетоводител Община Велико Търново

Съгласуван с:
арх. Николай Малаков
Гл. архитект Община Велико Търново

Жоро Ковачев
Гл. експерт Дирекция СДЗ

Надя Петрова
Директор Дирекция ОП

Русанка Александрова
Гл. юрист Дирекция ОП

Изготвил:
Михаела Чаушева
Мл. експерт Дирекция ОП



Приложение № 2 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от „ДАКАРХ“ ЕООД
(наименование на участника)
и подписано от арх.Йордан Демирев с ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор по обособени позиции“:

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор за създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с интелектуални затруднения с капацитет 40 места“ при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Декларирам, че приемам условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие **проект на договор.**

3. Декларирам, че съм съгласен с предложеният **срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни,** считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5. **Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на работен проект- е 11/единадесет/ работни дни, но не по късно от 27.09.2019 г.**

6. **Срок за упражняване на авторски надзор:** от откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

7. При изпълнение на поръчката предлагаме начин за изпълнение, съгласно приложена „Обяснителна записка“

**Забележка:* Към техническото си предложение участникът задължително трябва да представи Обяснителна записка, в която да е посочил организацията на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт.

В обяснителната записка, участниците трябва да предложат екип с поименно посочване на трите имена на проектантите със съответната правоспособност за изпълнение

на всяка една от проектните части, посочени в Техническата спецификация, както и работни взаимовръзки между отделните проектанți и други лица, участващи в изпълнението. Участниците са длъжни да опишат конкретното участие на всеки един от екипа в цялостното изпълнение, последователност на изпълнение на отделните проектни части, тяхното съдържание и похвати за изпълнението им.


Приложение:

1. Обяснителна записка.

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи услугата. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемаме, че указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението ни на обществената поръчка.

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Дата 17.08.2019г.


(подпис на лицето, представляващо участника)
арх.Йордан Демирѐв
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
управител
(качество на лицето, представляващо участника)
„ДАКАРХ” ЕООД
(наименование на участника)

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Организацията на работата

Във връзка с изпълнението на задачата се предвижда следната организация.

Водещият проектант – архитекта, ще запознае специалистите с изготвения план график за работа по проекта като им разпредели задачите. Между специалистите от екипа ще се уточнят моментите от процеса на проектирането, в които е необходимо да разменят информация помежду си за съгласуване на проектните разработки по отделните специалности на обекта. Водещият проектант ще се изясни кои специалисти могат да работят паралелно и едновременно и кога ще го правят. Към всеки специалист по отделните части на обекта ще се зададат конкретните срокове и последователност за всяка задача и ще им се зададе конкретно момента, когато трябва да се извърши размяна на техническа информация между отделните части, за да е съгласуван цялостният проект. Така при получаване на информация от специалистите, водещият проектант ще следи за изпълнението на задачата и нивото на нейното качество. Проектантския процес на всяка от частите започва с проучване и проверка на съответствие на съществуващата екзекутивна документация с изпълненото на място съществуващо положение по всички специалности и съществуващ технически паспорт.

Проектът продължава с разработване втория етап - на идеен архитектурен проект в два варианта. След края на този етап ще се премине към следващия, който е да се съгласува досегашната разработка с възложителя и той да подбере от идейните варианти един, за да се довърши проекта. След този избор подобрения вариант на идеен архитектурен проект се изпраща от водещи проектант на останалите специалисти и той им задава точни инструкции със задачите, а после прави проверка на яснотата на задачата и дали е възникнала необходимостта от набавяне на допълнителни данни за обекта за някоя от разработваните специалности.

След разработване на основното си проектантско решение всеки специалист го изпраща на водещия проектант за да го съгласува с него. Архитектът го преглежда, обсъжда го със специалиста, съобщава му, ако има нужда от корекции, или съобразява своята разработка с предписанията на съответния инженерен проект при необходимост. После изпраща за съгласуване съответната проектантска разработка на останалите специалисти. След преминаване на този етап всички специалист довършват своята работа по работната фаза на проектните разработки.

Всеки проектант ще изготви количествена сметка за своя проект. Това се случва в края на тази фаза.

След като всички проектни части са готови, те ще се комплектоват по папки и екземпляри, съгласуват с подписи и ще се предадат на възложителя.

Методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт

За постигане на поставените цели и резултати от тях се следват утвърдени проектантски практики. Това предполага последователно изпълняване на предначертана схема на изпълнение на работата, стриктно спазване на заложените в нея срокове и обхват на дейностите. За постигане на отлични резултати при проектирането се изисква:

А) Яснота на задачите

Конкретното изясняване на очаквания резултат от проектирането се постига по следния начин. Започва се с подробно проучване. Проучва се обстойно заданието. Намират се всички налични документи от възложителя или отговарящите институции, за да има възможно най конкретна информация за обекта. Проверя се информацията от писмените източници на място и се допълва чрез обстоен оглед. Намират се действащите към момента норми, наредби и закони отнасящи се до този вид обекти. След основното проучване за обекта се създава основната рамка от задачите, които ще се извършат и проблемите които трябва да бъдат решени чрез проекта за конкретния обект. Провежда се обстойно обсъждане на този списък от задачи с възложителя за допълнително уточняване и проверка дали са разбрани добре техните желания и нужди за обекта. Така формираният общ списък от задачи се изяснява. Следва уточняване конкретно за всеки член от екипа каква част от общите проектантски задачи да изпълнява. За всеки проектант се формулира ясно и конкретно неговата задача и целта която трябва да се постигне с нея.

Б) Организация на екипа

За добра организация на екипа се изисква:

- ясна структура на екипа
- конкретно разпределение на отговорностите и задачите в екипа
- конкретен план график за изпълнение на задачите с ясно видими връзки между отделните части на проектирането и съгласуването но между им.
- добро разпределение на ресурсите на екипа

В) Максимално използване на наличните ресурси

Ресурсите са време (срок), наличен колектив, материална база, изграден архив и натрупан опит (ноу-хау).

Максимално използване на времето се изразява в добро планиране на срока за изпълнение на отделните части на проекта, така че да има плавно преминаване от една в друга дейност, когато те са последователни и взаимосвързани. От друга страна е необходимо да се осигури едновременно и паралелно разработване на части от проекта, които не са зависими една от друга.

Доброто използване на наличния колектив се постига с познаване на възможностите на отделните специалисти, добрите и слаби страни на работа им.

Не на последно място наличието на база данни за подобни проекти, съставена от типови детайли, информация за материали и други е необходимо да се използва за постигане на добър краен резултат за кратко време.

Контрол на качеството при решаване на проектанската задача

1. Контрол на правилно определяне и поставяне на задачите за проекта

Независимо колко добре и точно са определени основните цели и задачи за проектиране сгради, от съществено значение е правилното им задаване и разпределяне към членовете на екипа. Постигане на това става с подробно обсъждане на същите и уверяване, че всеки от екипа знае и е разбрал своята задача. При необходимост може да се дават неколкостепенни разяснения в началото на проектирането. За контролиране се използва етапа на съгласуване на проектните разработки.

2. Контрол на правилно определяне на сроковете при изпълнението на проекта

Винаги съществува възможност за неправилно разпределяне на времето за отделните части на проекта. Преодоляване на подобна неточност и при наличието на такава е навременно преразглеждане на сроковете и новото им разпределяне.

3. Контрол за пълнота на проектните разработки по отделните части на проекта

Извършва се от водещият проектант. Той да изиска от колегите си внимание и да положат усилия да се съгласуват (съобразят) разработките по отделните специалности.

4. Контрол за пропуски и технически неточности в чертежите

Възможността от технически неточности е често срещана в проектирането. Основният начин за предотвратяването и или по-скоро отстраняване на подобни неточности е засилен контрол при комплектоване на чертежите, както и още на фазата на съгласуване (съобразяване) на отделните проектни разработки.

5. Контрол на взаимна съгласуваност между отделните разработки

Главният проектант системно изиска от колегите си внимание и да положат усилия да се съгласуват (съобразят) специалистите с другите проекти.

6. Контрол за спазване на сроковете за направа на проекта

Предотвратяване на забавяне на работата се осъществява чрез подходящо планиране на сроковете, в които се предвижда и евентуално забава от непредвидени обстоятелства, както и чрез навременно предаване на задачите между членовете на екипа, чието осъществяване е свързано от последователност.

7. Контрол при изработване на количествените сметки от пропуски на количества материали и видове СМР

Опасността за подобно нещо се появява при събиране на количествата от отделните проектни разработки. Предотвратява се като се извършва контрол при завършването на количествените сметки и се извърши проверка по чертежите.

8. Контрол за пропуски или недобавяне на документи в проектната документация при комплектоване на цялата документация

Проектната разработка представлява съвкупност от различни документи и чертежи, текстове и графични материали. Към тях се прибавят и достатъчно копия на официални документи – скици от различни институции, копия на нотариални документи, копия на застраховки и официални удостоверения и други. Наличието на необходимостта в проектите към чертежите да има достатъчно други документи с административен характер, които са важни, но нямат особена стойност във връзка с СМР за обектите, е предпоставка при събирането на всички тях в папки и комплектоването им да се пропусне нещо. Предотвратяване на този проблем става чрез завишаване на контрола при завършването на проекта – като се прегледат обстойно вече направените и подредени проекти за евентуални пропуски.

Проектантски екип по части:

1. Архитектура - арх. Йордан Пемрев – „Архитект“, на трудов договор;
 2. Конструкции – ввж. Илияв Марков - „Инженер Строителство на сгради и съоръжения“ на трудов договор;
 3. Геодезия – ввж. Валери Николов - „Инженер Геодезист“ – „трето“ лице;
 4. Благоустройство – ланд. арх. Даниел Ристоманов – „Ландшафтен Архитект“ – „трето“ лице;
 5. Електротесническа – силнотокова – ввж. Мирослава Ангелова - „Електро-инженер“, на трудов договор;
 6. Електротесническа - слаботокова инсталация – ввж. Мирослава Ангелова - „Електро-инженер“, на трудов договор;
 7. Водоснабдяване и канализация – ввж. Соня Колева - „Инженер ВиК“, на трудов договор;
 8. Отопление, вентилация и климатизация - ввж. Владимир Каранетров -- „Инженер ОВК“, на трудов договор;
 9. Енергийна ефективност - ввж. Владимир Каранетров - „Инженер ОВК“, на трудов договор;
 10. Пожарна безопасност - ввж. Янко Янков - експерт по част Пожарна безопасност, на трудов договор;
 11. План за безопасност и здраве – ввж. Соня Колева - експерт по част „ПБЗ“, на трудов договор;
- ПУСО – арх. Йордан Демрев - експерт по част „ПУСО“, на трудов договор;

Етапи на работа

Етап I

1. Проучване.

а) Проучване на наличната документацията към обекта – изпълняват всички специалисти от екипа.

Проучването се състои в обстойно запознаване с наличната техническа документация за обекта. Запознаването с наличната техническа документация за обекта се извършва от всички специалисти от екипа. Обстойното запознаване с наличната документация ще се извърши при започване на процеса на проектирането.

б) Обстоен оглед и запознаване със съществуващите сгради – изпълняват всички специалисти от екипа.

Проучването се състои в посещение и оглед на място, събиране на подробна информация за сградата от всички проектантски екипи. Тези стъпки осигуряват достатъчно подробна информация за обекта, а това гарантира по-добри проектантски решения за по-кратък период от време. Добрата запознатост със съществуващото положение и възможното най-голямо количество информация за сградата в такива случаи гарантира по-малък шанс за изникването по време на проектантския процес на непредвидени проблеми, решаването, на които води до забавяне, допълнителни затруднения и излишни усилия.

2. Изготвяне на идеен проект, който трябва да е съобразен с функционални изискванията и заданието за проектиране и ще съдържа Идеен архитектурно решение и подход, съобразено с достъпната среда;

2.1 Проучване документи

Задачи:

а) Проучване на нормативната база - изпълняват всички експерти;

Прави се преглед на действащата нормативна уредба към момента на проектиране в списък издаван от МРРБ, и съобразяване кои нормативи се отнасят за обектите на проектиране. Това се извършва от водещият проектант – „Архитект“, както и от проектантите по отделните специалности като всеки от тях следи за специализираните в неговата област закони, наредби и актове.

б) Проучване на проекти и реализации на сгради и подобни обекти в страната и чужбина за запознаване с последните тенденции в областта, сравняване на собствения с чуждия опит и обогатяване опита на проектантския екип - изпълняват всички експерти.

2.2 Систематизиране на информацията - изпълняват всички експерти.

Събраната информация се систематизира като се ползва на нормативни изисквания, изисквания на възложителя, изисквания свързани със средата и други. На този етап се констатира необходимостта от допълване на заданието от чисто нормативна нужда. Което значи, че на базата на нормативен документ е задължително извършване на дейности при проектирането продиктувани от законови

изисквания неизвестни на възложителя или скоро влезли в сила, след изготвяне на заданието. Допълването може да стане и по инициатива на проектанга без да е свързана с изисквания на нормативен документ, а като проектантско предложение за повишаване на качеството на проектната разработка.

2.3 Анализ на информацията - изпълняват всички експерти.

Вече систематизираната информация се подлага на анализ. Това цели да се достигне до някаква „рамка“ от изисквания за проектиране, от което не бива да се излиза и да зададе посока за развитието на концепция или концепции за проекта. Добрият анализ на информацията насочва проектантите към правилна посока за развитието на проектирането и задава основа от „репери“, на които да се стъпи при адекватното изграждане на бъдещата концепция. Това дава възможност за по-бързо достигане до желани добри резултати като създава условия да се избягват излишни действия и неизползваеми идеи, което съкращава времетраенето на работния процес.

2.4. Разработване на идейни архитектурни проектни предложения;

Дейности:

2.4.1. Изготвяне на концепция за разпределение на помещенията по етажите в два варианта.

Задачи:

- а) изготвяне на функционални схеми на взаимовръзките на помещенията - изпълнява „Архитект“;
- б) съставяне на план-схема на помещенията с реални площи по етажи - изпълнява „Архитект“;

Освен, ако от анализа не се открила много ясно една много ограничена рамка, се подхожда към разработване на няколко концепции (поне две) за разпределяне на помещенията за реконструкцията. На този етап се определят основните разположения помещенията и техните връзки с околната среда – входове, пешеходен подход, автомобилен достъп и други. Основните концепции се залагат от водещия проектант – архитект. При необходимост ще се направи консултация с другите специалисти в екипа за характеристиките на елементи от инженерните структури на сградата.

След разглеждането на няколко варианта на концепция за развитие на идейния проект се избира една, преценена за най-удачна според изискванията на възложителя и се съгласува с него.

2.4.2. Изготвяне на идейни архитектурни чертежи.

Задачи:

- а) изчертаване на архитектурни идейни планове - изпълнява „Архитект“;
- б) изчертаване на архитектурни идейни разрези - изпълнява „Архитект“;
- в) изчертаване на чертежите на комуникационни схеми за сградата - изпълнява „Архитект“.

Идейната разработка по част архитектура представлява графично представяне на идеите заложи в концептуалната част на проектирането като се разработени с повече подробности и се разработват по-ясно и подробно характеристики на реконструкцията. Така тя ще добие вид, за да се разбере как ще бъдат реализирани идеите на проектантите заложи в концепцията. След изготвянето на идейната разработка тя ще се съгласува с възложителя.

Етап II

Одобрение от инвеститора на един от вариантите на идеен проект;

1. Съгласуване на идейната разработка с Възложителя,

Задачи:

- а) подготовка на архитектурните чертежи за представяне пред възложителя - изпълнява „Архитект“;
- б) предаване на възложителя на разработката - изпълнява „Архитект“;
- в) обсъждане на идейната разработка с възложителя - изпълнява „Архитект“;
- г) коригиране на архитектурните чертежи съгласно забележките на Възложителя - изпълнява „Архитект“.

Вторият етап представлява разглеждане на вариантите от страна на Възложителя на предложените му варианти на идеен архитектурен проект. След разглеждане следва избор на вариант и задаването на този избор на изпълнителя за продължаване на работата по проекта.

Етап III

Разработване на инвестиционни проекти в работна фаза по части: „Архитектурна“, „Геодезия“, „Благоустройство“, „Конструкции“, ВиК, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ОВК, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“

Дейности:

1. Изпращане на идейната архитектурна разработка с нанесени корекции на специалистите по части: „Геодезия“, „Благоустройство“, „Конструкции“, ВиК, „Електрическа“, ОВК, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“.

Задачи:

а) Изпращане на идейната архитектурна разработка с нанесени корекции на специалистите по части: „Конструктивна“, ВиК, „Електрическа“, ОВК, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“ - изпълнява „Архитект“;

б) разясняване на задачите на инженерните специалисти съобразно заданието за проектиране и идейния архитектурен проект - изпълнява „Архитект“.

2. Изготвяне на проект по част „Архитектурна“ в работна фаза.

Задачи:

а) изчертаване на архитектурни планове, разрези, фасади - изпълнява „Архитект“;

б) изготвяне на обяснителна записка - изпълнява „Архитект“;

в) обсъждане с другите специалисти проблемите във връзка с проектната задача, решаването им и нанасяне на резултата върху чертежите - изпълнява „Архитект“;

д) изпращане на чертежите за съгласуване с части: „Геодезия“, „Благоустройство“, „Конструкции“, „ВиК“, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ОВК, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“, „Геодезия“ - изпълнява „Архитект“.

е) изготвяне на детайли и спецификации - изпълнява „Архитект“.

3. Изготвяне на проект по част „Геодезия“ в работна фаза - изпълнява се от „Инженер Геодезист“.

Задачи:

а) геодезическо заснемане на терена;

б) изчертаване на Генерален план с отразена основна ситуация - сгради, пътища, релеф, подземни комуникации и съоръжения, ограда по границите на собствеността на обекта и подпорни стени (при необходимост);

в) изчертаване на План за вертикално планиране, изработен върху кадастрална основа, с височинно обвързване на сградата и обекти на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

г) изготвяне на обяснителна записка и количествена сметка;

д) изпращане на чертежите за съгласуване с части: архитектурна, „ВиК“, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, „Пожарна безопасност“.

4. Изготвяне на проект по част „Благоустройство“ в работна фаза - изпълнява се от „Ландшафтен Архитект“.

Задачи:

а) изготвяне на Опорен план с нанесена съществуващата растителност и тревни площи;

б) изготвяне на Проект на алейна мрежа и на настилките с детайли;

в) изготвяне на Дендрологичен проект и Посадъчен план;

г) изготвяне на Проект, спецификации и детайли на елементите на градинското обзавеждане и Схема на осветителни тела;

д) изготвяне на обяснителна записка и количествена сметка;

е) изпращане на чертежите за съгласуване с части: архитектурна, „Геодезия“, „Конструкции“, ВиК, „Електрическа“, „Пожарна безопасност“.

5. Изготвяне на проект по част „Конструктивна“ в работна фаза - изпълнява се от „Инженер Строителство на сгради и съоръжения“.

Задачи:

а) преценка на изготвяне на предвидените за проектиране строително-ремонтни работи, така че по възможност да водят до минимална намеса в носещата конструкция на сградите;

б) определяне на метод за укрепване на конструкцията - при необходимост;

в) при необходимост от укрепване на сградата - изчертаване на чертежите с нанесени нови конструктивни елементи служещи за укрепването въз основа на чертежите от архитектурното заснемане и идейния архитектурен проект;

г) при необходимост от укрепване свързано с преустройството и реконструкцията на етажите от сградата - изчертаване на чертежите с нанесени нови конструктивни елементи служещи за укрепването въз основа на чертежите от архитектурното заснемане и идейния архитектурен проект;

д) изготвяне на обяснителна записка и изчисления;

е) изпращане на чертежите за съгласуване с части: архитектурна, „ВиК“, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ОВК, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“.

6. Изготвяне на проект по част „ВиК“ в работна фаза - изпълнява се от „*Инженер ВиК*“.

Задачи:

а) изготвяне на чертежи на разпределнията и аксонометрията на новата водопроводнат инсталация и вертикалните щрангове;

б) изготвяне на чертежи на разпределнията и аксонометрията на новата канализационна инсталация и вертикалните щрангове;

в) изготвяне на обяснителна записка и изчисления за водопровода и канализацията;

г) изготвяне на детайли и спецификации;

д) изпращане на чертежите за съгласуване с части архитектурна, конструктивна, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ОВК, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“, „Геодезия“.

7. Изготвяне на проект по част „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“ в работна фаза - изпълнява се от „*Електро-инженер*“.

Задачи:

а) изготвяне на чертежи и схеми за Силнотокви електроинсталации за външни връзки, сградни електроинсталации мълниезащита. Смети и чертежите ще съдържат: Електрозахранване на сградата, схема Главно ел.табло, Кабелни линии, схеми на Разпределителни ел. табла, Осветление и осветителна инсталация, Силова инсталация, Инсталация за контакти с общо предназначение, Заземителна инсталация, Мълниезащитна инсталация;

б) изготвяне на чертежи и схеми за Слаботокви инсталации на видеонаблюдение и система за повикване, система за пожароизвестяване; чертежи за Домофон, телефонен пост, интернет-връзка, Телевизионна антенна инсталация, СОТ.

в) изготвяне на обяснителна записка и изчисления;

г) изготвяне на детайли и спецификации ;

д) изпращане на чертежите за съгласуване с части: архитектурна, „конструкции“, „ВиК“, „ОВК“, „Енергийна ефективност“, „Пожарна безопасност“.

8. Изготвяне на проект по част „ОВК“ в работна фаза - изпълнява се от „*Инженер ОВК*“.

Задачи:

а) изготвяне на чертежи и схеми за инсталация с мултисплит системи от високоенергиен клас;

б) изготвяне на чертежи и схеми на вентилационни инсталации за санитарни възли;

в) изготвяне на обяснителна записка и изчисления;

г) изготвяне на детайли и спецификации оборудване;

д) изпращане на чертежите за съгласуване с части архитектурна, „конструкции“, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ВиК, „Пожарна безопасност“.

9. Изготвяне на проект по част „Енергийна ефективност“ в работна фаза - изпълнява се от „*Инженер ОВК*“.

Задачи:

а) изготвяне на обяснителна записка и изчисления;

б) изготвяне на чертежи на архитектурно-конструктивни детайли и елементи за топлоизолация на ограждащите повърхности;

в) изготвяне на детайли и спецификации;

г) изпращане на чертежите за съгласуване с части архитектурна, „конструкции“, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ВиК, „Пожарна безопасност“.

10. Изготвяне на проект по част „Пожарна безопасност“ в работна фаза - изпълнява се от *експерт по част Пожарна безопасност*.

Задачи:

- а) изготвяне на обяснителна записка;
- б) изготвяне на чертежи на плановете за евакуация;
- в) изпращане на чертежите за съгласуване с части архитектурна, „конструкции“, „Електрическа – силнотоква и слаботоква инсталация“, ОВК, „Енергийна ефективност“.

В част "Пожарна безопасност" се изготвя проект, състоящ се от обяснителна записка и графична част. Ще се изготви проект, съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ.

В обяснителната записка ще се разгледат подробно:

I. ПАСИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Проектни обемно-планировъчни и функционални показатели на строежа
2. Клас на функционална пожарна опасност
3. Степен на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи;
4. Класове по реакция на огън на продуктите за конструктивни елементи, за покрития на външни повърхности;
5. Условия за успешна евакуация:

II. АКТИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожарогасителни инсталации
2. Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожароизвестителни инсталации
3. Обемно-планировъчни и функционални показатели за оповестителни инсталации
4. Обемно-планировъчни и функционални показатели за димо-топлоотвеждащи инсталации
5. Електрически инсталации.
6. Отоплителни и вентилационни инсталации
7. Функционални показатели за водоснабдяване за пожарогасене
8. Функционални показатели за преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене
9. Функционални показатели на евакуационно осветление

В графичната част ще се изработят схеми за евакуация и ситуационно представяне на местата за събиране на хора и пътят за автомобилен достъп.

След направата на архитектурните чертежи, те се предоставят на инженерите за разработване на техните проекти. На този етап от работа по проекта се разпределят основните ангажименти, определят се целите на проекта, залегнали в обследването на енергийната ефективност. Определят се основните срокове – за времето на съгласуване между отделните специалисти и крайни срокове за завършване. След това се изработват проектните разработки на отделните специалисти.

В съответствие с уговорените в предния етап срокове се съгласуват проектните разработки и отделните части на проекта. Решават се възникнали конфликтни моменти и проблеми, ако има такива.

След съгласуването на чертежите се пристъпва към крайното им завършване във фаза работен проект, съобразени по обхват с наредбата за съдържание и обхвата на проектите в инвестиционното планиране.

Разработване на технически проект по части: ПБЗ и „План за управление на строителните отпадъци“.

Дейности:

1. Изготвяне на проект по част „ПБЗ“ в работна фаза - изпълнява се от *експерт по част „ПБЗ“*.

Задачи:

- а) изготвяне на обяснителна записка;
- б) изготвяне на чертежи – схеми;

След изработване на проектите в част работен проект може да се пристъпи към изработване на проекти по части: ПБЗ и „План за управление на строителните отпадъци“, тъй като вече има необходимите данни за това. В част "План по безопасност и здраве" се изготвя проект, състоящ се от обяснителна записка и графична част. В записката се разяснява организацията и безопасността на изпълнение на видовете строително-монтажни работи. Изготвят се схеми за разполагане на строителната площадка и елементите ѝ. Показват се графично местата за обезопасяване и оградните елементи при строителството. Показват се на схеми местата за временни депа за материали и отпадъци. Изготвя се

количествена сметка за изпълнение на видовете СМР по организацията на строителната площадка и спецификация на материалите.

2. Изготвяне на проект по част „План за управление на строителните отпадъци“ - изпълнява се от *експерт по част ПУСО*.

Задачи:

- а) изготвяне на изчисления за строителните отпадъци;
- б) изготвяне на обяснителна записка;

В част "ПУСО" се изготвя проект, състоящ се от обяснителна записка и таблична част. В записката се описват изчислените отпадъци от проекта. Определя се начините на третирането им – за рециклиране, за влагане в обратен насип и за депониране. В таблична форма съобразно нормативните документи се показват съответните количества.

Разработване на количествени сметки

Дейности:

1. Изработване на количествена сметка по част „Архитектурна

- а) изчисляване на количествата материали от проекта - *изпълнява „Архитект“*;
- б) съставяне на количествена сметка за строителните материали и СМР - *изпълнява „Архитект“*;

2. Изработване на количествена сметка по част „Благоустройство”

Задачи:

- а) изчисляване на количествата материали от проекта - *изпълнява „Ландшафтен Архитект“*;
- б) съставяне на количествена сметка за строителните материали и СМР - *изпълнява „Ландшафтен Архитект“*;

3. Изработване на количествена сметка по част „Конструктивна” - *изпълнява „Инженер Строителство на сгради и съоръжения“*;

Задачи:

- а) изчисляване на количествата материали от проекта
 - б) съставяне на количествена сметка за строителните материали и СМР;
4. Изработване на количествена сметка по част ВиК - *изпълнява „Инженер ВиК“*.

Задачи:

5. Изработване на количествена сметка по части Електрическа – силнотоксва и слаботоксва инсталация“ - *изпълнява „Електро-инженер“*.

Задачи:

- а) изчисляване на количествата материали от проекта;
 - б) съставяне на количествена сметка за строителните материали и СМР;
6. Изработване на количествена сметка по част ОВК - *изпълнява „Инженер ОВК“*;

Задачи:

- а) изчисляване на количествата материали от проекта;
- б) съставяне на количествена сметка за строителните материали и СМР;

7. Изработване на обща количествена сметка.

Задачи:

а) съставяне на количествена сметка за строителните материали и СМР чрез събирането на всички количествено стойностни сметки в една обща - *изпълнява „Архитект“*;

Разработване на КСС

Дейности:

1. Изработване на количествено-стойностна сметка.

Задачи:

а) намиране на цени за отделните СМР и материали от проекта – *изпълняват всички експерти, всеки за своята част от количествената сметка*;

б) съставяне на количествено-стойностна сметка чрез умножаване на количествата по цените и изчисляване на общата сума - *изпълнява „Архитект“*;

След разработване на проектните разработки на специалистите по подадените от тях данни за количествата материали и СМР се изготвят цялостна количествена сметка и количествено стойностна сметка. Стойностите на СМР се съобразяват със стойности от специализирани каталози за цени.

Комплектоване и предаване

Дейности:

1. Комплектоване на проектната разработка.

Задачи:

а) Събране заедно на всички части на проектната разработка от отделните специалисти в предвидените по задание бройки - изпълнява *Ключов експерт 1 – „Архитект“*;

б) подписване на отделните чертежи, графични материали и необходими документи от всички специалисти, съгласно законовите разпоредби – *изпълняват всички експерти*,

2. Предаване на проектната разработка.

Задачи:

а) Предаване на проектната разработка в обем според заданието на представител на Възложителя по предвидения в заданието и договора ред - изпълнява *„Архитект“*;

б) подписване на приемопредавателен протокол - изпълнява *„Архитект“*;

в) при необходимост от преработване и/или допълване на разработките (техническото обследване/изготвени доклади или инвестиционния проект) в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок – *изпълняват всички експерти, всеки за своята част от проекта*.

Накрая документацията се комплектова като се подрежда в отделни екземпляри съдържащи по един проект по всяка проектна част. Тези документи се разписват от всички проектанти. Накрая всички комплекти от проектната документация се предават на възложителя.

При евентуални основателни забележки от Възложителя екипът ги отстранява като прави корекции по графичните и текстови материали и заменя коригираните със старите в комплектите от проекти.

Работни взаимоотношения между отделните проектанти и други лица, участващи в изпълнението

Частите на инвестиционния проект се изготвят в извесна последователност, както и паралелно. Тези които зависят една от друга се изготвят последователно или поне части от тях. Проектирането започва с проучване и оглед на място. След това се изготвят проектите по част Архитектура във фаза идеен проект. След одобрение на вариант на идеен архитектурен проект от страна на възложителя се изготвят се архитектурни подложки във вид на чертежи. Те служат за разработване на чертежите на другите проектни части. Проектите по част Електро, Отопление и вентилация, зависят от архитектурния проект. Също дори изработването на част конструктивна зависи от архитектурния проект, за да се разберат техническите параметри на реконструкция и ремонт. За разработване на проекти по части Енергийна ефективност, ПБЗ, ПУСО е необходимо разработване на частите посочени в етап III. За енергийната ефективност са необходими данни от доклада за обследване на енергийна ефективност, данни от архитектурния проект и изчисленията от проекта по Отопление и вентилация. От своя страна проектът по енергийна ефективност дава данни за крайните размери и характеристики на топлоизолационните материали. Проектите по ПБЗ и ПУСО използват данните от проектите по част архитектура, конструктивна, Електро, Отопление и вентилация за създаване на своя доклад и схемите си. За изработване на обобщени КСС се събират данни от количествените сметки по всички части. Проектът по част архитектура се съобразява с изискванията на специалностите и предвижданията на проекта по част пожарна безопасност. Същият задава своите изисквания към всички проектни части.

МАКАРЖЕБООД
ТДК

Съставил:

/арх. И. Демирев/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: : „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор по обособени позиции“:
Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор за създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с интелектуални затруднения с капацитет 40 места“

ОТ: „ДАКАРХ“ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр.София бул."Ал.Стамболийски"№205

тел.: 359 886 660 538 факс:, e-mail: dakarh@abv.bg,

ЕИК: 200 369 280,

Регистрация по ЗДДС: BG 200 369 280

Разплащателна сметка:

IBAN сметка]

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис: гр.София офис Стамболийски

Адрес на банката: Република България гр. София 1086 бул. Цариградско шосе 87

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: : „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор по обособени позиции“:
Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор за създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с интелектуални затруднения с капацитет 40 места“

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:
IBAN сметка]
ВІС код на банката]
Банка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлаганото от нас възнаграждение за „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор по обособени позиции“:

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“ и авторски надзор за създаване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с интелектуални затруднения с капацитет 40 места“ е

7300 /седем хиляди и триста/ лева без ДДС

8760 /осем хиляди седемстотин и шестдесет/ лева с ДДС

*Участници, които не са регистрирани по ЗДДС, посочват крайна цена.

4. Посоченото по т.3 възнаграждение включва:

Участникът посочва цената за изготвяне на работен проект и цената за авторски:

4.1. Цена за работен проект в размер на

6700 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС ✓

и

8040 (осем хиляди и четиридесет) лева с ДДС;

4.2. Цена за авторски надзор в размер на

600 (шестстотин) лева без ДДС

и

720 (седемстотин и двадесет) с ДДС

след сключване на договор/ получаване на възлагателно писмо за осъществяване на авторски надзор.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора.

5. Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

6. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. ✓

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Забележка. Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата 17.08.2019г.

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)
арх.Йордан Демидев
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
управител
(качество на лицето, представляващо участника)
„ДАКАРХ“ ЕООД
(наименование на участника)