

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 27.08.2019 г., в 15:00 часа, в заседателна зала – 302 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1391/27.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура чрез публично състезание с предмет: „Основно и абонаментно почистване на сгради на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Административната сграда на Община В. Търново; Обособена позиция № 2: Сграда на “МДТ”, ОП “Реклама”, общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново и гр. София и други обекти към Община Велико Търново при необходимост; Обособена позиция № 3: Основно почистване на Областен информационен център (ОИЦ) гр. Велико Търново“, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kudivacha/705>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0042 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 02.08.2019 г. с ID 925989 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и Решение № РД 24-107 от дата:05.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация, публикувано на дата 05.08.2019 г. с ID 926221 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Маринова – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. инж. Веселин Станчев – Главен експерт звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново;
3. Снежана Василева – Главен експерт отдел „Управление на собствеността“ в Община Велико Търново;
4. Велина Монова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново,

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед РД 22-1391/27.08.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и

провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на дата 27.08.2019 г. от 15:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.

Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата ѝ, да ми бъдат предоставени на основание чл. 181, ал.5 по реда на чл. 106 , ал.4 от ЗОП, за утвърждаване, като към тях бъдат приложени и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедурата.“

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

Постъпили са две оферти, а именно:

- оферта с вх. № 53-411-1/23.08.2019 г. от 10:08 ч. на участника "Василка" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 105547070; с адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код: 1619, бул. „Никола Петков“, № 95 А, телефон: 02/818 5000, факс: 02/818 50 23, e-mail: office@vasilka.com, лице за контакт: Костадин Костадинов, участващ за обособена позиция №1 и №2;

- оферта с вх. № 5300-638-7/26.08.2019 г. от 16:23 ч. на участника "Хигиенно - медицинска индустрия" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 814181757; с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код: 5000, ул. „Никола Габровски“, № 81 А, телефон: 062 62 24 29, факс: 062 634609, e-mail: head_office@hmi-company.com, лице за контакт: Петя Милкова, участващ за обособена позиция №1 и №2;

Председателят на комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки на подадените оферти. При отварянето на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал.3 и 4 от ППЗОП. След отваряне на запечатана непрозрачна опаковка, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови параметри“ във всяка от постъпилите оферти. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от офертите.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертите, както следва:

I. Оферта с вх. № 53-411-1/23.08.2019 г. от 10:08 ч. на участника "Василка" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 105547070; с адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код: 1619, бул. „Никола Петков“, № 95 А, телефон: 02/818 5000, факс: 02/818 50 23, e-mail: office@vasilka.com, лице за контакт: Костадин Костадинов, участващ за обособена позиция №1 и №2, съдържа:

Опаковката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, за обособена позиция №1, оригинал, подписан и подпечатан от управителя на "Василка" ЕООД – стр. 1-2;
2. CD – еЕЕДОП с надписи за позиция №1 и №2– 2 бр.;
3. ЕЕДОП за обособена позиция №1 на хартиен носител – подписан и подпечатан на всяка страница – стр. 3-20;

5. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №1, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 21-22;

6. Приложение – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №1 - от стр. 23 до стр.91 – оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница;

- Списък на препаратите, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката – оригинал, подписан и подпечатан – стр. 92 стр.;

- заверени копия на информационни листове за употреба и безопасност на препарати – 93-229 стр.

7. Опис на представените документи - образец № 1, за обособена позиция №2, оригинал, подписан и подпечатан от управителя на "Василка" ЕООД – стр. 1-2;

8. ЕЕДОП за обособена позиция №2 на хартиен носител – подписан и подпечатан на всяка страница – стр. 3-20;

9. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №2, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 21-22;

- Приложение – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №2- от стр. 23 до стр.91 – оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница;

- Списък на препаратите, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката – оригинал, подписан и подпечатан – стр. 92 стр.;

- заверени копия на информационни листове за употреба и безопасност на препарати – 93-229 стр.

10. Плик „Предлагани ценови параметри“ – 2 бр.

II. Оферта с вх. № 5300-638-7/26.08.2019 г. от 16:23 ч. на участника "Хигиенно - медицинска индустрия" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 814181757; с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код: 5000, ул. „Никола Габровски“, № 81 А, телефон: 062 62 24 29, факс: 062 634609, e-mail: head_office@hmi-company.com, лице за контакт: Петя Милкова, участващ за обособена позиция №1 и №2, съдържа:
Опаковката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, за обособена позиция №1 и 2, подписан и подпечатан от управителя на "Хигиенно - медицинска индустрия" ЕООД, гр. София;

2. CD – еЕЕДОП за обособена позиция №1 и 2– 2 бр.;

3. ЕЕДОП за обособена позиция №1 на хартиен носител – подписан и подпечатан – стр. 3-19;

4. ЕЕДОП за обособена позиция №2 на хартиен носител – подписан и подпечатан на всяка страница – стр. 20-36;

5. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №1, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 37-38;

- Декларация за приемане условията в проекта на договор – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 39;

- Декларация за срок на валидност на офертата – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 40;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 41;

- Техническо предложение за обособена позиция №1 - Обяснителна записка с методология за изпълнение в съответствие с посочените от Възложителя Община Велико Търново задължителни елементи – оригинал, подписан и подпечатан – стр. 42-100;

- заверени копия на информационни листове за употреба и безопасност на препарати – 101-144 стр.;

- заверено копие на Разрешения за пускане на пазара на биоцидни препарати №1104-1/03.06.2011 г. и № 2500-1/22.02.2019 г. – стр. 145-148.

4. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №2, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 149-150;

- Декларация за приемане условията в проекта на договор – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 151;

- Декларация за срок на валидност на офертата – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 152;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 153;

- Техническо предложение за обособена позиция №2 - Обяснителна записка с методология за изпълнение в съответствие с посочените от Възложителя Община Велико Търново задължителни елементи – оригинал, подписан и подпечатан – стр. 154-212;

- заверени копия на информационни листове за употреба и безопасност на препарати – 213-254 стр.;

- заверено копие на Разрешения за пускане на пазара на биоцидни препарати №1104-1/03.06.2011 г. и № 2500-1/22.02.2019 г. – стр. 255-258.

5. Плик „Предлагани ценови параметри“ – 2 бр.

* * * * *

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 05.09.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на Дирекция ОП, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 06.09.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 20.09.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 27.09.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 15:50 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Грета Маринова – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

.....
2. инж. Веселин Станчев – Главен експерт звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново;

.....
3. Снежана Василева – Главен експерт отдел „Управление на собствеността“ в Община Велико Търново;

.....
4. Велина Монтова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново.