

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, гр. Габрово

ПРЕДМЕТ: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“

Позиция № 1: „Служебно облекло“

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП

Днес, 19.12.....2019 г., в град Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, в качеството му на „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. **„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД**, с ЕИК: 201741844, седалище и адрес: гр. Габрово, ул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1, адрес за кореспонденция: гр. Софи 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 2, тел: 0889 06 77 77, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакти: Никола Рахнев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, открита с Решение № РД 24 - 110/08.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново и на основание Решение за определяне на изпълнител по обособена позиция 1 № РД 24 - 175 от 14.11.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, в качеството му на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител в открита процедура с предмет: **„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“ - позиция 1 „Служебно облекло“**, и на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставки по заявка на **служебно облекло** за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, и съобразно конкретните потребности.

(2) Мястото за доставка е съответната структура при Община Велико Търново. Транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът за доставка е до **15 (петнадесет) работни дни**, считано от отправяне на заявката (като разходите по транспортиране са за сметка на изпълнителя).

(4) Срокът за вземане на мерки и доставка на стоки/артикули, при които е необходимо уточняване на размер и/или характеристики, е до 20 (двадесет) двадесет работни дни, считано от отправяне на заявката (като разходите по транспортиране са за сметка на изпълнителя).

(5) Количеството и вида на стоките се определя от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от конкретните потребности и финансовата обеспеченост. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да увеличи или намали посочените количества на стоките съобразно нуждите си, включително да не заявява даден артикул/стока или цялото количество при отпаднала необходимост.

(6) Когато доставените стоки/артикули не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, същите следва да бъдат подменени в срок до 2 (два) работни дни след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура на Възложителя.

Чл.2(1) Срокът на договора е 24 месеца. Срокът започва да тече от влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

(2) Ако преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от договора бъде достигната определената за съответната позиция максимална прогнозна стойност, същия се прекратява, за което Възложителят уведомява Изпълнителя.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Стойността на договора за съответната обособена позиция за срока на изпълнението му е съобразно потребностите на структурите на Община Велико Търново, по цени, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор, но не повече от максимално определената прогнозна стойност за съответната позиция, а именно: за позиция 1: 4 394.00 (четири хиляди триста деветдесет и четири) лева без ДДС.

(2) Доставките на видовете служебно облекло се възлага от представител на Възложителя по факс или e-mail, като се указва вида облекло, артикули, размери и бройки.

(3) Доставката на служебното облекло за 2020 г. се извършва след подаване на заявка/и по факс или e-mail от съответните структури за необходимите стоки по видове, размери и количество.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по единични цени на видовете стоки, посочени подробно в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Възнаграждението се заплаща чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на доставката с протокол, подписан от представители на двете страни и одобряване на оригинална фактура. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури. Фактурата се издава с данни на съответната структура, съгласно приложен към договора списък („Списък с данни за фактура“). В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща след отстраняването им.

(6) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1 %, върху стойността на забавената доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на възложеното. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката.

(7) При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки, същите се подменят в срок до 2 работни дни с такива с аналогични или по-добри характеристики и на цени, равни или по-ниски от оферираниите за аналогичните стоки.

(8) Посочените в офертата единични цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката в срок, ако е приета с протокол и не са констатирани обстоятелства във връзка със стоките, създаващи основание за Възложителя да откаже плащане. Стоките, за които са констатирани обстоятелства по чл. 18, ал. 7 не подлежат на заплащане, независимо от приемането им с протокол, ако Възложителят или негов представител е уведомил Изпълнителя или негов представител за констатираното обстоятелство след подписване на протокола. В този случай след уведомяването за констатираното обстоятелство Изпълнителят е длъжен да подпише протокол по чл. 21, ал. 1, съотв. ал. 2 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по чл. 3 при откриване на обстоятелства по чл. 18, ал. 7 и изисква подмяна на стоката, за която обстоятелството е налице. Задържането на сумата при тези обстоятелства не е забава на Възложителя и не следват нейните последици.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако са качествени и отговарят на характеристиките, съобразно заявката.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение, в определени от него срокове, на препоръки, указания и други подобни.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до съответния обект, където ще се извършва/т доставката/ите.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за реализацията на заявките от Изпълнителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право през срока на договора да извършва контрол на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да проверява съответствието на използваните материали с поставените изисквания и предложеното в офертата.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни заявката в срок и без отклонения от условията на договора.

(2) Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участват при подписване на протокол за изпълнението на възложеното с този договор или на други документи или информация, поискана от него за отчитане на изпълнението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

Чл.7(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на недостатъци или несъответствие със заявката, незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 15, ал. 2 от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя служебно облекло съобразно индивидуалните особености на работниците и служителите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа в наличност стоките в различни размери и цветове (ако е приложимо). Служебното облекло, предмет на доставката, трябва да бъдат нови и качеството им да отговаря на изискуемите характеристики.

(3) Стоките се доставят с указания за ползване и начина на поддръжка (в приложимите случаи). При необходимост и при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи, сертификати и др. Подобни документи за удостоверяване качеството и произхода на използваните материали.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка при необходимост снемане на индивидуални мерки на персонала, както и индивидуални корекции на облеклата след тяхната доставка (ако е приложимо). Означаването на размера на артикулите следва да е съгласно съответния приложим стандарт.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки задължително с етикети, съдържащи производител, състав на основния материал, размер, символи за поддръжане на изделието.

(6) Облеклото и обувките трябва да осигуряват достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите приложими норми (относно здравина, издръжливост, свиваемост, термоустойчивост, да не са алергенни, да имат маркировка и др.).

(7) Облеклото (в т.ч. обувките и личните предпазни средства) трябва да отговаря на заявените характеристики в съответствие със спецификата му, на изискванията на специалните нормативни актове, касаещи съответната дейност.

(8) Служебното облекло трябва да е с качество, съответстващо на спецификата на дейността на съответната структура (когато е приложимо).

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката/ите

- да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при пълно и качествено изпълнение съответното възнаграждение за осъществената доставка

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск съответните заявени видове и бройки облекло, с характеристики, съгласно заявката.

- да предаде заявените артикули на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

- да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на доставените стоки и използваните материали при изпълнение на поръчката.

- да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния, причините за това и начина за преодоляването им.

- да осигури за своя сметка транспорта по доставката. Облеклото да бъде доставено на място в съответния обект, опаковано и пакетирано.
- да доставя облекло в подходяща опаковка за запазването му при транспортиране и съхранение в склад, съобразно вида стока, като опаковката е включена в цената.
- опаковката следва да осигурява запазване на целостта и изключване на повреди на стоката при транспортирането ѝ.
- да предаде доставката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол
- да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

Чл. 12(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява на трети лица: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станали му известни по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) Разгласяване на факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите в съответните обекти, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за запознаване на персонала, с който разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка с по-горе посочените изисквания за конфиденциалност.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност и в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители (ако е приложимо), включително и когато последните са одобрени от Възложителя.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, пречещи изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното преодоляване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител за всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на дейностите

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал. 7.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при констатиране на явни или скрити недостатъци на стока в момента на приемането ѝ от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или констатирани от тях след приемането ѝ, да я замени безвъзмездно с нова такава с изискуемото качество и характеристики.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да **подмени** стоката по всяко време, ако същата не отговаря на изискванията за качество или заявените характеристики и/или на индивидуалните особености на лицето, за което е предназначена или е с по-лоши характеристики от

предложените с офертата, **в срок от 2 (два) работни дни** след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост **да извърши корекции и да подмени стока/и**, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, в срок до 5 (пет) работни дни след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост от подмяна в случаите по чл. 13, ал.1 и ал.2 е длъжен да достави друга стока в рамките на срока за изпълнение на заявката или в указан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(5) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, и др., както и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди и дефекти в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин с отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите сътрудници, възникнали по повод дейността – предмет на този договор. При възникване на обстоятелства, касаещи вече постигнати договорености между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови партньори, подизпълнители или сътрудници, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предприеме всички необходими мерки и да обезпечи изпълнението на задълженията си по договора.

(2) При смяна на доставчика или производителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи изпълнението на доставката, като качеството и характеристиките на стоките не може да се влошават. Смяната на източника, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява стоките не може да води до доставка на стоки с по-лоши характеристики.

Чл. 15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ал. 2 и 3.

(2) Подизпълнителя/ите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16(1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал. 1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 17 При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

V. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.18(1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на характеристики и индивидуализиращи белези на стоките.

(3) Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемане на заявените стоки.

(4) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в седемдневен срок от откриването им.

(5) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени стока за която е констатиран дефект, отклонение от изискуемите характеристики или друго несъответствие с изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **не по-късно от 2 (два) работни дни**, считано от уведомяването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответното обстоятелство.

(6) При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в размер на стойността на неподменената стока. Неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължими по договора към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми. В случай на вече извършено/и към Възложителя плащане/ия, неустойката се нарежда от Изпълнителя по банкова сметка на съответната структура, за която се отнася неизпълнението.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на стока, за която с констативен протокол по реда на чл. 21, ал. 1, респ. ал. 2 е констатирано обстоятелство като:

- скрит или явен дефект;
- отклонение от заявените характеристики;
- несъответствие с индивидуални характеристики;
- несъответствие с указание на възложителя или на представител на възложителя;
- стоката е с по-лоши характеристики от предложените с офертата;
- стоката не отговаря на изискванията за нейното предназначение;
- стоката се доставя на цени по-високи от офертираните.

(8) За всяка стока, за която е установено обстоятелство по чл. 18, ал.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността ѝ. Заплащането на неустойката не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да подмени стоката.

Чл.19 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената стока след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновеното или друго предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство. При констатиране на обстоятелства по чл. 18, ал.7, независимо от подписването на приемо-предавателен протокол, стоката не се счита за приета, ако представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е уведомил

представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обстоятелството и е съставен констативен протокол по реда на чл. 21, ал. 1, съотв. ал. 2 от договора.

Чл.21(1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или друг негов представител, в това число и служител от съответната структура, има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от лицето придружаващо доставката и представител от структурата на Община В. Търново до която се доставя.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на лицето, придружаващо доставката, за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от представител от структурата на Община В. Търново до която се доставя и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна по настоящия договор.

(3) Неустойката се удържа от следващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при вече извършени плащания и липса на следващи - се превежда по банкова сметка на съответната структура на Възложителя, на база констативен протокол, съставен по реда на чл. 21 от настоящия договор или се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок. При забава се дължи законна лихва върху сумата.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.22 (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно, писмено изразено съгласие на страните;
2. при условията на договора и/или в предвидените в закона случаи;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, като заплаща действително извършените и приети доставки до момента на прекратяването.
4. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ако поради промяна на обстоятелствата договора стане икономически неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора и изплащане на последната дължима към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума за изпълнение на възложеното с този договор.

(3) Договорът се прекратява с изтичане на срока му по чл. 2, ал. 1 от 2 (две) години.

(4) Договорът се прекратява преди изтичането на посочения срок в случай, че преди това бъде достигната определената максимална прогнозна стойност за съответната позиция.

Чл.23(1) Договора се прекратява при констатирано неизпълнение на задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в срок и по начин определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с писмено предизвестие:

1. ако се системно се просрочва изпълнението на заявките
2. ако системно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки, за които е констатирано някое от следните обстоятелства:
 - скрит или явен дефект;
 - отклонение от заявените характеристики;
 - несъответствие с индивидуални характеристики;
 - несъответствие с указание на възложителя или на представител на възложителя;
 - стоката е с по-лоши характеристики от предложените с офертата;
 - стоката не отговаря на изискванията за нейното предназначение;

- стоката се доставя на цени по - високи от оферираните.

3. при неизпълнение на някое друго задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението на задълженията по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

(4) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на заплащане за доставените стоки, след прихващане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойки, и други дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми ако такива се дължат. Ако прихващане е невъзможно дължимите суми се заплащат в указан от възложителя срок.

(5) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради прекратяването на договора преди срока.

(6) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.24 При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора без ДДС по обособената позиция, а именно **87.88 (осемдесет и седем лева и 88 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 25. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBVGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 33 24758001.

Чл. 26(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 90 (деветдесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнените заявки в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да

допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 24 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.33 Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.34 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото в Република България законодателство. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни в съдържанието му екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация за обособена позиция № 1 .
2. Техническо предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1 .
3. Ценово предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ДАНЧЕВ
Кмет на община Велико Търново

Даниела Данчева
Главен счетоводител
на Община Велико Търново

Съгласували:
Надя Петрова:
Директор на дирекция ОП в Община Велико Търново

Инж. Стефан Караиванов
Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

Изготвил и съгласувал:
Грета Маринова
Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Образец № 2.1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“, Обособена позиция № 1: Служебно облекло

Долуподписаният/ната Никола Рахнев,
с ЕГН _____, лична карта № _____ издадена на _____ от МВР-
в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД,
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201741844, актуален телефон: 0889 06 7777
факс: ---, електронна поща office@smartbusiness.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“, Обособена позиция № 1: Служебно облекло.

1. В съответствие с посоченото в чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите (съобразно посоченото в обявлението) и с проекта на договор.

2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение и изискванията на Възложителя.

3. До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Ангажираме се да изпълняваме поръчката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на определената за позицията максимална прогнозна стойност, която е 5 552.00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предлаганите от нас стоки/видове работно облекло за позиция 1, са с технически характеристики, описани в Таблица 1 към образец 2.1. за обособена позиция 1

(характеристиките на стоките/видовете работно облекло, предложени от участника, са в съответствие с техническите спецификации за артикулите в обхвата на позицията)

5. Декларираме, че ще доставяме съответните видове и количества стоки/артикули с уточнен размер и характеристики в срок до **15 (петнадесет) работни дни**, считано от отправяне на заявката (като разходите за транспортиране са за наша сметка).

6. Декларираме, че при необходимост от уточняване на размер и/или характеристики на стоки/артикули ще вземаме мерки и ще извършваме на доставката в срок до **20 (двадесет) работни дни**, считано от отправяне на заявката (като разходите по транспортиране са за сметка на изпълнителя)

7. Декларираме, че ще подменяме стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики - до **2 (два) работни дни** след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

8. Декларираме, че при необходимост ще извършваме корекция и подмяна на стоки/артикули, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, в срок до **5 (пет) работни дни** след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура

9. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще осигурим помещение (мобилно или стационарно), в което ще бъдат осигурени в наличност стоките в обхвата на поръчката.

10. Лице, което при необходимост ще взема мерки според индивидуалните нужди на потребителите: **Димитър Симеонов Бенев, тел.: 0882 439275** .

11. Декларираме, че ще осигурявам е за своя сметка транспорта по доставките.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Таблица 1 към образец 2.1, за обособена позиция 1
2.

Подпис и печат:

Дата 30/09/2019 г.

Име и фамилия **Никола Казнев**

Длъжност **Управител**



Таблица 1 към Образец № 2.1. за обособена позиция 1

Видове стоки/работно облекло с минимални технически изисквания на Възложителя съобразно техническата спецификация - позиция 1

1	2	3	4
Арт. №	Минимални технически изисквания на Възложителя съобразно техническата спецификация	Технически характеристики на предложения от участника артикул	Производител/ Доставчик на материалите
КМЕТСТВО ГР. ДЕБЕЛЕЦ			
1	Риза с дълъг ръкав	Памучна материя с джобове	Памучна материя с джобове
2	Риза с къс ръкав	Памучна материя с джобове	Памучна материя с джобове
3	Пола/панталон	Еластан, с ципове и джобове	Еластан, с ципове и джобове
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ			
4	Лятно облекло - Летен панталон	Мъжки панталон, черен 35/65 В/ПЕ (характеристики съгласно техническа спецификация)	Мъжки панталон, черен 35/65 В/ПЕ
5	Риза с къс ръкав	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и твърда яка., Материя: памук/полиестер - 120 гр./м ²	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и твърда яка., Материя: памук/полиестер - 120 гр./м ²
6	Зимно облекло - зимен панталон	Панталон за охранители- стилиен дизайн., - зимен модел, - стандартна кройка, Материя: 100%ПЕ, Цвят - черен	Панталон за охранители- стилиен дизайн., - зимен модел, - стандартна кройка, Материя: 100%ПЕ, Цвят - черен

7	Риза	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и мека яка., Материя:памук/полиестер - 120 гр./м ² .	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и мека яка., Материя:памук/полиестер - 120 гр./м ² .	„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
8	Сако	Ватирано зимно яке с качулка, водо- и студоустойчива материя с дишаша мембрана. Подходящо за работа на открито и за туризъм, с функционални джобове и светлоотразителна лента на гърба., Материя: 93% полиестер, 7% спандекс,	Ватирано зимно яке с качулка, водо- и студоустойчива материя с дишаша мембрана. Подходящо за работа на открито и за туризъм, с функционални джобове и светлоотразителна лента на гърба., Материя: 93% полиестер, 7% спандекс,	„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
9	Вратовръзка	Вратовръзка, Състав: 100%ПЕ	Вратовръзка, Състав: 100%ПЕ	„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Образец № 3.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“, Обособена позиция № 1: Служебно облекло.

Долуподписаният/ната Никола Рахнев,
с ЕГН _____ лична карта № _____ издадена на _____ от МВР-
в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201741844, актуален телефон: 0889 06 7777

факс: ---, електронна поща: office@smartbusiness.bg

Регистрация по ЗДДС: BG201741844 (ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Община Велико Търново обществена поръчка с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“, Обособена позиция № 1: Служебно облекло

При поръчка на артикули, посочени в Техническата спецификация, заплащането се извършва по единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва:

1. **Обща цена за всички артикули, включени в обхвата на позиция 1, в лева без ДДС:**

съгласно приложена към настоящия образец Таблица 1 към образец 3.1. таблица „Видове стоки/работно облекло с минимални технически изисквания на Възложителя съобразно техническата спецификация - позиция 1“ и съдържащите се в нея цени :

4 394,00 (четири хиляди триста деветдесет и четири лева и нула стотинки) лева без ДДС

5 272,80 (пет хиляди двеста седемдесет и два лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС

2. Предложените цени остават непроменени за срока на действие на договора.

Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая. Посочените количества са прогнозни и не задължават Възложителя, а са посочени за целите на ориентиране на участника за обема на заявките, които Възложителя има намерение да възлага по време на изпълнение на договора.

Приемаме, че Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условията, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Приложение: Таблица 1 към Образец № 3.1. за обособена позиция 1

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Наименование на участника и
печат

30/09/2019 г.

Никола Р

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД



Таблица 1 към Образец № 3.1. за обособена позиция 1

Видове стоки/работно облекло с минимални технически изисквания на Възложителя съобразно техническата спецификация - позиция 1

1	2		3	4	5	6	7 <i>(7 = 5 x 6)</i>
Ар т. №	Вид стока/работно облекло и минимални технически изисквания на Възложителя от техническата спецификация		Технически характеристики на предложения от участника артикул	Мяр на еди ниц а	Прогноз но количес тво за 2 г.	Единична цена без ДДС (лв.) - цена за 1 бр.	Обща стойност без ДДС (лв.)
КМЕТСТВО ГР. ДЕБЕЛЕЦ							
1	Риза с дълъг ръкав	Памучна материя с джобове	Памучна материя с джобове	Бр.	40	26,65	1 066,00
2	Риза с къс ръкав	Памучна материя с джобове	Памучна материя с джобове	Бр.	40	24,27	970,80
3	Пола/панталон	Еластан, с ципове и джобове	Еластан, с ципове и джобове	Бр.	20	42,76	855,20
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ							
4	Лятно облекло - Летен панталон	Мъжки панталон, черен 35/65 В/ПЕ (характеристики съгласно техническа спецификация)	Мъжки панталон, черен 35/65 В/ПЕ (характеристики съгласно техническа спецификация)	Бр.	8	42,76	342,08
5	Риза с къс ръкав	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и твърда яка., Материя: памук/полиестер - 120 гр./м ²	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и твърда яка., Материя: памук/полиестер - 120 гр./м ²	Бр.	8	24,27	194,16
6	Зимно облекло - зимен панталон	Панталон за охранители- стилен дизайн., - зимен модел, - стандартна кройка, Материя: 100%ПЕ, Цвят - черен	Панталон за охранители- стилин дизайн., - зимен модел, - стандартна кройка. Материя: 100%ПЕ, Цвят - черен	Бр.	8	24,02	192,16
7	Риза	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и мека яка.,	Мъжка риза за охранители с къс ръкав и мека яка., Материя:памук/полиестер - 120 гр./м ² .	Бр.	8	26,35	210,80

		Материя:памук/полиестер - 120 гр./м ² .					
8	Сако	Ватирано зимно яке с качулка, водо- и студоустойчива материя с дишаща мембрана. Подходящо за работа на открито и за туризъм, с функционални джобове и светлоотразителна лента на гърба., Материя: 93% полиестер, 7% спандекс,	Ватирано зимно яке с качулка, водо- и студоустойчива материя с дишаща мембрана. Подходящо за работа на открито и за туризъм, с функционални джобове и светлоотразителна лента на гърба., Материя: 93% полиестер, 7% спандекс,	Бр.	8	52,27	418,16
9	Вратовръзка	Вратовръзка, Състав: 100%ПЕ	Вратовръзка, Състав: 100%ПЕ	Бр.	8	18,08	144,64
Сума, резултат от сбора на общите стойности на всички артикули, включени в обхвата на позицията, съобразно прогнозиите им количества							4 394,00

Забележка: В зависимост от конкретните потребности на различните структури/дирекции при Община Велико Търново, могат да бъдат поръчвани видове артикули, заявени от друга/и дирекция/ии, за конкретната позиция.

Конкретния брой на заявените количества ще бъде установяван по реда на проекта на договор за съответната позиция (съобразно потребностите).

