

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 02.10.2019 г., в 14:00 часа, в сградата на Община Велико Търново в зала 302, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1605 от 02.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“** (Обособени позиции от № 5 до № 8 се възлагат по реда за съответната им индивидуална стойност във връзка с чл. 21, ал. 6 от ЗОП – чрез директно възлагане на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП), с прогнозна стойност 467 572.92 (четиристотин шестдесет и седем хиляди петстотин седемдесет и два лева и 92 ст.) лв. без ДДС, с публикувано решение с ID 927048 от дата 08.08.2019 г. и обявление за поръчка с ID 927049, и с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки на АОП: **00073-2019-0043**, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/703>

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: д-р Дияна Вачкова - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Юлия Ангелова - Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново
2. Инна Лунчева - Главен счетоводител в ОП „Зелени системи“
3. Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
4. Стелиана Великова - Служител ЧР и вероизповедания в дирекция „Култура, международни дейности и туризъм“ в Община Велико Търново

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и Справката от регистъра за получените оферти по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Стефан Стефанов - упълномощен представител на „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ“ ЕООД, гр. Пловдив, като удостовери присъствието си с подписване на протокол за присъствие и представи пълномощно от управителя Дойчин Загорски.

Председателят на комисията изчете Заповед РД 22-1605 от 02.10.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери

допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на **02.10.2019 г. от 14:00 часа** в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции“, с уникален номер 00073-2019-0043 в регистъра на АОП“.

На заседанието на комисията не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

В определения от Възложителя срок са постъпили три оферти, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 - 22487 - 1/19.09.2019 г. от 11:18 часа на „Тих Труд - Пловдив“ ЕООД, с ЕИК: 000430710, адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, ул. „Прохлада“ № 1, тел: 032/627176, факс: 032/626996, e-mail: tihtrud_pd@gmail.bg, лице за контакти Дойчин Загорски, **за обособена позиция № 1 и № 2**

II. Оферта с вход. № 53-2748-1/30.09.2019 г. от 11:07 часа на „Денис Индъстри“ ЕООД, с ЕИК: 203352845, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Неофит Рилски“ № 12, тел: 0899 805 147, лице за контакт: Йордан Марчев, **за обособена позиция № 3: Обувки.**

III. Оферта с вход. № 5300 - 22477 - 16/01.10.2019 г. от 10:35 часа на „Смарт Бизнес Къмпани“ ЕООД, с ЕИК: 201741844, с адрес за кореспонденция: гр. Софи 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 2, тел: 0889 06 77 77, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакти: Никола Рахнев, **за обособена позиция 1 и обособена позиция 2.**

Съгласно Решение № РД 24 - 141 от 24.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново **обособени позиции № 3: Обувки и № 4: Лични предпазни средства са прекратени** на основание чл. 110, ал. 1, т. 9 от ЗОП, поради необходимост от съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица. Във връзка с това за обособени позиции № 3 и № 4 не следва да се подават оферти.

Предвид посоченото Решение № РД 24 - 141 от 24.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново комисията взе решение оферта с вх. № 53-2748-1/30.09.2019 г. на „Денис Индъстри“ ЕООД, гр. Габрово за обособена позиция № 3: Обувки, да не бъде отваряна и разглеждана от комисията.

Във връзка с посоченото в обявлението и документацията за участие условие, че поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение, комисията установи, че и двамата участника са посочили в офертите си, че са „защитени предприятия, във връзка с което правилото на чл. 81, ал. 2 от ППЗОП е неприложимо.

Комисията започна да отваря офертите за обособени позиции № 1 и № 2 по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4, от ППЗОП.

Комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията се подписаха върху запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, както и на всяка страница от техническото предложение. Комисията предложи на присъстващия представител на „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ“ ЕООД, гр. Пловдив да подпише техническите предложения и пликите „Предлагани ценови параметри“ на другия участник.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на офертата, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 - 22487 - 1/19.09.2019 г. от 11:18 часа на „Тих Труд - Пловдив“ ЕООД, с ЕИК: 000430710, адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, ул. „Прохлада“ № 1, тел: 032/627176, факс: 032/626996, e-mail: tihtrud_pd@gmail.bg, лице за контакти Дойчин Загорски, за обособена позиция № 1 и № 2, съдържа:

При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва: председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Папка „Документи за доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор, за обособена позиция № 1, съдържаща:

1. Образец № 1 „Заявление за участие, в т.ч. опис на документите, съдържащи се в офертата, за обособена позиция 1, подписан и подпечатан от управителя Дойчин Загорски - 2 страници
2. CD за обособена позиция 1, съдържащ ЕЕДОП
3. Заверено копие на референция от „Жизатекс“ ООД
4. Заверено копие на Удостоверение за регистрация № 35/04.05.2005 г. от Агенцията за хора с увреждания към МТСП, за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания съгласно чл. 29 от ЗИХУ

Папка „Техническо предложение“ за обособена позиция № 1, съдържаща:

1. „Техническо предложение“ по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съгласно Образец № 2.1 - за обособена позиция № 1, подписано и подпечатано от управителя Дойчин Загорски - 2 страници
2. Таблица 1 към образец № 2.1. за обособена позиция 1 с видове стоки/работно облекло и предложени от участника технически характеристики на артикулите и производител/доставчик, подписана и подпечатана от управителя Дойчин Загорски - 2 страници

Папка „Документи за доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор, за обособена позиция № 2, съдържаща:

1. Образец № 1 „Заявление за участие, в т.ч. опис на документите, съдържащи се в офертата, за обособена позиция 2, подписан и подпечатан от управителя Дойчин Загорски - 2 страници
2. CD за обособена позиция 2, съдържащ ЕЕДОП
3. Заверено копие на Удостоверение за добро изпълнение от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД
4. Заверено копие на Удостоверение за регистрация № 35/04.05.2005 г. от Агенцията за хора с увреждания към МТСП, за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания съгласно чл. 29 от ЗИХУ

Папка „Техническо предложение“ за обособена позиция № 2, съдържаща:

5. „Техническо предложение“ по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съгласно Образец № 2.2 - за обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от управителя Дойчин Загорски - 2 страници
6. Таблица 2 към образец № 2.2. за обособена позиция 2 с видове стоки/работно облекло и предложени от участника технически характеристики на артикулите и производител/доставчик, подписана и подпечатана от управителя Дойчин Загорски - 31 страници

II. Оферта с вход. № 5300 - 22477-16/01.10.2019 г. от 10:35 часа на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844, адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 12, тел: 0889 067777, e-mail: offuce@amrtbusiness.bg, лице за контакти: Никола Рахнев, за обособена позиция № 1 и № 2, съдържа:

При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва: председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Папка, съдържаща:

1. Образец № 1 „Заявление за участие, в т.ч. опис на документите, съдържащи се в офертата, за обособена позиция 1, подписан и подпечатан от управителя Никола Рахнев
2. CD за обособена позиция 1, съдържащ ЕЕДОП

Папка „Техническо предложение“ за обособена позиция № 1, съдържаща:

1. „Техническо предложение“ по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съгласно Образец № 2.1 - за обособена позиция № 1, подписано и подпечатано от управителя Никола Рахнев - 2 страници
2. Таблица 1 към образец № 2.1. за обособена позиция 1 с видове стоки/работно облекло и предложени от участника технически характеристики на артикулите и производител/доставчик, подписана и подпечатана от управителя Никола Рахнев - 2 страници

Папка, съдържаща:

1. Образец № 1 „Заявление за участие, в т.ч. опис на документите, съдържащи се в офертата, за обособена позиция 2, подписан и подпечатан от управителя Никола Рахнев
2. CD за обособена позиция 2, съдържащ ЕЕДОП

Папка „Техническо предложение“ за обособена позиция № 2, съдържаща:

1. „Техническо предложение“ по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съгласно Образец № 2.2 - за обособена позиция № 2, подписано и подпечатано от управителя Никола Рахнев - 2 страници
2. Таблица 2 към образец № 2.2. за обособена позиция 2 с видове стоки/работно облекло и предложени от участника технически характеристики на артикулите и производител/доставчик, подписана и подпечатана от управителя Никола Рахнев - 35 страници

С извършването на горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

* * * * *

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 15.10.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на дирекция ОП, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 22.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участник в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 08.11.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 15.11.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно постъпилата в срока оферта и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 15:15 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

д-р Диляна Вачкова - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Юлия Ангелова - Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

.....
Инна Лунчева - Главен счетоводител в ОП „Зелени системи“

.....
Грета Маринова - Главен счетоводител в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....
Стелиана Великова - Служител ЧР и вероизповедания в дирекция „Култура, международни дейности и туризъм“ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679