

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД

ПРЕДМЕТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“

ДОГОВОР

На основание чл. 112, ал.1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес, 14.09:.....2019 г., в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ, в качеството му на Кмет на Общината, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ и Даниела Данчева – Главен счетоводител в Община Велико Търново, отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,
и

2. „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, със седалище и адрес: гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, Email: vali@vali.bg, с ЕИК: 104518906, представлявано заедно и поотделно от Снежана Хинова, Росен Хинов и Димитър Хинов, в качеството им на Управители, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

определен за изпълнител след събиране на оферти с обява № 23 от 29.07.2019 г. и публикувана информация за обява в АОП с ID № 9090787, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново** наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди

започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл. 5. Срокът на Договора е **1 (една) година**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.7, ал. 1 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Кметства на територията на Община Велико Търново.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса по цени предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **7 500,00 (седем хиляди и петстотин лв.) лева без ДДС и 9 000,00 (девет хиляди лв.) лева с ДДС** (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Абонаментните такси, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Абонаментната такса всеки месец за Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.

(2) За формирането на абонаментна месечна такса ще се взема предвид броят на подлежащите на обслужване и профилактика устройства, съгласно направен опис на техниката за всяка структура, съобразно позицията и единична цена по ал.4. Тази бройка подлежи на актуализация от страна на Възложителя. При необходимост от добавяне на нови обекти, цените по които ще се заплаща, ще са съгласно предложените единични цени на участника в ценовото му предложение (неразделна част от този договор), които следва да бъдат непроменени за целия срок на договора.

(3) Абонаментната месечна такса е дължима след представяне на надлежно оформена фактура до 15-то число на месеца от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за първия и дванадесетия месец заплащането се извършва след одобряване от представител на Възложителя на отчета на Изпълнителя за извършени технически профилактични прегледи и дейности, съгласно техническа спецификация, неразделна част от договора.

(4) Изпълнителят предлага единични цени за месечна абонаментна поддръжка и при допълнително възлагане на обекти или брой техника, както следва:

- за 1 брой компютър – 5,00 /пет/ лева без ДДС;
- за 1 брой принтер – 4,00 /четири/ лева без ДДС;
- за 1 брой преносим компютър /лаптоп/ - 5,00 /пет/ лева без ДДС;
- за 1 брой мултифункционално устройство – 4,00 /четири/ лева без ДДС;
- за 1 брой сървър – 15,00 /петнадесет/ лева без ДДС.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага цени за зареждане на тонер касети, при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно цени, предложени в офертата, неразделна част от договора.

Чл. 9. (1) Плащанията по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. в първия и дванадесетия месец - отчет за извършения профилактичен преглед на обслужваната техника, одобрен от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. двустранно подписан приемо-предавателен протокол, представен само в случаите на възникнала необходимост от сервизиране на компютърна техника и периферни и мултифункционални устройства. Протокола се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените ремонтни дейности и вложените резервни части, както и при зареждане на тонер касети;
3. фактура за дължимата сума за съответния период/ съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при дължимата абонаментна такса и за извършените услуги в т. 1 и 2.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/ съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30

(тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата (ако са посочени такива) освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. В случай, че в офертата е посочен подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага съответна част от Услугите на подизпълнител/ите, посочен/и в офертата и контролира изпълнението на техните задължения.
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо)
9. при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на поръчката;
10. да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора;
11. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения от него срок в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка;

12. да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;
13. да извършва технически профилактични прегледи на техниката, предмет на настоящия договор в началото и в края на договора (първия и дванадесетия месец) на място, в работно време, включващи проверка и почистване на вентилатори и охладители;
14. да извършва технологични описи: в началото и в края на договора, на подлежащата на сервиз техника, касаещи актуализация брой на обслужвано оборудване; отбелязване на излезли от употреба или бракувани устройства; своевременно включване на излязла от гаранция техника, предмет на договора. Бракуваните устройства следва да бъдат изключени от актуалния списък за извънгаранционна абонаментна поддръжка, като актуализираните описи следва да бъдат оторизирани от упълномощен представител на Възложителя и отразени спрямо първоначално зададените параметри;
15. да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност.

Чл.15 (1) Срок за извършване на първоначален опис на всяка единица от техниката на Възложителя, след сключване на договор е **30 (тридесет) работни дни**, за което се изготвя Опис на техниката в 2 (два) екземпляра (един за Изпълнителя и един за Възложителя).

(2) Описа на техниката се одобрява от представител на Възложителя и с него се приема техниката подлежаща на обслужване от Изпълнителя.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да констатира възникнали проблеми в срок до **1 (един) час** след уведомяването му, от страна на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнала повреда на устройството.

Чл.17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от **9 (девет) часа** от момента на констатиране на проблема от негов представител, в случай, че за отстраняване на проблема не са необходими резервни части.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от **1 (един) работен ден** от момента на констатиране на проблема от негов представител, в случай, че за отстраняване на проблема е необходимо поръчването на резервни части.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши зареждане на тонер касети в срок от **5 (пет) работни дни** от уведомяване от страна на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) За спазването на сроковете по чл. 16 и чл. 17, ал. 1 и ал. 2 и ал. 3 ще следи конкретния представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заявител на дадената услуга. При неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя констативен протокол от заявителя на услугата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на неговия служител за подписване на констативния протокол, същият се подписва от заявителя на услугата и двама свидетели.

(5) В случай на некачествен ремонт, извършен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при възникнали дефекти на части, същите следва да бъдат ремонтирани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **10 (десет) работни дни** от констатирането им, в зависимост от сложността на съответния ремонт. Констатирането на съответния проблем следва да бъде извършено посредством констативен протокол подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на неговия служител за подписване на констативния протокол, същият се подписва от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и двама свидетели.

Чл.18 При невъзможност поради непреодолима сила да се извърши отстраняване на проблема в срока, посочен в чл. 17, ал.1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предоставя обратно устройство за временно ползване до момента на отремонтване на повредената техника.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изготвените протокол/и и други документи за отчитане на изпълнението или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на Договора;
5. да не приеме някои от документите, изготвени в изпълнение на Договора, ако в същите не са отразени вярно обстоятелства и/или информацията е непълна;
6. да откаже да приеме изпълнението при отклонения от договореното;

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да заплаща стойността на вложените резервни части, предмет на обществената поръчка, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да докаже с първични платежни документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да не оскъпява стойността на вложените резервни елементи с повече от 10% спрямо стойността им в платежните документи.

За ремонтни дейности и резервни части в рамките на сума до 100 български лева, работният процес следва да се докаже само с фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а над тази сума - с приложени фактури за стойността на резервните части.

4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период или всяка отделна дейност се документира с Приемо-предавателен протокол за сервиз на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства или детайлен Отчет за всички технологични дейности, касаещи съответния период, подписан от

упълномощени на Възложителя и Изпълнителя лица в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите, доказващи изпълнение по договора, в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответния период или съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от стойността на съответния период или съответната дейност.

Чл. 24. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи дължимата сума за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 25. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 26. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 28. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 30. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 31. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 36. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 37. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания

по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 38. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 39. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 40. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 41. (1) За целите на този договор лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Тел.: 062/ 619 249

e-mail: pavel.hristov@veliko-tarnovo.bg

Лице за контакт: Павел Христов – Началник отдел „Информационно – техническо обслужване“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6

Тел.: 062 610 632

Факс: 062 610 921

e-mail: vali@vali.bg

Лице за контакт: Антоанета Димитрова

(2) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;
6. при условията на чл. 16 и чл. 17 от Договора за дата и час на уведомяването се считат отразените в протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, тели и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 42. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 43. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 44. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

Екземпляри

Чл. 45. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни в съдържанието му екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 46. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Приемо-предавателен протокол за сервизиране на компютърна техника и периферни устройства;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИНЖ. ДАНИЕЛ ДАНЧЕВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева
Гл. счетоводител Община Велико Търново

Съгласуван с:
Павел Христов
Началник на отдела ИТО

Надя Петрова
Директор на дирекция „Обществени поръчки“

Грета Маринова
Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“

Изготвил:
Михаела Чаушева
Мл. експерт дирекция ОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“*

От: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД
(наименование на участника)
с адрес: ул. „Самуил“ № 6, 5000 гр. Велико Търново

тел.: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 104518906

Регистрация по ЗДДС: BG104518906
(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка: в лева
IBAN сметка]

ВІС код на банката
Банка:
Град/клон/офис: клон Велико Търново

Адрес на банката: ул. „Христо Ботев“ № 3

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“*

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагано възнаграждение:

Обща сума от предложените единични цени за месечна абонаментна поддръжка (сбор от единичните цени за всички видове устройства):

33,00 /тридесет и три/ лева без ДДС

/словом/

39,60 /тридесет и девет лева, шестдесет стотинки/ лева с ДДС

/словом/

3.1 Единични цени за месечна абонаментна поддръжка, включваща първоначален преглед:

опис: извършване на технически профилактични прегледи в началото и в края на договора (на първия и на дванадесетия месец):

Единична цена за месечна абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

5,00 /пет/ лева без ДДС

6,00 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за месечна абонаментна поддръжка на 1 брой принтер:

4,00 /четири/ лева без ДДС

4,80 /четири лева, осемдесет стотинки/ лева с ДДС

Единична цена за месечна абонаментна поддръжка на 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

5,00 /пет/ лева без ДДС

6,00 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за месечна абонаментна поддръжка на 1 брой мултифункционално устройство:

4,00 /четири/ лева без ДДС

4,80 /четири лева, осемдесет стотинки/ лева с ДДС

Единична цена за месечна абонаментна поддръжка на 1 брой сървър:

15,00 /петнадесет/ лева без ДДС

18,00 /осемнадесет/ лева с ДДС

Посочените единични цени ще бъдат използвани за формиране на месечната абонаментна цена, която Възложителят следва да заплати на Изпълнителя, на база детайлен Отчет за всички технологични дейности, касаещи съответния период, подписан от упълномощени на Възложителя и Изпълнителя лица;

При допълнително възлагане на обекти от страна на Възложителя ще се използват същите цени.

Забележка: Абонаментната месечна такса се формира по следния начин: посочените от участника по-горе единични цени за обслужване на конкретен вид устройство се умножават по броя на подлежащите на абонаментно обслужване устройства. Формирана по този начин, месечна абонаментна такса за обслужване на техниката на Възложителя, не следва да надвишава общ размер от 625,00 лв. без ДДС.

3.2 За формиране на месечната абонаментна такса, ще се взема предвид броят на подлежащите на обслужване и профилактика устройства, съгласно направен опис от Изпълнителя, след сключване на договора. Тази бройка подлежи на актуализация от страна на Възложителя. При необходимост от добавяне на нови обекти, цените по които ще се заплаща, ще са съгласно предложените единични цени на участника, които следва да бъдат непроменени за целия срок на договора.

4. Качествено зареждане на тонер касети, при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като цената на тази услуга не следва да надвишава средната пазарна цена на алтернативен/съвместим консуматив за съответния принтер или мултифункционално устройство;

Приложение: Пълна ценова листа с цените, които участникът предлага за пълнене на различните видове, марки и/или модели тонер касети.

5. Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

6. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посоченото възнаграждение включва:

Всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 07.08.2019 г.



.....
(име и фидуциарно лице, представляващо участника)

Димитър Хинов
(име и фидуциарно лице, представляващо участника)

Управител
(качество на лицето, представляващо участника)

„Вали Компютърс“ ООД
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от
„Вали Компютърс“ ООД

(наименование на участника)
и подписано от Димитър I Хинов, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.** при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Декларирам, че приемам условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие **проект на договор.**

3. Декларирам, че съм съгласен с предложеният **срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни,** считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти.

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5. Срок за реакция след уведомяване от представител на Възложителя и констатиране на възникналия проблем: **1 /един/ часа (в цяло число) (срока за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от уведомяването от представител на Възложителя.)**

* Този срок включва:

- приемане на информацията от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата;

6.1. Срок за отстраняване на възникнали повреди: **1 /един/ работни дни (в цяло число),** от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя, в случай, че за отстраняване на проблема **е необходимо** поръчването на резервни части.
Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 10 работни дни.

* В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето:

- времето за поръчване на резервна част;
- времето за пристигането на резервната част;
- и времето за отстраняване на самата повреда;

6.2. Срок за отстраняване на възникнали повреди: до **час/а (в цяло число)**, от момента на констатиране на проблема от негов представител, в случай, че за отстраняване на проблема **не са необходими резервни части.**

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 1 час и по-дълъг от 10 часа.

7. Срок за извършване на първоначален опис на всяка единица от техниката на Възложителя, след сключване на договор **работни дни (в цяло число).**

8. Срок за зареждане на тонер касети до **работни дни (в цяло число)**, считано от уведомяването на Изпълнителя от страна на представител на Възложителя.

9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения **в срок от 1 година.** Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – **70 000.00 (седемдесет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС**, заедно с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно.

10. Техническо предложение /съгласно изискванията на техническата спецификация/: Подробно описание на дейностите по организацията и реализацията на сервизните процеси за изпълнение на обществената поръчка е предоставена в обяснителна записка, приложена към настоящото техническо предложение

**описва се начина на изпълнение на услугата*

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи услугата. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемаме, че указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението ни на обществената поръчка.

Забележка: Участникът може да приложи към Техническото си оферта декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Дата: 07.08.2019 г.

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)
Димитър Хинов
Управител
(качество на лицето, представляващо участника)
„Вали Компютърс“ ООД
(наименование на участника)