

**УТВЪРДИЛ**

Подпис: .....

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

дата: ..... 10.08.2019 г. ....

### ПРОТОКОЛ

Днес, 15.08.2019 г. в 14:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1338/15.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № **ОБ - 23/29.07.2019 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“**, с публикувана Информация за обява ID 9090787 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти, публикувана в ПОП с ID 9091218 на 09.08.2019 г. с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/702/>

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов – Началник на отдел „Информационно - техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно - техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново
2. Михаела Чаушева – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Със задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В първоначално определения срок в обява № **ОБ-23/29.07.2019 г.** за обществената поръчка е постъпила една оферта. В изпълнение на чл. 188, ал. 2 от ЗОП на 09.08.2019 г. срока за събиране на оферти се удължи с още 5 дни до 14.08.2019 г. (включително). След изтичане на допълнителния срок не са постъпили други оферти.

След запознаване със списъка с участника, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъства представител на участник.

**Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилата оферта.**

**При отварянето на офертата в изпълнение на чл. 97, ал. 3 от ПЗОП, комисията обяви ценовото предложение на участника.**

**Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.**

**1. Оферта с вх. № 5300-2962-18/07.08.2019 г. от 11:46 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg), лице за контакт: Антоанета Димитрова, съдържа:**

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата (*Примерен образец №1*) подпечатано и подписано от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

2. Представяне на участника (Образец № 2) подпечатано и подписано от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

3. Техническо предложение (Образец № 3), подписано и подпечатано от Димитър Хинов – Управител - 2 стр.

4. Обяснителна записка, подписана и подпечатана от Димитър Хинов – Управител – 6 стр.

5. Заверено Споразумение за ниво на услугата /SLA Agreement/, подписано и подпечатано на всяка страница – 5 стр.

6. Заверен Приемо-предавателен протокол за сервиз на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства (Приложение № 2), подписан и подпечатан – 1 стр.

7. Заверен Опис на техниката предмет на договора (Приложение № 3), подписан и подпечатан – 1 стр.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5) подпечатана и подписана от Росен Хинов – Управител – 1 стр.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5) подпечатана и подписана от Снежана Хинова – Управител – 1 стр.

11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

12. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 8), подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

13. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

14. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Образец № 10) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

15. Списък на екип (Образец № 11), подпечатан и подписан от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

16. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 12) подпечатан и подписан от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

17. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (Образец № 13) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

18. Декларация че разполага с подходящо помещение на територията на Община Велико Търново, с налична техническа обезпеченост за извършване на сервизните ремонти на копирната техника за целия срок на договора подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

19. Декларация, че разполага със собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble Ticket система с 4 канала с ясна схема за реакция и своевременно отстраняване и обслужване на възникнали проблеми. подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

20. Декларация за конфиденциалност подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа:

1. Ценово предложение (Образец № 4), подписано и подпечатано от Димитър Хинов – Управител – 3 стр.

**- Предлагано възнаграждение:**

*Обща сума от предложените единични цени за месечна абонаментна поддръжка (сбор от единичните цени за всички видове устройства):*

33,00 /тридесет и три/ лева без ДДС

39,60 /тридесет и девет лв. и 60 ст./ лева с ДДС

2. Ценова листа за зареждане на консумативи, подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 4 стр.

След анализ на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените от Възложителя критерий за подбор.

Комисията единодушно прие да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение поради следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на подписани Декларации – Образци № 5, 6, 8, 9 и 10

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, т.

**3.1.** Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 1 (един) специалист за изпълнение на поръчката, който да притежава опит минимум от 1 (една) година в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации)

**3.1.1.** За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в **Образец № 11 - Списък на екип** информация, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва професионалната квалификация на лицата. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- професионален опит в години
- позиция в екипа за изпълнение

Участникът е посочил списък на екип от 8 експерти, описал е тяхното образование, посочил е професионалния им опит в години и позицията в екипа за изпълнение, като е представил исканата информация в нейната пълнота. Така се установява, че участникът отговаря на определените в документацията минималните изисквания на Възложителя, чрез представената информация в **Образец № 11 – Списък на екип**.

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, **т. 3.2.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

**3.2.1.** За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в **Образец № 12 - Списък на услугите**, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, дати, обем, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника.

*\* За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации.*

*\* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства (компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри), като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.*

Участникът „Вали Компютърс“ ООД е представил изискуемата информация в Списък на услугите – Образец № 12. Участникът е посочил, че изпълнява „Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника“ за „Еднократна употреба“ ООД, с. Присово (12 броя обслужвани устройства) и за „Велпа 91“ АД, гр. Стражица (45 броя обслужвани устройства). Съответствието с поставените минимални изисквания се установява, чрез представената информация от участника в Списък на услугите – **Образец № 12**.

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, **т. 3.3.** Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

**3.3.1.** За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в **Декларация – Образец № 13:** инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП с посочване марка, модел на автомобила.

В декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 13, участникът е посочил, че разполага с 8 (осем) броя автомобили, като е посочил тяхната, марка и модел. С представената информация в Декларация – **Образец № 13** се установява, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя.

**КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЛЕДНАТА ОФЕРТА:**

Оферта с вх. № 5300-2962-18/07.08.2019 г. от 11:46 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg), лице за контакт: Антоанета Димитрова

**КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Оферта с вх. № 5300-2962-18/07.08.2019 г. от 11:46 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg), лице за контакт: Антоанета Димитрова

Участникът е представил техническо предложение (съгласно Образец № 3), подписано и подпечатано от Димитър Хинов – Управител и е представил Обяснителна записка към него. Декларирал е, че приема условията за изпълнението на обществената поръчка заложи в проекта на договор, приема предложението срок за валидност на офертата – 60 календарни дни, считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти, и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

1. Срокове, които участникът е предложил в Техническото си предложение - Образец № 3:

- Срок за реакция след уведомяване от представител на Възложителя и констатиране на възникналия проблем: **1 (един) час;**
- Срок за отстраняване на възникнали повреди: **1 (един) работен ден** от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя, в случай, че за отстраняване на проблема **е необходимо** поръчването на резервни части;
- Срок за отстраняване на възникнали повреди: **9 (девет) часа**, от момента на констатиране на проблема от негов представител, в случай, че за отстраняване на проблема **не са необходими** резервни части;
- Срок за извършване на първоначален опис на всяка единица от техниката на Възложителя, след сключване на договор **30 (тридесет) работни дни;**
- Срок за зареждане на тонер касети **5 (пет) работни дни**, считано от уведомяването на Изпълнителя от страна на представител на Възложителя.

2. След разглеждане на техническото предложение на участника, комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя, както следва:

- Техническото предложение съдържа необходимата информация, включва изискванията от Възложителя документ, че Участникът разполага със собствена техническа поддръжка Helpdesk, функционираща Trouble Ticket система с ясна схема за реакция, своевременно отстраняване и обслужване на възникнали технологични проблеми, осигурено от квалифицирани специалисти. Към Техническото си

предложение, Участникът е представил предложение, касаещо Споразумение за ниво на обслужване (SLA Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на съответните услуги, приложил е и ценова листа с цените, които предлага за пълнене на различните видове, марки и/или модели тонер касети.

- В Обяснителната си записка, Участникът е описал подробно дейностите, които ще изпълнява, като ги е съобразил със задължително поставените условия от Възложителя, от където на комисията става ясно, че предвидените дейности са обосновани, а технологичните процеси - реалистични и изпълними.

Техническото предложение е изготвено, съгласно указанията и изискванията на възложителя.

*Във връзка с горепосочените обстоятелства, комисията допуска участникът до последващ етап на оценка.*

#### **КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА СЛЕДНАТА ОФЕРТА:**

1. Оферта с вх. № 5300-2962-18/07.08.2019 г. от 11:46 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vall.bg](mailto:vali@vall.bg), лице за контакт: Антоанета Димитрова

\*\*\*

**Комисията пристъпи към оценка, съобразно посочената в обявата методика:**

**Критерий за възлагане: „Икономически най-изгодна оферта”** при оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена и качествени показатели.

#### **МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К”, на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

#### **Формула за определяне на комплексна оценка „К”:**

**$K = C \times 60 \% + S \times 40 \%$** , където:

**Ц – Ценови критерий** – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид получената обща сума от предложените единични цени от участника (сбор от единичните цени за всички видове устройства). Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$
, където,  $C_{min}$  е най-ниската сборна единична цена за всички видове устройства при месечно абонаментно обслужване на техниката, а  $C_n$  е сборната единична цена за всички видове устройства при месечно абонаментно обслужване на техниката, предложена от n-тия участник.

**C – Предлаган срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди при извънгаранционно абонаментно обслужване**

$C = C1 \times 50\% + C2 \times 50\%$ , където

$C1$  – подпоказател за предлаган срок за реакция;

$C2$  – подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди.

$C1$  - Срок за реакция - /Срок за реакция след уведомяване от представител на Възложителя и констатиране на възникналия проблем/ - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на уведомяване от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от уведомяването от представител на Възложителя.

*\*Забележка: В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.*

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция за констатиране на възникнал проблем. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

$$C1 = \frac{C1_{min}}{C1_n} \times 100$$
, където  $C1_{min}$  - е най - краткия предложен срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя, а  $C1_n$  – е предложението от n-тия участник срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя .

*Забележка: В срокът за реакция участникът следва да включи времето за:*

- приемане на информацията от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повреда;

$C2$  – Срок за отстраняване на възникнали повреди, в случай, че е необходимо поръчването на резервни части - максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди на техниката /в работни дни/. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

*Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 10 работни дни.*

Най - доброто предложение, което съдържа най - кратък предложен срок за извършване на различни ремонти от подадената заявка /в работни дни/, получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$C2 = \frac{C2 \text{ min}}{C2 \text{ n}} \times 100$ , където  $C2 \text{ min}$  - е най - краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а  $C2 \text{ n}$  - е предложения срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), предложен от n-тия участник.

**Забележка:** В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето за:

- поръчване на резервна част;
- пристигането на резервната част;
- отстраняване на самата повреда;

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда, посочен в чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

#### **Резултат от разглеждането и оценката на офертата:**

По **Ц - ценови критерий** – общата сума сбор от единичните цени за месечна абонаментна поддръжка (сбор от единичните цени за всички видове устройства) предложена от участника е в размер на 33,00 лв. (тридесет и три лева) без ДДС и 39,60 лв. (тридесет и девет лева и 60 ст.) с ДДС.

По този показател комисията определя като най-добро направеното ценово предложение, тъй като офертата на участника е единствена и съответства на изискванията на Възложителя. Резултата на участника по този показател е 100 т., получен по следния начин:

$$Ц = \frac{33,00}{33,00} \times 100 = 100 \text{ т.}$$

По показател **С – Предлаган срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди при извънгаранционно абонаментно обслужване**, комисията също определя предложените от участника срокове като най-добри и съответстващи с техническата спецификация от документацията и предварително поставените изисквания на Възложителя. Резултата на участника по този показател е 100 т., получен по следния начин:

$$С = 100 \times 50\% + 100 \times 50\% = 100 \text{ т., където:}$$



$$C1 = \frac{1}{1} \times 100 = 100$$

$$C2 = \frac{1}{1} \times 100 = 100$$

Така комплексната оценка на участника е получена по следния начин:

$$K = 100 \times 60 \% + 100 \times 40 \% = 100 \text{ т.}$$

Комисията приема предложението на участника за изгодно и след прилагане на методиката, офертата на участника се оценява със **100 т.**

Офертата на участника отговаря на предварително обявените от Възложителя условия за обществената поръчка.

Предвид това, че офертата е единствена и отговаря на всички предварително поставени и обявени условия и изисквания на Възложителя с документацията и техническата спецификация, комисията предлага следното класиране и сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“ на база горепосочените мотиви:

#### **I-ВО МЯСТО: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Комисията взе горните решения с единодушие.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Настоящият протокол и съпровождащата го документация се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 192, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 14:45 часа.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Павел Христов – Началник на отдел „Информационно - техническо обслужване”,  
Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно - техническо  
обслужване”, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново/

.....  
/ Михаела Чаушева – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община  
Велико Търново /