

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 27.08.2019 г., в 14:00 часа, в заседателна зала – 302 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1390/27.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Млечни произведения“, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/699>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0038 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 25.07.2019 г. с ID 923667 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Илка Тодорова - Славчева - Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;
3. Анка Ганева - Счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;
4. Стела Петлянкова – Счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново,

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед РД 22-1390/27.08.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на дата 27.08.2019 г. от 14:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.

Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да бъде

представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедурата“.

На заседанието на комисията присъства упълномощен представител на участник „ЛАКТИМА“ ЕАД – г-жа Ирина Цакова, съгласно представено в оригинал пълномощно.

Постъпили са четири оферти, а именно:

- оферта с вх. № 5300-1035-9/26.08.2019 г. от 10:18 ч. на участника „ЛАКТИМА“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, с адрес за кореспонденция на участника: град София, пощ. код 1680, ул. Ралевица 98, ет.1, над партер, телефон 02/980 22 99, ел. поща: [office@lactima.net](mailto:office@lactima.net), лице за контакти: Георги Георгиев, участващ за обособена позиция №2.

- оферта с вх. № 53-460-2/26.08.2019 г. от 15:17 ч. на участника "КОРЕКТ ДЕ" ЕООД, с ЕИК: 200701708; с адрес за кореспонденция на участника: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/33032, факс: 0675/89090, e-mail: [korekt\\_de@abv.bg](mailto:korekt_de@abv.bg), лице за контакт: Десислава Илиева, участващ за обособена позиция №2;

- оферта с вх. № 5300-20812-8/26.08.2019 г. от 15:20 ч. на участника "КИЛТЕКС" ЕООД, с ЕИК: 203022445; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стара планина“, вх. № 34, телефон: 0675/30636, факс: 0675/30636, e-mail: [kilteks@abv.bg](mailto:kilteks@abv.bg), лице за контакт: Мирослава Петрова, участващ за обособена позиция № 1 и обособена позиция №2;

- оферта с вх. № 5300-1443-7/26.08.2019 г. от 15:25 ч. на участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, с ЕИК: 107544354; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275, e-mail: [stelit\\_1ltd@abv.bg](mailto:stelit_1ltd@abv.bg), лице за контакт: Мирослава Петрова, участващ за обособена позиция № 1 и обособена позиция №2.

Комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки на подадените оферти. При отварянето на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал.3, 4 и 5 от ППЗОП. След отваряне на запечатана непрозрачна опаковка, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови параметри“ във всяка от постъпилите оферти. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от офертите. На присъстващия представител на „ЛАКТИМА“ ЕАД комисията предложи да подпише техническите предложения на конкурентните оферти и пликите „Предлагани ценови параметри“ от всяка от офертите на конкурентните му участници.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертите, както следва:

**I. Оферта с вх. № 5300-1035-9/26.08.2019 г. от 10:18 ч. на участника „ЛАКТИМА“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, с адрес за кореспонденция на участника: град София, пощ. код 1680, ул. Ралевица 98, ет.1, над партер, телефон 02/980 22 99, ел. поща: [office@lactima.net](mailto:office@lactima.net), лице за контакти: Георги Георгиев, участващ за обособена позиция №2, съдържа:**

Пакката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, оригинал, подписан и подпечатан от Георги Георгиев- управител на „ЛАКТИМА“ ЕАД;
2. CD – еЕЕДОП – 1 бр.;

3. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 3-4, в което е;
4. Приложение – Предложение за изпълнение на поръчката, оригинал, пописан и подпечатан - от стр. 5 до стр.49;
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, оригинал, подписан и подпечатан – 50 стр.;
6. Декларация от Георги Георгиев, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри – оригинал, подписан и подпечатан – 51 стр.;
7. Заверени копия на продуктови спецификации – 52-71 стр.
8. Плик „Предлагани ценови параметри“.

**II. Оферта с вх. № 53-460-2/26.08.2019 г. от 15:17 ч. на участника "КОРЕКТ ДЕ" ЕООД, с ЕИК: 200701708; с адрес за кореспонденция на участника: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/33032, факс: 0675/89090, e-mail: [korekt\\_de@abv.bg](mailto:korekt_de@abv.bg), лице за контакт: Десислава Илиева, участващ за обособена позиция №2, съдържа:**

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Десислава Илиева- управител на "КОРЕКТ ДЕ" ЕООД;
2. CD – eЕЕДОП – 2 бр.;
3. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Десислава Илиева - управител- стр. 3-4;
4. Техническо предложение – Приложение №1 – Обяснителна записка – работен план и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализация на поръчката – методология на работа/, оригинал подписан и подпечатан от управителя– без номерация;
5. Декларация подписана от Десислава Илиева - управител, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри – оригинал, подписан и подпечатан – 29 стр.;
6. Плик „Предлагани ценови параметри“.

**III. Оферта с вх. № 5300-20812-8/26.08.2019 г. от 15:20 ч. на участника "КИЛТЕКС" ЕООД, с ЕИК: 203022445; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стара планина“, вх. № 34, телефон: 0675/30636, факс: 0675/30636, e-mail: [kilteks@abv.bg](mailto:kilteks@abv.bg), лице за контакт: Деян Ганев, участващ за обособена позиция № 1 и обособена позиция №2, съдържа:**

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, оригинал, подписан и подпечатан от Деян Ганев- управител на "КИЛТЕКС" ЕООД;
2. CD – eЕЕДОП – 1 бр. и 1 бр. празен плик за CD;

3. Техническо предложение - образец № 3, оригинал, подписано и подпечатано от Деян Ганев - управител- от стр. 2 - до стр. 3;

4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, „б“ от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – за обособена позиция №1, оригинал, подписан и подпечатан – от стр. 4 – до стр. 34;

5. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Деян Ганев - управител- от стр. 35 - до стр. 36. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, „б“ от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – за обособена позиция №2, оригинал, подписан и подпечатан– от стр. 37 – до стр. 63;

6. Декларация, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри, за обособени позиции №1 и №2 – оригинал, подписан и подпечатан от Деян Ганев - управител- стр. 64.

6. Плик „Предлагани ценови параметри“ – 2 броя.

**IV. Оферта с вх. № 5300-1443-7/26.08.2019 г. от 15:25 ч. на участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, с ЕИК: 107544354; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275, e-mail: stelit\_1ltd@abv.bg, лице за контакт: Мирослава Петрова, участващ за обособена позиция № 1 и обособена позиция №2, съдържа:**

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, оригинал, подписан и подпечатан от Мирослава Петрова - управител на "СТЕЛИТ 1" ЕООД;

2. CD – еБЕДОП – 1 бр.;

3. Техническо предложение, за обособена позиция №1 - образец № 3, оригинал, подписано и подпечатано от Мирослава Петрова - управител- от стр. 2 - до стр. 3;

4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, „б“ от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, оригинал, подписан и подпечатан – от стр. 4 – до стр. 44;

5. Техническо предложение, за обособена позиция №2 - образец № 3, оригинал, подписано и подпечатано от Мирослава Петрова - управител- от стр. 45 - до стр. 80;

6. Декларация, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри, за обособени позиции №1 и №2 – оригинал, подписан и подпечатан от Мирослава Петрова - управител- стр. 81;

7. Плик „Предлагани ценови параметри“ – 2 броя.

\* \* \* \* \*

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 05.09.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение

на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на Дирекция ОП, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 06.09.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 20.09.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 27.09.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 15:30 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ**

.....  
1. Русанка Александрова - Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....  
2. Илка Тодорова - Славчева - Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;

.....  
3. Анка Галева - Счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;

.....  
4. Стела Петлянкова – Счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново.