



5300-17530-20/160719

ПОКАНА

за

възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП чрез изпращане на покана до определени лица.

ДО УПРАВИТЕЛЯ
НА „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД
УЛ. „САМУИЛ“ № 6
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ТЕЛ: 062/610 909; 610 932

Уважаеми г-н Управител,

Община Велико Търново обявява обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез изпращане на покана до определени лица с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“**

На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки в качеството си на възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви отправям покана за участие в обществена поръчка предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“**, Отварянето на офертите ще се проведе на **24.07.2019 г. от 14:00 ч.** в административната сграда на Възложителя на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, заседателна зала.

I. Място и срок за подаване на предложенията за участие:

Офертите се приемат в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Срок за получаване на офертите – до 17:00 ч. на 23.07.2019 г.

II. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок от 1 (една) година или до достигане на сумата от 7 500,00 лв. (седем хиляди и петстотин лева) без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

III. Място на изпълнение на поръчката: обекти намиращи се на територията на Община Велико Търново

IV. Прогнозна стойност: 7 500,00 лв. (седем хиляди и петстотин лева) без ДДС

V. Условия, на които трябва да отговарят участниците:



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в **Образец № 2** - Представяне на участника се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

При участници обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в **Декларация – Образец № 8**

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Участникът, както и съдружник в

обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **Декларация – Образец № 5 и Декларация- Образец № 6**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В **Декларация – Образец № 9** участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 10**

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в Представяне на участника – **Образец № 2** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Образец № 2** - Представяне на участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко лице се представя:

- Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно **Образец № 7**, която представлява и доказателство за поетите от третото лице задължения;
- Декларациите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 5 и Образец № 6**;
- Декларацията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);
- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 8**).
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (**Образец № 10**)

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Образец № 2 - Представяне на участника.**

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя:

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно **Образец № 7**, която представлява и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения;
- Декларациите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 5 и Образец № 6**;
- Декларацията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);
- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 8**).
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (**Образец № 10**)

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от поръчката;
- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение

на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в поканата и приложените образци.

14. Не се допускат варианти на офертата.

15. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника (в приложимите случаи).

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

С участието в обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности - Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

3.1. Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 1 (един) специалист за изпълнение на поръчката, който да притежава опит минимум от 1 (една) година в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации).

3.1.1. За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в **Образец № 11 - Списък на екип информация**, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицата. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;

- квалификации и умения: данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионален опит в години
- позиция в екипа за изпълнение

3.2. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.2, участникът декларира в **Образец № 12** - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, дати, обем, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации.*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства (компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри), като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.*

3.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

3.3.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в **Декларация – Образец № 13:** инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП с посочване марка, модел на автомобила.

ВАЖНО:

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Към техническото предложение участникът задължително следва да приложи **декларация в свободен текст**, че ще осигури подходящо помещение със съответната хардуерна и софтуерна обезпеченост за осъществяване на ремонти дейности за целия срок на договора.

Забележка: При непредставяне на изискваната декларация, комисията приема, че участникът отказва да осигури такава и го отстранява от участие.

2. Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, с която се задължава, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:
информационен телефон на НАП: 0700 18 700
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
интернет адрес: www.moew.government.bg
адрес: гр. София 1000
бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика
интернет адрес: www.mlsp.government.bg
адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2
телефон: 02 8119 443
- Агенция по заетостта:
интернет адрес: www.az.government.bg
адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
телефон: 02 980 87 19
факс: 02 986 78 02
- ИА „Главна инспекция по труда“;
интернет адрес: www.gli.government.bg
адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
телефон за консултации: 0700 17 670

- Сроковете, които се ангажира да спазва при изпълнение на поръчката;
- Участниците задължително представят техническа оценка, включваща представената от участника организация на изпълнението, план/подход, включващ всички технологични стъпки, касаещи организацията и реализацията на работните процеси. По този показател комисията разглежда представените от участника необходими ресурси и организацията на работа във всички етапи на реализация, свързани с предмета на обществената поръчка, която участникът възнамерява да създаде, както и разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа, и координация на дейностите и участниците в работния процес.
- Следва да бъдат посочени имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват извънгаранционното абонаментно обслужване; посочват се сроковете за констатиране/установяване на даден технологичен проблем, както и периода за отстраняване на възникнали повреди; описват се подробно методите за извършване на първоначален оглед на извънгаранционната техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извършването на ремонти, как ще се процедира при подаден сигнал за извършване на извънгаранционно обслужване.

Към Техническото предложение, участникът следва да:

- представи предложение относно Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентираща определено ниво на предоставяне на съответните услуги;
- представи технологични стъпки, касаещи профилактичните прегледи в началото и края на договора (на първия и дванадесетия месец) на компютърна техника и периферни устройства, предмет на настоящата обществена поръчка;
- детайлно описание, свързано с времево представяне на за извършване на конкретен ремонт: описание на стъпки при обезпечаване на времеви срок за реакция;
- бъдат посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на обществената поръчка.
- представи документ доказващ, че разполага със собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble Ticket система с ясна схема за реакция и своевременно отстраняване и обслужване на възникнали проблеми осигурено от квалифицирани специалисти. Системата трябва да поддържа минимум 3 (три) канала за заявяване: Обслужващ телефон; имейл; онлайн регистрация на задачи.
- Друга информация по преценка на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на поканата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Забележка: *Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К“, на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на комплексна оценка „К“:

$K = Ц \times 60 \% + С \times 40 \%$, където:

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид получената обща сума от предложените единични цени от участника (сбор от единичните цени за всички видове устройства). Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по - малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$Ц = \frac{Ц_{\max}}{Ц_{\min}} \times 100$, където, Ц min е най-ниската сборна единична цена за всички видове устройства при месечно абонаментно обслужване на техниката, а

Цп е сборната единична цена за всички видове устройства при месечно

абонаментно обслужване на техниката, предложена от п-тия участник.

Забележка: Абонаментната такса се формира по следния начин: посочените от участника в Ценовото предложение – Образец № 4 единични цени за обслужване на конкретен вид устройство се умножават по броя на подлежащите на обслужване устройства. Формирана по този начин, месечна абонаментна такса за обслужване на техниката на Възложителя, не следва да надвишава общ размер от 625,00 лв. без ДДС.

С – Предлаган срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди при извънгаранционно абонаментно обслужване

$C = C1 \times 50\% + C2 \times 50\%$, където

C1 – подпоказател за предлаган срок за реакция;

C2 – подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди.

C1 - Срок за реакция - /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя/ за констатиране на възникналия проблем - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на уведомяване от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от уведомяването от представител на Възложителя.

***Забележка:** В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция за констатиране на възникнал проблем. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

$C1 = \frac{C1_{min}}{C1_n} \times 100$, където

C1 min - е най - краткия предложен срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя, а C1 n – е предложеният от n-тия участник срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя .

Забележка: В срокът за реакция участникът следва да включи времето за:

- приемане на информация от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата.

C2 – Срок за отстраняване на възникнали повреди - максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди на техниката /в работни дни/. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 10 работни дни.

Най - доброто предложение, което съдържа най - кратък предложен срок за извършване на различни ремонти от подадената заявка /в работни дни/, получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$C2 = \frac{C2_{min}}{C2_n} \times 100$, където

C2 min - е най - краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а C2 n – е предложеният срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), предложен от n-тия участник.

Забележка: В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да

включи и времето за:

- **поръчване на резервна част (ако е необходимо);**
- **пристигането на резервната част (ако е необходимо);**
- **отстраняване на самата повреда;**

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва **закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).**

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда, посочен в чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VII. Информация относно средства от Европейския съюз: Обществената поръчка **НЕ** е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми.

VIII. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – *по Примерен образец №1.*
2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3*
4. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4*
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*)
6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 6*)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице (*Образец № 7*) – *ако е приложимо*
8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (*Образец № 8*)
9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 9*)
10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*Образец № 10*)
11. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец № 12*)
12. Списък на екип (*Образец № 11*)
13. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (*Образец № 13*)
14. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ** от настоящата Покана.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция; телефон и по

възможност – факс; електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“**“

ДО ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в поканата за обществената поръчка.

Изисквания за изпълнение на поръчката, техническата спецификация и образци на документите се съдържат в документацията за участие.

Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страницата на Община Велико Търново, в Профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/698/>

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново; Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново; Михаела Чаушева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“, телефони: 062/619 229, 062/619 249; 062 619 251.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО