

УТВЪРДИЛ:

Подпис: .....

**СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА**

За кмет на Община Велико Търново

/съгласно Заповед № РД 22-1559/24.09.2019 г./

дата: 04.10.2019г.

## ПРОТОКОЛ 2

Днес, 19.09.2019 г. в 09:00 ч., в стая № 302 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 - 1144/16.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, изменена със Заповед № РД 22-1520/18.09.2019 г. със задачи: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № ОБ - 21/04.07.2019 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАТФОРМА ЗА ЕЛЕКТРОННА ТЪРГОВИЯ**” по проект „FairDeal - мрежа - платформа за бърза доставка на уникални занаятчийски продукти в района на трансграничното сътрудничество”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020 г., Проектен код: 16.4.2.106, е-MS код: ROBG204, с публикувана Информация за обява ID 9089933 в Портала за обществени поръчки (ПОП), с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/694/>

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** д-р Павел Христов - Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново и Ръководител на проекта.

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Даниела Данчева - Главен счетоводител Община Велико Търново
2. Илиана Христова-Пушкарова - Старши експерт в Дирекция „Проекти и програми“ в Община Велико Търново
3. инж. Тихомир Манов - Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново.
4. Христо Павлов - Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново

Заповед № РД 22 - 1144/16.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново беше изменена със Заповед № РД 22-1520/18.09.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново поради установена невъзможност Михаела Чаушева - младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ да изпълнява задълженията си вследствие на служебна ангажираност и участието ѝ в други комисии по обществени поръчки, които Община Велико Търново е обявила и предстои да обявява. Като член на комисията е определен Христо Павлов - Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново. Преди започване на работата на комисията Христо Павлов подписа декларация за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. Комисията започна обсъждане относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

I. Оферта с вх. № 53-101-1/15.07.2019 г. от 09:29 часа на „Джи Ем Криейтив“ ЕООД, гр. София, ул. „Методи Попов“ № 9, лице за контакт: Георги Манев, тел. 0878 961 994, e-mail: [office@gmc-webdesign.com](mailto:office@gmc-webdesign.com)

След анализ на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените от Възложителя критерий за подбор.

Комисията единодушно прие да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение поради следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на попълнени и подписани Декларации - Образци № 5, 6, 8, 9 и 10.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, т. 3.1. “Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

*Под „дейности, сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира разработване и внедряване на софтуерни платформи и/или системи или екв.*

3.1.1. За доказване на съответствието с изискването на т.3.1, участникът декларира в Образец № 12 - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира...”

В представения образец № 12, участникът е посочил, че е изпълнил следната услуга: Изработка на уеб базирана софтуерна платформа за Организация „Съюз за защита на природата“ в периода от март 2018 до март 2019.

С така представената информация, същият удостоверява съответствието с поставените минимални изисквания.

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, „3.2. Участникът трябва да разполага с персонал/ръководен състав/екип от лица, с професионални

компетентности по см. на т.41 от §2 от ДР на ЗОП за изпълнението на поръчката, както следва:

1. Ръководител на екипа - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Участие в най-малко 1 успешно изпълнена услуга за разработка на софтуерни платформи и/или системи или екв.

2. Бизнес анализатор - 1 лице.

Минимални изисквания:

- Опит в бизнес анализ за разработка на софтуерни решения или екв.

3. Водещ програмист - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Опит в разработка на софтуерни решения или екв.

*Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в екипа на участника, при условие, че отговаря на изискванията за тях.*

За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.2. участникът следва да декларира в Образец № 11 - Списък на екип с информация, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката“.

Участникът е посочил списък на екип от 2-ма експерти (Ивета Драганова - Ръководител екип и Водещ програмист и Георги Манев - бизнес анализатор), притежаващи изисканата професионална компетентност и професионален опит, като е представил исканата информация в нейната пълнота. Така се установява, че участникът отговаря на определените в документацията минимални изисквания на Възложителя, чрез представената информация в Приложение № 11 - Списък на екип.

Предвид представената информация и документи в офертата на участника, описани в този протокол, комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение, тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

II. Оферта с вх. № 53-271-1/15.07.2019 г. от 09:32 часа на „АСАП“ ЕООД, гр. София 1612, район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел. 02/ 4475110, факс: 02/ 4233587, e-mail: [bids@asap.bg](mailto:bids@asap.bg)

След анализ на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените от Възложителя критерий за подбор.

Комисията единодушно прие да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение поради следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на попълнени и подписани Декларации - Образци № 5, 6, 8, 9 и 10.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, т. 3.1. “Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

*Под „дейности, сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира разработване и внедряване на софтуерни платформи и/или системи или екв.*

3.1.1. За доказване на съответствието с изискването на т.3.1, участникът декларира в **Образец № 12** - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира“.

В **Образец № 12** - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, участникът е посочил, че е изпълнил Дейности по разработване, дизайн, доставка, внедряване, въвеждане в експлоатация и поддръжка на уеб базирана информационна система с използване на система за управление на бази данни (СУБД), Microsoft SQL, представляваща системен софтуер за управление на архив от данни и свързани с тях електронни копия на документи и генериране на статистически и аналитични справки. Участникът е отбелязал, че в рамките на договора са изпълнени дейности по бизнес и системен анализ, софтуерна разработка и внедряване, тестване, интеграция и поддръжка на информационната система. Услугата е изпълнена в периода от 06.02.2017 г. до 06.02.2019 г. за Комисия за енергийно и водно регулиране.

Така комисията установява съответствие с поставените изисквания.

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, „3.2. Участникът трябва да разполага с персонал/ръководен състав/екип от лица, с професионални компетентности по см. на т.41 от §2 от ДР на ЗОП за изпълнението на поръчката, както следва:

1. Ръководител на екипа - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Участие в най-малко 1 успешно изпълнена услуга за разработка на софтуерни платформи и/или системи или екв.

2. Бизнес анализатор - 1 лице.

Минимални изисквания:

- Опит в бизнес анализ за разработка на софтуерни решения или екв.;

3. Водещ програмист - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Опит в разработка на софтуерни решения или екв.

Забележка: *Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в екипа на участника, при условие, че отговаря на изискванията за тях.*

За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.2. участникът следва да декларира в Образец № 11 - Списък на екип с информация, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката“.

Участникът е посочил списък на екип от 3-ма експерти (Гергана Праскова - Ръководител екип, Петър Зюмбилев - Бизнес анализатор и Владимир Ташев - Водещ програмист), притежаващи изисканата професионална компетентност и професионален опит, като е представил исканата информация в нейната пълнота. Така се установява, че участникът отговаря на определените в документацията минимални изисквания на Възложителя, чрез представената информация в Приложение № 11 - Списък на екип.

Предвид представената информация и документи в офертата на участника, описани в този протокол, комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение, тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

III. Оферта с вх. № 5300-21652-5/15.07.2019 г. от 09:34 часа на „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД, гр. София 1407, бул. „Никола Й. Вапцаров“ № 53 Б, Мандарин офис, център, партер, лице за контакт: Калоян Крумов, тел. 02/ 967 67 99, e-mail: [tenders@infosys.bg](mailto:tenders@infosys.bg)

След анализ на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените от Възложителя критерий за подбор.

Комисията единодушно прие да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение поради следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на попълнени и подписани Декларации - Образци № 5, 6, 8, 9 и 10.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, т. 3.1. “Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

*Под „дейности, сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира разработване и внедряване на софтуерни платформи и/или системи или екв.*

3.1.1. За доказване на съответствието с изискването на т.3.1, участникът декларира в Образец № 12 - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира“.

Комисията единодушно реши да приеме посочената от „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД под номер две в Образец № 12, услуга с предмет „Изграждане на система за електронно заявяване за премахване на скоба, както и за следене статуса на заявката онлайн“, като участникът е посочил и дейностите, които е изпълнил: анализ, разработване, тестване и внедряване. Получател на услугата е „Център за градска мобилност“ ЕАД, а периода на изпълнение от 16.04.2018 г. до 20.06.2018 г.

Така се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя, чрез представената информация в Образец № 12 - Списък на услугите.

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, „3.2. Участникът трябва да разполага с персонал/ръководен състав/екип от лица, с професионални компетентности по см. на т.41 от §2 от ДР на ЗОП за изпълнението на поръчката, както следва:

1. Ръководител на екипа - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Участие в най-малко 1 успешно изпълнена услуга за разработка на софтуерни платформи и/или системи или екв.

2. Бизнес анализатор - 1 лице.

Минимални изисквания:

- Опит в бизнес анализ за разработка на софтуерни решения или екв.;

3. Водещ програмист - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Опит в разработка на софтуерни решения или екв.

Забележка: *Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в екипа на участника, при условие, че отговаря на изискванията за тях.*

За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.2. участникът следва да декларира в Образец № 11 - Списък на екип с информация, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката“.

Участникът е посочил списък на екип от 3-ма експерти (Николай Симеонов - Ръководител екип, Алина Георгиева - бизнес анализатор и Аделин Андонов - Водещ програмист), притежаващи изисканата професионална компетентност и професионален опит, като е представил исканата информация в нейната пълнота. Така се установява, че участникът отговаря на определените в документацията минимални изисквания на Възложителя, чрез представената информация в Приложение № 11 - Списък на екип.

Предвид представената информация и документи в офертата на участника, описани в този протокол, комисията единодушно реши да **допусне** участника до разглеждане на техническото му предложение, тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

IV. Оферта с вх. № 53-2669-1/15.07.2019 г. от 14:28 часа на „ЕФЕДРА-ТК“ ООД, гр. София, ж.к. „Красно село“ ул. „Дечко Йорданов“ № 192, вх. Б, ет. 2, ап. 53, лице за контакт: Кристиан Василев, тел. 0886 901 202, e-mail: [kvasilev@ephedratk.com](mailto:kvasilev@ephedratk.com)

След анализ на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените от Възложителя критерий за подбор.

Комисията единодушно **прие да допусне** участника до разглеждане на техническото му предложение поради следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители, но е посочил, че ще използва капацитета на трети лица.

Съгласно изискванията на документацията част I - ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, т.11 “Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Образец № 2 - Представяне на участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко лице се представя:

- Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно Образец № 7, която представлява и доказателство за поетите от третото лице задължения;
- Декларациите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - Образец № 5 и Образец № 6;

- Декларацията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9);

- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 8).

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Образец № 10).

В образец № 2, участникът е посочил, че ще използва капацитета на трето лице - Георги Шипковенски, а критериите за подбор на които се позовава са - Експерт - водещ програмист и ръководител екип.

Представена е декларация за съгласие като подизпълнител/трето лице (Образец № 7) от Георги Шипковенски, като в нея е отбелязал и ресурсите, които ще предостави на участника, като трето лице: консултации, наблюдение и контрол при изпълнение на предмета на договора между участника и възложителя и участие като ръководител на екипа и водещ програмист с цел изграждане на платформата за електронна търговия. В образец № 7, третото лице декларира, че отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и че е запознат и заявява желание да бъде трето лице. Третото лице е декларирало и липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на подписани Декларации - Образци № 5, 6, 8, 9 и 10.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът и Третото лице са декларирали липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на попълнени и подписани Декларации - Образци № 5, 6, 8, 9 и 10.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, т. 3.1. “Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

*Под „дейности, сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира разработване и внедряване на софтуерни платформи и/или системи или екв.*

3.1.1. За доказване на съответствието с изискването на т.3.1, участникът декларира в **Образец № 12** - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира“.

Участникът „Ефедра-ТК“ ООД е представил Образец № 12, в който е посочил, че е изпълнил следните услуги:

- „Доставка на специализиран софтуер - ERP система за управление на ресурсите в покупко-продажбени, складови, производствени и търговски



процеси, управление на продукти и продуктови категории“ за „Балистик сел“ ЕООД в периода от 25.08.2017 г. до 28.05.2018 г.

- Доставка на CRM система за връзки с клиенти по Обособена позиция 2 от процедура с публична покана: „Управление на поръчки, покупки и продажби, продуктово управление, маркетингови стратегии и развиване на продажбени процеси в предприятието“ за „Балистик сел“ ЕООД в периода от 03.05.2017 г. до 19.05.2017 г.
- Доставка на система за документооборот по обособена позиция 3 по процедура от 07.03.2017 г. за „Софт систем“ ЕООД в периода от 03.04.2017 г. до 21.04.2017 г.
- „Изготвяне на анализ върху текущото състояние и нуждата от имплементация на системата за управление и оптимизация на бизнеса в „Софийска вода“ АД чрез представяне на сравнителен анализ на най-добрите решения на пазара, включващи техни специфични предимства и недостатъци в съответствие с нуждите на предприятието“, посочено е, че услугата е изпълнена в периода от 27.07.2017 г. до 11.09.2017 г., а получател е „Софийска вода“ АД.
- „Разработване на интернет страница на Областен управител Велико Търново в съответствие с изискванията за институционална идентичност“ за Областна администрация Велико Търново, посочения период на изпълнение е от 21.03.2019 г., а в момента на подаване на офертата се изпълнява определен стадий - обучение на персонала.

С така представената информация, участникът удостоверява съответствието с поставените минимални изисквания.

Съгласно изискванията на обявата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, „3.2. Участникът трябва да разполага с персонал/ръководен състав/екип от лица, с професионални компетентности по см. на т.41 от §2 от ДР на ЗОП за изпълнението на поръчката, както следва:

1. Ръководител на екипа - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Участие в най-малко 1 успешно изпълнена услуга за разработка на софтуерни платформи и/или системи или екв.

2. Бизнес анализатор - 1 лице.

Минимални изисквания:

- Опит в бизнес анализ за разработка на софтуерни решения или екв.;

3. Водещ програмист - 1 лице.

Минимални изисквания:

- с професионална компетентност в областта на информатиката и/или компютърните науки или екв.
- Опит в разработка на софтуерни решения или екв.

*Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в екипа на участника, при условие, че отговаря на изискванията за тях.*

За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.2. участникът следва да декларира в **Образец № 11** - Списък на екип с информация, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката“.

Участникът е посочил списък на екип от 2-ма експерти (Георги Шипковенски - Ръководител екип и Водещ програмист и Кристиян Василев - бизнес анализатор), притежаващи изисканата професионална компетентност и професионален опит, като е представил исканата информация в нейната пълнота. Така се установява, че участникът отговаря на определените в документацията минимални изисквания на Възложителя, чрез представената информация в Приложение № 11 - Списък на екип.

Предвид представената информация и документи в офертата на участника, описани в този протокол, комисията единодушно реши да **допусне** участника до разглеждане на техническото му предложение, тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

#### **КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:**

I. Оферта с вх. № 53-101-1/15.07.2019 г. от 09:29 часа на „Джи Ем Криейтив“ ЕООД, гр. София, ул. „Методи Попов“ № 9, лице за контакт: Георги Манев, тел. 0878 961 994, e-mail: [office@gmc-webdesign.com](mailto:office@gmc-webdesign.com)

II. Оферта с вх. № 53-271-1/15.07.2019 г. от 09:32 часа на „АСАП“ ЕООД, гр. София 1612, район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел. 02/ 4475110, факс: 02/ 4233587, e-mail: [bids@asap.bg](mailto:bids@asap.bg)

III. Оферта с вх. № 5300-21652-5/15.07.2019 г. от 09:34 часа на „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД, гр. София 1407, бул. „Никола Й. Вапцаров“ № 53 Б, Мандарин офис, център, партер, лице за контакт: Калоян Крумов, тел. 02/ 967 67 99, e-mail: [tenders@infosys.bg](mailto:tenders@infosys.bg)

IV. Оферта с вх. № 53-2669-1/15.07.2019 г. от 14:28 часа на „ЕФЕДРА-ТК“ ООД, гр. София, ж.к. „Красно село“ ул. „Дечко Йорданов“ № 192, вх. Б, ет. 2, ап. 53, лице за контакт: Кристиян Василев, тел. 0886 901 202, e-mail: [kvasilev@ephedratk.com](mailto:kvasilev@ephedratk.com)

#### **КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

I. Оферта с вх. № 53-101-1/15.07.2019 г. от 09:29 часа на „Джи Ем Криейтив“ ЕООД, гр. София, ул. „Методи Попов“ № 9, лице за контакт: Георги Манев, тел. 0878 961 994, e-mail: [office@gmc-webdesign.com](mailto:office@gmc-webdesign.com)

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията разгледа офертата на участника и извърши проверка за съответствие на предложенията с предварително обявените условия, съдържащи се в обявата и техническата спецификация.

Техническо предложение, съдържащо следните обвързващи предложения за изпълнението на обществената поръчка:

- Срок за изпълнение на поръчката от **3 (три) календарни месеца**, считано от датата на сключване на договора.
  - Продължителност на гаранционното поддръжане **12 (дванадесет) календарни месеца** при условията, разписани в договора.
- За осъществяване на дейности по гаранционна поддръжка, участникът е предложил примерна процедура за осъществяване на дейностите по гаранционна поддръжка;
- Декларира, че е съгласен със срока на валидност на офертата от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, на която е подадена офертата.
  - Декларира, че е съгласен със съдържанието на приложения проект на договора и приема клаузите в него.
  - Декларира, че за изпълнение на поръчката са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
  - Декларира, че се задължава ако бъде избран за изпълнител на поръчката да не разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на него и/или на негови служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.
  - Заявява, че се задължава да осигури за целия срок на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението.
  - Предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
  - Декларира, че е съгласен с поставените от възложителя условия и ги приема без възражения.

За качествено и точно изпълнение на услугата, предлага:

- Идеен проект, като подробно е описал основни функционалности и модули на платформата, системна и приложна архитектура, технически и нефункционални изисквания, дейности по внедряване и тестване.
- Концепция за цялостно изпълнение на обществената поръчка с описани общи организационни принципи, вътрешна организация на изпълнение и управление на дейностите, методология на изпълнение, ползи и предимства на използването на RUP, функционални особености на приложения подход. Представил е таблици, в които е описал съответствието на етапите на проекта (адаптиран RUP) с фазите/интеграция по RUP, методите за изпълнение в предлаганата организация и методология, както и методите за координация и комуникация с възложителя, роля и отговорности на членовете на екипа, предложил е и начин на взаимодействие с екипа на възложителя.
- План - график за изпълнение на услугата - участникът е предложил подробен план - график с включени отделните дейности по разработване и доставка на платформата, срока им за изпълнение и поименно е посочил отговорните за всяка една дейност експерти.
- Анализ и оценка на рисковете - участникът е представил информация за управление на риска, планиране на управлението на риска, идентифициране на рисковете, анализ с описани качествени анализ (приоритизация на рисковете), количествени анализ, планиране на реакцията, наблюдение и контрол, прилагане на методология за управление на риска, таблица с работна версия на регистър на рисковете, анализ и планиране на реакцията, а в друга таблица участникът е разгледал дефинираните от възложителя рискове и е предложил мерки за противодействие на всеки от тях.

След като се запозна със съдържанието на представеното техническо предложение, комисията стигна до заключение, че участникът предвижда да изпълни предмета на възлаганата поръчка в пълен обем, съобразно изискванията и условията на

възложителя за изпълнение на поръчката и реши, че *допуска участникът до последващ етап на оценка.*

II. Оферта с вх. № 53-271-1/15.07.2019 г. от 09:32 часа на „АСАП“ ЕООД, гр. София 1612, район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел. 02/4475110, факс: 02/4233587, e-mail: [bids@asap.bg](mailto:bids@asap.bg)

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията разгледа офертата на участника и извърши проверка за съответствие на предложенията с предварително обявените условия, съдържащи се в обявата и техническата спецификация.

След разглеждане на техническото предложение на участника, комисията установи, че същото **НЕ** отговаря на изискванията на възложителя, поради следните мотиви:

1. Наличие на плагиаторски действия, съгласно информация, посочена в Техническото предложение на кандидата по отношение на следните дефиниции и теми:
  - a. Страници 12-16 от Техническо предложение: Подход SOA - Информацията е заимствана от научен труд на доц. д-р Христо Тужаров, преподавател във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ в онлайн статията: <http://tuj.asenevtsi.com/CNS/SEO%2012.htm>. Доц. д-р Тужаров не е част от екипа на кандидата; за него не е посочено и приложено писмено съгласие за отдаване на собствен труд за ползване, нито е посочено под черта или в секция „Източници на информация/Библиография“ коректно позоваване. За доц. Тужаров не е подадена и Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно Образец № 7 - обстоятелства, показващи липса на всякакъв вид свързаност между кандидата и лицето, както и липса на съгласие за ползване на собствен научен труд.
  - b. Страница 20 от Техническо предложение - Система за електронни разплащания - Аналогично на т.1а; информацията е дословно копирана от научна статия на доц. д-р Христо Тужаров в електронно издание: <http://tuj.asenevtsi.com/IntT/IntT066.htm>, без позоваване или явно цитиране на източника. Директно са прилагани текстови данни, както и графични данни, изработени от доц. д-р Тужаров, НЕпринадлежащи на кандидата.
  - c. Страница 41 от Техническо предложение: Модел на цикъл на Деминг - информацията, аналогично на т.1а и т.1б е използвана директно от научна статия на доц. д-р Христо Тужаров, без необходимите регулирани начини за цитиране и позоваване на източници: <https://www.tuj.asenevtsi.com/TQM2009/TQM041.htm>
  - d. Страница 24 от Техническото предложение: Директно използване на данни и примерни симулации за платежни методи и инструменти, заимствани от официалния сайт на ePaу, без да бъде направено позоваване:  
[https://www.epav.bg/v3main/img/front/tech\\_wire.pdf](https://www.epav.bg/v3main/img/front/tech_wire.pdf)
2. Наличие на множество директно и дословно копирани текстове от нерегламентирани с точността си източници като Уикипедия и други електронни ресурси:
  - a. Дефиниции и примери за Трислойна архитектура (страници 7-8 от Техническо предложение), ресурс:  
<https://books.google.bg/books?id=r4C5NTwKwVsC&pg=PA675&lpg=PA675&dq=%D1%81%D0%BB%D0%BE%D1%8F%D1%82+%D0%B7%D0%B0+%D1%81%D1%8A%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0>

<https://bg.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%8A%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>

- b. Гъвкави методологии за управление на проекти (страницы 51-56 от Техническо предложение), ресурс: <https://bg.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%8A%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>
  - c. Сравнение на различни методологии (страница 57 от Техническо предложение), ресурс: <https://bg.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%8A%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>
  - d. Scrum методология, определения и примери (Страница 55 от Техническо предложение), ресурс: <https://bg.wikipedia.org/wiki/Scrum>
  - e. Prince 2 метод за управление на проекти (Страница 34 от Техническо предложение), ресурс: <https://blog.newhorizons.bg/2010/08/prince2-foundation-practitioner-ot-ilx-onlain-obuchenie-ot-599-bez-dds/>
3. Точки 1 и 2 свидетелстват за неспазване авторските права на текстове, предмет на такива права; липса на адекватно позоваване на източници в текст с документално и административно значение, както и липса на оригинално представено Техническо предложение, предмет на подготовката на кандидата за участие в текущата процедура.
  4. Страница 9 от Техническо предложение: Кандидатът посочва осигуряване на достъп до платформата през „IE 9, Edge, Chrome и Firefox”, при условие, че текстът на Техническата спецификация разяснява необходимостта от поддръжка на всички браузъри: „Функционалностите на потребителския интерфейс на платформата следва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и операционни системи/устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители или съответстват на приети изисквания за минимални поддържани версии на браузъри и операционни системи/устройства.“
  5. В Техническото си предложение (вкл. от страница 21 и последващи страници) кандидатът посочва „кредитна карта“ като термин, докато в Техническата спецификация ясно е посочен терминът „банкова карта“, като такъв, обхващащ повече от един вид банкови карти (кредитна, дебитна и др.)
  6. В Техническото си предложение за извършване на плащания с ePay кандидатът копира изцяло процедурата за плащанията от разработената такава в официалния сайт на ePay (справка: т.1d), без да спазва изискването за извършване на платежния процес, управлението и прегледа на статусите като вътрешни процеси в платформата.
  7. Страници 21, 22 и 23 от Техническото предложение съдържат множество определения за видове плащания, които не са предмет на Техническата

спецификация и за които става ясно, че кандидатът също не предлага, след като явно посочва платежни оператори, които ще използва изградената от него платформа: Authorize.net и ePay.bg. Същите два оператора не съвпадат с изисквания в Техническата спецификация оператор PayPal.

8. Страница 66 от Техническото предложение - кандидатът обсъжда интеграция с Moodle, без интеграция със системи на Възложителя да бъде предмет на Техническата спецификация.
9. Страница 73 от Техническото предложение - при предложението тестови план липсват реални симулации на процеси с платежните оператори.
10. Страница 79 от Техническото предложение на кандидата, касаеща етап Разработка на платформата: Липсва разработката на платформата за функционалност многоезичност; липсва и функционалност системно търсене, както и тестването на същите две функционалности.
11. Страница 81 от Техническото предложение на кандидата посочва критерий за тест „Лесен за употреба“, който не е измерим критерий.

**III. Оферта с вх. № 5300-21652-5/15.07.2019 г. от 09:34 часа на „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД, гр. София 1407, бул. „Никола Й. Вапцаров“ № 53 Б, Мандарин офис, център, партер, лице за контакт: Калоян Крумов, тел. 02/ 967 67 99, e-mail: [tenders@infosys.bg](mailto:tenders@infosys.bg)**

Техническо предложение, съдържащо следните обвързващи предложения за изпълнението на обществената поръчка:

- Срок за изпълнение на поръчката от **6 (шест)** календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.

- Продължителност на гаранционното поддържане **12 (дванадесет)** календарни месеца при условията, разписани в договора.

За осъществяване на дейности по гаранционна поддръжка, участникът е предложил примерна процедура в Приложение № 2.0 (Гаранционни срокове и процедура за гаранционна поддръжка) към техническото му предложение.

- Декларира, че е съгласен със срока на валидност на офертата от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от датата, на която е подадена офертата.

- Декларира, че е съгласен със съдържанието на приложения проект на договора и приема клаузите в него.

- Декларира, че за изпълнение на поръчката са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- Декларира, че се задължава ако бъде избран за изпълнител на поръчката да не разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на него и/или на негови служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

- Заявява, че се задължава да осигури за целия срок на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

- Предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

- Декларира, че е съгласен с поставените от възложителя условия и ги приема без възражения.

За качествено и точно изпълнение на доставката, предлага:

- Технически и функционални характеристики и Идеен проект на софтуерната платформа, включващ архитектура на решението, описани в Приложение № 1.0. Идеиният проект на софтуерната платформа съдържа: изгледи (концептуален, логически и физически изглед); функционален модел; физически модел

(информационен слой, приложен слой и презентационен слой); логически модел на архитектурата; модел на базата от данни (централизирана база данни; СУБД и архитектура, позволяващи отделяне на данните за въвеждане от данните за справки); описани са ключовите технологични предимства на избрания модел на архитектурата, както и възможностите за технологично развитие и гъвкавост на системата; участникът е представил функционалностите на модулите на платформата, описал е и техническите и функционалните ѝ характеристики, в това число формиране на изгледи, авторски права и изходен код, системна и приложна архитектура, използваемост и системен журнал.

- Организация и управление - Подходът за организация и изпълнение на обществената поръчка, е представен от Участника в Приложение № 2.1. Представената от участника организация и управление съдържат: описание на етапите на изпълнение; посочил е следните подходи и методи за реализация на всяка дейност: метод за цялостно управление на проекта PMI; подход за извършване на анализ (стандарт за анализ BABOK; методика за извършване на анализ; провеждане на срещи с работни екипи на възложителя, дефиниране и анализ на бизнес изискванията - изисквания, проблеми и потребности); метод за проектиране на платформата; методики за разработване на системата (интерактивен обектно-ориентиран процес за разработка, платформа Scrum за управление на разработката; разработка, базирана на тестове и програмиране на двойки); подход за тестване (общо представяне на подхода, видове тестове, план за тестване, управление на тестването, измерване и оценка на обхвата на тестването, докладване на проблеми, ескалиране и решаване, проследяване, одобрение и приключване, процедура за отстраняване на грешки, тестови итерации, запис на резултатите и дефектите, технически тестове на модули, съвместни тестове, тестови сценарии); подход за внедряване на платформата (дейности, екип по внедряване, възможни проблеми и стъпки за преодоляването им); метод за провеждане на обучение на служителите на възложителя (същност на метод на обучение, протичане на процеса по обучение и подход); метод за извършване на поддръжка (стратегия за извършване на поддръжка и обхват); разпределение на задачите и отговорностите между експертите и система за вътрешна комуникация с представени организационна структура, роли, отговорности и комуникационен план; стандарти за постигане на висококачествено изпълнение на поръчката - план за управление на качеството; управление на качеството; стандарти по качество; критерии за качеството; контрол на качеството; средства за осигуряване на качеството на разработвания продукт; организация на управление на качеството, роли и отговорности, система за осигуряване и контрол на качеството (роли и отговорности, мерки за вътрешен контрол и процедура за осигуряване и контрол на качеството); стъпки за постигане на качествен продукт; мерки за мониторинг и контрол по време на изпълнението - същност и цели на мониторинга, области на мониторинг по време на реализация на поръчката, техники за извършване на мониторинга и резултати от процеса по мониторинг; координация и комуникация с възложителя.

- План-график: Изготвеният от участника план-график за изпълнение, включващ отделните дейности по разработване и доставка на платформата, тяхното разпределение във времето, както и отговорните за всяка една дейност експерти е представен в Приложение № 2.2, състоящо се от обща информация и диаграма на Гант за изпълнение на поръчката.

- Анализ и оценка на рисковете - Информацията относно подхода, който Участникът ще използва за анализ и оценка на дефинираните от възложителя рискове е представена в Приложение № 2.3, съдържащо общи положения, подход за управление на риска, програма за управление на рисковете, роли и отговорности в проекта и регистър за управление на риска. В Техническото си предложение участникът е разгледал дефинираните от Възложителя рискове, които могат да рефлектират върху техническото решение на Участника, като подробно е описал и мерките за недопускане/предотвратяване и мерки за преодоляване на риска, посочил е и отговорник на риска.

След като се запозна със съдържанието на представеното техническо предложение, комисията стигна до заключение, че участникът предвижда да изпълни предмета на възлаганата поръчка в пълен обем, съобразно изискванията и условията на възложителя за изпълнение на поръчката и реши, че **допуска участникът до последващ етап на оценка.**

IV. Оферта с вх. № 53-2669-1/15.07.2019 г. от 14:28 часа на „ЕФЕДРА-ТК“ ООД, гр. София, ж.к. „Красно село“ ул. „Дечко Йорданов“ № 192, вх. Б, ет. 2, ап. 53, лице за контакт: Кристиян Василев, тел. 0886 901 202, e-mail: [kvasilev@ephedratk.com](mailto:kvasilev@ephedratk.com)

Техническо предложение, съдържащо следните обвързващи предложения за изпълнението на обществената поръчка:

- Срок за изпълнение на поръчката от 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.
- Продължителност на гаранционното поддържане от 12 (дванадесет) календарни месеца при условията, разписани в договора.
- За осъществяване на дейности по гаранционна поддръжка, участникът е предложил примерна процедура.
- Декларира, че е съгласен със срока на валидност на офертата от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, на която е подадена офертата.
- Декларира, че е съгласен със съдържанието на приложения проект на договора и приема клаузите в него.
- Декларира, че за изпълнение на поръчката са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Декларира, че се задължава ако бъде избран за изпълнител на поръчката да не разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на него и/или на негови служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.
- Заявява, че се задължава да осигури за целия срок на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.
- Предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Декларира, че е съгласен с поставените от възложителя условия и ги приема без възражения.

За качествено и точно изпълнение на доставката, предлага:

- Идеен проект на софтуерната платформа с описани основни резултати и целеви групи, приложима нормативна уредба, основни модули на софтуерната платформа, основни функционалности на модулите на софтуерната платформа (административен модул, модул, позволяващ генериране на справки и отчети, модул за управление на потребители, търговски модул, електронен платежен модул, концепция за реализация на платежните услуги, функционални решения, допълващи интегрираната работа на модулите на платформата, потребителски интерфейс и използваемост, възможност за управление на обратна връзка с/между потребителите на платформата чрез съобщения, уведомления и др.), авторски права и изходен код, параметри на гаранционната поддръжка в съответствие с техническата спецификация, архитектура, технически и функционални характеристики на софтуерната платформа, описание на възможности за надграждане на решението, предимства спрямо други софтуерни решения.
- Организация и управление, където участника е описал как ще се осъществява вътрешната и външна комуникация, мониторинг на комуникация, допълнителен контрол на качеството, формиране на успешна стратегия за мониторинг и контрол на качеството.



В табличен вид подробно са представени етапи и дейности при разработката, тестовите и внедряването на софтуерната платформа за електронна търговия, методите и подходите за реализация, както и отговорен експерт за всеки етап.

- План-график за изпълнение на услугата: Изготвеният от участника план-график за изпълнение, включващ отделните дейности по разработване и доставка на платформата, тяхното разпределение във времето, както и отговорните за всяка една дейност експерти.

- Анализ на риска - участникът е представил информация за управление на риска, за всеки рисков фактор е определил експерт, описал е и основната техника за идентификация на риска, която ще представлява т.нар. SWOT анализ, допълнителни мерки и практики за идентификация, мониторинг и превенция на риска, а в таблица участникът е разгледал дефинираните от възложителя рискове и е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки от тях.

След като се запозна със съдържанието на представеното техническо предложение, комисията стигна до заключение, че участникът предвижда да изпълни предмета на възлаганата поръчка в пълен обем, съобразно изискванията и условията на възложителя за изпълнение на поръчката и реши, че **допуска участникът до последващ етап на оценка.**

#### КОМИСИЯТА НЕ ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА СЛЕДНАТА ОФЕРТА:

I. Оферта с вх. № 53-271-1/15.07.2019 г. от 09:32 часа на „АСАП“ ЕООД, гр. София 1612, район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел. 02/4475110, факс: 02/4233587, e-mail: [bids@asap.bg](mailto:bids@asap.bg)

#### КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:

I. Оферта с вх. № 53-101-1/15.07.2019 г. от 09:29 часа на „Джи Ем Криейтив“ ЕООД, гр. София, ул. „Методи Попов“ № 9, лице за контакт: Георги Манев, тел. 0878 961 994, e-mail: [office@gmc-webdesign.com](mailto:office@gmc-webdesign.com)

II. Оферта с вх. № 5300-21652-5/15.07.2019 г. от 09:34 часа на „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД, гр. София 1407, бул. „Никола Й. Вапцаров“ № 53 Б, Мандарин офис, център, партер, лице за контакт: Калоян Крумов, тел. 02/ 967 67 99, e-mail: [tenders@infosys.bg](mailto:tenders@infosys.bg)

III. Оферта с вх. № 53-2669-1/15.07.2019 г. от 14:28 часа на „ЕФЕДРА-ТК“ ООД, гр. София, ж.к. „Красно село“ ул. „Дечко Йорданов“ № 192, вх. Б, ет. 2, ап. 53, лице за контакт: Кристиян Василев, тел. 0886 901 202, e-mail: [kvasilev@ephedratk.com](mailto:kvasilev@ephedratk.com)

\*\*\*

#### КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

I. Оферта с вх. № 53-101-1/15.07.2019 г. от 09:29 часа на „Джи Ем Криейтив“ ЕООД, гр. София, ул. „Методи Попов“ № 9, лице за контакт: Георги Манев, тел. 0878 961 994, e-mail: [office@gmc-webdesign.com](mailto:office@gmc-webdesign.com)

1. Ценовото предложение на участника е подпечатано и подписано от Управителя - Георги Манев.

- Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка - 67 700,00 (шестдесет и седем хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

Ценовото предложение е изготвено съгласно предоставения от Възложителя образец и отговаря на условията поставени от Възложителя.

II. Оферта с вх. № 5300-21652-5/15.07.2019 г. от 09:34 часа на „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД, гр. София 1407, бул. „Никола Й. Вапцаров“ № 53 Б, Мандарин офис, център, партер, лице за контакт: Калоян Крумов, тел. 02/ 967 67 99, e-mail: [tenders@infosys.bg](mailto:tenders@infosys.bg)

1. Ценовото предложение на участника е подпечатано и подписано от Управителя - Калоян Крумов.

- Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка - 67 300,00 (шестдесет и седем хиляди и триста) лева без ДДС.

Ценовото предложение е изготвено съгласно предоставения от Възложителя образец и отговаря на условията поставени от Възложителя.

III. Оферта с вх. № 53-2669-1/15.07.2019 г. от 14:28 часа на „ЕФЕДРА-ТК“ ООД, гр. София, ж.к. „Красно село“ ул. „Дечко Йорданов“ № 192, вх. Б, ет. 2, ап. 53, лице за контакт: Кристиян Василев, тел. 0886 901 202, e-mail: [kvasilev@ephedratk.com](mailto:kvasilev@ephedratk.com)

1. Ценовото предложение на участника е подпечатано и подписано от Управителя - Кристиян Василев.

- Предложена цена за изпълнение на обществената поръчка - 59 700,00 (петдесет и девет хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

Ценовото предложение е изготвено съгласно предоставения от Възложителя образец и отговаря на условията поставени от Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка, съобразно посочената в обявата методика:

**„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**

Обект на сравнително оценяване е предложеното от участниците възнаграждение за изпълнението на обществената поръчка.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти (ако е приложимо), при условие, че критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти. (чл. 58, ал. 3 от ППЗОП).

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане:

**„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”,** съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### Методика за оценка

Максималният брой точки, които може да събере един участник са 100 (сто) точки. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Оценките на участниците се определят от Ц1 - обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

Най-доброто предложение, което предлага най-малък бюджетен разход (най-ниска цена), получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц1 = \frac{Ц1min}{Ц1n} \times 100, \text{ където:}$$

Ц1min е най-ниската предложена обща цена за всички дейности, а Ц1n е предложената обща цена от n-тия участник за всички дейности.

### Резултат от разглеждането и оценката на офертите:

Комисията пристъпи към оценка на ценовите предложения на участниците и по конкретно на предложените от тях обща цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС, както следва:

Участник	Ц1 - обща цена за изпълнение на обществената поръчка	Оценка в точки по показател Ц1 $Ц1 = \frac{Ц1min}{Ц1n} \times 100$
„Джи Ем Криейтив“ ЕООД	67 700,00	88,18 т.
„ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД	67 300,00	88,70 т.
„ЕФЕДРА-ТК“ ООД	59 700,00	100 т.

Съгласно получения резултат от оценката по показател Ц1 от методиката, Комисията предлага следното класиране и сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАТФОРМА ЗА ЕЛЕКТРОННА ТЪРГОВИЯ“** с класирания на първо място при следните мотиви:

I-во място: „ЕФЕДРА-ТК“ ООД, гр. София, ж.к. „Красно село“ ул. „Дечко Йорданов“ № 192, вх. Б, ет. 2, ап. 53, лице за контакт: Кристиян Василев, тел. 0886 901 202, e-mail: [kvasilev@ephedratk.com](mailto:kvasilev@ephedratk.com) с оценка 100 т.

Мотиви: Техническото и ценовото предложение на „ЕФЕДРА-ТК“ ООД отговарят на предварително обявените условия от възложителя. Предложението на участника е най-подходящо и изгодно за възложителя и би довело до най-малък бюджетен разход. След прилагане на методиката за оценка участника получава 100 т. и съответно се класира на I-во място.

II-ро място: „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД, гр. София 1407, бул. „Никола Й. Вапцаров“ № 53 Б, Мандарин офис, център, партер, лице за контакт: Калоян Крумов, тел. 02/967 67 99, e-mail: [tenders@infosys.bg](mailto:tenders@infosys.bg) с оценка: 88,70 т.

Мотиви: Техническото и ценовото предложение на „ИНФОСИСТЕМС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕАД отговарят на предварително обявените условия от възложителя. Предложението на участника е по-малко подходящо и изгодно за възложителя и би довело до по-голям бюджетен разход. След прилагане на методиката за оценка участника получава 88,70 т. и съответно се класира на II-ро място.

**III-то място:** „Джи Ем Криейтив“ ЕООД, гр. София, ул. „Методи Попов“ № 9, лице за контакт: Георги Манев, тел. 0878 961 994, e-mail: [office@gmc-webdesign.com](mailto:office@gmc-webdesign.com) с оценка: 88,18 т.

Мотиви: Техническото и ценовото предложение на „Джи Ем Криейтив“ ЕООД отговарят на предварително обявените условия от възложителя. Предложението на участника е най-малко подходящо и изгодно за възложителя и би довело до най-голям бюджетен разход. След прилагане на методиката за оценка участника получава 88,18 т. и съответно се класира на III-то място.

Комисията извърши оценката и класирането при съблюдаване на условията на документацията и методиката за оценка.

Комисията взе горните решения с единодушие.

Настоящият протокол и съпровождащата го документация се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 192, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 16:45 часа.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

д-р Павел Христов - Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново и Ръководител на проекта

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
Даниела Данчева - Главен счетоводител на Община Велико Търново

.....  
Илиана Христова-Пушкарова - Старши експерт в Дирекция „Проекти и програми“ в Община Велико Търново

.....  
инж. Тихомир Манов - Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново

.....  
Христо Павлов - Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново