

ПРОТОКОЛ 1

Днес, 23.07.2019 г. в 14:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1179/23.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Почистване на нерегламентирани сметища за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на Община Велико Търново”** открита с Решение № РД 24 – 85/01.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 01.07.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID 919588 с публикувано обявление с ID 919590 на дата 01.07.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП **00073-2019-0034** и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/691/>

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева – Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков - Главен експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново
2. Михаела Чаушева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.

Комисията започна работа след получаване на представените оферти и Справката от регистъра за получените оферти по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед № РД 22 – 1179/23.07.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на **23.07.2019 г. от 14:00 ч.** в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата ѝ да бъдат отразени в протокол по чл. 181, ал. 4 от ЗОП. На основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 181, ал. 5 от ЗОП протоколът да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Почистване на нерегламентирани сметища за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на Община Велико Търново”** с уникален номер **00073-2019-0034** в регистъра на АОП.“

На заседанието на комисията не присъства представител на участника.

Не присъства/ха представител(и) на средствата за масово осведомяване.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената подадена оферта. При отварянето стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП

Председателят на Комисията отвори единствената постъпила оферта – запечатана непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание. Председателят и двамата членове на комисията се подписаха върху запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, както и на всяка страница от техническото предложение на участника.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертата, както следва

I. Оферта с вход. № 5300-4509-14/22.07.2019 г. от 14:05 ч. от ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов“ с ЕИК: 104001727, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Димитър Мантов“ № 22, тел. 062/ 63 79 71, факс: 062/ 63 79 71, ел. поща: proletvy@abv.bg, лице за контакт: Йордан Йорданов, съдържа:

1. Заявление за участие (Образец № 2), подпечатано и подписано от Йордан Йорданов – собственик;
2. Опис на представените документи (Примерен образец № 1), подпечатан и подписан от Йордан Йорданов – собственик;
3. CD – образец 3 – ЕЕДОП;
4. Заверени копия на два броя Решения на РИОСВ – Велико Търново – стр. 1 – стр. 4;
5. Заверени копия на документи за образование и професионална квалификация на лицата (дипломи, свидетелства, удостоверения, шофьорски книжки) – стр. 5 – стр. 21;
6. Заверено копие на сертификат за регистрация в съответствие с изискванията на ISO 14001:2015 – стр. 22
7. Заверено копие на сертификат за регистрация в съответствие с изискванията на OHSAS 18001:2007 – стр. 23;
8. Заверено копие на сертификат за регистрация в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015 – стр. 24;
10. Заверено копие на ивентарна книга – стр. 25;
11. Техническо предложение, подпечатано и подписано от Йордан Йорданов – собственик – стр.1- стр. 2;
12. Обяснителна записка, приложение към техническото предложение, подпечатан и подписана от Йордан Йорданов – собственик – стр.2 – стр. 27;
13. CD съдържащо Техническо предложение.

С извършването на горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работата на комисията:

1. Най-късно до 29.07.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място за съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване

работата на комисията - стая-архив на дирекция „Обществени поръчки“, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно до 31.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участник в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 09.08.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническото предложение на допуснатият участник за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата на отваряне на ценовите предложения най-късно до 23.08.2019 г. преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно постъпилата в срока оферта и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 14:30 часа.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Зорница Кънчева - Миладинова – Началник на отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Веселин Стойков - Главен експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

.....
Михаела Чаушева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.