

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 29.07.2019 г., в 14:00 часа, в зала 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1231 от 29.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„Подмяна на отоплителната инсталация в детска градина „Пламъче“ гр. Дебелец, Община Велико Търново“**, с публикувано Решение с ID 918973 и Обявление за поръчка с ID № 918976 на дата 27.06.2019 г., с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация с ID: 920376, с уникален номер в РОП- 00073-2019-0033, и с адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/690/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пенка Игнатова- Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Ивайло Дачев- Главен експерт в Отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново
2. Василена Георгиева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП, след запознаване със списъка, в който са посочени участниците, подали оферти.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, постъпили за участие в обществената поръчка, по реда на тяхното постъпване както следва:

1. Оферта с вх. № 53-2682-1/ 24.07.2019 г. от 09:48 часа на „ПОЛЮС-ТМ“ ЕООД, гр. София;
2. Оферта с вх. № 5300-17597-1/ 24.07.2019 г. от 09:48 часа на „ФАКТОРИНГ 9000“ ООД, гр. Бургас;
3. Оферта с вх. № 5300-1346-4/ 24.07.2019 г. от 16:20 часа на „СТРОЙКО“ ООД, гр. Трявна.

При отваряне на офертите стриктно се приложиха чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

I. Оферта с вх. № 53-2682-1/ 24.07.2019 г. от 09:48 часа на „ПОЛЮС-ТМ“ ЕООД, ЕИК: 114038567, със седалище и адрес на управление- гр. София, п. к. 1336, ж. к. Люлин, ул. „329“ № 6, тел.: 0888 289 928, e-mail: sofia@polustm.com, лице за контакт: Антон Георгиев.

Комисията извърши проверка и установи, че е наличен отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото съдържание на опаковката, както следва:

1. Опис на представените документи- образец № 1- подписан и подпечатан от Антон Георгиев - управител, 2 стр.;
2. Заявление за участие- образец № 2- подписано и подпечатано от Антон Георгиев - управител, 1 стр.;
3. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП- ПОЛЮС ТМ ЕООД“ - 1 бр.;
4. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП- образец № 4, подписано и подпечатано от Антон Георгиев - управител, 3 стр.
5. Линеен график за срока на изпълнение на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка- подписан и подпечатан от Антон Георгиев- управител;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

II. Оферта с вх. № 5300-17597-1/ 24.07.2019 г. от 09:48 часа на „ФАКТОРИНГ 9000“ ООД, ЕИК: 147053854, със седалище и адрес на управление- гр. Бургас, п. к. 8000, пл. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 5, тел.: 0888 804 956, e-mail: factoring9000@dir.bg, лице за контакт: Никола Бозаджиев.

Комисията извърши проверка и установи, че е наличен отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото съдържание на опаковката, както следва:

1. Електронен носител- флаш- памет, съдържаща еЕЕДОП- 1 бр.;
2. Опис на представените документи- образец № 1- подписан и подпечатан от Никола Бозаджиев - управител, 3 стр.;
3. Заявление за участие- образец № 2- подписано и подпечатано от Никола Бозаджиев - управител, 1 стр.;
4. ЕЕДОП- образец № 3- подписан и подпечатан от Никола Бозаджиев – управител и Антоанета Бозаджиева, 21 стр.;
5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП- образец № 4, подписано и подпечатано от Никола Бозаджиев - управител, 2 стр.;
6. Линеен график за срока на изпълнение на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка- подписан и подпечатан от Никола Бозаджиев – управител;
7. Заверени копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност- подписани и подпечатани от Никола Бозаджиев- управител- 5 стр.
8. Заверени копия от удостоверения за завършен учебен курс и за участие в семинар- подписани и подпечатани от Никола Бозаджиев- управител- 2 стр.;
9. Декларация- списък на строителства, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от

датата на подаване на офертата- подписана и подпечатана от Никола Бозаджиев-управител- 8 стр.;

10. Заверени копия от референции и удостоверения за добро изпълнение- подписани и подпечатани от Никола Бозаджиев- управител- 17 стр.;

11. Заверено копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителите- подписано и подпечатано от Никола Бозаджиев – управител- 1 стр.;

12. Заверено копие от удостоверение за вписване в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност- подписано и подпечатано от Никола Бозаджиев – управител- 1 стр.;

13. Заверени копия от сертификати за внедрени стандарти- подписани и подпечатани от Никола Бозаджиев- управител- 3 стр.;

14. Заверено копие от удостоверение за преминало обучение по безопасност и здраве при работа- подписано и подпечатано от Никола Бозаджиев – управител- 1 стр.;

15. Заверено копие от сертификат за завършен курс по контрол върху качеството на изпълнение на строителството- подписано и подпечатано от Никола Бозаджиев – управител- 1 стр.;

16. Заверени копия от застрахователни полици по чл. 171 от ЗУТ за проектантите и строители- подписани и подпечатани от Никола Бозаджиев- управител- 6 стр.;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

III. Оферта с вх. № 5300-1346-4/ 24.07.2019 г. от 16:20 часа на „СТРОЙКО“ ООД, ЕИК: 107564549, със седалище и адрес на управление- област Габрово, община Трявна, гр. Трявна, п. к. 5350, ул. „Индуриална“ № 1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, п. к. 5000, ул. „Ниш“ № 7, ет. 3, тел.: 062 605 471, факс: 062 623 924, e-mail: info@stroiko.net, лице за контакт: Иван Трайков.

Комисията извърши проверка и установи, че е наличен отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото съдържание на опаковката, както следва:

1. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП- СТРОЙКО ООД“ - 1 бр.;
2. Компактдиск с надпис „ДГ „Пламъче“ техническо- СТРОЙКО ООД“ -1 бр.
3. Опис на представените документи- образец № 1- подписан и подпечатан от Иван Трайков - управител, 2 стр.;
4. Заявление за участие- образец № 2- подписано и подпечатано от Иван Трайков - управител, 1 стр.;
5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП- образец № 4, подписано и подпечатано от Иван Трайков - управител, 2 стр.
6. Предложение за изпълнение на поръчката- подписано и подпечатано от Иван Трайков - управител, 25 стр.;
7. Линеен график за срока на изпълнение на предвидените в поръчката дейности - подписан и подпечатан от Иван Трайков- управител- 6 стр.;

8. Диаграма на работната ръка- подписана и подпечатана от Иван Трайков-управител- 1 стр.;

9. График на вложените материали, оборудване и механизация- подписан и подпечатан от Иван Трайков- управител- 20 стр.;

10. Заверени копия от декларации за експлоатационни показатели, декларации за съответствие и технически карти на основните материали- подписани и подпечатани от Иван Трайков- управител- 57 стр.;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 31.07.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 01.08.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача. Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на еЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 23.08.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на участниците за всяка от обособените позиции за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 30.08.2019 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 14:40 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Пенка Игнатова- Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в
Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
инж. Ивайло Дачев- Главен експерт в Отдел „Техническа инфраструктура“ в Община
Велико Търново

.....
Василена Георгиева – младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община
Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679