



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Юлия Ликоманова, инж. Ивайло Дачев		Телефон: +359 62619357/ +359 062619513	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +395 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/689			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/689			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/689			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			

<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт	
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Упражняване на независим строителен надзор на обект: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност в Художествена галерия „Борис Денев“, гр. Велико Търново“, продължава в раздел VI.3) Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 71310000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Предметът на настоящата общественa поръчка обхваща следните дейности: дейност 1– оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите – следва да се извърши като комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и дейност 2–упражняване на независим строителен надзор за обект: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност в Художествена галерия „Борис Денев“, гр. В. Търново“. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са: 1. Изпълнение на обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото законодателство. 2. Получаване на всички строителни документи, съгласно приложимото законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 17602.20 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция

- Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
 Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 71500000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 71520000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 71530000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Художествена галерия „Борис Денев“ – гр. Велико Търново се намира в кв. 645, УПИ I по плана на гр. Велико Търново
код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предвидени са следните дейности: дейност 1- оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите – следва да се извърши като комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и дейност 2-упражняване на независим строителен надзор за обект: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност в Художествена галерия „Борис Денев“, гр. В. Търново“. Задължения на Консултанта по изпълнение на Дейност 1:В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности: Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите. Оценка обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Всички документи – графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и печатат от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи – графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект по част енергийна ефективност – предмет на настоящата поръчка. Оценка за съответствие на инвестиционния проект се извършва като комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ. Задължения на Консултанта по изпълнение на Дейност 2: Законосъобразно започване на строежа, включително определяне на строителна линия, в 3 (три) дневен срок от съставяне на протокола за откриване на строителна линия заверка на Заповедната книга на обекта и в 7 (седем) дневен срок уведомяване на всички специализирани контролни органи за извършената заверка; Съставяне и подписване на всички актове и протоколи, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното му изпълнение съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в т.ч. упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР; Съставя и организира от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; Контрол по спазването на изискванията на одобрения инвестиционен проект и

<p>техническата спецификация в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; Приемане на изпълнените СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, ВДС и другите действащи нормативни документи; Проверка на количеството, качеството и стойността на извършените от изпълнителя на СМР и подлежащи на заплащане видове СМР и подписване на протоколи за извършените от изпълнителя на СМР и подлежащи на заплащане видове СМР в съответствие с техническата спецификация, инвестиционния проект и изискванията на договора и приложенията му; Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:</p> <p>1. Изпълнение на обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото законодателство. 2. Получаване на всички строителни документи, съгласно приложимото законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.</p>	
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>II.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 17602.20 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 240 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>II.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p>II.2.12) Информация относно електронни каталози</p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

Идентификация на проекта:

Финансирането на обекта на общ. поръчка ще се осигури въз основа на ДБФП № 99756/03.09.2018г., по Програма INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020, съф. от ЕС чрез ЕФРР и Националния бюджет на РБългария

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри****Списък и кратко описание на условията:**

Участникът трябва да притежава валидно удостоверение от Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол за извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗУТ по НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица. В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителния надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор. При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП – в част IV, раздел А, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите, като се посочва информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен. Посочва се дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: копие от удостоверения или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП – копие на удостоверение от Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол за извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗУТ по НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на

строителен надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрацията в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени. Съгласно 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, документът да се представи на оригиналния език и в превод на български език, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрацията от компетентните органи, съгласно националните им закони.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се поставят.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Не се изискват.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката се приема: дейности по строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с изпълнението на най-малко един обект, свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на минимум една сграда.

2. Участникът следва да разполагат с екип притежаващ необходимата професионална компетентност за всяка от следните части: – Част Архитектура; – Част Конструктивна; – Част Енергийна ефективност; – Част ОВК; – Част ВиК; – Част Електрическа; – Част План за безопасност и здраве; – Част Пожарна безопасност; – Част План за управление на строителните отпадъци. Участникът трябва да разполага в екипа си с лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийна ефективност и са вписани в публичния регистър по чл.44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност. Едно лице може да изпълнява повече от една функция в екипа.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП: за услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнение през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква

от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнение през последните 3 години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. 2. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП – в електронен вид (еЕЕДОП) в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участникът, определен за Изпълнител, при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 4% от стойността на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащания в съответствие с проекта на договор.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 29.07.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: 31.12.2019 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 31.07.2019 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: Административната сграда на Община Велико Търново, пл. Майка България 2 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Съгласно разпоредбите на чл.54, ал.2 от ППЗОП, на публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени лица, както и средствата за масово осведомяване.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
--

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

прод.от II.1.1.-в рамките на проект „Изкуство и култура –общи трансгранични активи в подкрепа на устойчивото развитие на туризма“ Проектен код:ROBG-576,финансиран по приоритетна ос 2„Зелен регион“, специфична цел 2.1„Подобряване на устойчивото използване на ресурсите на природното и културно наследство“ на Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ Отстраняване – когато е налице някое от осн-ята в чл.54, ал.1, т.1-7 ЗОП. Може да не се отстрани от процедурата уч-к, за когото са налице посочените осн-я ако представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице осн-ята по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на проц-та. В процедурата могат да подават оферти всички български или чуждестранни физ. или ЮЛ, вкл. техни обединения, както и всяко др. образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгл. законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чужд. лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на общ. поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгл. законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят отстранява от процедурата: 1. уч-к, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни др. условие, посочено в обявлението за общ. поръчка или в докум-та; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените усл-я на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на окол. среда, соц-то и труд-то право, приложими колективни спор-я и/или разпоредби на междуна-то екол-о, соц-но и трудово право, които са изброени в прил. №10 на ЗОП; 3. уч-к, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгл. чл.72, ал. 3-5 от ЗОП; 4. Уч-ци, които са свързани лица. 5. Уч-ци за които са налице пречки за участие в процедура по ЗОП, съгл. ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС; в други случаи, посочени в докум-ята за участие. 2. На основание чл.47, ал.4 ЗОП посочвам, че инф-ция: - относно задълженията, свързани с данъци и осиг-ки може да бъде намерена от НАП; - относно опазване на окол. среда от може да бъде намерена от МОСВ; - относно закрила на заетостта и усл-та на труд може да бъде намерена от МТСП. 3. При подаване на офертата за участие уч-кът декларира липсата на осн-ята за отстраняване и съотв-е с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (съгл. изиск-та на чл.67, ал.1 от ЗОП). В случай, че уч-кът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съотв-то с крит-те за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ инфор-та по чл.67, ал.1 от ЗОП; При участие на обед-я, които не са ЮЛ, съотв-ето с крит-те за подбор се доказва от обедин-то уч-к, а не от всяко от лицата, вкл. и в него, с изкл-е на съотв. рег-ция, представяне на сертификат или др. условие, необходимо за изпълнение на поръчката, - съгл. изискв-та на норм. или адм-вен акт и съобр-о разпр-то на участието на лицата при изпъл-ие на дейн-те, предвидено в договора за създаване на обединението. Уч-кът, определен за изпъл-л, избира сам формата на гар-ята за изпълнение съгл. из-ята на чл.111, ал.5 от ЗОП. Възл-лят определя ГИ да е в размер на 4% от ст-ста на д-ра без ДДС. Въз-лят определя авансово плащане за дейностите по поръчката в размер до 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора. Авансово плащане се извършва след сключване на договора и представяне на фактура от Изпълнителя. Авансовото плащане се приспада от окончателно плащане. Гаранцията за аванс. предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП. Гаранцията, която обезпечават аванс. предоставените

средства е до размера на тези средства.Гаранцията за аван. предоставени ср-ва се освоб-ва до 3дни след връщане или усвояване на аванса. Офертите ще се разглеждат по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до КЗК с копие и до Възложителя от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал.3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 24.06.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност

4.1 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва