

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 18.07.2019 г., в 10:00 часа, в заседателна зала – 302 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1164/17.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за обекти към структури на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Доставка на хранителни продукти за обектите към Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, разположени на територията на Община Велико Търново - Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново - Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 3: Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново – Млечни произведения, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/685>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0027 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 14.06.2019 г. с ID 916086 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и във връзка с Решение № РД 24- 92 от 05.07.2019 г. за прекратяване на обособени позиции №2 и №3,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Русанка Александрова – Главен юристконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново,

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на единствената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед РД 22-1164/17.07.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за обособена позиция № 1 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия“.

Комисията да проведе заседание на дата 18.07.2019 г. от 10:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да

бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедурата.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника. Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпила е една оферта, а именно:

1. **Оферта с вх. № 5300-1443-6/15.07.2019 г. от 10:21 ч. на участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр. Севлиево, с ЕИК: 107544354; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275, e-mail: stelit_1ltd@abv.bg, лице за контакт: Мирослава Петрова, Обособена позиция № 1: Доставка на хранителни продукти за обектите към Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, разположени на територията на Община Велико Търново - Хляб и хлебни изделия;**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на подадената оферта. При отварянето на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал.3 и 4 от ППЗОП. След отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертата, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-1443-6/15.07.2019 г. от 10:21 ч. на участника "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр. Севлиево, с ЕИК: 107544354; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, вх. № 1, телефон: 0675/32024, факс: 0675/34275, e-mail: stelit_1ltd@abv.bg, лице за контакт: Мирослава Петрова, участващ за Обособена позиция № 1: Доставка на хранителни продукти за обектите към Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, разположени на територията на Община Велико Търново - Хляб и хлебни изделия, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Цветан Макавеев- управител на "СТЕЛИТ 1" ЕООД;
2. CD – еЕЕДОП – 1 брой;
3. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Цветан Макавеев - управител- от стр. 2 - до стр. 3;
4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - от стр. 4 до стр.64;
5. Декларация от Цветан Макавеев, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул ще са същите или по-добри – оригинал, подписан и подпечатан – 1 стр.;

Плик „Предлагани ценови параметри“.

* * * * *

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 30.08.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на отдел ОП, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 03.09.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участник в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 16.09.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатия участник за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 23.09.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 10:30 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....

2. Русанка Александрова - Главен юриконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

.....

3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

.....

4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново.