

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 25.06.2019 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед РД 22-993 от 21.06.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Ремонтно - възстановителни дейности в градски паркове и градини на територията на град Велико Търново“**, с публикувано решение с ID 911801 на дата 20.05.2019 г. и обявление с ID 911803, публикувано на дата 20.05.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и уникален номер 00073-2019-0020, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/678>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Зорница Кънчева-Миладинова – Началник отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново
2. Нели Любенова – Старши експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново
3. Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
4. Петя Димитрова - инвеститорски контрол

Комисията започна да разглежда и анализира представената оферта. Комисията по изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП започна обсъждане относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени то възложителя.

КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ. 54, АЛ.8 ОТ ППЗОП, относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участника документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

I. Относно Оферта с вход. № 5300 - 4509 - 11/20.06.2019 г. от 13:06 часа на ЕТ „Пролет - Йордан Йорданов“, с ЕИК: 104001727, адрес за кореспонденция гр. Велико Търново, ул. „Димитър Мантов“ № 22, тел: 062/63 79 71, факс: 062/63 79 71, e-mail: proletyy@abv.bg, лице за контакт: Йордан Йорданов:

По отношение на изискванията към **личното състояние:**

➤ Участника е представил еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от управителя Йордан Йорданов.

При проверка в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, комисията установи, че това е лицето по чл. 40, ал.1, т.1 от ППЗОП.

- **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си** – в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, и част А: Информация за икономическия оператор, е представена изискуемата информация.

В Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):" са посочени лицата, които представляват участника,

➤ В еЕЕДОП участника е декларирал в част II. Информация за икономическия оператор, в раздел „В“ и „Г“, че няма да ползва капацитета на други субекти и подизпълнител.

➤ В част III в еЕЕДОП е декларирано, че не са налице основанията за изключване на информацията посочена в поле „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“, „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, както и „Г: Специфични национални основания за изключване“

➤ **По отношение на изискването за годност:**

В част IV: Критерии за подбор, в раздел „А: Годност“ относно „Вписване в съответен професионален регистър“, участника е отговорил с отговор „ДА“ като е посочил „*ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов „ е вписан в ЦПРС с протокол № 0066/16.10.2008 г.*“, както и „*Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа*“ - www.ksb.bg.

Съгласно условията на документацията „При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в ЕЕДОП, част IV, раздел А, „Вписване в съответния професионален регистър“, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация“. Участникът е изпълнил указанията на Възложителя, като е посочил в ЕЕДОП, че е вписан в Централен професионален регистър на строителя, както и уеб адрес, на който е налична информацията, а именно - www.ksb.bg. Комисията извърши проверка на информацията по посоченият линк и установи съответствие с поставените изисквания, а именно - че участникът е вписан в Централен професионален регистър на строителя за: IV-та група, строежи от III-та категория.

➤ **По отношение на изискването за технически и професионални способности:**

Съгласно условията на Възложителя участникът трябва да е изпълнил **дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка** за последните 5 години от датата на подаване на офертата. Като минимално изискване е посочено, че участникът трябва да има „най малко 1 изпълнено строителство или ремонтно-възстановителни дейности в паркове и/или градини“, като под "*сходно строителство/сходни ремонтно-възстановителни дейности*" в паркове и/или градини се разбира – направа на изкопи и/или полагане на настилки и/или ремонт на плочници и/или ремонт или полагане на бордюри, а под "*сходен обем*" се разбира - изпълнено строителство или ремонтно-възстановителни дейности в паркове и/или градини в размер/обем най-малко 500 кв. м.

Участникът е декларирал в ЕЕДОП, че пред последните 5 години изпълнил „СМР във връзка с проект“, по обособени позиции, като в „Описание“ е посочено: „**Направа на изкопни работи**, Изграждане на ВиК, напоителна система и парково осветление, кофражни дейности, Бетониране, Изграждане на детски площадки, стълбища и алеи, Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения, Озеленителни дейности“. С така посочената информация се удостоверява съответствие с поставеното изискване за извършено сходно строителство/сходни ремонтно-възстановителни дейности, в частта относно „**направа на изкопи**“. Не е посочена информацията относно поставеното изискване за обем, а именно: *да е изпълнено строителство или ремонтно-възстановителни дейности в паркове и/или градини в размер/обем най-малко 500 кв. м.*

Съгласно поставените от Възложителя условия участникът следва да разполага с **персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката, като са определени минималните изисквания, на които трябва да отговорят лицата. В ЕЕДОП участникът е посочил 10 лица (снабдител, багерист, шофьори, заварчик, работници строителство), както и 3 лица - ръководен състав.

За технически ръководител е предложен инж. Милчо Марков, като е посочено неговото образование и професионална квалификация: „висше - строителен инженер по водоснабдяване и канализация, Висш институт по архитектура и строителство, София“, както и 39 години професионален опит. С така посочената информация (както и с представеното заверено копие на диплома за завършено висше образование) е удостоверено съответствието на лицето с изискванията за образование и квалификация на техническия ръководител, но **не е посочена информация и не е видно съответствие с минималното изискване относно опита „като технически ръководител на поне на един въведен в експлоатация строителен обект“**.

Относно лицата „Координатор по безопасност и здраве“ и „Отговорник по контрола на качеството“, участникът е предложил лицето Йордан Йорданов (което е в съответствие с даденото от Възложителя в документацията указание, че „*Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт*“). В ЕЕДОП участникът е декларирал притежаваното от лицето образование и професионална квалификация: средно специално образование, техник по строителство и архитектура; посочено е учебното заведение, година на дипломиране и годините професионален опит. Посочено е, че притежава удостоверение № 02312/19.09.2018 г., издадено от Камарата на строителите в България, за отговорник по „контрола върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“, както и удостоверение № 02264/19.09.2018 г., издадено от Камарата на строителите в България за завършен курс за „координатор по безопасност и здраве по време на строителството“, като са приложени и заверени копия на тези документи. Посочено е, че лицето притежава „**12 години професионален опит**“, но от така представената информация **не може да се установи дали е съответствие с поставените изисквания**, както следва: за **координатор по безопасност и здраве - опит като КБЗ минимум 1 година**, и за **отговорник по контрола на качеството - професионален опит като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект**.

От така представената в ЕЕДОП информация в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, комисията не може да установи съответствието на участника с поставените изисквания.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи,

които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП комисията уведомява участниците като им изпраща протокол с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорът на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, пощенски код: 5000, в запечатан непрозрачна опаковка.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „Отговор на писмо с изходящ номер“, като се посочва изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол.

Комисията приключи работа в 15,00 ч. и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54 ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – Директор дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Зорница Кънчева-Миладинова – Началник отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

.....
Нели Любенова – Старши експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

.....
Грета Маринова - Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....
Петя Димитрова - инвеститорски контрол