

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 19.06.2019 г. в 10:30 ч., в зала 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 980/19.06.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с №ОБ - 18/03.06.2019 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Генерален план за организация на движението на град Велико Търново” с публикувана Информация за обява с ID 9088791 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. №12 – 161 – 32/14.06.2019 г., публикувана в ПОП с ID №9089193 на 14.06.2019 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/677>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Иван Иванов – технически сътрудник АТО в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново.

В определения в обява №ОБ - 18/03.06.2019 г. за обществената поръчка срок са постъпили 2 оферти, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и срокът е удължен до 18.06.2019 г. В допълнително указния срок са постъпили 2 (две) оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Постъпили са 4 (четири) оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №5300 – 17134 - 1/13.06.2019 г. в 09:34 часа на „ИНСТИТУТ ЗА ТРАНСПОРТНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, м. „Витоша ВЕЦ Симеоново“, кв. Витоша, ул. „21-ви век” №30, офис 2.7, тел: 0882 129320, e-mail: office@tri.bg, лице за контакти: Тодор Анастасов.

II. Оферта с вх. №5300 - 20910 – 3/13.06.2019 г. в 10:10 ч. на „ТРАНСКОНСУЛТ – 22” ООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1606, ул. „Дамян Груев” №10-12, ет. 2, офис 10, тел: 02/9523676; 02/8053996, e-mail: office@transconsultgroup.com, лице за контакти: Венелина Борисова.

III. Оферта с вх. №53 - 2634 – 1/18.06.2019 г. в 13:01 ч. на „АЛВЕ КОНСУЛТ” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1510, ж.к. „Хаджи Димитър“, ул. „Васил Кънчев” №26, вх. Д, ет. 1, тел.: 0876 700611, e-mail: office@alveconsult.com, лице за контакти: инж. Калин Калчев.

IV. Оферта с вх. №53 – 2635 - 1/18.06.2019 г. в 15:13 ч. на „ИНСТИТУТ ПО ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО И ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Илиянци” №78, тел.: 0888 919171, e-mail: office@institute-tsi.com, лице за контакти: Христо Грозданов.

1. Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на постъпилите оферти по реда на тяхното постъпване.

I. Оферта с вх. №5300 – 17134 - 1/13.06.2019 г. в 09:34 часа на „ИНСТИТУТ ЗА ТРАНСПОРТНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, м. „Витоша ВЕЦ Симеоново“, кв. Витоша, ул. „21-ви век” №30, офис 2.7, тел: 0882 129320, e-mail: office@tri.bg, лице за контакти: Тодор Анастасов, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от Тодор Анастасов - управител.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Тодор Анастасов – управител – стр. 4-5.

3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – неприложимо, стр. 6-7.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – неприложимо, стр. 8-9.

5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Тодор Анастасов – управител (Образец №3) – стр. 11-23:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 300 (триста) календарни дни, който е формиран, както следва:

▪ 180 (сто и осемдесет) календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представител на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

▪ 120 (сто и двадесет) календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на град Велико Търново.

6. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Тодор Анастасов - управител (Образец №4) – 2 стр.:

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на град Велико Търново – 36 000,00 (тридесет и шест хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Тодор Анастасов – управител (образец №5).

8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), подписана и подпечатана от Тодор Анастасов – управител (образец №6).

9. Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител (образец №7) – неприложима, стр. 32-33.

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Тодор Анастасов - управител (Образец №8).

11. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Тодор Анастасов – управител (образец №9).

12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Тодор Анастасов – управител (образец №10).

13. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №11), подписан и подпечатан – стр. 41-45.

14. Заверени копия от Диплома за завършено висше образование, Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. №41645 и референция за експертно участие в проекти на инж. Марта Клисурова – стр. 46-51.

II. Оферта с вх. №5300 - 20910 – 3/13.06.2019 г. в 10:10 ч. на „ТРАНСКОНСУЛТ – 22” ООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1606, ул. „Дамян Груев” №10-12, ет. 2, офис 10, тел: 02/9523676; 02/8053996, e-mail: office@transconsultgroup.com, лице за контакти: Венелина Борисова, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от Венелина Борисова - управител.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Венелина Борисова – управител – 2 стр.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Венелина Борисова – управител (Образец №3) – 17 стр.:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 300 (триста) календарни дни, който е формиран, както следва:

▪ 180 (сто и осемдесет) календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представител на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

▪ 120 (сто и двадесет) календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на град Велико Търново.

4. Заверени копия от Дипломи за завършено висше образование и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, документ за присъдена образователна и научна степен „доктор“ – 8 стр.

5. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Венелина Борисова - управител (Образец №4) – 2 стр.:

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на град Велико Търново – 46 200,00 (четиридесет и шест хиляди и двеста лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №5).

6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Жечка Томова - прокурис (образец №5).

7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №6).

8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), подписана и подпечатана от Жечка Томова - прокурис (образец №6).

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Венелина Борисова - управител (Образец №8).

10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №9).

11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №10).

12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №11), подписан и подпечатан – 3 стр.

III. Оферта с вх. №53 - 2634 – 1/18.06.2019 г. в 13:01 ч. на „АЛВЕ КОНСУЛТ” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1510, ж.к. „Хаджи Димитър“, ул. „Васил Кънчев” №26, вх. Д, ет. 1, тел.: 0876 700611, e-mail: office@alveconsult.com, лице за контакти: инж. Калин Калчев, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от инж. Калин Калчев - управител.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от инж. Калин Калчев - управител – 2 стр.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от инж. Калин Калчев - управител (Образец №3) – 2 стр.:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 290 календарни дни, който е формиран, както следва:

- 175 календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представителя на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

- 115 календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на град Велико Търново.

4. Информация в съответствие с техническата спецификация – Приложение 1, подписано и подпечатано от инж. Калин Калчев - управител, 20 стр.

5. Приложение 2 – експерти и роля в изпълнението на поръчката, подписано и подпечатано от инж. Калин Калчев – управител, 2 стр.

6. Ценово предложение, подписано и подпечатано от инж. Калин Калчев - управител (Образец №4), 2 стр.:

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на град Велико Търново – 40 000,00 (четиридесет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от инж. Калин Калчев - управител (образец №5).

8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), подписана и подпечатана от инж. Калин Калчев - управител (образец №6).

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от инж. Калин Калчев - управител (Образец №8).

10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от инж. Калин Калчев - управител (образец №9).

11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от инж. Калин Калчев - управител (образец №10).

12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №11), подписан и подпечатан от инж. Калин Калчев - управител – 6 стр.

11. Заверени копия от Удостоверение за добро изпълнение, дипломи за завършено висше образование, Удостоверения за пълна проектантска правоспособност – 24 стр.

IV. Оферта с вх. №53 – 2635 - 1/18.06.2019 г. в 15:13 ч. на „ИНСТИТУТ ПО ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО И ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Илиянци” №78, тел.: 0888 919171, e-mail: office@institute-tsi.com, лице за контакти: Христо Грозданов, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от Христо Грозданов - управител.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Христо Грозданов – управител – 2 стр.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Христо Грозданов - управител (Образец №3) – 2 стр.:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 300 календарни дни, който е формиран, както следва:

▪ 180 календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представител на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

▪ 120 календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на град Велико Търново.

4. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Христо Грозданов - управител (Образец №4), 2 стр.:

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на град Велико Търново – 35 000,00 (тридесет и пет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Христо Грозданов - управител (образец №5).

6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), подписана и подпечатана от Христо Грозданов - управител (образец №6).

7. Декларация за съгласие за участие като трето лице – Експерт „Пътно строителство“ на Иван Марков, подписана – 2 стр.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Христо Грозданов - управител (Образец №8).

9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Христо Грозданов - управител (образец №9).

10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Христо Грозданов - управител (образец №10).

11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Иван Марков – трето лице (образец №10).

12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №11), подписан и подпечатан – 2 стр.

13. Предложение за изпълнение на поръчката – 20 стр.

14. Заверени копия от Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, диплома за завършено висше образование – 4 стр.

2. На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Комисията приключи работа в 12:10 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/Иван Иванов – технически сътрудник АТО в Община Велико Търново/

.....
/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.