

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 20.05.2019 г., в 11:00 часа, в заседателна зала – 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-813/20.05.2019 г., на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на хранителни продукти за обектите към Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, разположени на територията на Община Велико Търново – Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца“, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/676>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0019 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 07.05.2019 г. с ID 910250 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Русанка Александрова - Главен юриконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;
4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново,

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед № РД 22-813/20.05.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи.

На заседанието на комисията присъства Мирослава Петрова - упълномощен представител на участника – БОЙЛС ФУУД КЪМПАНИ“ ЕООД. След като представи пълномощно, от лицето се попълни протокол за присъствие. Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпили са две оферти, а именно:

1. Оферта с вх. № 5300-20812-6/17.05.2019 г. от 13:53 ч. на участника "КИЛТЕКС" ЕООД, гр. Севлиево, с ЕИК: 203022445; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стара планина“, № 34, телефон: 0675/30636, факс: 0675/30636, e-mail: kilteks@abv.bg, лице за контакт: Деян Ганев;
2. Оферта с вх. № 5300-20723-4/17.05.2019 г. от 13:54 ч. на участника "БОЙЛС ФУУД КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Севлиево, с ЕИК: 201779268; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стоян Бъчваров“, № 8, телефон: 0675/33032, факс: 0675/89090, e-mail: office@boilsfood.com, лице за контакт: Свилиян Георгиев;

Председателят на комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки на подадените оферти по реда на тяхното постъпване. При отварянето на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал.3 и 4 от ППЗОП. След отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от офертите. Упълномощеният представител на "БОЙЛС ФУУД КЪМПАНИ" ЕООД се подписа върху запечатания плик „Предлагани ценови параметри“ на "КИЛТЕКС" ЕООД и на всяка страница от техническото му предложение.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертите, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-20812-6/17.05.2019 г. от 13:53 ч. на участника "КИЛТЕКС" ЕООД, гр. Севлиево, с ЕИК: 203022445; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стара планина“, № 34, телефон: 0675/30636, факс: 0675/30636, e-mail: kilteks@abv.bg, лице за контакт: Деян Ганев, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Деян Ганев – управител на "КИЛТЕКС" ЕООД – стр.1-2;
2. CD – еЕЕДОП – 2 броя;
3. Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - стр.3-4, оригинал, подписан и подпечатан;
4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- стр.5-33, оригинал подписан и подпечатан;
5. Плик „Предлагани ценови параметри“.

II. Оферта с вх. № 5300-20723-4/17.05.2019 г. от 13:54 ч. на участника "БОЙЛС ФУУД КЪМПАНИ" ЕООД, гр. Севлиево, с ЕИК: 201779268; с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, пощенски код: 5400, ул. „Стоян Бъчваров“, № 8, телефон: 0675/33032, факс: 0675/89090, e-mail: office@boilsfood.com, лице за контакт: Свилиян Георгиев, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Свилиян Георгиев – управител на "БОЙЛС ФУУД КЪМПАНИ" ЕООД – стр.1-2;
2. CD – еЕЕДОП – 2 броя;
3. Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - стр.3-4, оригинал, подписан и подпечатан;
4. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- стр.5-36, оригинал подписан и подпечатан;
5. Плик „Предлагани ценови параметри“.

Комисията обсъди възможностите за разглеждане на офертите и приключване на работата на комисията в определеният в заповедта на Възложителя срок. Предвид планираните неотложни за изпълнение задачи, комисията взе решение да бъде направено предложение до Възложителя за удължаване на срока на работа на комисията, което ще се документира в доклад от председателя на комисията. Във връзка с гореизложеното Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията, съобразен със служебната ангажираност на членовете комисията:

1. Най-късно до 31.05.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на отдел ОП, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 15.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на поканите, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 30.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участниците за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 15.08.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

След решение на Възложителя по направеното предложение, председателя на комисията при необходимост ще актуализира направеният график.

Комисията приключи работа в 11:30 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....

2. Русанка Александрова - Главен юриконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

.....

3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

.....

4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново