

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:

„Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на структури на Община Велико Търново и кметства на територията на Общината по позиции:

Позиция №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5”

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес, 24.05..... 2019 г., в гр. Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината, и Даниела Данчева – главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна,

и

2. ЕТ „СТОРУМ- СТОЯН КЮЧУКОВ“, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, ЕИК: 104040580, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „България“ № 36, тел.: 0888 416 886, 062/ 630 561, e-mail: storum@abv.bg, представлявано от Стоян Кючуков, в качеството му на управител, определен за изпълнител след събиране на оферти с покана до определени лица с изходящ № 53-2578-1 от 02.05.2019 г., от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: да извършва годишно абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, специфицирана в Приложение №5 на настоящия договор, представляващо неразделна част от договора, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) Приложение №5 може да бъде изменяно едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез добавяне или изваждане на техника, като за тези промени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще се уведомява своевременно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с възлагателно писмо.

(3) Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съответните потребители на техниката по Приложение №5) избира период в началото на съответния сезон, в който техниката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да извърши технически преглед. Ако началото на сезона съвпада с датата на сключване на договора, това действие се извършва само веднъж.

(4) След извършване на техническия преглед се съставя протокол, в който се описва техниката, подлежаща на ремонт, необходимите консумативи и части за подмяна, като се посочва и срок, в който техниката ще е в изправност, считано от датата на съставяне на протокола между представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В протокола се отразява актуалното състояние на техниката и се определят резервните части (в случай, че е необходимо), които се препоръчва да бъдат сменени и се съставя проекто-сметка за стойността на ремонта заедно със спецификация на вложените материали.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда тест след направен ремонт на дадена техника, в присъствие на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Във всички случаи на възникнала необходимост от спешен ремонт на техниката, посочена в Приложение №5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира в срока, посочен от него в техническото му предложение, неразделна част от този договор, както и да подготви проекто – сметка за стойността на ремонта заедно със спецификация на вложените материали.

Чл. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3 В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5 Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 7, ал. 1 (заедно с други договори с аналогичен предмет) в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6 Мястото на изпълнение на Договора е Община Велико Търново.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7 (1) За предоставяне на Услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение - трудът за подмяна на дефектиралите или амортизирани резервни части ще се извършва на цена: **30,00 (тридесет) лева/човекочас**, като максималната стойност на договора не може да надвишава **70 000,00 (седемдесет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС** заедно с

други договори с аналогичен предмет (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи следните отстъпки от цените, които предлага:

1. Отстъпка за вложени резервни части: 5 % (*пет на сто*);
2. Отстъпка за масла, вериги и други консумативи: 5 % (*пет на сто*);
3. Отстъпка при закупуване на нова техника: 10 % (*десет на сто*).

(2) Цените по ал. 1 са включени в **официална ценова листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, актуална за съответната година за консумативи, резервни части, аксесоари и предлагана нова техника**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага и влага в поддръжката и ремонтите резервни части, консумативи и др. по цени от официалната ценова листа, които са актуални за съответната календарна година. При увеличение на цените на използваните консумативи и резервни части, невключени в официалната ценова листа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ доплаща разликата между цената на резервната част, консуматива и актуалната цена, доказана с документ за придобиване.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколи за извършените сервизни работи и спецификация на вложените материали, както и двустранно подписан приемо-предавателен протокол – в срок до *30 (тридесет) дни*, считано от представяне на протоколите и одобряване на фактура от съответния представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10 (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, в т. ч. и протокола по чл. 9 от настоящия договор, когато се налага извършване на сервизни работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до *30 (тридесет) дни* след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от *3 (три) дни*, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната

част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13 Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди в следствие на експлоатация на поддържаната техника с неоригинални консумативи.

Чл. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да притежава ресурсите, в това число персонал, техника и технически пособия, които е посочил в офертата, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Последните трябва да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора.
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;
6. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];
7. [да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*)];

8. [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване. (ако е приложимо)].

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;

Чл. 17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. след извършване на профилактиката да съставя протокол, в който се описва техниката, подлежаща на ремонт, необходимите консумативи и части за подмяна, като се посочва и срок, в който техниката ще е в изправност, считано от датата на съставяне на протокола. Този срок се определя индивидуално за всеки ремонт и се посочва в протокола. При възникване на непредвидени обстоятелства, възпрепятстващи извършването на ремонта, в оказания срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обратна техника за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при приемането на ремонтираната, без да се дължи плащане за ползването ѝ.
2. да влага части, които трябва да бъдат нови, оригинални, резервни на фирмата производител или такива със същото качество. Всички резервни части следва да не са дефектни или с изтекъл срок на годност.
3. след извършения ремонт следва да състави протокол с участието на представител на Община Велико Търново, в който да се опише техниката, подлежаща на ремонт, сервизните дейности, извършени по нея от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и спецификация на вложените части и консумативи. В добавка към това се поставя и срок, в който

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира безпроблемното функциониране на техниката след извършения ремонт.

4. повредите, възникнали в рамките на определения срок по т. 3, които не са по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват безплатно.

5. да проведе обучение за боравене със съответната техника, закупена от него, както и за тази, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече притежава.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява повредите за (словом) работни дни от постъпване на техниката в сервиза, освен ако няма обстоятелства, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, забавящи ремонта.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изчерпателни консултации по всички въпроси от неговата компетентност, възникнали около обслужваната техника, както и възможни подобрения и модернизация.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обслужва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предимство пред клиенти, които нямат сключен договор.

Чл. 19 Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. при неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

2. при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

3. при констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или друго неизпълнение, се посочва периодът на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

4. при каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда, посочен по-горе.

5. ако при приемане на отделни работи представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатира недостатъци, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не влече последици поради просрочване на плащането.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение от договора или офертата, и/или е налице отклонение от приложимото законодателство.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по-малко от уговореното възнаграждение, ако по предвидения в настоящия договор ред с протокол се констатира, че действително извършените работи са на по-малка стойност или са налице други обстоятелства, поради които се дължи по-малко заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число несъответствие на дължимото възнаграждение с количеството или качеството на изпълнението.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да извършва със свои сили или с привлечена трета страна ремонти и изменения в устройствата на техниката без писмено изразено съгласие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20 Изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)]. При извършване на ремонтна дейност се съставя и посоченият в чл. 9 от настоящия договор протокол за извършените сервизни работи и спецификация на вложените материали.

Чл. 21 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до *10 (десет)* дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 22-25 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22 При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 50% (петдесет на сто) от стойността на съответната задача. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 23 При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 24 При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 25 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 7, ал. 1 от същия;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 27 (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците на чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

Чл. 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора при констатирани поне три неизпълнения на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси неустойка при условията на чл. 24 от настоящия договор.

Чл. 30 Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 31 При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 33 При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност- всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и

наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36 Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Лице за контакт: Представител на съответната структура, съгласно приложен списък с данни за фактура.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 36

Тел.: 062/ 630 561; 0888416886

e-mail: storum@abv.bg

Лице за контакт: Моника Кючукова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд в град Велико Търново.

Този Договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни в съдържанието си екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък с данни за фактура по обекти.

Приложение № 5 – Списък на градинска, горска и паркова земеделска техника за абонаментно техническо обслужване – *Приложение №5 от Техническата спецификация;*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ДАНЧЕВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева
Главен счетоводител на Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова

Директор на Дирекция ОП

Инж. Паша Илиева

Директор на ОП „Зелени системи“

Инна Лунчева

Главен счетоводител на ОП „Зелени системи“

Петко Павлов

Управител на ОМУ „Спортни цимоти и прояви“

Елена Аршева

Главен счетоводител ОП СИП

Грета Маринова

Юрисконсулт в Дирекция ОП

Благовеста Факирова

Главен специалист в Дирекция/СДЗ

Кмет на кметство гр. Килифарево

Кмет на кметство гр. Дебелец

Кмет на кметство с. Самоводене

Кмет на кметство с. Ресен

Старши експерт в кметство гр. Килифарево

Главен специалист кметство гр. Дебелец

Старши експерт в кметство с. Самоводене

Главен специалист в кметство с. Ресен

Изготвил:

Василена Георгиева

Младши експерт в Дирекция ОП

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез изпращане на покана до определени лица с предмет: „Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на структури на Община Велико Търново и кметства на територията на Общината по позиции: Позиция №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5“.

I. Изисквания към изпълнението:

Изпълнителят следва да извършва профилактика на техниката, съгласно приложен списък за позиция № 2, по преценка на техническия ръководител на Възложителя, на дата, посочена от представител на Възложителя, като за целта техниката се доставя в сервиза на Изпълнителя. Количеството и вида на техниката, подлежаща на поддръжка, е посочено в Приложения към договора, като съдържанието на тези списъци може да се актуализира от Възложителя по всяко време чрез добавяне и изваждане на техника от тях. При профилактика техниката се почиства и се извършват всички дейности за привеждането ѝ в оптимално работно състояние, което включва: наточване на вериги, ножове и други необходими за нормалната им експлоатация дейности. Всяка техника, която не функционира правилно и създава потенциална опасност за здравето на лицата, опериращи с нея, или за околните и има опасност от възникване на непоправими повреди на самата нея, също подлежи на ремонт.

При възникване на непредвидени обстоятелства, възпрепятстващи извършването на ремонта в указания срок, Изпълнителят предоставя обратна техника за нуждите на Възложителя, която се връща на Изпълнителя при приемането на ремонтираната, без да се дължи плащане за ползването ѝ.

Ремонтите следва да се извършват в сервиз на изпълнителя, от квалифицирани лица, които следва да бъдат на разположение на участника за срока на договора. Участникът следва да разполага в сервиза си с необходимото оборудване за отстраняване на всички възникнали повреди и потенциални такива, за което попълва декларация.

Вложените части трябва да бъдат нови, оригинални, резервни на фирмата производител или такива със същото качество. Всички резервни части следва да не са дефектни или с изтекъл срок на годност, за което участникът попълва декларация.

Консумативите, необходими за работата на техниката, трябва също да бъдат на производителя или със сходно качество, осигуряващо същия начин на работа. Консумативите, които са с различна марка от тази на производителя или са друг от официален снабдител, трябва да не създават опасност за оператора на машината, както и за самата машина при нейното експлоатиране.

При извършване на ремонта не трябва:

- да се извършват структурни промени в машините;
- да се премахват предпазители или други части, без които машината може да работи, но ще застраши живота и здравето на оператора ѝ, и/или лицата и вещите в близост до нея. Както и ако премахването им би повлияло върху работата на самата машина и би скъсило срока на нейната експлоатация.

При извършването на ремонтите Изпълнителят следва да е осигурил здравословни и безопасни условия на труд, за което попълва декларация.

След извършения ремонт следва да се състави протокол с участието на представител на Община Велико Търново, в който да се опише техниката, подлежала

на ремонт, сервизните дейности, извършени по нея от Изпълнителя, както и спецификация на вложените части и консумативи. В добавка към това се поставя и срок, в който Изпълнителят гарантира безпроблемното функциониране на техниката след извършения ремонт. Повредите, възникнали в рамките на определения срок, които не са по вина на представителя на Възложителя, се отстраняват безплатно. Изпълнителят следва да предвиди и провеждането на тест след направен ремонт на дадена техника в присъствието на представител на Възложителя.

Изпълнителят следва да изпълни възложените му дейности и задачи, предмет на настоящата поръчка, качествено, в срок, с грижата на добър търговец и съгласно конкретните потребности и изисквания на Възложителя.

При закупуване на нова техника Изпълнителят дава консултации относно това, кой вид и модел техника би бил най-подходящ за нуждите на Възложителя, като се съобрази със съотношението цена/качество.

Изпълнителят следва да проведе обучение за боравене със съответната техника, закупена от него, както и за тази, която Възложителят вече притежава.

Участникът следва да декларира, че Възложителят ще бъде обслужван с предимство пред други клиенти, които нямат сключен договор, за което попълва декларация.

2. Критерий за възлагане на поръчката.

Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Методика за оценка.

Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. Комисията оценява предлаганата от участниците обща комплексна цена по подпоказатели за предлаганата цена на труда и размер на отстъпките от Участника. Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-малък бюджетен разход. Оценката се определя по следната формула, като максималният брой точки е **100**:

$C = C_1 \times 25 + C_2 \times 25 + C_3 \times 25 + C_4 \times 25$, като:

- Подпоказатели:

C_1 – ценова ставка за труд

C_2 – предложена отстъпка от цената на резервните части

C_3 – предложена отстъпка от цената на масла и други консумативи

C_4 – предложена отстъпка от цената при закупуване на нова техника

C_1 – ценова ставка за труд. Образува се по следната формула:

$$C_1 = \frac{C_{1\min}}{C_{1n}}$$

където $C_{1\min}$ е минималната предложена цена, която получава максималния брой **25** т., а C_{1n} е цената предложена от съответния участник.

C_2 – предложена отстъпка от цената на резервните части. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_2 = \frac{\text{O}_2\text{п}}{\text{O}_2\text{max}}$$

където O_2max е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на частите, която получава максималния брой точки - **25**, а $\text{O}_2\text{п}$ е предложената отстъпка от съответния участник.

Ц_3 – предложена отстъпка от цената на масла и други консумативи. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_3 = \frac{\text{O}_3\text{п}}{\text{O}_3\text{max}}$$

където O_3max е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на масла и консумативите, която получава максималния брой точки - **25**, а $\text{O}_3\text{п}$ е предложената отстъпка от съответния участник.

Ц_4 – предложена отстъпка от цената при закупуване на нова техника. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_4 = \frac{\text{O}_4\text{п}}{\text{O}_4\text{max}}$$

където O_4max е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на новата техника от Изпълнителя, която получава максималния брой точки - **25**, а $\text{O}_4\text{п}$ е предложената отстъпка от съответния участник.

Забележка:

При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато оценките на две или повече оферти са равни.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/ната Стоян Кючуков,
с ЕГН , лична карта № , издадена на от МВР
в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на ЕТ СТОРУМ- Стоян Кючуков.....
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК: 104 04 05 80 , актуален телефон: 062/630561 и 0888 416886
факс: не.....; електронна поща storum@abv.bg

Забележка: С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите- 23.05.2019 г. и с проекта на договор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на Община Велико Търново и кметства на територията на Общината” по позиции: №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5”

(посочва се позицията, за която участникът участва)

при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

Забележка: Участниците може да подават оферти само за една обособена позиция.

2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

3. Предлагаем срок за извършване на ремонт след постъпване на техниката в сервиза: 5 (Пет) работни дни. (срокът не трябва да е по-малък от 1 работен ден и по-голям от 5 работни дни)

4. Предлагаем срок за извършване на спешен ремонт: 5 (Пет) часа. (срокът не трябва да е по-малък от 1 час и по-голям от 5 часа)

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения в срок от 1 година. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прагът – 70 000,00 (седемдесет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно.

6. Техниката, която следва да се поддържа, е посочена в списък – Приложение №4 и Приложение №5 за съответната позиция, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка, като участникът приема тези списъци да бъдат изменяни едностранно от Възложителя чрез добавяне или изваждане на техника. За тези промени Изпълнителят ще бъде уведомяван своевременно.

7. Предложение за изпълнение:

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи услугата. Ще изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя. Приемаме, че указанията на Възложителя са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да информираме Възложителя за обстоятелства,

възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на Възложителя и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

8. Декларираме, че ремонтите ще се извършват в сервиз на изпълнителя, от квалифицирани лица, които следва да бъдат на разположение на участника за срока на договора. Гарантираме, че в сервиза си разполагам с необходимото оборудване за отстраняване на всички възникнали повреди и потенциални такива.

9. Декларираме, че вложените части ще бъдат нови, оригинални, резервни на фирмата производител или такива със същото качество. Всички резервни части няма да бъдат дефектни или с изтекъл срок на годност.

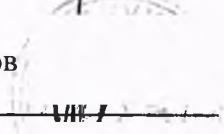
10. Декларираме, че при извършването на ремонтите ще осигурим здравословни и безопасни условия на труд.

11. Декларираме, че Възложителят ще бъде обслужван с предимство пред други клиенти, които нямат сключен договор.

12. Друга информация по преценка на участника.....

.....

Забележка: Участникът може да приложи към Техническото си предложение декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Дата	05/05/2019г
Име и фамилия	Стоян Кючуков
Подпис на упълномощеното лице	
Наименование на участника и печат	ЕТ СТОРУМ – Стоян Кючуков

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на Община Велико Търново и кметства на територията на Общината” по позиция: №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5”

(посочва се позицията, за която участникът участва)

Долуподписаният/ната Стоян Кючуков
с , лична карта № , издадена на от МВР
в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на ЕТ СТОРУМ – Стоян Кючуков
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 104 04 05 80 , актуален телефон: 062/630561 и 0888416886 , факс: не; електронна поща storum@abv.bg;

Регистрация по ЗДДС: BG 104 04 05 80

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

Банка:

IBAN:

BIC код на банката:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Община Велико Търново обществена поръчка с предмет: „Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на Община Велико Търново и кметства на територията на Общината” по позиция: №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5”

(посочва се позицията, за която участникът участва)

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълняваме обекта на поръчката за срока на договора.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички необходими разходи съобразно избраната методология.

Приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение, ще се взема предвид изписаното с думи.

- 1. Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева.
- 2. За извършените плащания** ще се издават надлежно оформени фактури.
- 3. Предлагано възнаграждение:**

- Цена за труд: 30 лв. (Тридесет) лв./чч;(цената за труд не може да бъде висока от 30 лв. ч.ч.)
- Отстъпка за вложени резервни части: 5 %; (Пет) (отстъпката не може да бъде по-малко от 5%)
- Отстъпка за масла, вериги и други консумативи: 5 %; (Пет) (отстъпката не може да бъде по-малко от 5%)
- Отстъпка при закупуване на нова техника: 10%; (Десет) (отстъпката не може да бъде по малко от 10%)

Забележка: Отстъпката се прави от цените, посочени в официалния ценоразпис на Участника.

Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

Посоченото възнаграждение включва:

Всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като Възложителят няма да дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

4.Прилагаме актуална официална ценова листа на предлаганите от нас консумативи, резервни части, аксесоари, нова техника. Ангажираме се да предлагаме и влагаме в поддръжката и ремонтите резервни части, консумативи и др. по цени от официалната ценова листа, които са актуални за съответната календарна година. При увеличение на цените на използваните консумативи и резервни части, невключени в официалната ценова листа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ доплаща разликата между цената на резервната част, консуматива и актуалната цена, доказана с документ за придобиване.

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Приложение:

1 Ценова листа машини 2019г

2.Ценова листа консумативи, аксесоари и резервни части 2019г

	Дата	05/05/2019г
	Име и фамилия	Стоян Кючуков
	Подпис на упълномощеното лице	_____
	Наименование на участника и печат	ЕТ СТОРУМ – Стоян Кючуков

**Списък на градинска, горска и паркова земеделска техника за абонаментно
техническо обслужване- за позиция № 2**

1.	Община Велико Търново	Клонорез 327P5X Клонорез 327PTS5 Прътова кастрачка 527 PT5S – 2 бр.
2.	Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”	
	1. ДГ „Първи юни”	Косачка за трева MTD – PB-4-тактова бензинова
	2. ДГ „Слънце”	Косачка за трева MTD 309 E – електрическа
3.	ОП „Горско стопанство“	Моторен трион Хускварна 536 iXP батериен
4.	ОП „Зелени системи”	Райдер Хускварна 216 AWD Райдер R422Ts Моторен трион Хускварна 435 Моторна косачка 235 R – 2 бр. Моторна метла за сняг – 2 бр. Прътова кастрачка 327PT5S Бензинова дробилка MTD 465 Листосъбирач SOLO 750P – 2 бр. Автометачка HAKO CITYMASTER – 1 бр.
5.	ОП „Спортни имоти и прояви”	Трактор – косачка – Хускварна TC 342 Бензинова пръскачка GARDENIA 3WF3S Бензинов аератор MTD VG 45BM Ръчна моторна косачка SOLO PROFI 552 Z
6.	Кметство гр. Дебелец	Моторна коса R 152 Моторна коса 525 Храсторез 323 - 2 бр. Храсторез 543 RS Храсторез 143 R Моторна резачка Хускварна 55 Моторна резачка Хускварна 455 Косачка трактор СТ 141 Бензинова коса Хускварна 525 RX Бензинова косачка Хускварна LC 253 S Косачка трактор TC 239T
7.	Кметство гр. Килифарево	Храсторез 235R Храсторез 232R Храсторез Хускварна 543RC Косачка Хускварна 543 XP Косачка R 52 S Тревокосачка Хускварна Моторен трион Хускварна 55 Прътова кастрачка 327 PTS
8.	Кметство с. Ресен	Храсторез Хускварна FR 345 Храсторез Хускварна RS 543 Моторна косачка трактор Кавзаки СТН 210
9.	Кметство с. Самоводене	Косачка Хускварна RS 553 Храсторез Хускварна 123 HD 60 Моторен трион Хускварна 353

		Роторна косачка Хускварна LC 356 V Клонорез Хускварна 327 PT5S
10.	Кметство с. Арбанаси	Храсторез 333R Храсторез 553RS Храсторез 545FR Роторна косачка LC356 AWD Моторен трион х55 Снегорин малък KC1542
11.	Кметство с. Балван	Храсторез Хускварна 345 FR Хускварна, Моторен трион 55
12.	Кметство с. Беляковец	Храсторез Хускварна 535RX И 235R
13.	Кметство с. Буковец	Хускварна 543 RS
14.	Кметство с. Велчево	Моторен трион Снегорин 1130 STE Моторна коса
15.	Кметство с. Водолей	Моторна коса 323R Моторен трион Хускварна 55 Моторен трион 353
16.	Кметство с. Вонеща вода	Хускварна резачка Хускварна 353 резачка
17.	Кметство с. Вългевци	Храсторез 235 R
18.	Кметство с. Големани	Хускварна 543 XP Резачка Хускварна 435 E
19.	Кметство с. Дичин	Хускварна 435 Хускварна 543 RS
20.	Кметство с. Емен	Храсторез Хускварна 232R
21.	Кметство с. Къпиново	Храсторез 543RS
22.	Кметство с. Леденик	Моторен трион 55
23.	Кметство с. Малки чифлик	Снегорин 8024 STE Косачка LC 48
24.	Кметство с. Миндя	Храсторез 553 RS Храсторез 235 R бракувана и закупена 345FR
25.	Кметство с. Момин сбор	Храсторез 235 R Моторна метла 345 bv Косачка 1000 W 3210 EM WOLF електр Резачка китайска
26.	Кметство с. Никюп	Храсторез 543RS Косачка LC 247S
27.	Кметство с. Ново село	Клонорез Хускварна 327P4
28.	Кметство с. Присово	Храсторез Хускварна 553 RS
29.	Кметство с. Пчелище	Моторен трион Хускварна 55 Храсторез 345FR
30.	Кметство с. Шемшево	Хускварна 535 R Трактор косилен TC138 Храсторез Моторна косачка 152svh
31.	Кметство с. Шереметя	Храсторез 343FR Моторна коса 235R Снегорин 1130STE Моторна косачка LC 48

Дани за фактура към Приложение № 5

1	Община Велико Търново	гр. В. Търново, пл. „Майка България” № 2 МОЛ: Даниел Панов Ид. №: 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател:
2	Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“	гр. В. Търново пл. „Майка България” № 2 Ид. №: 104587560 МОЛ: Ганчо Карабаджаков Получател: ръководителят на съответното мероприятие
3	ОП „Горско стопанство“	гр. В. Търново ул. „Росица” № 1 Ид. №: 0001336340535 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Татяна Рачева Получател: Татяна Рачева
4	ОП „Зелени системи“	гр. В. Търново, пл. „Майка България” № 2 МОЛ: Паша Илиева Ид. №: 0001336340543 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Паша Илиева
5	ОП „Спортни имоти и прояви“	гр. В. Търново ул. „Филип Тотю” № 18 Ид. №: 0001336340447 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Петко Павлов Получател: Петко Павлов
6	Кметства на самостоятелен бюджет	
	6.1. Кметство град Дебелец	гр. Дебелец ул. „П. Е. Търновски” № 64 Ид. №: 0001336340168 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Снежана Първанова
	6.2. Кметство град Килифарево	гр. Килифарево пл. „България” № 2 Ид. №: 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Димитър Събев
	6.3. Кметство село Ресен	с. Ресен пл. „Св. Димитър Солунски” № 8 Ид. №: 0001336340310 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Йорданка Колева
	6.4. Кметство село Самоводене	с. Самоводене ул. „Отец П. Хилендарски” № 48 Ид. №: 0001336340338

Данни за фактура към Приложение № 5

		Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Николай Милаковски
7	Кметства и кметски наместничества, които не са на самостоятелен бюджет	
	7.1. с. Вонеща вода	Гр. Килифарево Пл. „България” № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: кметът/кметският наместник на населеното място
	7.2. с. Вългевци	
	7.3. с. Големани	
	7.4. с. Арбанаси	Община Велико Търново Гр. В. Търново Пл. „Майка България” № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: кметът/кметският наместник на населеното място
	7.5. с. Балван	
	7.6. с. Беяковец	
	7.7. с. Буковец	
	7.8. с. Велчево	
	7.9. с. Водолей	
	7.10. с. Дичин	
	7.11. с. Емен	
	7.12. с. Къпиново	
	7.13. с. Леденик	
	7.14. с. Малки чифлик	
	7.15. с. Миндя	
	7.16. с. Момин сбор	
	7.17. с. Никюп	
	7.18. с. Ново село	
	7.19. с. Присово	
	7.20. с. Пчелище	
	7.21. с. Шемшево	
	7.22. с. Шереметя	