



пл. „Майка България“ №2, 5000 Велико Търново
 ☎ 062/619304, факс: 062/627 997
 @ mayorvt@vt.bia-bg.com

☎ 2, Maika Bulgaria Sq., 5000 Veliko Turnovo, BULGARIA
 ☎ +359 62 619 304, fax +359 62 627 997
 @ mayorvt@vt.bia-bg.com

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПОКАНА

53-25781/02.05.19

За представяне на оферта на основание чл. 20, ал. 3, т. 2, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ДО УПРАВИТЕЛЯ
 НА ЕТ „СТОРУМ- СТОЯН КЮЧУКОВ“
 ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
 УЛ. „БЪЛГАРИЯ“ № 36
 ТЕЛ: 0888 416 886, 062/630 561

Уважаеми г-н Управител,

Община Велико Търново обявява обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез изпращане на покана до определени лица с предмет: „Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на Община Велико Търново и кметства на територията на общината по позиции”: Позиция №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5”.

На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) в качеството си на Възложител по смисъла на ЗОП, Ви отправям покана за участие в обществена поръчка предмет: „Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, собственост на Община Велико Търново и кметства на територията на общината по позиции”: Позиция №2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение №5”. Отварянето на офертите ще се проведе на 13.05.2019 г. от 14:00 ч. в административната сграда на Възложителя на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

I. Място и срок за подаване на офертите:

Офертите се приемат в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Срок за получаване на офертите – до 17:00 ч. на 10.05.2019 г.

II. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът се сключва за срок от 1 (една) година или до достигане на сумата от 70 000,00 лв. (седемдесет хиляди лева и 00 ст.) без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

III. Място на изпълнение на поръчката: Община Велико Търново.

IV. Прогнозна стойност: 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева и 00 ст.) лева без ДДС.



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
 ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
 ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

V. Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1) ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП при участници-обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ** за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциумът) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта, която може да бъде само по една обособена позиция.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по

отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларацията- Образец № 5 може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделна Декларация- Образец № 5, подписана от съответното лице.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП. Участникът следва да декларира в Декларация- Образец № 5 информация относно присъди за следните престъпления:

- Тероризъм- чл. 108а от НК;
- Трафик на хора- чл. 159а – 159г от НК;
- Престъпления против трудовите права на гражданите- чл. 172 от НК;
- Детски труд- чл. 192а от НК;
- Престъпления против собствеността- чл. 194- 217 от НК;
- Престъпления против стопанството- чл. 219- 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи- чл. 253- 260 от НК;
- Подкуп- чл. 301 – 307 от НК;
- Участие в престъпна организация- чл. 321 и 321а от НК;
- Престъпления против народното здраве и околната среда- чл.352- 353е от НК;

При наличие на осъждане за горепосочените престъпления участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна в Декларация – Образец № 5.

Участниците посочват информация относно липсата или наличието на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен- обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в Декларация- Образец № 5.

❖ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- в Декларация- Образец № 6.

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в Декларация- Образец № 5 или № 6.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в Декларация- Образец № 9.

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от поръчката

участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. В **Декларация- Образец № 10**, участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 11**.

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителят, третото лице) са длъжни да представят в **Представяне на участника- Образец № 2** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако не отговаря на някое от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Представяне на участника- Образец № 2**. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани **Декларации- Образци № 5, 6, 10 и 11**. Третите лица попълват и Декларация за съгласие за участие като трето лице- **Образец № 8**.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения**.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в **Декларация- Образец № 7**.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представят попълнени и подписани **Декларации- Образец № 8.1, 8.2, 10 и 11**. Подизпълнителите попълват Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- **Образец № 8**.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Съгласно чл. 66, ал. 3 от ЗОП задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. Според §2, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя

копие от договора с новия подизпълнител в срок до три дни от неговото сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, а именно:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от поръчката;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

14. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача” на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

15. Не се допускат варианти на офертата.

16. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

19. При писмено искане на разяснения, направено до **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/675> в раздел „Профил на купувача”, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

С участието в обществената поръчка участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679.

2) КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

Минимално изискване: Участникът трябва да е извършил поне една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „идентична или сходна с предмета на поръчката“ се разбира услуга по поддръжка, ремонт и профилактика на градинска и/или горска и/или паркова техника.

За доказване на изискването участниците представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- **Образец № 12**, с посочване на описание на услугата, получатели, дати, стойности и документи, които доказват извършената/ите услуга/и/.

Забележка: За удостоверяване на съответствие с поставеното изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в Списък на услугите- **Образец № 12**, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от **ЗОП** от участника, определен за изпълнител.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

3) ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Участникът задължително представя **Техническо предложение по Образец № 3** от настоящата документация.

Според чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП офертите на участниците съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите- **23.05.2019 г.** и с проекта на договор.

Техническото предложение включва:

1. Позицията, за която участникът желае да участва, като *участниците могат да подават оферти само за една обособена позиция.*
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.
3. Срок за извършване на ремонт след постъпване на техниката в сервиза работни дни (**срокът не трябва да е по-малък от 1 работен ден и по-голям от 5 работни дни**).
4. Срок за извършване на спешен ремонт часа (**срокът не трябва да е по-малък от 1 час и по-голям от 5 часа**).

5. Срок за изпълнение на поръчката – **1 (една) година**, като, ако в рамките на този срок бъде достигнат прагът – **70 000,00 (седемдесет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС**, заедно с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно.
6. Техниката, която следва да се поддържа, е предоставена в **Списък – Приложение № 5** към настоящата документация, като участникът приема този списък да бъде изменян едностранно от Възложителя чрез добавяне или изваждане на техника, като за тези промени Изпълнителят ще се уведомява своевременно.
7. Декларация, с която се задължава, че ремонтите следва да се извършват в сервиз на изпълнителя, от квалифицирани лица, които следва да бъдат на разположение на участника за срока на договора. Участникът следва да разполага в сервиза си с необходимото оборудване за отстраняване на всички възникнали повреди и потенциални такива.
8. Декларация, с която се задължава вложените части да бъдат нови, оригинални, резервни на фирмата производител или такива със същото качество. Всички резервни части следва да не са дефектни или с изтекъл срок на годност.
9. Декларация, с която се задължава, че при извършването на ремонтите Изпълнителят следва да е осигурил здравословни и безопасни условия на труд.
10. Декларация, с която се задължава, че Възложителят ще бъде обслужван с предимство пред други клиенти, които нямат сключен договор.
11. Друга информация по преценка на участника.

Забележка: *Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако при последващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата.

Участниците следва да гарантират, че ще изпълняват поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи услугата. Ще изпълняват поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя и неговите представители. Ще гарантират своевременно на изпълнението и качество. Всички действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя. Приемат, че указанията на Възложителя са задължителни и се задължават своевременно да информират Възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантират, че няма да разпространяват на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на Възложителя и станала известна по време и във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Забележка: *Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

4) ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация **Образец №4**.
2. В ценовото предложение се посочва:
 - Цена за труд лв./чч. (в лева без ДДС), като **цената за труд не може да бъде по-висока от 30 лв./ч.ч.**;
 - Отстъпка за вложени резервни части в %, като **отстъпката не може да бъде по-малко от 5%**;

- Отстъпка за масла, вериги и други консумативи в %, като **отстъпката не може да бъде по-малко от 5%**;
- Отстъпка при закупуване на нова техника в %, като **отстъпката не може да бъде по малко от 10%**.

Забележка: Отстъпката се прави от цените, посочени в официалния ценоразпис на Участника.

3. Участникът прилага към **ценовото предложение- Образец № 4 официална ценова листа за предлаганите от него консумативи, резервни части, аксесоари, нова техника, актуална за съответната календарна година.**

4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

5. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

6. Приложима валута и зачитане при несъответствие: **цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.** При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Начин на ценообразуване. Финансова обосновка на предложената единична цена за труд за подмяна на дефектиралите или амортизирани резервни части. В цената следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като Възложителят няма да дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя. Предложената цена е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Участникът се ангажира да предлага и влага в поддръжката и ремонтите резервни части, консумативи и др. по цени от официалната ценова листа, които са актуални за съответната календарна година. При увеличение на цените на използваните консумативи и резервни части, невключени в официалната ценова листа, Възложителят доплаща разликата между цената на резервната част, консуматива и актуалната цена, доказана с документ за придобиване.

Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

VI. Критерий за възлагане на поръчката

Оценяването на икономически най-изгодната оферта се извършва по критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Методика за оценка:

Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. Комисията оценява предлаганата от участниците обща комплексна цена по подпоказатели за предлаганата цена на труда и размер на отстъпките от Участника. Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-малък бюджетен разход. Оценката се определя по следната формула, като максималният брой точки е **100**:

$C = C_1 \times 25 + C_2 \times 25 + C_3 \times 25 + C_4 \times 25$, като:

- Подпоказатели:

C_1 – ценова ставка за труд

C_2 – предложена отстъпка от цената на резервните части

C_3 – предложена отстъпка от цената на масла и други консумативи

C_4 – предложена отстъпка от цената при закупуване на нова техника

Ц_1 – ценова ставка за труд. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_1 = \frac{\text{Ц}_{1\text{min}}}{\text{Ц}_{1\text{n}}}$$

където $\text{Ц}_{1\text{min}}$ е минималната предложена цена, която получава максималния брой **25 т.**, а $\text{Ц}_{1\text{n}}$ е цената предложена от съответния участник.

Ц_2 – предложена отстъпка от цената на резервните части. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_2 = \frac{\text{O}_{2\text{n}}}{\text{O}_{2\text{max}}}$$

където $\text{O}_{2\text{max}}$ е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на частите, която получава максималния брой точки - **25**, а $\text{O}_{2\text{n}}$ е предложената отстъпка от съответния участник.

Ц_3 – предложена отстъпка от цената на масла и други консумативи. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_3 = \frac{\text{O}_{3\text{n}}}{\text{O}_{3\text{max}}}$$

където $\text{O}_{3\text{max}}$ е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на масла и консумативите, която получава максималния брой точки - **25**, а $\text{O}_{3\text{n}}$ е предложената отстъпка от съответния участник.

Ц_4 – предложена отстъпка от цената при закупуване на нова техника. Образува се по следната формула:

$$\text{Ц}_4 = \frac{\text{O}_{4\text{n}}}{\text{O}_{4\text{max}}}$$

където $\text{O}_{4\text{max}}$ е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на новата техника от Изпълнителя, която получава максималния брой точки - **25**, а $\text{O}_{4\text{n}}$ е предложената отстъпка от съответния участник.

Забележка:

При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато оценките на две или повече оферти са равни.

VII. Информация относно средства от Европейския съюз: Обществената поръчка **НЕ** е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми.

VIII. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата- **Образец № 1.**
2. Представяне на участника- **Образец № 2.**
3. Техническо предложение- **Образец № 3.**
4. Ценово предложение- **Образец № 4.**

5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки- за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- **Образец № 5.**
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП- по **Образец № 6.**
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 7 - (ако е приложимо).**
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице- по **Образец № 8 – (ако е приложимо).**
9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- по **Образец № 8.1 – (ако е приложимо).**
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- по **Образец № 8.2 – (ако е приложимо).**
11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- по **Образец № 9.**
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- по **Образец № 10.**
13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- по **Образец № 11.**
14. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка - **Образец № 12.**
15. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.

Изисквания за изпълнение на поръчката, техническата спецификация и образци на документите се съдържат в документацията за участие.

Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страница на Община Велико Търново, в Профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/675>.

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново; Василена Георгиева – Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“, телефони: 062/619 229; 062/619 231.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

