



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. „Майка България“ № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Надя Петрова, Даниела Дойнова		Телефон: +359 62619228 / +359 62619229	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/671			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/671			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново, Общински център за услуги и информация на граждани		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. „Майка България“ № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL):			

https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/671	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“ Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 30100000 Допълнителен CPV код: 1 2
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“: Обособена позиция № 1 „Периодична доставка на канцеларски материали“; Обособена позиция № 2 „Периодична доставка на консумативи за офис-техника“; Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали за техническо обезпечаване на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г. и други неотложни нужди“ и Обособена позиция № 4 „Доставка на консумативи за офис-техника за техническо обезпечаване на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г. и други неотложни нужди“. Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции, с изключение на обособени позиции № 3 и № 4, които ще бъдат възложени по реда валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП. За тези обособени позиции не следва да се подават оферти!
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 392000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция № 1 „Периодична доставка на канцеларски материали“

Обособена позиция №: 1

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 30100000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

Основен CPV код: ¹ 30192000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

Основен CPV код: ¹ 30199230

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Административната сграда на Община Велико Търново на адрес гр. В. Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община В. Търново съгласно Приложение № 3 към документацията.
код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция № 1 включва доставката на различни видове канцеларски материали. Доставките са периодични и се изпълняват след предварителни заявки в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет към Община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата канцеларски материали. Стоките, обект на доставката, заедно с изискванията на Възложителя по отношение на техническите и функционалните им характеристики, единица мярка и прогнозно количество за период от една година, са подробно изброени в Приложение № 1А към Техническата спецификация.

Посочените количества са ориентировъчни, определени на база предходен период, поради което Възложителят си запазва правото да ги увеличи или намали, съобразно нуждите си. Възложителят има право да заявява и други артикули канцеларски материали по обособена позиция № 1, които не са включени в Приложение № 1А към Техническата спецификация, но фигурират в актуалния фирмен каталог и/или на официалната интернет страница /Online магазин/ на Изпълнителя на обществената поръчка, като за тях Възложителят ползва търговска отстъпка в размер, предложен от Изпълнителя в ценовото му предложение.

Прогнозни количества на най-поръчваните артикули от Приложение № 1:
Копирна хартия, формат А4 – 726 кашона; Копирна хартия, формат А3 – 75 кашона; Копирна хартия, 100 % рециклирана, формат А4 – 500 кашона; Копирна хартия, 100 % рециклирана, формат А3 – 50 кашона; Копирна хартия, формат А5 – 25 пакета; Цветна копирна хартия А4 – 183 пакета; Паус А4, 500 л. – 52 опаковки; Карирана хартия А4, вестникарска хартия – 445 опаковки; Картон цветен, А4, на лист – 2453 бр.; Картон бял, 70x100 см, на лист – 150 бр.; Картон цветен, 50x70 см, на лист – 228 бр.; Самозалепващи етикети А4 – 24 опаковки; Самозалепващи се ученически етикети, цветни с картинки, 4 бр. на лист – 130 листа; Тетрадка с твърди корици А4, 80-100 листа – 141 бр.; Тетрадка А4, редове, 40-60 л. – 260 бр.; Тетрадка А4, редове, 70-80 л. – 277 бр.; Тетрадка А5, големи квадратчета, 20 л. – 186 бр.; Тетрадка А5, тесни и широки редове, 40 л. – 288 бр.; Тетрадка А5, редове, 60 л. – 271 бр.; Тетрадка А5, редове, 80 л. – 151 бр.; Блок гланцов – 142 бр.; Блок за рисуване – 196 бр.; Скицник – 190 бр.; Плик, самозалепващ С6, бял –

2730 бр.; Плик самозалепващ С5, бял - 6120 бр.; Плик самозалепващ С4, бял - 9225 бр.; Плик самозалепващ В4, бял - 9300 бр.; Плик самозалепващ Е4, бял - 2320 бр.; Плик самозалепващ С4, кафяв, с дъно - 2425 бр.; Разделители за класьори от картон, А4 - 20 опаковки; Разделители с цифри от РР (полипропилен), А4 - 90 опаковки; Разделители за класьори от картон, хоризонтални - 93 опаковки; Химикалка обикновена - 3469 бр.; Химикалка автоматична - 1738 бр.; Ролер 0,7 мм - 147 бр.; Ролер автоматичен - 100 бр.; Маркер /текстмаркер/ - 530 бр.; Маркер за бяла дъска - 243 бр.; Молив без гума - 435 бр.; Цветни моливи 12 цвята - 113 комплекта; Флумастери 10-12 цвята - 114 комплекта; Акварелни бои - 101 комплекта; Пластилин 5-6 цвята - 66 комплекта; Гума, естествен каучук - 227 бр.; Коректор лентов - 768 бр.; Коректор течен с четка, на водна основа - 480 бр.; Телчета 24/6 - 991 кутии; Телчета 10/4 - 420 кутии; Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, 80-100 листа - 970 бр.; Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, мин. 400 листа, микс, неонов - 346 бр.; Лепящи индекси хартиени, Ш/Д: 15-20 мм/ 40-51 мм - 316 опаковки; Лепило сухо, 8-10 гр. - 449 бр.; Лепяща канцеларска лента 18-19 мм/30 м - 451 бр.; Лепяща опаковъчна лента 46-50мм/60 м, прозрачна - 362 бр.; Ножица 21 см, гумирани дръжки - 223 бр.; Компакт диск, 700 МВ - 280 бр.; Почистващ спрей за бяла дъска - 60 бр.; Почистващ спрей за екрани - 62 бр. и други съгласно Приложение № 1А към Техническата спецификация.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: / Тежест: ^{1 2 20}

Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: ^{1 20}

Цена - Тежест: ²¹

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 191000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя по формулата: $K = C + D$, където:	
K – комплексна оценка;	
C – показател, оценяващ предложената от участника обща цена в лева без ДДС (тежест – 80 %);	
D – показател, оценяващ предложената от участника търговска отстъпка в % (тежест – 20 %).	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²
Обособена позиция № 2 „Периодична доставка на консумативи за офис-техника“
Обособена позиция №: 2
2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²
Основен CPV код: ¹ 30125000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. В. Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община В. Търново, съгласно Приложение №3 към документацията.
код NUTS: ¹ BG321
II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Обособена позиция № 2 включва доставката на оригинални и съвместими консумативи за офис-техника (касети с тонер, касети с мастило и други) след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет към Община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата консумативи за офис-техника. Наименованието на стоките, обект на доставката, заедно с прогнозното количество за период от една година са съгласно Приложение № 2А – Оригинални консумативи и Приложение № 2Б – Съвместими консумативи към Техническата спецификация. Посочените количества са ориентировъчни, определени на база предходен период, поради което Възложителят си запазва правото да ги увеличи или намали, съобразно нуждите си. Възложителят има право да заявява и други консумативи за офис-техника по обособена позиция № 2, които не са включени в Приложение № 2А и Приложение № 2Б към Техническата спецификация, но фигурират в актуалната ценова листа и/или на официалната интернет страница /On-line магазин/ на Изпълнителя на обществената поръчка, като за тях Възложителят ползва търговска отстъпка в размер, предложен от Изпълнителя в ценовото му предложение. Прогнозни количества на най-поръчваните консумативи от Приложение № 2А: Оригинални или еквивалентни консумативи за лазерни устройства: Тонер за Develop ineo 308e, цвят: черен, 25000 копия – 1 бр.; Тонер за Konica Minolta bizhub 215, 12000 копия – 2 бр.; Тонер касета за Canon LBP2900/3000/ L11121E, цвят: черен, 2000 копия – 6 бр.; Тонер касета за HP LaserJet 1010/ 1012/ 1018/ 1020/ 3020, цвят: черен, 2000 копия – 9

бр.; Тонер касета за HP LaserJet P1102/ M1132, цвят: черен, 1600 копия - 16 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7060d/ 7065dn/ MFC-7460dn, цвят: черен, 1200 копия - 5 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7055/ DCP-7057/HL-2130, цвят: черен, 1000 копия - 7 бр.; Тонер касета за Brother HL-L2340D/ DCP-L2500D/ MFC-L2700, цвят: черен, 2600 копия - 11 бр.; Тонер касета за DEVELOP INEO 3320/Konica Minolta Bizhub 3320, цвят: черен, 10000 копия - 9 бр.; Тонер касета за RICOH sp325, sp311, sp320, цвят: черен, 6400 копия - 3 бр.; Тонер касета за RICOH aficio SP 201, sp211, sp213, цвят: черен, 2600 копия - 4 бр.; Тонер касета за RICOH SP 150, цвят: черен, 1500 копия - 13 бр.; Тонер касета за SAMSUNG SCX-3405, цвят: черен, 1500 копия - 5 бр.; Оригинални или еквивалентни за мастилено-струйни и гел принтери/плотери: Касета за RICOH Aficio SG 3100SNw/ SG3110SFNw, цвят: черен, 2500 копия - 3 бр.; Касети за Canon Pixma MG6850, комплект 5 цвята: Pigment Black - 300 копия/ Black - 1105 копия/ Cyan - 311 копия/ Magenta - 297 копия/ Yellow - 323 копия - 4 комплекта и други съгласно Приложение № 2А към Техническата спецификация.

Прогнозни количества на най-поръчваните консумативи от Приложение № 2В: Съвместими консумативи за лазерни устройства: Тонер касета за Canon LBP2900/3000/ L11121E, цвят: черен, 2000 копия - 16 бр.; Тонер касета за HP LaserJet 1010/ 1012/ 1018/ 1020/ 3020, цвят: черен, 2000 копия - 84 бр.; Тонер касета за HP LaserJet P1005/1006, цвят: черен, 1500 копия - 16 бр.; Тонер касета за HP LaserJet P1102/ M1132, цвят: черен, 1600 копия - 60 бр.; Тонер касета за HP LaserJet Pro MFP M125/ M127, цвят: черен, 1500 копия - 9 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7060d/ MFC-7460dn, цвят: черен, 2600 копия - 19 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7055/ DCP-7057/HL-2130, цвят: черен, 1000 копия - 14 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7030, цвят: черен, 2600 копия - 9 бр.; Тонер касета за Brother HL-L2340D/ DCP-L2500D/ MFC-L2700, цвят: черен, 2600 копия - 21 бр.; Съвместими консумативи за мастилено-струйни и гел принтери/плотери: Касета за RICOH Aficio SG 3100SNw/ SG3110SFNw, цвят: черен, 2500 копия - 10 бр.; Касета за HP Deskjet 1050, Черна, 480 копия - 15 бр.; Касета за HP Deskjet 1050, Цветна, 330 копия - 15 бр. и други съгласно Приложение № 2В към Техническата спецификация.

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 191000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14) Допълнителна информация: Компл. оценка се определя по формулата: $K=C1+C2+D$, където: К – Компл. оценка; С1 – Показател, оценяващ предложената от участника обща цена в лв. без ДДС за консумативите по Прил. № 2А (Тежест 50 %); С2 – Показател, оценяващ предложената от участника обща цена в лв. без ДДС за консумативите по Прил. № 2Б (Тежест 30 %); D – Показател, оценяващ предложената от участника търг. отстъпка в % (Т-ст 20 %)	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали за техническо обезпечаване на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г. и други неотложни нужди“ Обособена позиция №: 3 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30100000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 30192000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 30199230 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Административната сграда на Община Велико Търново на адрес гр. В. Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2. код NUTS: ¹ BG321
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Обособена позиция № 3 включва доставката на различни видове канцеларски материали, необходими за техническо обезпечаване на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г. и други неотложни нужди на Община Велико Търново. В рамките на осигуреното финансиране ще бъдат доставени следните видове и прогнозни количества канцеларски материали: Лепило течно – 160 бр.; химикали сини – 1210 бр.; кламери – 50 бр.; кабари – 54 бр.; канап книжен – 2 бр.; кадастрон бял – 300 л.; амбалажна хартия – 5 опаковки; копирна хартия – 13 кашона; папка джоб с перфорация – 15 бр.; ластик – 1 опаковка; тиксо 18/33 – 160 бр.; плик С4 229/324 мм – 500 бр.; плик

<p>В4 кафяв с дъно 250/353*4 – 400 бр.; плик С6 116*162 – 160 бр.; плик В4 330*330 – 160 бр.; нож макетен – 6 бр.; папка PVC – 90 бр.; ножица 16 см. – 20 бр.; калкулатор – 10 бр.; фолио за ламиниране А4 – 1 опаковка; маркер перманентен – 4 бр.; папка преписка – 300 бр.; тиксо – 19/33 мм – 30 бр.; лепило С200 – 6 бр.; етикети самозалепващи – 1 л.; папка джоб – 1 опаковка и други.</p> <p>На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП обособена позиция № 3 ще бъде възложена по реда валиден за индивидуалната ѝ стойност. За тази обособена позиция не следва да се подават оферти!</p>	
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>II.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 5000 Валута: BGN (за рамково споразумение или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 30.09.2019 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>II.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p>II.2.12) Информация относно електронни каталози</p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p>	
<p>II.2.14) Допълнителна информация:</p> <p>Посочената продължителност на поръчката е индикативна, дейностите по позицията ще се възложат за срок до подписване на договор по обособена позиция № 1.</p>	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция № 4 „Доставка на консумативи за офис-техника за техническо обезпечаване на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г. и други неотложни нужди“

Обособена позиция №: 4
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 30125000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. В. Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция № 4 включва доставката на консумативи за офис-техника (касети с тонер, касети с мастило и други), необходими за техническо обезпечаване на избори за членове на Европейския парламент от Република България на 26 май 2019 г. и други неотложни нужди на Община Велико Търново.

В рамките на осигуреното финансиране ще бъдат доставени следните видове и прогнозни количества консумативи: оригинални консумативи за лазерни и мастилено-струйни устройства – 6 бр. и съвместими консумативи за лазерни и мастилено-струйни устройства – 179 бр.

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП обособена позиция № 4 ще бъде възложена по реда валиден за индивидуалната ѝ стойност. За тази обособена позиция не следва да се подават оферти!

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

Цена - Тежест: ²¹

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 5000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: 30.09.2019 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Посочената продължителност на поръчката е индикативна, дейностите по позицията ще се възложат за срок до подписване на договор по обособена позиция № 2.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания по отношение на годност (правоспособност) на участниците.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
1. Участникът за последните три приключили финансови години трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*, изчислен на база годишните обороти, в посочения размер за всяка обособена позиция.
* Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла § 2, т. 67 от ДР на ЗОП следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка, в случая от доставки на:
- за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 2 – консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други).
На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел Б, т. 2а „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
Изисквано минимално/ни ниво/а: 2
Участникът за последните три приключили финансови години трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*, изчислен на база годишните обороти, в посочения размер за всяка обособена позиция, както следва:
- за Обособена позиция № 1 – не по-малко от 95 000 лева без ДДС;
- за Обособена позиция № 2 – не по-малко от 95 000 лева без ДДС.
Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП:
За доказване на изискването участниците представят следните документи,

посочени в чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: годишните финансови отчети на участника или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, и справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставката на:

- за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 2 – консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 1б „Доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването.

2. Участникът трябва да разполага с технически лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, едно от които ще отговаря и за контрола на качеството.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването, както следва: имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включително посочване на лицето, което ще отговаря за контрола на качеството.

3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 9 „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Към т. 1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

За доказване на изискването участниците представят списък на доставката/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка/и.

Към т. 2. Участникът трябва да разполага с минимум 4 (четири) лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, едно от които ще отговаря и за контрола на качеството, както следва: двама шофьори и две лица с роля да приемат и да отговарят за заявките на възложителя.

Забележка: При участие за повече от една позиция предложените от участника лица могат да се припокриват.

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

За доказване на изискването участниците представят списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството (чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

Към т. 3. Участникът трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:

– две транспортни средства за извършване на доставките по места, съобразно заявките на възложителя.

Забележка: При участие за повече от една позиция предложените превозни средства могат да се припокриват.

Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП:

За доказване на изискването участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката (чл. 64, ал. 1, т. 8 от ЗОП).

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от максимално допустимата стойност по договора за съответната обособена позиция без ДДС. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на община Велико Търново и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към община Велико Търново за съответната финансова година.

Посочените прогнозни стойности по обособени позиции представляват максимално допустими стойности на договорите за обществени поръчки.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ускорена процедура

Обосновка:

С уникален номер в РОП: 00073-2018-0043 беше обявена открита процедура с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община В.Търново по обособени позиции”, която приключи със сключване на договор по ОП № 2 и с прекратяване на ОП № 1 и № 3. За възлагане на прекратените позиции беше обявена процедура на договаряне без предварително обявление с номер в РОП: 00073-2019-0005, която също беше прекратена. Към настоящия момент Община В. Търново няма действащи договори за доставка на артикулите,

включени в обхвата на прекратените позиции, сред които са хартия и тонер касети, без които е невъзможно нормалното изпълнение на нормативно установените дейности на общинска администрация и второстепенните разпоредители към Община В. Търново.
Предвид гореизложеното и във връзка със становище № 80-157-2/12.04.2019 г. на Секретаря на Община В.Търново за необходимостта от неотложно възлагане на доставките, са налице обстоятелствата за провеждане на ускорена процедура.

Ограничена процедура
 Ускорена процедура
Обосновка:

Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
Обосновка:

Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2

Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□
Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 10.05.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴
_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Офертата трябва да бъде валидна до: 30.09.2019 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 13.05.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Следващо обявление след 16 месеца.

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП оценката на предложенията на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителния подбор по т.нар. обрнат ред.

От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор или е посочил, че ще използва подизпълнители, за тях също не трябва да са налице основанията за отстраняване в процедурата.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис от задължените лица. Когато е приложено еЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Липсата или наличието на основанията за отстраняване се декларират в Част III от ЕЕДОП. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1

ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
 4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК). Тъй като обществената поръчка има обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка от обособените позиции;
 5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
 6. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;
 7. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
 8. други случаи, посочени в документацията за обществена поръчка. Наличието или липсата на основанията за отстраняване по т. 4, т. 6 и т. 7 по-горе също се декларират в Част III от ЕЕДОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал.1, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация може да се подава от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. Жалбата се подава до КЗК с копие и до Възложителя.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24.04.2019 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва