

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 13.05.2019 г., в 11:00 часа, в Нова зала в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-757 от 13.05.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ- 15/ 23.04.2019 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“**, с публикувана Информация за обява с ID 9087772 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. № 12 – 161 – 28/ 07.05.2019 г., публикувана в ПОП с ID № 9088019 на 07.05.2019 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/670>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църва – Директор на Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Веселин Нинчев – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново;
2. Василена Георгиева – младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново.

В определения в обява № ОБ-15 от 23.04.2019 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и срокът е удължен до 10.05.2019 г. В допълнително указания срок не са постъпили оферти от други участници.

След запознаване със списъка, в който е посочен участникът, подал оферта, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника.

1. Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилата оферта.

I. Оферта с вх. № 5300-3067-9/ 03.05.2019 г. от 09:20 часа на „БИ САУНД“ ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Елин Пелин“ № 8, тел: 0878483111, e-mail: b.sound.bg@gmail.com, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – образец № 1, подписан и подпечатан от Пламен Йорданов- управител- 2 стр.
2. Представяне на участника- образец № 2, подписано и подпечатано от Пламен Йорданов - управител - 3 стр.
3. Техническо предложение - образец № 3, подписано и подпечатано от Пламен Йорданов - управител – 27 стр.
4. Ценово предложение- образец № 4, подписано и подпечатано от Пламен Йорданов - управител - 5 стр.
 - Начин на плащане- по банков път;
 - Предлагано възнаграждение за предоставяне на техническо оборудване за реализиране на предмета на поръчката, съгласно Техническата спецификация (сума от единичните цени на всички активи, включени в нея): **10 635,00 лв. (десет хиляди шестстотин тридесет и пет лв. и 00 ст.) без ДДС, а с 20 % ДДС- 12 762,00 лв. (дванадесет хиляди седемстотин шестдесет и два лв. и 00 ст.);**
 - Предложени единични цени за ползване на активите;
 - **Аванс** в размер на **20 %** от стойността на конкретното мероприятие без ДДС, платим в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на възлагателното писмо.
5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5, подписана и подпечатана от Пламен Йорданов - управител - 1 стр.
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от Закона за обществените поръчки - за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - образец № 6, подписана и подпечатана от Пламен Йорданов - управител - 2 стр.
7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки- образец № 7, подписана и подпечатана от Пламен Йорданов - управител - 2 стр.
8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от Закона за обществените поръчки- образец № 9, подписана и подпечатана от Пламен Йорданов - управител - 2 стр.
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, подписана и подпечатана от Пламен Йорданов - управител - 2 стр.
10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- образец № 11, подписана и подпечатана от Пламен Йорданов - управител - 1 стр.
11. Списък на екип- образец № 12, подписан и подпечатан от Пламен Йорданов - управител - 9 стр.
12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- образец № 13, подписан и подпечатан от Пламен Йорданов - управител – 1 стр.

2. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Констатации относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал в Представяне на участника- Образец № 2 и в Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- Образец № 7, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на Декларации по Образец № 5 и № 6, подписани и подпечатани от Пламен Йорданов, който в качеството си на управител представлява участника съгласно данните му от Търговския регистър.

Участникът е декларирал също липсата на пречки за участие в обществената поръчка по ЗОП, съгласно:

- липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП- в Декларация- Образец № 9;
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- в Декларация- Образец № 10;
- Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество- в Декларация- Образец № 11.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности- в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, Технически и професионални способности, както и в документацията- в раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ възложителят е посочил:

1. Участникът трябва да разполага с персонал от минимум 3 (три) лица за изпълнение на посочените дейности, предмет на настоящата поръчка, съгласно техническата спецификация, като изброи длъжностите и конкретните лица, които ще извършват дейностите.

Минимално изискване към лицата:

- **Ръководител екип** – следва да има придобит минимум 5 години професионален опит в изпълнението на дейности като ръководител на екип (да е организирал и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет).
- **Технически експерт** – следва да има придобит минимум 3 години професионален опит в изпълнението на дейности като технически експерт в провеждане на озвучаване и/или осветление с техника при реализиране на публични мероприятия.
- **Експерт техническа поддръжка** – следва да има минимум 2 години професионален опит в изпълнението на дейности като експерт техническа поддръжка (отговаря и изпълнява дейности по поддръжката и ремонт на техниката и оборудването).

За доказване на изискването участникът представя **Списък на екип- Образец № 12** за лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицата. Списъкът съдържа още информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование - учебно заведение, № и дата на дипломата, образователна степен, професионално направление и специалност;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години;

Забележка: За удостоверяване на съответствие с поставеното изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в **Списък на екип- Образец № 12, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП** от участника, определен за изпълнител.

„Би саунд“ ЕООД, гр. Велико Търново притежава персонал за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, като са покрити минималните изисквания към лицата. За доказването на същите участникът е попълнил Списък на екип- образец № 12, в който е посочил три лица, за които е представил информация съобразно минималните изисквания.

1) Ръководител екип- Пламен Йорданов- посочена образователна степен, учебно заведение, специалност, номер и дата на диплома, професионална квалификация; притежавания общ и специфичен професионален опит. Изрично е указано, че лицето притежава *11 г. опит като ръководител екип при изпълнението на дейности по организация и/или управление и/или изпълнение на услуги за професионално озвучаване и осветление на обществени мероприятия*. Изброени са заеманите от това лице позиции, свързани с предмета на поръчката, от което също е виден опитът в изпълнението на дейности като ръководител на екип (да е организиран и/или управлявал и/или контролирал цялостната дейност по организиране и провеждане на мероприятия с идентичен или сходен предмет). Посочени са също и брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление, както и 4 услуги, при реализацията на които лицето е било ръководител на екип.

2) Технически експерт – Цветомир Серафимов - посочена е образователната му степен, учебно заведение, специалност, номер и дата на диплома, професионална квалификация; притежавания общ и специфичен професионален опит. Видно е, че това лице има *опит 6 години като технически експерт при изпълнението на дейности по професионално осветление на обществени мероприятия*. Изброени са заеманите позиции, свързани с предмета на поръчката, от където се вижда, че лицето притежава професионален опит в изпълнението на дейности като технически експерт в провеждане на озвучаване и/или осветление с техника при реализиране на публични мероприятия. Посочени са брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление, както и 4 услуги, при реализацията на които лицето е участвало като технически експерт.

3) Експерт техническа поддръжка - Радослав Златев - посочена е образователната му степен, учебно заведение, специалност, номер и дата на диплома, професионална квалификация; притежавания общ и специфичен професионален опит. Видно е, че лицето *притежава 11 години опит като експерт техническа поддръжка на техника и оборудване за професионално озвучаване и осветление на обществени мероприятия*.

Изброени са заеманите позиции, свързани с предмета на поръчката, от където се вижда, че лицето притежава професионален опит в изпълнението на дейности като експерт техническа поддръжка. Посочени са брой участия в мероприятия по организиране и провеждане на озвучаване и осветление, както и 4 услуги, при реализацията на които лицето е участвало като експерт техническа поддръжка.

Така представената информация е в съответствие с поставените от Възложителя условия. Видно е, че участникът е удостоверил съответствието си с поставените изисквания относно персонала, с който разполага за изпълнението на поръчката, като са изброени и длъжностите на лицата. Посочена е информация за предложените лица в нейната пълнота, в съответствие с изброените изисквания в обявата, раздел „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“ от документацията.

На основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП комисията изисква от участника представяне на документите, с които се доказва информацията, посочена в Списък на екип- образец № 12.

2. Участникът следва да е изпълнил **минимум 2 /две/ услуги** с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискването участникът представя **Списък на услугите- Образец № 13**, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени получатели, дати и стойности, заедно с документи, които доказват извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

* За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности по озвучаване, осветление и изграждане на сцени.

Забележка: За удостоверяване на съответствие с поставеното изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците само декларират информацията в **Списък на услугите- Образец № 13, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства, се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП** от участника, определен за изпълнител.

„Би саунд“ ЕООД, гр. Велико Търново притежава опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно дейности по озвучаване, осветление и изграждане на сцени, за доказването на които участникът е попълнил Списък на услугите- Образец № 13, в който е посочил **следните три услуги:**

- Техническо обезпечаване и озвучаване на концерти на Плевенска Филхармония (целогодишно осигуряване на сцена и озвучаване на открито и закрито за концерти до и над 1000 посетители)- с получател Плевенска Филхармония, 04.2017 г.- 03.2018 г.;
- Техническо обезпечаване на международен фестивал „Огненият Дунав“, включващо осигуряване на сцена, озвучаване и осветление- с получател Община Тутракан, 25.08.2018 г. – 28.08.2018 г.;
- Техническо обезпечаване на сценична конструкция 12/10 м. и осветление- Общинска фондация „Русе- град на свободния дух“, 07.09.2018 г. – 08.09.2018 г.

Посочената от участника информация съответства на поставените изисквания и удостоверява съответствието му с критериите за подбор, като показва наличието на опит

в изпълнението на услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

На основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП комисията изисква от участника представяне на документите, с които се доказва информацията, посочена в Списък на услугите- образец № 13.

3. Участникът следва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството **EN ISO 9001:2015** или еквивалентно/и с обхват в областта на озвучаването, осветлението и изграждането на сцени.

За доказване на съответствието с изискването участникът посочва в **Представяне на участника- по Образец № 2** наличието на сертификат за управление на качеството с посочване на обхват.

Участникът „Би саунд“ ЕООД, гр. Велико Търново е декларирал в Представяне на участника – Образец № 2, че притежава сертификат за управление на качеството **EN ISO 9001:2015** със следния обхват: **Изграждане на алуминиеви конструкции- сцени, озвучаване, професионално и сценично озвучаване. Аудио и светлинно оборудване на дискотеки, барове и клубове.**

На основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП комисията изисква от участника представяне на заверено копие от притежавания сертификат за управление на качеството, с което се доказва информацията, посочена в т. 2 от Представяне на участника- образец № 2.

На основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП комисията взе решение горепосочената информация да бъде изисквана от участника „Би саунд“ ЕООД, гр. Велико Търново. Участникът следва да депозира отговор в срок от **3 (три) работни дни** от получаване на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участникът следва да депозира отговора по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същия се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. **Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.**

ОТГОВОР

На писмо с изх. №

До Нелина Църва – Директор дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново, председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“**, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/670>, с ID 9087772 и информация за удължаване срока за подаване на оферти с ID 9088019.

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Услуга по предоставяне за ползване и обслужване на професионално оборудване за озвучаване и осветление на мероприятия, провеждани от Община Велико Търново“**

След изтичането на срока от 3 (три) работни дни от получаването на настоящия протокол комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията приключи работа в 12:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Нелина Църва – Директор на Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

инж. Веселин Нинчев – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново;

.....

Василена Георгиева – млади експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново