



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ОБ-14.....от 19.04.....2019 г.]

Възложител: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Надя Петрова, Михаела Чаушева, Павел Христов

Телефон: 062 619 228; 062 619 251; 062 619 249

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“, Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, Дирекция „Местни данъци и такси“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново.“*

Кратко описание: Извънгаранционната абонаментна поддръжка на наличната копирна техника включва: първоначален преглед; опис; профилактика; сервизиране; доставка на всички необходими резервни технологични елементи; ремонт на копирна техника.

Точният брой на копирната техника, която се възлага за извънгаранционна техническа поддръжка, следва да бъде актуализиран след извършване на първоначален опис от изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

При възникване на необходимост, Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки копирна техника и в допълнителни обекти, свързани с обекта на поръчката по цени, съгласно офертата на определения за изпълнител.

Изпълнителят по време на изпълнението на договора е длъжен да спазва: указанията на Възложителя, заедно с техническата спецификация на поръчката и всички нормативни

документи, касаещи възложеното

Договорът се сключва за срок от 1 (една) година. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага от 6 000.00 (шест хиляди) лева без ДДС договорът се прекратява предсрочно.

Място на извършване: Структури на Община Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 6 000 BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **Декларация – Образец № 5 и Декларация- Образец № 6**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. **В Декларация – Образец № 9** участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информация относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в **Декларация – Образец № 8**

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото

имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 10**

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

3.1. Участниците трябва да разполагат с технически лица - минимум 1 (един) специалист за изпълнение на поръчката, който да притежават опит минимум от 2 (две) години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по поддръжка и/или ремонт на копирна техника).

3.1.1. На етапа на подаване на оферта участникът следва да декларира съответствието с изискването, поставено в т. 3.1 в **Образец № 11** - „Списък на екип“, информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката като посочи образователна и професионална квалификация на лицата. Участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3.2. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.1. На етапа на подаване на оферта участникът декларира съответствието си с изискването по т. 3.2 в **Образец № 12** „Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите, обем, период на изпълнение и получателите. При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – **Образец № 12**

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата, съгласно изискванията на чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или

са му служебно известни.

* За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и/или ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.

* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и/или ремонт на поне 5 (пет) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

3.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

3.3.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в **Декларация – Образец № 13:** инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

ВАЖНО:

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на

показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К“, на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на комплексна оценка „К“:

$K = Ц \times 50\% + С \times 50\%$, където:

Ц - Ценови критерий - показател за предлаганата от участника цена без ДДС. При оценяването се взема предвид предложената от участника обща месечна абонаментна цена. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц = \frac{Ц \min}{Ц n} \times 100, \text{ където}$$

Ц min е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена, а **Ц n** е предложената обща месечна абонаментна цена от n-тия участник.

С - Срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди в техниката

$C = C1 \times 50\% + C2 \times 50\%$, където

C1 – е подпоказател за предлаган срок за реакция при възникнала повреда в техниката;

C2 – е подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди в техниката.

C1 – Срок за реакция – /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя за констатиране на проблема при извънгаранционно абонаментно обслужване/ - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на получаване на информация от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от получаване на обаждането от представител на Възложителя. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

***Забележка:** В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$C1 = \frac{C1 \min}{C1 n} \times 100, \text{ където}$$

C1 min е най-краткият предложен срок за реакция от подадената заявка (в часове), а **C1 n** е предложения срок за реакция от подадената заявка (в часове) от n-тия участник.

C2 – Срок за отстраняване на възникнали повреди. Участниците посочват срока задължително в цяло число, като предложения срок не може да бъде по-кратък от 1 (един) работен ден и по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от момента на констатиране на проблема. Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$C2 = \frac{C2 \text{ min}}{C2 \text{ п}} \times 100, \text{ където}$$

C2 min е най-краткият предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а **C2 п** – е предложеният от п-тия участник срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни).

Забележка: В срока за реакция участникът следва да включи:

- времето от приемане на обаждането по телефон от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата.

В срока за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи:

- времето за поръчване на резервна част (ако е необходимо);
- времето за пристигането на резервната част (ако е необходимо);
- и времето за отстраняване на самата повреда.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Забележка: Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Забележка: Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда, посочен в чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **30.04.2019 г.**

Час: (чч:мм) **17:00 ч.**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **60 календарни дни**

Час: (чч:мм) **17:00 ч. на последния ден**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **02.05.2019 г.**

Час: (чч:мм) **14:00 ч.**

Място на отваряне на офертите: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

В случай, че в указания срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, то на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача:

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/665>

Оферта следва да съдържа следните документи:

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по *Примерен образец №1*.
2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3*
4. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4*
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*)
6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 6*)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице (*Образец № 7*) – ако е приложимо
8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (*Образец № 8*)
9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 9*)
10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*Образец № 10*)
11. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец № 12*)
12. Списък на екип (*Образец № 11*)
13. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (*Образец № 13*)
14. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.04.2019 г.

Възложител

Грите имена: *инж. Даниел*

Длъжност: *Кмет на Община Велико Търново*