

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 05.07.2019 г. в 10:30 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1102/05.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Полиграфически услуги и изработка на рекламни материали по обособени позиции”: Обособена позиция №1: „Полиграфически услуги”; Обособена позиция №2: „Изработка на рекламни материали”; Обособена позиция №3: „Разработване и провеждане на външна рекламна кампания – изработка и монтаж на билбордове по проект „FairDeal – мрежа - платформа за бърза доставка на уникални занаятчийски продукти в района на трансграничното сътрудничество”; Обособена позиция №4: „Изготвяне на информационни материали по проект „FairDeal – мрежа - платформа за бърза доставка на уникални занаятчийски продукти в района на трансграничното сътрудничество”; Обособена позиция №5: „Изготвяне на промоционални материали по проект „FairDeal – мрежа - платформа за бърза доставка на уникални занаятчийски продукти в района на трансграничното сътрудничество” (обособени позиции от №3 до №5 са възложени по реда на съответната им индивидуална стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез сключване на договори за възлагане на обособените позиции на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП), с публикувано обявление с ID 913926 на дата 03.06.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2019-0022, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kudivachata/664>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Цървова – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Маринова – юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Юлия Ангелова - главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
4. инж. Веселин Нинчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Стефан Василев – упълномощено лице, като удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие и представи заверено копие на Пълномощно от Симеон Василев – управител на „Сира“ ООД.

Председателят на комисията, Нелина Църва – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 1102/05.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа, провери и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Постъпили са 3 (три) оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №5300 – 20526 – 4/04.07.2019 г. в 9:22 часа и плик с мостри на „Ди Ем Ай Дивелоимънт“ ЕООД, ЕИК 201557566, адрес за кореспонденция: гр. София 1360, ул. „Маслиново клонче“ №2, тел: 02/4234859, факс: 02/427713, e-mail: office@dmibg.com, лице за контакти: Иван Димитров, за обособена позиция №2.

II. Оферта с вх. №5300 – 17142 – 1/04.07.2019 г. в 14:49 ч. на „Кредо-3М“ ООД, ЕИК 200079989, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Любен Каравелов“ №26, тел.: 0888308665, факс: 066/800 186, e-mail: kredo3mood@gmail.com, лице за контакти: Валентин Кръстев, за обособена позиция №2.

III. Оферта с вх. №5300 – 1200 – 1/04.07.2019 г. в 16:25 ч. на „Сира“ ООД, ЕИК 104518525, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Ясен“ №1, тел.: 062/649 845, e-mail: stefan@siraprint.com, лице за контакти: Симеон Василев, за обособена позиция №1.

Комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всеки от участниците. Комисията предложи на присъстващия представител да подпише техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници.

I. Оферта с вх. №5300 – 20526 – 4/04.07.2019 г. в 9:22 часа и плик с мостри на „Ди Ем Ай Дивелоимънт“ ЕООД, ЕИК 201557566, адрес за кореспонденция: гр. София 1360, ул. „Маслиново клонче“ №2, тел: 02/4234859, факс: 02/427713, e-mail: office@dmibg.com, лице за контакти: Иван Димитров, за обособена позиция №2:

1. Електронен носител – CD с надпис „ЕЕДОП – ОП 2, DMI“.

2. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Иван Димитров - управител – 2 стр.
3. Декларация за съгласие от субекта на данните – образец №5, подписана и подпечатана от Иван Димитров – управител, 2 стр.
4. Техническо предложение – Образец №2.2, подписано и подпечатано от Иван Димитров - управител – 11 стр.
5. Мостри на артикули: торбичка хартиена - №1, USB флаш памет с лого - №12, торбичка от плат - №14, комплекти 2, 3 и 4 елемента - №26, триъгълни флагчета за простор - №56;
6. Плик „Предлагани ценови параметри” за обособена позиция №2.

И. Оферта с вх. №5300 – 17142 – 1/04.07.2019 г. в 14:49 ч. на „Кредо-3М“ ООД, ЕИК 200079989, адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. „Любен Каравелов” №26, тел.: 0888308665, факс: 066/800 186, e-mail: kredo3mood@gmail.com, лице за контакти: Валентин Кръстев, за обособена позиция №2:

1. Електронен носител – CD с надпис „Обща документация“.
2. Електронен носител – CD с надпис „ЕЕДОП“.
3. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Валентин Кръстев - управител – стр. 1-2.
4. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Валентин Кръстев - управител – на хартиен носител, стр.3-26.
5. Декларация по чл. 41 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител.
6. Декларация за валидността на офертата, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител.
7. Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труда, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител.
8. Декларация за съгласие от субекта на данните, подписана и подпечатана от Валентин Кръстев – управител, стр. 30-31.
9. Заверени копия от Сертификати за контрол – стр. 32-33.
10. Заверено копие от Удостоверение за изпълнен договор.
11. Техническо предложение – Образец №2.2, подписано и подпечатано от Валентин Кръстев – управител – стр. 35-59.
5. Мостри на артикули: торбичка хартиена - №1, USB флаш памет с лого - №12, торбичка от плат - №14, комплекти 2, 3 и 4 елемента - №26, триъгълни флагчета за простор - №56;
6. Плик „Предлагани ценови параметри” за обособена позиция №2.

III. Оферта с вх. №5300 – 1200 – 1/04.07.2019 г. г. в 16:25 ч. на „Сира“ ООД, ЕИК 104518525, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Ясен” №1, тел.: 062/649 845, e-mail: stefan@siraprint.com, лице за контакти: Симеон Василев, за обособена позиция №1:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Симеон Василев - управител.
2. Електронен носител – CD с надпис „Sira OOD“.
3. Заверено копие от Сертификат за регистрация в Системата за управление на качеството ISO 9001:2015 за дейности свързани с „Полиграфически услуги. Производство на печатни издания“.
4. Заверено копие от Сертификат за регистрация в Системата за управление на околната среда ISO 14001:2015 за дейности свързани с „Полиграфически услуги. Производство на печатни издания“.
5. Заверени копия от Дипломи за завършено образование, Свидетелства за зрелост и квалификация – стр. 4-10.
6. Декларация за съгласие от субекта на данните – образец №5, подписана и подпечатана от Симеон Василев – управител, стр. 11-12.
7. Проект на договор – Приложение №4.1, подписан и подпечатан – стр. 13-28.
8. Техническо предложение – Образец №2.1, подписано и подпечатано от Симеон Василев - управител – 31 стр.
5. Мостри на артикули: мостра №1 – дипляна, мостра №2 – покана, мостра №3 – бележник, мостра №4 – плик за писма, мостра №5 – папка.
6. Приложения: комплект етикети за вино – приложение №1; брошура – приложение №2; бланка – приложение №3; каталог – приложение №4; бланка за писма – приложение №5.
7. Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция №1.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 15.07.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 320 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 19.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 19.08.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 30.08.2019 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

5. След приключване на горните действия, комисията следва да изготви доклад до възложителя, в който да обобщи работата си.

Комисията приключи работа в 11:50 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Нелина Цървова – директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Грета Маринова – юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

2.

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

3.

/Юлия Ангелова - главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново/

4.

/инж. Веселин Минчев – главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.