

### ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 09.04.2019 г. в 13:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22-559/03.04.2019 г., на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за обектите към „Център за социални услуги” при Община Велико Търново, по обособени позиции:**

- Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия
- Обособена позиция № 2: Месо и месни произведения;
- Обособена позиция № 3: Млечни произведения

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/660>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0014 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 26.03.2019 г. с ID 903536 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

#### **КОМИСИЯ в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Росица Димитрова - Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново;

#### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Грета Маринова - Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Илка Годорова-Славчева - Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;
4. Жоро Ковачев - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново
5. Нина Русева - Управител на ДПЛУИ - с. Церова кория
6. Йоана Стефанова - Старши експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

По електронна поща, на посочените от участниците електронни адреси е изпратен протокол №2 от 02.04.2019 г. от работата на комисията до участниците в процедурата. Протокола е получен от участниците, на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Писмо с изх. № и дата	Получен протокол от участника на дата	Отговорът от участника следва да се представи до дата	Представен в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата

1	"МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр. София – позиция № 2	03.04.2019 г.	03.04.2019 г.	10.04.2019 г.	5300-11569-3/05.04.2019 г.
2	„Лактима“ ЕАД – позиция № 3	03.04.2019 г.	04.04.2019 г.	Не се изисква представяне на отговор.	Не се изисква представяне на отговор.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговора:

**I. Отговорът на участника "МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 121644736; с адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“, № 7-11 км, телефон: 02/9762 274, факс: 02/9762 738, e-mail: [miroslava.yordanova@metro.bg](mailto:miroslava.yordanova@metro.bg), лице за контакт: Мирослава Йорданова, за позиция № 2: Месо и местни произведения, съдържа:**

1. Диск.
2. Придружително писмо с изх. № 8798/04.04.2019 г.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и установи следното:

**I. Относно оферта с вх. № 5300-11569-2/02.04.2019 г. от 09:48 ч. на участника "МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 121644736; с адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“, № 7-11 км, телефон: 02/9762 274, факс: 02/9762 738, e-mail: [miroslava.yordanova@metro.bg](mailto:miroslava.yordanova@metro.bg), лице за контакт: Мирослава Йорданова, за позиция № 2: Месо и местни произведения:**

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-11569-3/05.04.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С протокол № 2 от 03.04.2019 г. е констатирано следното обстоятелство:

„По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на зададените от възложителя основания за изключване в Част III „Основания за изключване“, раздели А, Б, В и Г в представения еЕЕДОП, който обаче е подписан само от едно от представляващите лица - Жан Котан.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени по-горе в настоящия протокол. Чл. 41, ал. 1 от ППЗОП допуска когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Доколкото „Управителите представляват винаги двама заедно от изброените петима“, то следва посоченото по-горе, а именно, че представения еЕЕДОП следва да бъде подписан поне от още едно от представляващите участника лица.

По отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, може да бъде приложен чл. 41, ал. 3 от ППЗОП - „...ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява

съответния стопански субект“, като в конкретния случай това са „двама от управителите заедно“.

В отговор на горното, участника е представил нов ЕЕДОП, който е подписан с електронен подпис от лицата: **Диана Бонева и Атила Йенисен** – които съгласно информация в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ в партидата на участника - „МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, са посочени като управители. Съгласно посоченото в търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ участникът „МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД се представлява „от двамата от управители заедно“.

**Предвид новопредставения ЕЕДОП подписан от Диана Бонева и Атила Йенисен, комисията приема, че е изпълнено условието на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, а именно - когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, както и условието на чл. 41, ал. 3 от ППЗОП - „...ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект“, като в конкретния случай това са „двама от управителите заедно“, във връзка с чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП.**

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата на участника, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представения от участника отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

**Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения на този етап от работата на комисията:**

- оферта с вх. № 5300-11659-2/02.04.2019 г. от 09:48 ч. на участника "МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 121644736; с адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“, № 7-11 км, телефон: 02/9762 274, факс: 02/9762 738, e-mail: [miroslava.vordanova@metro.bg](mailto:miroslava.vordanova@metro.bg), лице за контакт: Мирослава Йорданова, за позиция № 2: Месо и местни произведения;

- оферта с вх. № 5300 - 1039 - 6/ 02.04.2019 г. от 10:57 часа на „ЛАКТИМА“ ЕАД, гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: [office@lactima.net](mailto:office@lactima.net), лице за контакт: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;

**Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение от офертите посочени по горе на допуснатите участници:**

**I. Относно оферта с вх. № 5300-11659-2/02.04.2019 г. от 09:48 ч. на участника "МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 121644736; с адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“, № 7-11 км, телефон: 02/9762 274, факс: 02/9762 738, e-mail: [miroslava.vordanova@metro.bg](mailto:miroslava.vordanova@metro.bg), лице за контакт: Мирослава Йорданова, за позиция № 2: Месо и местни произведения;**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:



- Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника, в което е:
- декларирано съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларирано е съгласие със срок на валидност на офертата – 300 календарни дни;
- деклариран е срок за заменяне на несъответстващите продукти с нови: 60 (шестдесет) минути;
- деклариран е срок за допълване на доставката: 60 (шестдесет) минути;
- декларирано е, че ще доставя предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 75 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект;
- Приложение №1 към – Техническо предложение – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация, че в случай че се налага да бъде извършена промяна/замяна/ на доставчик /производител/ на определен вид артикул в конкретна позиция от спецификацията, то при тази промяна /замяна/, качеството /техническите / характеристики на новия артикул ще бъдат същите или по-добри.

**Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

Чрез таблица участникът е представил информация за всеки един от видовете хранителните продукти предмет на обособената позиция, заедно с изискванията на които ще отговарят. Представен е план и организация на доставките на хранителните продукти, който включва подход и стратегия за изпълнение на поръчката. Представена е последователността на изпълнението на поръчката чрез – договаряне с възложителя; администриране в специализиран софтуер за доставки на изпълнителя; детайлизиране на поръчката; събиране на поръчки и подготвяне за експедиция; обработка на документи; изпълнение на доставките до обектите на възложителя.

Посочени са отговорните лица за администриране на информацията в специализиран софтуер за доставки на изпълнителя, както и отговорните лица за контакти с посочване на имена и телефон за връзка. Събирането на поръчките и подготовката за експедиция ще се извършва съгласно изискванията на възложителя за окомплектоване, етиктиране и доставка и след проверка на сроковете на годност и качествените показатели съгласно изискванията на българското и европейското законодателство. Обработка на документи включва – фактуриране; окомплектоване на допълнителни необходими търговски документи – в това число търговски документи, приемо - предавателни протоколи и др.; както и окомплектоване на транспортни документи – пътен лист и маршрутна карта.

Доставките до обекти ще се изпълняват при стриктно спазване на договорените ден и час за доставка, при съблюдаване на изискванията за превоз на групи храни и одобрения маршрутен план. Като следващи стъпки са посочени: - предаване на хранителните продукти, доставени съгласно заявките; - количествена и качествена проверка (попълване на корелативни документи при необходимост) и разтоварване.

При транспортирането на хранителните стоки е предвидено оптимизиране на транспортната схема с избиране на минималното време за пътуване или най-краткия път в километри. Представена е информация за вътрешна организация във фирмата относно извършване на контрол за качеството и количеството на стоките. Като възможност за контрол на местоположението на транспортните средства в реално време участника посочва инсталирана Система за управление на автопарка с GPS координати.

Проследявана на изпълнението на маршрутите на автомобилите е посочено като възможност за извършване от всеки един от магазините от обучен екип. Отговорност за оптимизиране на маршрута е на отдел Доставки. Посочено е, че са осигурени над 250 автомобили с оглед многобройните обекти с които разполага участника.

От участника е представена информация за управление на риска, която включва всеки един от определените от възложителя рискове. Като мерки за предотвратяване настъпването на риска – **Невъзможност за навременно обработване на заявките** са посочени – прецизно събиране на всички необходими за обекта на възложителя; наличие на специализиран IT отдел отговорен за функционирането на всички софтуери на системите за поръчки и доставки до клиенти; разполагане с алтернативни източници за захранване с електроенергия и др. Като мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска в хода на изложеното от участника комисията установи следните мерки: своевременна корекция на административни данни след установяване на несъответствие; извършване на кръстосана проверка от ръководител отдел доставки и др.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска - **Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката**, участника е посочил: мониторинг и верификация на чистотата на превозните средства; използване на подходящ амбалаж, ненарушени опаковки и др. Като мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска в хода на изложеното от участника комисията установи следните мерки: изготвяне на дератизационни схеми; провеждане на периодични медицински прегледи на собствения персонал; поддържане на система за управление на безопасността на храните. Фирмата има на разположение технически лица и сключени договори за поддръжка на всички видове техника и своевременно отстраняване на неизправностите в хладилните камери.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска - **Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя**, участника е посочил: целево инвестиране в бизнеса; финансово планиране за кратък бъдещ период и др.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска - **Рискове при създаване на транспортна схема за извършване на доставките, оптимизация на маршрутите** – поддържане на софтуерен продукт с който се контролира часове за извършване на доставки; поддържане на внедрената електронна система за проследяване на автомобилите; осигуряване на пътна помощ 24 часа в денонощието и др.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска - **Рискове при транспортиране на видове хранителни продукти, изискващи различен температурен режим на превоз, в т.ч. и от контаминация на продуктите** – подреждане и сортиране според температурните изисквания за съхранение на продуктите; въвеждане на двутемпературно транспортно средство с хладилен агрегат; съставяне на констативен протокол при вземане на проби за анализ от специализиран отдел „Контрол на качеството“; проверка за техническа изправност на транспортните средства преди натоварването с хранителни продукти и др.

От участника са разгледани и множество други рискове за които също има предложени мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска.

От представеното в техническото предложение и Организация на работа, комисията прави заключение, че участникът е предложил организация на доставката с



разпределение на технически и човешки ресурси. Представените методи за комуникацията с представители на Възложителя, координация и други организационни аспекти предлагат осигуряване на качествено и срочно изпълнение на поръчката по обособената позиция. Предложената, като съпътстваща извършването на доставките документация е достатъчна за извършване на контрол от страна на изпълнител и възложител. От предложението на участника е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемно и навременно извършване на доставки на хранителни продукти, и е отразена последователността на доставките.

Въз основа на направените по горе констатации, комисията допуска офертата на участника до етап оценка по показателите за определяне на **Комплексната оценка на офертата**.

**II. Относно оферта с вх. № 5300 - 1039 - 6/ 02.04.2019 г. от 10:57 часа на „ЛАКТИМА“ ЕАД, гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: [office@lactima.net](mailto:office@lactima.net), лице за контакт: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

- Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 3-4, в което е:
- декларирано съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- декларирано е съгласие със срок на валидност на офертата – 300 календарни дни;
- деклариран е срок за заменяне на несъответстващите продукти с нови: 20 (двадесет) минути;
- декларирано е, че ще доставя предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 75 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- от стр. 5 до стр.52;
- декларация за конфиденциалност – стр. 53;
- представена декларация, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от зададената техническа спецификация, участника се задължава при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул да са същите или по-добри - стр. 54.

**Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

Информация за структурата и организацията във фирмата е представена на стр. 11, посочен е поименно и управленския екип. На стр. 11-14 е изложен производствения процес от началния до крайния момент на получаване на хранителни продукти, които се намират в затворен цикъл при участника. Посочени са стандартите, на които отговарят изработените продукти. според плана за организация на доставките на хранителните продукти, получаването на заявки от представител на Възложителя ще се извършва от

служител от отдел Логистика по електронен път, като посочени телефони и електронен адрес за връзка. Заявките ще се регистрират и обработват чрез въведена електронна информационна система с он-лайн контролиран достъп за приемане, регистрация, обработване и мониторинг на изпълнението (стр. 14-15). За своевременното изпълнение на доставките, участника декларира че разполага с 25 броя специализирани МПС, като е представена тяхна визуализация (стр. 16-17). Информация за изготвянето на съпътстващата извършването на доставките документация е изложена на стр. 17. Замяната на стоки които не отговарят на заявените характеристики ще се извършва в срок от 20 минути, като стоката предмет на рекламация се заменя с годна такава. От участника е посочен и втори срок за допълване на доставките при частично изпълнение на заявка а именно 20 минути от момента на установяване на липсващата стока, като при необходимост ще се подsigури и допълнителен автомобил. От участника е представена транспортна схема на обектите с посочване на името на шофьор номер на автомобил и часови график на доставките (стр. 19-21). Посочени са и номерата на резервните автомобили и шофьорите за тях. Представената информация е в съответствие с техническата спецификация. Разпределение на задачите и отговорностите на екипа в процеса по доставките на хранителните продукти е представена на стр. 21-24. Ролята на лицата е разпределена по следния начин:

- контрол по качеството на доставките – определени лица следят изпълнението и качеството на доставките с цел точното изпълнение в срок. Лицата отговарят за цялостната организация по веригата снабдяване-производство-окачествяване-доставка, както и за координиране на процесите (стр. 21). Посочени са нормативните изисквания на които ще отговарят доставяните храни. Поименно е посочено лицето отговорниците за контрола по качеството на доставките с телефони за връзка (стр. 22).

- лица които са разположение на Възложителя за заявки, рекламации – отговарят за получаване на заявките от Възложителя, разпределянето им по транспортни средства и маршрути, определяне на партидите за експедиция съобразно конкретните договорни условия, заявки и др. контролират ежедневно изпълнението на поръчките от страна на шофьорите. Лицата са посочени поименно на стр. 23.

- доставчиците – подписват приемо-предавателни документи за предаване или приемане на стоки или амбалаж. Лицата са поименно посочени.

Участника е предложил взаимоотношение между изпълнител и възложителя чрез определяне на лице, което да бъде на разположение по всички въпроси касаещи заявките; с определяне на служители които да приемат евентуални рекламации от служители на възложителя; с определяне на лица, които ще получават заявки за видовете и количествата на храните (стр. 29).

Чрез таблица на стр. 24-38 участника е представил информация за характеристиките на хранителните продукти предмет на обособената позиция, както и информация за продуктовата спецификация на производител.

В дружеството са създадени условия за спазване на ЗЗБУТ както и се прилагат мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал. Подробна информация за мерките участника е изложил на стр. 38-39.

Като методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките е посочена прилаганата в дружеството НАССР система, както и извършване на системен анализ на потенциални опасности свързани с производството на

храните на всички етапи от производството им. Определени са контролно критични точки както и методите за реакция по тях (стр. 40-41).

Стратегия за управление на риска от участника е представена на стр. 44-52. За всеки от рисковете определени от възложителя са представени мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане. Рисковете са:

- Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя, като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени определените отговорни лица от отдел Логистика отговарящи за приемането и обработването на заявките; въведена електронна система с он-лайн контролиран достъп за приемане, регистрация, обработка и мониторинг на изпълнението и др. Мерки преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане за риска са посочени на стр. 46 с определяне поименно на лицата отговорни за изпълнението им.

- Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката, като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени поддържане в достатъчна наличност на хранителни продукти в складовете; преминаване към втора производствена линия и др. Посочени от участника са отговорните лица (стр. 47). Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане за риска: поддържане на допълнителен брой автомобили; поддържане на производствен ресурс готови продукти в складова база.

- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя – информация за риска е представена на стр. 48-49. Като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени: контрол по изпълнението на договора за изпълнение на поръчката и докладване на съвета на директорите; уведомяване на възложителя за съвместни оперативни решения (стр. 49). Посочени са мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане за риска- прилагане на собствен ресурс и др. посочено и лице за изпълнение на мерките.

- Рискове при създаване на транспортна схема за извършване на доставките, оптимизация на маршрутите. Като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени: предвидените достатъчно на броя автомобили за навременно извършване на доставките както и направено разпределение за автомобил спрямо зареждани обекти; предвидени резервни автомобили. Мерки преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане за риска са посочени на стр. 50 с определяне поименно на лицата отговорни за изпълнението им.

- Рискове при транспортиране на видове хранителни продукти, изискващи различен температурен режим на превоз, в т.ч. и от контаминация на продуктите. Като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени: използване на индивидуално защитени опаковки на продукти; поддържане на МПС в изправно техническо състояние, в т.ч. с приложена дезинфекция; стриктно прилагане на изискванията на БАБХ. Мерки преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане за риска са посочени на стр. 51 с определяне поименно на лицата отговорни за изпълнението им.

От представеното в техническото предложение и Организация на работа, комисията прави заключение, че участникът е предложил организация на доставката с



разпределение на технически и човешки ресурси. Представените методи за комуникацията с представители на Възложителя, координация и други организационни аспекти предлагат осигуряване на качествено и срочно изпълнение на поръчката по обособената позиция. Предложената съпътстваща документация при извършване на доставките е достатъчна за осъществяване на контрол от страна на изпълнител и възложител. Представя се начинът на създаване на транспортната схема, нейната оптимизация и възможността за последващ контрол от възложителя, възможност за контрол на местоположението на транспортните средства в реално време.

С предложения план са гарантирани безпроблемно и навременно извършване на доставки на хранителни продукти, и е отразена последователността на доставките. Въз основа на направените по горе констатации, комисията допуска офертата на участника до етап оценка по показателите за определяне на **Комплексната оценка на офертата**.

**Списък на участниците допуснати до етап оценка по показателите за определяне на Комплексната оценка на офертата на този етап от работата на комисията:**

- оферта с вх. № 5300-11659-2/02.04.2019 г. от 09:48 ч. на участника "МЕТРО КЕШ ЕНД КЕРИ БЪЛГАРИЯ" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 121644736; с адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“, № 7-11 км, телефон: 02/9762 274, факс: 02/9762 738, e-mail: [miroslava.yordanova@metro.bg](mailto:miroslava.yordanova@metro.bg), лице за контакт: Мирослава Йорданова, за позиция № 2: Месо и местни произведения;

- оферта с вх. № 5300 - 1039 - 6/ 02.04.2019 г. от 10:57 часа на „ЛАКТИМА“ ЕАД, гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: [office@lactima.net](mailto:office@lactima.net), лице за контакт: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;

\*\*\*\*\*

В условията на документацията на обществената поръчка - Глава IV - Критерий за възлагане на поръчката е посочено, че - **Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е „оптимално съотношение качество/цена“**

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

**1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = ПСР \times 50\% + Ц \times 50\%$$

**2. Показатели за оценяване са:**

**а) Показател - Срок за замаяние несъответстващите продукти с нови (ПСР) с теглови коефициент КО – 50 %**

*Забележка: Срокът за замяна на несъответстващите продукти с нови, се отнася за необходимостта от реакцията на изпълнителя в следните случаи при: несъответствие на доставените Продукти със заявения вид, съгласно характеристиките на продукта*

*и неотговарящи на тези характеристики за него посочени Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя или несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти или несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на Техническата спецификация или несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност или нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.*

**б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (Ц) - предложена от участника крайна цена в лева-тегловен коефициент – 50 %**

**3. Последователност и методика на оценка:**

**А) Показател - Срок за заменяне несъответстващите продукти с нови (ПСР) с теглови коефициент КО – 50 % -** Срокът за замяна на несъответстващите продукти с нови, се отнася за необходимостта от реакцията на изпълнителя в следните случаи при: несъответствие на доставените Продукти със заявения вид, съгласно характеристиките на продукта и неотговарящи на тези характеристики за него посочени Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя или несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените Продукти или несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на Техническата спецификация или несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност или нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.

Предложеният от участника срок по показател - (ПСР) е в минути, в число до втория знак след запетаята и не може да бъде повече от 300 /триста /минути от подписване на съответния протокол от страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган.

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСР} = (\text{СР мин.}/\text{Суч.}) \times 100 = \dots (\text{брой точки})$$

Където **СР мин.** е най-краткият срок за заменяне несъответстващите продукти с нови, съответно допълване доставката в срок, предложен от участник от техническите предложения на всички участници;

Където **Суч.** е срокът за заменяне несъответстващите продукти с нови, съответно допълване доставката в срок, предложен от оценявания участник.

**Максимално възможна оценка по този показател е 100 точки!**

**Б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (Ц) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - тегловен коефициент в К.О. – 50%**

Изчислява се по формулата:

$$\text{Ц} = (\text{Ц мин.}/\text{Ц уч.}) \times 100 \dots (\text{брой точки})$$

**Ц мин.** – най-ниската предложена обща цена за всички артикули, включени в обхвата на поръчката, в лева без ДДС от Ценовите предложения на всички участници за поръчката

**Ц уч.** – предложената обща цена за всички артикули, включени в обхвата на поръчката, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на оценявания участник

**Максимално възможна оценка по този показател е 100 точки!**

Комисията ще приложи методиката след като приключат преговорите по всеки един от показателите в нея, в съответствие с предварително обявените условия на поканите изпратени до участниците.

Комисията приключи работа в 12:20 часа. Предвид информацията в настоящият протокол и съгласно планираният график за провеждане на заседания, комисията взе решение да проведе преговори с допуснатите участници по показателите от методиката на дата 12.04.2019 г. от 10:00 ч.

Участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на профила на купувача, предварително оповестен на участниците с откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/660>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Росица Димитрова - Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....  
2. Грета Маринова - Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

.....  
3. Илка Тодорова-Славчева - Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново

.....  
4. Жоро Ковачев - Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

.....  
5. Нина Русева - Управител на ДПЛУИ - с. Церова кория

.....  
6. Йоана Стефанова - Старши експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново