



## ПРОТОКОЛ № 2

на Комисия, назначена със Заповед № РД-22-580/08.04.2018 г. на Кмета на  
Община Велико Търново

Днес, 02.09.2019 г., от 10:00 часа, в заседателната зала на Община Велико Търново, находяща се в гр. Велико Търново, пл. „Майка България 2“, на закрито заседание се събра комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.51, ал.1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД-22-580/08.04.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, за да разгледа документите, представени с офертите на участниците по обществена поръчка, възлагана по реда на гл. 20 ал. 3 от ЗОП чрез събиране на оферти с Обява № ОБ-11 от 26.03.2019 г. по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП с предмет „Организиране и провеждане на рекламни ПР кампании във връзка с мерки по информация и публичност по проект „FairDeal - мрежа - платформа за бърза доставка на уникални занаятчийски продукти в района на трансграничното сътрудничество“, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020г., проектен код: 16.4.2.106, e-MS код: ROBG204, публикувана в профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvach/a/659/>, с ID 9086977, в състав:

**Състав на комисията:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов - Началник отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Илиана Христова-Пушкарлова - Старши експерт в дирекция „Проекти и програми“ в Община Велико Търново
2. Христо Павлов- Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново

**Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. По отношение на документите и информацията от офертата на „ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД:

Офертата съдържа следните изискуеми документи:



- 1) Заявление за участие, в т. ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец №1, подписано и подпечатано от Нели Апостолова - управител - 3 страници;
- 2) Представяне на участника (Образец №2), подписано и подпечатано от Нели Апостолова - управител - 2 страници;
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 5), подписана и подпечатана от Нели Апостолова- управител - 2 страници;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 6), подписана и подпечатана от Нели Апостолова - управител- 2 страници;
- 5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП във връзка с § 26(1) от Закона за пазарите и финансовите инструменти (образец № 7), подписана и подпечатана от Нели Апостолова - управител - 1 страница;
- 6) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (образец № 8), подписана и подпечатана от Нели Апостолова - управител - 2 страници;
- 7) Списък - декларация на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по примерен (образец № 9), подписан и подпечатан от Нели Апостолова - управител- 2 страници;
- 8) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (Образец № 10), подписана и подпечатана от Нели Апостолова - управител - 8 страници;
- 9) Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 11), подписана и подпечатана от Нели Апостолова - управител - 2 страници;
- 10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 12), подписана и подпечатана от Нели Апостолова- управител - 2 страници;
- 11) Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ал. 4 от ЗОП (Образец № 13), подписана и подпечатана от Нели Апостолова- управител - 2 страници.
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по глава 26 от ЗОП- по примерен образец № 3, подписано и подпечатано от Нели Апостолова - управител (включително схеми/чертежи) - 15 страници;
- 13) Ценово предложение - по примерен (образец № 4), подписано и подпечатано от Нели Апостолова - управител - 2 страници;

Комисията извърши проверка за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и не установи такива.

Предвид горното представените документи доказват съответствието на участника с изискванията към личното състояние, както и доказват съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.



## 2. По отношение на документите и информацията от офертата на „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ“ ООД:

Офертата съдържа следните документи:

- 1) Заявление за участие, в т. ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по Примерен образец №1, подписано и подпечатано от Бойко Ламбаджиев- управител - 2 страници;
- 2) Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Бойко Ламбаджиев - управител - 3 страници;
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 5), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 2 страници;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 5), подписана и подпечатана от Ирена Ламбаджиева - съдружник - 2 страници;
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 6), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител- 2 страници;
- 6) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП във връзка с § 26(1) от Закона за пазарите и финансовите инструменти (образец № 7), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 1 страница;
- 7) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (образец № 8), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 2 страници;
- 8) Списък - декларация на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по (образец № 9), подписан и подпечатан от Бойко Ламбаджиев - управител- 4 страници;
- 9) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (образец № 10), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 15 страници;
- 10) Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 11), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 1 страница;
- 11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 12), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 2 страници;
- 12) Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ал. 4 от ЗОП (образец № 13), подписана и подпечатана от Бойко Ламбаджиев - управител - 2 страници.



- 13) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по глава 26 от ЗОП- по (образец № 3), подписано и подпечатано от Бойко Ламбаджиев - управител (включително схеми/чертежи) - 7 страници;
- 14) Ценово предложение - по (образец № 4), подписано и подпечатано от Бойко Ламбаджиев - управител - 2 страници;

Комисията извърши проверка за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и не установи такива.

Предвид горното представените документи доказват съответствието на участника с изискванията към личното състояние, както и съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

### **3. По отношение на документите и информацията от офертата на „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ЕООД, Офертата съдържа следните документи:**

- 1) Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по (образец №1), подписано и подпечатано от Татяна Василева-управител - 3 страници;
- 2) Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Татяна Василева - управител - 3 страници;
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 5), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 2 страници;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 6), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител- 1 страница;
- 5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП във връзка с § 26(1) от Закона за пазарите и финансовите инструменти (образец № 7), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 1 страница;
- 6) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (образец № 8), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 2 страници;
- 7) Декларация за съгласие за участие като трето лице (образец № 8.1), подписана и подпечатана от Вера Аврионова - 1 страница;
- 8) Списък - декларация на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по (образец № 9), подписан и подпечатан от Татяна Василева - управител- 3 страници, в т. ч. Удостоверения за добро изпълнение на договори за възлагане на обществени поръчки с идентичен предмет на дейност- 8 страници;
- 9) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (образец № 10), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 7 страници;



- 10) Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 11), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 1 страница;
- 11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец № 12), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 2 страници;
- 12) Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ал. 4 от ЗОП (образец № 13), подписана и подпечатана от Татяна Василева - управител - 2 страници;
- 13) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по глава 26 от ЗОП - по (образец № 3), подписано и подпечатано от Татяна Василева - управител 2 страници;
- 14) Предложение за изпълнение на дейностите (Приложение 1), подписано и подпечатано от Татяна Василева - управител - 26 страници

Плик „Предлагани ценови параметри“:

- 15) Ценово предложение - по (образец № 4), подписано и подпечатано от Татяна Василева - управител - 2 страници;

Комисията извърши проверка за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и установи следното:

Участникът е представил Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, по Образец № 10, в който е посочил три лица: Татяна Василева - ръководител на екипа; Татяна Белева - експерт ПР обслужване, и Вера Аврионова - експерт маркетинг. За всяко от лицата е представена подробна информация относно образование, образователно-квалификационна степен, професионален и специфичен опит, и т.н., която е в пълно съответствие с условията на Възложителя. При анализиране на представените документи и съдържащата се информация в тях, комисия установи, че в същите се съдържат някои несъответствия и некоректно представена информация по отношение на лицето, предложено за „Експерт маркетинг“ - Вера Аврионова.

На първо място, в представения образец № 2 „Представяне на участника“, същият е декларирал в т. 4, че няма да използват подизпълнители, а в т. 5 е посочено, че при изпълнение на обществената поръчка ще използват следните трети лица: Вера Аврионова - „експерт маркетинг“, като е посочено ЕГН, както и функциите/ролята на лицето. Участникът е представил и образец № 8 - декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в която е посочил, че ще „при изпълнението на обществената поръчка ще използва подизпълнители“ и съответно като подизпълнител е посочено същото лице Вера Аврионова, както и вида на работите, които ще извършва (същата информация, която е посочена в т. 5 на образец № 2 „Представяне на участника“).



Едновременно с това, в т. 4 от декларация образец № 8 е посочено, че „дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо 2 % от общата стойност на поръчката, в т. ч.: **участието на подизпълнител 1 Вера Аврионова ще бъде 2 % от общата стойност на поръчката**“. В следващия представен от участника образец № 8.1. - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице, лицето Вера Аврионова **декларира съгласието си да участва като трето лице на „Мега Комюникейшън“ ЕООД** при изпълнението на поръчката.

Така представената информация е разнородна и от нея не става ясно дали участникът „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ЕООД ще използва подизпълнител или трето лице, или просто лицето ще участва в изпълнението като външен експерт. Според установената съдебна практика външните експерти, участващи в екипа на участника, не представляват трети лица, независимо от вида на договорните отношения с него (Решение № 9653 от 13.07.2018 г. на ВАС) и съответно не би следвало да декларират отделно определени обстоятелства, които декларира и самият участник. С оглед внасянето на яснота относно качеството на лицето Вера Аврионова и ролята му при изпълнението, участникът следва да прецизира представените документи като посочи коректно в какво качество ще участва това лице в изпълнението и съответно, в зависимост от коригираната информация - при необходимост да представи коректно попълнени относимите образци.

#### **4. По отношение на документите и информацията от офертата на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД.**

**Офертата съдържа следните документи:**

- 1) Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по (образец №1), подписано и подпечатано от Иван Димитров-управител - 2 страници;
- 2) Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Иван Димитров - управител - 3 страници;
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 5), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 1 страница;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 6), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 1 страница;
- 5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП във връзка с § 26(1) от Закона за пазарите и финансовите инструменти (образец № 7), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 1 страница;
- 6) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (образец № 8), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 2 страници;
- 7) Списък - декларация на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от



- датата на подаване на офертата по (образец № 9), подписан и подпечатан от Иван Димитров - управител- 2 страници;
- 8) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (образец № 10), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 6 страници;
  - 9) Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 11), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 1 страница;
  - 10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец № 12), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 1 страница;
  - 11) Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ал. 4 от ЗОП (образец № 13), подписана и подпечатана от Иван Димитров - управител - 2 страници;
  - 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по глава 26 от ЗОП- по (образец № 3), подписано и подпечатано от Иван Димитров - управител (включително схеми/чертежи) - 9 страници;
  - 13) Ценово предложение - по (образец № 4), подписано и подпечатано от Иван Димитров - управител - 2 страници;

Комисията извърши проверка за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и установи следното:

Съгласно определените от Възложителя условия в Обява № ОБ-11 от 26.03.2019 г., раздел „Технически и професионални способности“, т. 2, участникът следва да разполага с екип от три лица със съответното образование, професионална компетентност и опит. За едното от изискваните лица, а именно - „Ръководител на екипа“ изрично е посочено, че следва да притежава: „Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалент, в област „Връзки с обществеността“, журналистика или маркетинг, професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на проекти. **Владеене на английски език.** Специфичен опит: опит като ръководител при управление/отчитане/изпълнение на минимум 1 (един) проект и най-малко 3 (три) години в областта на организиране на PR/рекламни кампании/промоционални и/или информационни материали или др. и/или опит в изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката, а именно: участие в минимум една кампания“. Същото изискване се съдържа и в указанията от документацията, на стр. 6, т. II „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, т. 3.2.

За предложения Ръководител екип - Стоян Витанов никъде в представения от участника образец не е посочено владение на английски език, нито са представени документи, доказващи изпълнението на това условие. Поради това, участникът следва да представи отново образец № 10 „Списък на персонала, който ще изпълнява



поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението“, в който да посочи изискваната от Възложителя информация за членовете на екипа, който ще използва, в нейната пълнота, така че да изпълни поставените изисквания.

## **5. По отношение на документите и информацията от офертата на „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД**

### **Офертата съдържа следните документи:**

- 1) Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата - по (образец №1), подписано и подпечатано от Борислав Йорданов- управител - 2 страници;
- 2) Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Борислав Йорданов - управител - 3 страници;
- 3) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 5), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (образец № 6), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;
- 5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП във връзка с § 26(1) от Закона за пазарите и финансовите инструменти (образец № 7), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 1 страница;
- 6) Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (образец № 8), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;
- 7) Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 11), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;
- 8) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец № 12), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;
- 9) Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ал. 4 от ЗОП (образец № 13), подписана и подпечатана от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;
- 10) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по глава 26 от ЗОП- по (образец № 3), подписано и подпечатано от Борислав Йорданов - управител (включително схеми/чертежи) - 2 страници;
- 11) Ценово предложение - по (образец № 4), подписано и подпечатано от Борислав Йорданов - управител - 2 страници;

Комисията извърши проверка за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и установи следното:





Съгласно поставените от Възложителя условия в публикуваната обява № ОБ-11 от 26.03.2019 г., раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо), в т.ч. Изисквания за личното състояние“, „Технически и професионални способности“:

**Технически и професионални способности:**

„1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**ВАЖНО:** При критерия, свързан с опита на участниците в изпълнение на идентични/сходни дейности, обемът на изпълнените дейности е без значение.

Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира: **опит в PR и/или реклама и/или планиране и осъществяване на кампании в печатните и интернет медиите.**

\*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълването на декларация - списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнено от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по образец на Възложителя. В случай че участникът в поръчката е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

\*\* Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**2. Участникът да има на разположение следния екип:**

**1) Ръководител на екипа** - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалент, в област „Връзки с обществеността“, журналистика или маркетинг, професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на проекти. Владее на английски език.

Специфичен опит: опит като ръководител при управление/отчитане/изпълнение на минимум 1 (един) проект и най-малко 3 (три) години в областта на организиране на PR/рекламни кампании/промоционални и/или информационни материали или др. и/или опит в изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката, а именно: участие в минимум една кампания.

**2) Експерт PR обслужване** - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалент в областта на връзки с обществеността, журналистика или маркетинг, професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на проекти в областта на информация и публичност

**3) Експерт маркетинг** - Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент в областта на икономиката или маркетинг, професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола или администрирането на проекти в областта на информация и публичност и/или международни PR или маркетингови кампании.

\*При подаване на оферта, съответствието с изискването се удостоверява с попълване на декларация по образец на Възложителя.

\*\*Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или



членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност и опит на лицата.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице доказателствата за техническите възможности и квалификация, трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло“.

В същия документ, в част „Друга информация“ в т.9 и т. 10 са посочени изрично документите, които следва да се представят във връзка с това изискване:

„.....“

2) Офертата следва да съдържа следните документи:

.....

9. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 9)

10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (Образец № 10)

.....“.

В документацията към обявата, в т. II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ, са посочени същите изисквания.

Участникът „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД не е представил изискуемата информация. В офертата не се съдържа списък по предоставения от възложителя (Образец № 9) „Списък - декларация на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата“ за удостоверяване съответствието с поставеното изискване. В представения образец № 1 „Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата“, също не е посочено, че е представен този списък, както е направено за другите документи в офертата. Така участникът не е удостоверил съответствието си с поставеното изискване относно наличието на опит в извършването на „дейности, сходни с предмета и обема на обществената поръчка“.

Във връзка с поставеното изискване относно екипа, с който следва да разполага участника, в офертата не се съдържа списък по предоставения от възложителя (Образец № 10) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав. Също не е посочено, че е представен този списък, както е направено за другите документи в офертата. Така участникът не е удостоверил съответствието си с поставеното изискване относно наличието на „персонал, който ще изпълнява поръчките и на членовете на ръководния състав“ и съответно - притежаваната от лицата .

В съответствие с чл. 97, ал.5 от ППЗОП когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участниците , като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 (три) работни дни.



Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Отговорът на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, пощенски код: 5000, в запечатан непрозрачна опаковка.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, като се адресира до председателя на комисията. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „ в отговор на писмо и изходящ номер ”.

Комисията приключи работа в 15:10 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави и подписа в един екземпляр.

Комисия:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Павел Христов - Началник отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
Илиана Христова-Пушкарова - Старши експерт в дирекция „Проекти и програми“ в Община Велико Търново

.....  
Христо Павлов- Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол“ в Община Велико Търново