

УТВЪРДИЛ:

Подпис: .....

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАЧОВ

Кмет на Община Велико Търново

дата: ..... 11.04.2019г. ....



## ПРОТОКОЛ

Днес, 02.04.2019 г. в 14:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 537/01.04.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на публикувани покани за представяне на оферти с № 53-2536-1/26.03.2019 г. и № 5300-17530-15/26.03.2019 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 191, ал. 1 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, Дирекция „Местни данъци и такси“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново.“ с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/658/>

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Павел Христов – Началник на отдел „Информационно - техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно - техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново
2. Михаела Чаушева – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Със задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В определения срок в Покани за представяне на оферта № 53-2536-1/26.03.2019 г. и № 5300-17530-15/26.03.2019 г. са постъпили две оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъства представител на участник.

Заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.4 от регламент (ЕС 2016/679).

**Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилите оферти по реда на тяхното постъпване.**

**При отварянето на всяка от офертите в изпълнение на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията обяви ценовите предложения на участниците.**

**I. Оферта с вх. № 53-82-1/01.04.2019 г. от 09:20 часа на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев“, гр. Велико Търново, ул. „Сливница“ 7а, ап. 1, тел: 0888685042 лице за контакт: Недко Цанев, съдържа:**

1. Оферта в свободен текст, подписана и подпечатана от Недко Цанев – Управител. – 2 стр.

**Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:**

Съгласно предварително обявените условия в раздел VIII от Покани за представяне на оферта № 53-2536-1/26.03.2019 г. и № 5300-17530-15/26.03.2019 г.

**Офертата следва да съдържа следните документи:**

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – *по Примерен образец №1.*

2. Представяне на участника, съгласно (Образец №2).

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3;*

4. Ценово предложение, съгласно *Образец №4.*

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5)

6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6)

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7)

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) – *ако е приложимо*

9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8.1.) – *ако е приложимо*

10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8.2.) – *ако е приложимо*

11. Списък на екип (Образец № 9)

12. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 10)

13. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 11)

14. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (Образец № 12)

15. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Образец № 13)

16. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.

Участникът не е представил нито един от изисканите документи (заявление за участие, представяне на участника, декларации, списъци, Ценово и Техническо предложение).

Съгласно чл. 39, ал. 3 т. 1 и 2 от ППЗОП Офертата включва Техническо предложение и Ценово предложение.

С оглед направените констатации комисията приема, че офертата на участника ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев“ не отговаря на предварително обявените условията за изпълнение на поръчката, поради, което следва да бъде отстранен и не допуснат до оценяване на *основание чл. 107, т.2 буква „а“ от ЗОП.*

**II. Оферта е вх. № 5300-2962-6/01.04.2019 г. от 11:20 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg) лице за контакт: Антоанета Димитрова, съдържа:**

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата (*Примерен образец №1*) подпечатано и подписано от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

2. Представяне на участника (*Образец № 2*) подпечатано и подписано от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*) подпечатана и подписана от Снежана Хинова – Управител – 1 стр.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*) подпечатана и подписана от Росен Хинов – Управител – 1 стр.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 6*) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 7*) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

8. Списък на екип (*Образец № 9*), подпечатан и подписан от Димитър Хинов – Управител – 3 стр.

9. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец № 10*) подпечатан и подписан от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

10. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 11*) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 2 стр.

11. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (*Образец № 12*) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (*Образец № 13*) подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.

13. Техническо предложение (*Образец № 3*), подписано и подпечатано от Снежана Хинова – 2 стр.

14. Обяснителна записка, подпечатана и подписана от Снежана Хинова – Управител – 4 стр.
15. Технологичен картон за сервизиране на копирна техника (Приложение № 2) – 1 стр.
16. Технологичен картон за детайлен опис на копирна техника (Приложение № 3.1) – 1 стр.
17. Технологичен картон за извършване на профилактичен преглед на копирна техника (Приложение № 3.2) – 1 стр.
18. Декларация че разполага с подходящо помещение на територията на Община Велико Търново, с налична техническа обезпеченост за извършване на сервизните ремонти на копирната техника за целия срок на договора подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.
18. Декларация, че разполага със собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble Ticket система с ясна схема за реакция и своевременно отстраняване и обслужване на възникнали проблеми. подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.
19. Декларация за конфиденциалност подпечатана и подписана от Димитър Хинов – Управител – 1 стр.
20. Ценово предложение (Образец № 4) подпечатано и подписано от Снежана Хинова – Управител – 4 стр.

След анализ на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, налице е съответствие с изискванията за лично състояние, както и че същият отговаря на поставените от Възложителя критерий за подбор.

Комисията единодушно прие да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение поради следните мотиви:

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата, чрез представяне на подписани Декларации – Образци № 5, 6, 11 и 13.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Съгласно изискванията на поканата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, **т. 3.1.** Участниците трябва да разполагат с технически лица - минимум 1 (един) специалист за изпълнение на поръчката, който да притежават опит минимум от 2 (две) години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по поддръжка и/или ремонт на копирна техника)

На етапа на подаване на оферта участникът следва да декларира съответствието с изискването, поставено в т. 4.1 в **Образец № 9** - „Списък на екип“, информацията относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката като посочи

образователна и професионална квалификация на лицата. Участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години.

Участникът е посочил списък на екип от 4 експерти, описал е тяхното образование, професионална квалификация и умения и професионален опит, като е представил исканата информация в нейната пълнота. Така се установява, че участникът отговаря на определените в документацията минималните изисквания на Възложителя, чрез представената информация в **Приложение № 9– Списък на екип.**

Съгласно изискванията на поканата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, **т. 3.2.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

На етапа на подаване на оферта участникът декларира съответствието си с изискването по т.3.2 в Образец № 10 „Списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите. При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в Декларация – Образец № 10

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата, съгласно изискванията на чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

*\* За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и/или ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.*

*\* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и/или ремонт на поне 5 (пет) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.*

Участникът „Вали Компютърс“ ООД е представил изискуемата информация в Списък на услугите – Образец № 10. Участникът е посочил, че изпълнява „Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника“ за „Ваньо Чолаков – 52“ ЕООД, гр. Горна Оряховица и за „Еднократна употреба“ ООД, с. Присово. Съответствието с поставените минимални изисквания се установява, чрез представената информация от участника в Списък на услугите – **Образец № 10.**

Съгласно изискванията на поканата в част „Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване“, **т. 3.3.** Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в **Декларация – Образец № 12:** инструментите, съоръженията и/или техническо

оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

В декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 12, участникът е посочил, че разполага с 3 (три) броя автомобили, като е посочил тяхната, марка, модел и основание за ползване. С представената информация в Декларация – Образец № 12 се установява, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя.

**КОМИСИЯТА НЕ ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА СЛЕДНАТА ОФЕРТА:**

**1. Оферта с вх. № 53-82-1/01.04.2019 г. от 09:20 часа на ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев“, гр. Велико Търново, ул. „Сливница“ 7а, ап. 1, тел: 0888685042 лице за контакт: Недко Цанев**

**КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СЛЕДНАТА ОФЕРТА:**

**I. Оферта с вх. № 5300-2962-6/01.04.2019 г. от 11:20 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg)**

**КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**I. Оферта с вх. № 5300-2962-6/01.04.2019 г. от 11:20 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610932, факс: 062/610921, email: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg)**

След разглеждане на техническото предложение на участника, комисията установи, че същото не отговаря на изискванията на Възложителя, поради следният мотив:

При анализ на представените документи, комисията констатира, че липсва изискуемото предложение, касаещо Споразумение за ниво на обслужване (Service Level Agreement, SLA). Изрично условие в Техническата спецификация и част „Изисквания към техническото предложение“ от Поканата е:

„Към Техническото предложение, участникът следва да:

- представи предложение, касаещо Споразумение за ниво на обслужване (Service Level Agreement, SLA), регламентиращо определено ниво на предоставяне на съответните услуги.“

**„При липса на цялостност относно изискваната информация, участникът ще бъде отстранен и няма да бъде допуснат до оценяване.“**

**Посоченото в техническата спецификация е част от предварително обявените условия**

С оглед направените констатации комисията приема, че Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условията за

изпълнение на поръчката, поради, което участникът следва да бъде отстранен и не допуснат до оценяване на *основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП.*

**Предвид несъответствие и на двете оферти с предварително обявените от Възложителя условия, комисията единодушно реши:**

Комисията предлага на Възложителя и двамата участника: ЕТ „Братя Цаневи-Недко Цанев“ и „Вали Компютърс“ ООД да бъдат отстранени поради горесцитираните мотиви и на *основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП.* и на основание чл. 193 от ЗОП Възложителят да прекрати възлагането на поръчката, като публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотиви за прекратяване.

Комисията взе горните решения с единодушие.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Настоящият протокол и съпровождащата го документация се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 192, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 14:40 часа.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Павел Христов – Началник на отдел „Информационно - техническо обслужване”, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/ Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно - техническо обслужване”, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново/

.....

/Михаела Чаушева – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново /