

### ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 10.04.2019 г. в 11:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22-531/01.04.2019 г., на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за обектите към Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Месо и месни произведения; Обособена позиция № 3: Млечни произведения,** публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/657>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0013 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 22.03.2019 г. с ID 902733 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

#### **КОМИСИЯ в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Пенка Игнатова - Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

#### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Цветомира Цанева - Главен експерт в Звено „Финансов контрол” в Община Велико Търново;
3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново,

По електронна поща, на посочените от участниците електронни адреси е изпратен протокол №2 от 02.04.2019 г. от работата на комисията до участниците в процедурата. Протокола е получен от участниците, на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Изпратено на дата	Получен протокол от участника на дата	Отговорът от участника следва да се представи до дата	Представен в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата
1	<b>"Чех - Йосиф Новосад" ООД</b> – позиция № 2	03.04.2019 г.	03.04.2019 г.	10.04.2019 г.	5300-4704-5/05.04.2019 г.

2	„Лактима“ ЕАД – позиция № 3	03.04.2019 г.	03.04.2019 г.	Не се изисква представяне на отговор.	Не се изисква представяне на отговор
---	-----------------------------------	---------------	------------------	--	--

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговора:

**I. Отговорът на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения, съдържа:**

1. Диск.
2. Удостоверение за вписване в списъка на наемателите – търговци на храни № 63965/01.09.2015 г. на ОДБХ – Варна, заверено копие – 1 стр.;
3. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни № 62555/07.11.2012 г. на ОДБХ – Варна със списък на групите храни, заверено копие – 2 стр.

**На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и установи следното:**

**I. Относно оферта с вх. № 5300-4704-4/29.03.2019 г. от 10:20 ч. на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения:**

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-4704-5/05.04.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

По отношение на изискването за **годност:**

От участника са представени доказателства - заверено копие на документ за информацията посочена в част IV: Критерий за подбор, в раздел А: „ГОДНОСТ“ от представеният еЕДОП, като същата съответства на декларираната такава. Участника е посочил в ЕЕДОП, че притежава удостоверение № 63965/01.09.2015 г. издадено от ОДБХ за регистрация по чл. 12 от ЗХ за вписването му в списъка на наемателите-търговци на храни.

От участника е доказано, че има регистрация на обект по чл.12 от Закона за храните като наемател – търговец на храни, като с това покрива изискването за годност.

По отношение на изискването за **технически и професионални способности:** Съгласно поканата за позиция 2: „Месо и месни произведения“, „Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция както следва: **За Обособена позиция № 2: Месо и месни произведения - на минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти от съответната група - "Месо и месни продукти", охладено и/или замразено с общ обем от 20 000 кг“.**

В Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от допълнително представения еЕЕДОП, участникът е декларирал следната информация:

„Реализиран Договор № 8487 от дата 18.07.2014 г. и Договор № 9474 от дата 11.08.2014 г., от ДЗЗД „ЧЕХ ГРУП“, действащи към момента, от ДЗЗД „ЧЕХ ГРУП“ с предмет „Доставка на хранителни продукти“. Доставките са извършвани от „ЧЕХ-ЙОСИФ НОВОСАД“ ООД – водещ съдружник в ДЗЗД ЧЕХ ГРУП, съгласно разпределението на дейностите в ДЗЗД, включващи доставка на хранителни продукти на едро от следните хранителни групи: „Група „Месо и месни продукти“, Група „Хляб и тестени закуски“,....., като доставените количества Месо и месни произведения общо са 278 467,30 кг .....“ Посочено е издадено удостоверение за добро изпълнение. Както и сума от 1462090 лв., начална дата – 11.08.2014 г. и крайна дата 29.03.2019 г. Получател Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

От представената информация и попълнената такава в ЕЕДОП, комисията установи, че участникът отговаря на изискването да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция, както следва: за Обособена позиция № 2: Месо и месни произведения - на минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти от съответната група - "Месо и месни продукти", охладено и/или замразено с общ обем от 20 000 кг.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата на участника, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представените от участника отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

#### **Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения на този етап от работата на комисията:**

- оферта с вх. № 5300-4704-4/29.03.2019 г. от 10:20 ч. на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения;

- оферта с вход. № 5300-1035-5/29.03.2019 г. от 10:41 часа на „Лактима“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, адрес за кореспонденция: гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: [office@actima.net](mailto:office@actima.net), лице за контакти: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;

#### **Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение от офертите посочени по горе на допуснатите участници:**

**I. Относно оферта с вх. № 5300-4704-4/29.03.2019 г. от 10:20 ч. на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения;**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

- Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 4-5, в което е:
- декларирано съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- декларирано е съгласие със срок на валидност на офертата – 300 календарни дни;
- деклариран е срок за заменяне на несъответстващите продукти с нови: 300 (триста) минути;
- декларирано е, че ще доставя предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 75 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект;
- Приложение №1 към – Техническо предложение – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- от стр. 6 до стр.45;

**Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

В Техническо предложение – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, в част 1. Технически спецификации на предлаганите продукти чрез таблица участника е представил подробна информация на всеки вид хранителен продукт посочен в техническата спецификация към поръчката, както е техническите параметри/характеристики на предлагания продукт, производител и стандарт за съответствие (стр. 6-8).

В Част 2. План за организация на доставките на хранителни продукти, от участника е представена транспортна организация по населените места на обектите посочени в поръчката, като за всяко е изчислено разстоянието в минути. На стр. 9 е декларирано, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от зададената техническа спецификация, участника се задължава при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул да са същите или по-добри. В таблица са представени поредността на действията при извършване на доставката, време за реакция в т.ч. и при сигнал за несъответствие със заявката. Срещу всяко от действията са определени отговорните лица. Поименно са определени лицата отговорни за заявките, както и лицето оглавяващо екипа „Транспорт и логистика“, което е и лице, което ще бъде на разположение на Възложителя по всички въпроси касаещи изпълнението на доставките. За лицата са посочени телефони за връзка. Транспорта на доставките ще се извършва от специализирани товарни автомобили с разнородна товароносимост. Участника разполага с 22 броя транспортни средства (на стр. 11), като е представена информация за регистрационните им номера, номерата и датите на издадените удостоверения за регистрацията им издадени от БАБХ. Транспортните средства са оборудвани с GPS тракинг система за контрол в реално време.

Информация за разпределението на задачите и отговорностите в организацията на работа на оперативно и надоперативно ниво е представена на стр. 12-14. Организацията е разпределена между ръководен състав, отдел „Снабдяване“ и отдел „Пласмент/Експедиция“, като за всяко ниво в организацията, участникът е представил разпределения на задачите и отговорностите. Определени поименно са лицата от ръководния състав. Получаването на заявките от представител на Възложителя ще се извършва от отговорник заявки с посочен телефон за връзка, ел. поща, като е и посочен негов заместник. При товарене на хранителните продукти за транспорт до съответните

обекти, участникът е определил лице – отговорник заявки, което да следи за съответствието между заявка-стока-придружителен документ, както и за количество, вид, партида, срок на годност, цена и наличие на пълна окомплектованост на документацията. В обособен раздел са представени мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд (стр. 14-15). Провеждане на периодичен инструктаж на персонала по правилата на безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Осигурява се обучение за работа с машини. Информация за методи и организация на текущ контрол върху качеството е представена на стр. 15-20. Дружеството има два НАССР – плана: за пакетиране на хранителни продукти и за съхранение на хранителни продукти. Гарантира безпроблемно осигуряване на транспортни средства предвид договорните отношения със сервизни доставчици за услуги по ремонти на същите, като и поддържане на постоянна хигиена в складовите помещения. Посочените са начините на документиране на констатирани несъответстващи продукти (стр. 19). При констатиране на доставки на стоки, несъответстващи на Техническата спецификация на възложителя, след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура, същите ще се изтеглят и заменят в рамките на предвиденото време. Методите или техническите решения за управление на текущия контрол са представени при обработката и подготовката на заявки, при управление на несъответстващ продукт и чрез мониторинг и контрол на оборудването.

Информация за стратегия за управление на рисковете на идентифицираните от Възложителя рискове при изпълнението на поръчката е представена на стр. 21-45.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска – **Невъзможност за навременно обработване на заявките** са посочени: обособяване на структурно звено отговорно за ръководене на конкретно изпълнение на заявките, като отговорно лице е от отдел Пласмент; обучен персонал за цялостната комуникация с възложителя, привеждане на договора към изпълнение от конкретни служители; наличие на квалифицираност на работа с технически средства; наличие на обезпеченост с технически средства; изработен ред за прием на заявките. За мерките са определени отговорните лица и звена. Определено отговорно лице за мерките е и управителя на фирмата. Като мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска в хода на изложеното от участника комисията установява следните мерки: прилагане на входящ дневник на заявките (стр. 23), всеки от служителите разполага със собствен акаунт при приемане на заявките; осигурена техническа поддръжка на апаратурата чрез сключени договори за абонаментно обслужване; поддържане на определено количество складова наличност за всеки продукт в рамките на 30 % се осъществява от всеки отговорник като се използва софтуер (стр. 24); провеждане на планови обучения на работещите по теми касаещи качеството по безопасност на храните, трудовата и производствена хигиена и организацията на работа. Ежегодна проверка на доставчиците по предварително утвърдени критерий (стр. 26) и др. Определено отговорно лице за мерките е управителя на фирмата.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска - **Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките)**, имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката, участника е посочил: контрол над хигиената в складовите помещения и контрол над чуждите вещества; разработена програма „Контрол на вредителите“ (стр. 27); използване на работно облекло съгласно Програма – Лична хигиена на персонала и здравето; използване на собствен автопарк с достатъчно на брой автомобили; оборудване на транспортните средства с датчици отчитащи температурата

на превозното средство (стр. 30); изготвяне на предварителен ежедневен график за транспорт на доставките от екип транспорт; взаимозаменяемост на служителите в отдел Транспорт и Логистика. Определеното отговорно лице е управителя на фирмата (стр. 28). Като мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска, може да се определят- сключен договор със специализирана външна фирма за борба с вредители; ежедневен контрол на състоянието на основните и спомагателните участъци за санитарно-хигиенното им състояние (стр. 28) като отговорно лице е определен организатор планиране и координиране. Осигуряване на необходимата поддръжка на техниката (стр. 29); осигурен екип по транспорт и логистика (стр. 30); изготвяне на предварителен ежедневен график за транспорт на доставките; възможност за пълна проследяемост на автомобилите чрез GPS система. Отговорник заявки е лицето, което контролира своевременното извършване на доставки до конкретен обект.

Като мерки за предотвратяване настъпването на риска - **Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя** (стр. 35-38); участника е посочил няколко форми на кредитиране (стр. 35). Като мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събждане участника определя сключените застраховки „професионална отговорност“ и застраховка върху имуществото (стр. 36); наличие на изградена логистична мрежа.

Относно риск - **Рискове при създаване на транспортна схема за извършване на доставките, оптимизация на маршрутите** (стр. 39-41). От участника са идентифицирани няколко възможности, при които би могъл да си прояви риска:

- пропуск при осигуряване на необходимия брой транспортни средства;
- пропуск при изготвяне на маршрутни схеми по райони в подходящи за възложителя часови диапазони.

За първата възможност от участника са разгледани мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последици от евентуално събждане на риска на три причини – технически повреди на транспортни средства; настъпване на ПТП с назначено за транспорт средство и кражба на транспортно средство. Като мерки за предотвратяване и преодоляване на последствията на риска за техническата поддръжка и квалификация са определени - ежемесечен преглед в специален сервиз с който дружеството има сключен договор; периодично извършване на техническо и сезонно обслужване; техническа поддръжка на всички транспортни средства съгласно график и преминаване на обучение за наблюдение и поддръжка на транспортните средства както и организация за отстраняване на техническите повреди.

При възникнал пропуск при изготвяне на маршрутни схеми по райони в подходящи за възложителя часови диапазони, от участника са разгледани мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последици от евентуално събждане на риска на три причини разработване на логистична карта за деня; тракинг функция към алармената система и координационен център за транспорт и логистика. Като мерки за преодоляване на последици от евентуално събждане на риска, комисията приема предложената от участника GPS система, за която мярка е определено отговорно лице (стр. 40). Друга мярка за преодоляване на последиците от евентуално събждане на риска е предложена от участника възможност за включване на други собствени специализирани транспортни средства, с които разполага (стр. 41).

Относно риск - **Рискове при транспортиране на видове хранителни продукти, изискващи различен температурен режим на превоз, в т.ч. и от контаминация на продуктите** (стр. 42-45). Като мерки за предотвратяване настъпването на риска са насочени към хигиената, са посочени – задължително използване на ЛПС; следене от отговорник заявки за съответствие между заявка – стока-придружителни документи; превакуиране.

Като мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска в хода на изложеното са: сключеният договор с фирма за пест контрол, която да следи за чистотата на работните повърхности, в т.ч. и за превозните средства; Навременна проверка на тракинг системата на превозното средство; Уведомяване на управителя на дружеството при констатиране на несъответствия, за вземане на решение относно това дали продуктите за доставка да се изтеглят обратно; замяна на стоки които не отговарят на заявените характеристики. Посочени поименно са лицата които са отговорни за замяната на стоки.

От представеното в техническото предложение и Организация на работа, комисията прави заключение, че участникът е предложил организация на доставката с разпределение на технически и човешки ресурси. Представените методи за комуникацията с представители на Възложителя, координация и други организационни аспекти предлагат осигуряване на качествено и срочно изпълнение на поръчката по обособената позиция. Предложената, като съпътстваща извършването на доставките документация е достатъчна за извършване на контрол от страна на изпълнител и възложител. От предложението на участника е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемно и навременно извършване на доставки на хранителни продукти, и е отразена последователността на доставките.

Въз основа на направените по горе констатации, комисията допуска офертата на участника до етап оценка по показателите за определяне на **Комплексната оценка на офертата**.

**II. Относно оферта с вход. № 5300-1035-5/29.03.2019 г. от 10:41 часа на „Лактима“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, адрес за кореспонденция: гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: [office@actima.net](mailto:office@actima.net), лице за контакти: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;**

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

- Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 5-6, в което е:
- декларирано съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- декларирано е съгласие със срок на валидност на офертата – 300 календарни дни;
- деклариран е срок за заменяне на несъответстващите продукти с нови: 20 (двадесет) минути;
- декларирано е, че ще доставя предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 75 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- от стр. 7 до стр.71;
- представена декларация, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от зададената техническа спецификация, участника се задължава при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул да са същите или по-добри - стр. 72.

**Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

Информация за структурата и организацията във фирмата е представена на стр. 16, посочен е поименно и управленския екип. На стр. 16-19 е изложен производствения процес от началния до крайния момент на получаване на хранителни продукти, които се намират в затворен цикъл при участника. Посочени са стандартите на които отговарят изработените продукти. Според плана за организация на доставките на хранителните продукти, получаването на заявки от представител на Възложителя ще се извършва от служител от отдел Логистика по електронен път, като са посочени телефони и електронен адрес за връзка. Заявките ще се регистрират и обработват чрез въведена електронна информационна система с он-лайн контролиран достъп за приемане, регистрация, обработване и мониторинг на изпълнението (стр. 19-20). За своевременното изпълнение на доставките, участника декларира че разполага с 25 броя специализирани МПС, като е представена тяхна визуализация (стр. 21-22). Информация за изготвянето на съпътстващата извършването на доставките документация е изложена на стр. 22. Замяната на стоки които не отговарят на заявените характеристики ще се извършва в срок от 20 минути, като стоката предмет на рекламация се заменя с годна такава. От участника е посочен и втори срок за допълване на доставките при частично изпълнение на заявка а именно 20 минути от момента на установяване на липсващата стока, като при необходимост ще се подсигури и допълнителен автомобил. От участника е представена транспортна схема на обектите с посочване на името на шофьор номер на автомобил и часови график на доставките. Посочени са и номерата на резервните автомобили и шофьорите за тях. Представената информация е в съответствие с техническата спецификация. Разпределение на задачите и отговорностите на екипа в процеса по доставките на хранителните продукти е представена на стр. 27-30. Ролята на лицата е разпределена по следния начин:

- контрол по качеството на доставките – определени лица следят изпълнението и качеството на доставките с цел точното изпълнение в срок. Лицата отговарят за цялостната организация по веригата снабдяване-производство-окачествяване-доставка, както и за координиране на процесите (стр. 27). Посочени са нормативните изисквания на които ще отговарят доставяните храни. Поименно е посочено лицето отговорниците за контрола по качеството на доставките с телефони за връзка (стр. 28).

- лица които са на разположение на Възложителя за заявки, рекламации – отговорят за получаване на заявките от Възложителя, разпределянето им по транспортни средства и маршрути, определяне на партидите за експедиция съобразно конкретните договорни условия, заявки и др. контролират ежедневно изпълнението на поръчките от страна на шофьорите. Лицата са посочени поименно на стр. 29.

- доставчиците – подписват приемо-предавателни документи за предаване или приемане на стоки или амбалаж. Лицата са поименно посочени.

Участника е предложил взаимоотношение между изпълнител и възложителя чрез определяне на лице, което да бъде на разположение по всички въпроси касаещи заявките; с определяне на служители които да приемат евентуални рекламации от служители на възложителя; с определяне на лица, които ще получават заявки за видовете и количествата на храните (стр. 29).



Чрез таблица на стр. 30-45 участника е представил информация за характеристиките на хранителните продукти предмет на обособената позиция, както и информация за продуктовата спецификация на производител.

В дружеството са създадени условия за спазване на ЗЗБУТ както и се прилагат мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал. Подробна информация за мерките участника е изложил на стр. 45-46.

Като методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките е посочена прилаганата в дружеството НАССР система, както и извършване на системен анализ на потенциални опасности свързани с производството на храните на всички етапи от производството им. Определени са контролно критични точки както и методите за реакция по тях (стр. 47-49).

Стратегия за управление на риска от участника е представена на стр. 51-59. За всеки от рисковете определени от възложителя са представени мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. Рисковете са:

- Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя, като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени определените отговорни лица от отдел Логистика отговарящи за приемането и обработването на заявките; въведена електронна система с он-лайн контролиран достъп за приемане, регистрация, обработка и мониторинг на изпълнението и др. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане за риска са посочени на стр. 53 с определяне поименно на лицата отговорни за изпълнението им.

- Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката, като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени поддържане в достатъчна наличност на хранителни продукти в складовете; преминаване към втора производствена линия и др. Посочени от участника са отговорните лица (стр. 54). Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане за риска: поддържане на допълнителен брой автомобили; поддържане на производствен ресурс готови продукти в складова база.

- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя – информация за риска е представена на стр. 55-56. Като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени: контрол по изпълнението на договора за изпълнение на поръчката и докладване на съвета на директорите; уведомяване на възложителя за съвместни оперативни решения (стр. 56). Посочени са мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане за риска- прилагане на собствен ресурс и др. посочено и лице за изпълнение на мерките.

- Рискове при създаване на транспортна схема за извършване на доставките, оптимизация на маршрутите. Като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени: предвидените достатъчно на броя автомобили за навременно извършване на доставките както и направено разпределение за автомобил спрямо зареждани обекти; предвидени резервни автомобили. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане за риска са посочени на стр. 56 с определяне поименно на лицата отговорни за изпълнението им.

– Рискове при транспортиране на видове хранителни продукти, изискващи различен температурен режим на превоз, в т.ч. и от контаминация на продуктите. Като мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете са посочени: използване на индивидуално защитени опаковки на продукти; поддържане на МПС в изправно техническо състояние, в т.ч. с приложена дезинфекция; стриктно прилагане на изискванията на БАБХ. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане за риска са посочени на стр. 57 с определяне поименно на лицата отговорни за изпълнението им.

От представеното в техническото предложение и Организация на работа, комисията прави заключение, че участникът е предложил организация на доставката с разпределение на технически и човешки ресурси. Представените методи за комуникацията с представители на Възложителя, координация и други организационни аспекти предлагат осигуряване на качествено и срочно изпълнение на поръчката по обособената позиция. Предложената съпътстваща документация при извършване на доставките е достатъчна за осъществяване на контрол от страна на изпълнител и възложител. Представя се начинът на създаване на транспортната схема, нейната оптимизация и възможността за последващ контрол от възложителя, възможност за контрол на местоположението на транспортните средства в реално време.

С предложения план са гарантирани безпроблемно и навременно извършване на доставки на хранителни продукти, и е отразена последователността на доставките. Въз основа на направените по горе констатации, комисията допуска офертата на участника до етап оценка по показателите за определяне на **Комплексната оценка на офертата**.

**Списък на участниците допуснати до етап оценка по показателите за определяне на Комплексната оценка на офертата на този етап от работата на комисията:**

- оферта с вх. № 5300-4704-4/29.03.2019 г. от 10:20 ч. на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения;

- оферта с вход. № 5300-1035-5/29.03.2019 г. от 10:41 часа на „Лактима“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, адрес за кореспонденция: гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: office@actima.net, лице за контакти: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;

\*\*\*\*\*

В условията на документацията на обществената поръчка - Глава IV - Критерий за възлагане на поръчката е посочено, че - **Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е „оптимално съотношение качество/цена“**

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта, чрез „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

**1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПСР} \times 50\% + \text{Ц} \times 50\%$$

## 2. Показатели за оценяване са:

**а) Показател - Срок за заменяне несъответстващите продукти с нови (ПСР) с теглови коефициент КО – 50 %**

*Забележка: Срокът за замяна на несъответстващите продукти с нови, се отнася за необходимостта от реакцията на изпълнителя в следните случаи при: несъответствие на доставените Продукти със заявения вид, съгласно характеристиките на продукта и неотговарящи на тези характеристики за него посочени Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя или несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти или несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на Техническата спецификация или несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност или нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.*

**б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (Ц) - предложена от участника крайна цена в лева-тегловен коефициент – 50 %**

### 3. Последователност и методика на оценка:

**А) Показател - Срок за заменяне несъответстващите продукти с нови (ПСР) с теглови коефициент КО – 50 %** - Срокът за замяна на несъответстващите продукти с нови, се отнася за необходимостта от реакцията на изпълнителя в следните случаи при: несъответствие на доставените Продукти със заявения вид, съгласно характеристиките на продукта и неотговарящи на тези характеристики за него посочени Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на изпълнителя или несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти или несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на Техническата спецификация или несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност или нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти.

Предложеният от участника срок по показател - (ПСР) е в минути, в число до втория знак след запетаята и не може да бъде повече от 300 /триста /минути от подписване на съответния протокол от страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган.

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСР} = (\text{СР мин.}/\text{Суч.}) \times 100 = \dots (\text{брой точки})$$

Където **СР мин.** е най-краткият срок за заменяне несъответстващите продукти с нови, съответно допълване доставката в срок, предложен от участник от техническите предложения на всички участници;

Където **Суч.** е срокът за заменяне несъответстващите продукти с нови, съответно допълване доставката в срок, предложен от оценявания участник.

**Максимално възможна оценка по този показател е 100 точки!**

**Б) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (Ц) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - тегловен коефициент в К.О. – 50%**

Изчислява се по формулата:

$$\text{Ц} = (\text{Ц мин.}/\text{Ц уч.}) \times 100 \dots (\text{брой точки})$$

**Ц мин.** – най-ниската предложена обща цена за всички артикули, включени в обхвата на поръчката, в лева без ДДС от Ценовите предложения на всички участници за поръчката

**Ц уч.** – предложената обща цена за всички артикули, включени в обхвата на поръчката, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на оценявания участник

**Максимално възможна оценка по този показател е 100 точки!**

Комисията ще приложи методиката след като приключат преговорите по всеки един от показателите в нея в съответствие с предварително обявените условия на поканите изпратени до участниците.

Комисията приключи работа в 12:30 часа. Предвид информацията в настоящият протокол и съгласно планираният график за провеждане на заседания, комисията взе решение да проведе преговори на допуснатите участници по показателите от методиката на дата 15.04.2019 г. от 09:30 ч.

Участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на профила на купувача, предварително оповестен на участниците с откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/657>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Пенка Игнатова - Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

.....

2. Цветомира Цанева - Главен експерт в Звено „Финансов контрол“ в Община Велико Търново;

.....

3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

.....

4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново,