

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 01.04.2019 г., в 10:00 часа, в заседателна зала – 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № 22-531/01.04.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на хранителни продукти за обектите към Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Хляб и хлебни изделия; Обособена позиция № 2: Месо и месни произведения; Обособена позиция № 3: Млечни произведения, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/657>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0013 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 22.03.2019 г. с ID 902733 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пенка Игнатова - Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Цветомира Цанева - Главен експерт в Звено „Финансов контрол” в Община Велико Търново;
3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново,

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед № РД 22-531/01.04.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия“.

Комисията да проведе заседание на дата 01.04.2019 г. от 10:00 часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците. Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпили са две оферти, а именно:

1. оферта с вх. № 5300-4704-4/29.03.2019 г. от 10:20 ч. на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола

Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения;

2. оферта с вход. № 5300-1035-5/29.03.2019 г. от 10:41 часа на „Лактима“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, адрес за кореспонденция: гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: office@actima.net, лице за контакти: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения;

Комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки на подадените оферти по реда на тяхното постъпване. При отварянето на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал.3 и 4 от ППЗОП. След отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертите, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-4704-4/29.03.2019 г. от 10:20 ч. на участника "Чех - Йосиф Новосад" ООД, с ЕИК: 104616827; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“, № 41, ет. 5, офис 1, телефон: 0889 444 858; Email: cheh.trade@gmail.com, лице за контакти - Пламен Пенчев - управител, за позиция № 2: Месо и местни произведения, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Пламен Пенчев – представляващо лице на Чех - Йосиф Новосад" ООД ;
2. CD – еЕЕДОП;
3. Техническо предложение – Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3, („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – от стр. 4-до стр. 45;
4. Плик „Предлагани ценови параметри“.

II. Оферта с вход. № 5300-1035-5/29.03.2019 г. от 10:41 часа на „Лактима“ ЕАД, с ЕИК: 104052885, адрес за кореспонденция: гр. София 1680, ул. „Ралевица“ № 98, ет. 1 над партер, тел: 02/980 22 99, e-mail: office@actima.net, лице за контакти: Георги Георгиев, за позиция № 3: Млечни произведения, съдържа:

Папката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, подписан и подпечатан от Михаела Христова – изп. директор на „Лактима“ ЕАД;
2. CD – еЕЕДОП – 1 брой;
3. Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 5-59;
- декларация за конфиденциалност – стр. 60;
- продуктови спецификации – стр. 61-71;
- представена декларация, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на доставчик/производител на определен вид артикул в конкретна позиция от зададената техническа спецификация, участника се задължава при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид артикул да са същите или по-добри - стр. 72.
5. Плик „Предлагани ценови параметри“.

* * * * *

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 04.04.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на отдел ОП, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 05.04.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на съответния участник в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 10.04.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатия участник за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 15.04.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 10:30 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Пенка Игнатова - Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

1. Надя Петрова - Директор на дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

.....

2. Цветомира Цанева - Главен експерт в Звено „Финансов контрол“ в Община Велико Търново;

.....

3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

.....

4. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново,