

УТВЪРДИЛ:

Подпис:

ИНЖ

Кмет

дата:

24.04.2019



ПРОТОКОЛ

Днес, 01.04.2019 г. в 14:00 ч., в стая № 506 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 535/01.04.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № ОБ - 10/15.03.2019г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на Община Велико Търново, по обособени позиции:“

Обособено позиция №1: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за Административна сграда на Община Велико Търново

Обособена позиция №2: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на общински структури и други обекти на територията на град Велико Търново

Обособена позиция №3: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на дирекция „Местни данъци и такси“, Община Велико Търново

Обособена позиция №4: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на Кметства и други обекти на територията на Община Велико Търново /без град Велико Търново/

Обособена позиция №5: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за осигуряване на видеонаблюдение на територията на град Велико Търново

Обособена позиция №6: Услуга по доставка на безжичен интернет на територията на град. Велико Търново, с публикувана Информация за обява ID 9086749 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти, публикувана в ПОП с ID 9086959 на 26.03.2019 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/656/>

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно - техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно - техническо обслужване“, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново
2. Михаела Чаушева – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново

Със задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В определения в обява № ОБ-10/15.03.2019 г. за обществената поръчка в първоначално определения срок са постъпили две оферти. В изпълнение на чл.188, ал.2 от ЗОП на 26.03.2019 г. срока за събиране на оферти се удължи с още 3 дни до 29.03.2019 г. (включително). След изтичане и на допълнителния срок в резултат не са получени нови оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието присъства представител на един от участниците, за удостоверяването на което попълни и подписа присъствен протокол:

1. Мирослава Тенева – Кондова – Упълномощен представител на „А1 България“ ЕАД

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилите оферти по реда на тяхното постъпване.

При отварянето на всяка от офертите в изпълнение на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията обяви ценовите предложения на участниците.

I. Оферта с вх. № 5300-790-8/25.03.2019 г. от 14:21 часа на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 115и, тел.: 0878/ 400 814, факс: 02/ 943 34 44, e-mail: bids@vivacom.bg, лице за контакт: Калоян Василев, съдържа документи за обособена позиция №4:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата (Примерен образец №1), подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове и пълномощник и пълномощник на Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 3 стр.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 3 стр.

В образец № 2, участникът е описал, че притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015, с което отговаря на изискванията на Възложителя:

„Участникът следва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015 за основни дейности, които да кореспондират с предмета на настоящата поръчка, свързани с проучване, проектиране, продажба, внедряване, поддръжка, наблюдение, анализ на интегрирани електронни далекосъобщителни услуги или еквивалент.

Участникът декларира наличието на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството в Представяне на участника – Образец № 2“

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5), подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 1 стр.

4. Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП и чл. 44, ал. 2 от ППЗОП подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 1 стр.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6), подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 1 стр.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7), подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 2 стр.

С декларация – Образец № 7 и информацията в нея, участникът е декларирал, че няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

7. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (Образец № 9), подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 2 стр.

8. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10), подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 2 стр.

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 11), подписана и подпечатана от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 1 стр.

С представените декларации – Образци № 5, 6, 9, 10 и 11 и информацията в тях участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

10. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 12) подписан и подпечатан от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 1 стр.

11. Заверено копие на Удостоверение № 26-00-07833#1/26.06.2018 г. от Агенция за социално подпомагане – 1 стр.

От представения списък на услугите (Образец № 12) е видно, че участникът отговаря на поставеното от възложителя условие да е изпълнил не по-малко от 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Съответствието с това се доказва от приложеното заверено копие на удостоверение от Агенция за социално подпомагане.

12. Списък на екип (Образец № 13) подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 3 стр.

В Образец № 13 – Списък на екип, участникът е посочил 4 лица, като е попълнил тяхната професионална компетентност, опит и позиция в екипа, което напълно отговаря на изискванията на възложителя за не по-малко от 3 (трима) специалисти за отстраняване на възникнали проблеми и обслужване на мрежата с опит в дейностите предмет на настоящата поръчка.

13. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (Образец № 14) подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 1 стр.

В декларация – Образец № 14 участникът е описал инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, което е в съответствие с изискванията на възложителя участникът да разполага с техническо оборудване – сплайсери, уреди за OTDR измерване.

14. Пълномощно, подписано и подпечатано от Атанас Добрев – Изпълнителен директор – 1 стр.
15. Техническо предложение (Образец № 3) подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 19 стр.
16. Декларация за наличие на технически възел подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 1 стр.
17. Споразумение за ниво на обслужване – 4 стр.
18. Декларация за наличие на независими трасета подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 1 стр.
19. Декларация за отлагане на планирано прекъсване подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 3 стр.– 1 стр.
20. Декларация за наличие на техническа поддръжка Helpdesk и работеща Trouble Ticket система и отстраняване и обслужване на възникнали проблеми подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 4 стр.
21. Удостоверение за проходимост на каналната мрежа, подписано и подпечатано от Ивайло Кънов – Регионален мениджър – 1 стр.
22. Схеми за съществуващата канална мрежа – 5 стр.
23. Декларация относно време за предоставяне на резултати от измервания подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 1 стр.
24. Заверено копие на сертификат ISO 20000-1:2011 – 1 стр.
25. Декларация за конфиденциалност подписана и подпечатана от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 1 стр.
26. Ценово предложение (Образец № 4) подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове – 6 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всичката изискуема информация и документи, съгласно изискванията на възложителя и отговаря на поставените критерий за подбор.

II. Оферта с вх. № 53-2067-4/25.03.2019 г. от 15:21 часа на „А1 България“ ЕАД, гр. София, Община Илинден, ж.к. „Захарна фабрика“, н.к. 1309, ул. „Кукуш“ № 1, тел.: 0882/ 204 652, 02/ 485 7907, e-mail: bids@mobiltel.bg, лице за контакт: Мирослава Тенева - Кондова, съдържа документи за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5 и №6:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата (Примерен образец №1), за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5 и №6, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – Упълномощено лице – 7 стр.

2. Представяне на участника (Образец № 2), подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 3 стр.

В образец № 2, участникът е описал, че притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015, с което отговаря на изискванията на Възложителя:

„Участникът следва да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015 за основни дейности, които да кореспондират с предмета на настоящата поръчка, свързани с проучване, проектиране, продажба, внедряване, поддръжка, наблюдение, анализ на интегрирани електронни далекосъобщителни услуги или еквивалент.

Участникът декларира наличието на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството в Представяне на участника – Образец № 2“

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5), подписана и подпечатана Александър Димитров – Председател на управителния съвет и Главен изпълнителен директор, Младен Маркоски - Член на управителния съвет и Изпълнителен директор и Симеон Донеv – Член на управителния съвет – 2 стр.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6), подписана и подпечатана Александър Димитров – Председател на управителния съвет и Главен изпълнителен директор и Младен Маркоски - Член на управителния съвет и Изпълнителен директор – 2 стр.

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7), подписана и подпечатана от Александър Димитров – Председател на управителния съвет и Главен изпълнителен директор и Младен Маркоски - Член на управителния съвет и Изпълнителен директор – 2 стр.

С декларация – Образец № 7 и информацията в нея, участникът е декларирал, че няма намерение да възлага изпълнението на поръчката на подизпълнители.

6. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 9) подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

7. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10), подписана и подпечатана от Александър Димитров – Председател на управителния съвет и Главен изпълнителен директор и Младен Маркоски - Член на управителния съвет и Изпълнителен директор – 2 стр.

8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 11), подписана и подпечатана от Александър Димитров – Председател на управителния съвет и Главен изпълнителен директор и Младен Маркоски - Член на управителния съвет и Изпълнителен директор – 2 стр.

С представените декларации – Образци № 5, 6, 7, 9, 10 и 11 и информацията в тях участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в обявата.

9. Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 12) – 2 стр.

10. Заврени копия от Удостоверения за добро изпълнение – 3 бр.

От представения списък на услугите (Образец № 12) е видно, че участникът отговаря на поставеното от възложителя условие да е изпълнил не по-малко от 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. Съответствието с това се доказва от приложените 3(три) броя заверено копия на удостоверения Народно събрание на Република България, Русенски университет „А. Кънчев“ и „Яна“ АД.

11. Списък на екип (Образец № 13) подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

В Образец № 13 – Списък на екип, участникът е посочил 3 лица, като е попълнил тяхната професионална компетентност, опит и позиция в екипа, което

напълно отговаря на изискванията на възложителя за не по-малко от 3 (трима) специалисти за отстраняване на възникнали проблеми и обслужване на мрежата с опит в дейностите предмет на настоящата поръчка.

12. Заверени копия на дипломи – 3 бр.

13. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (Образец № 14) подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 3 стр.

В декларация – Образец № 14 участникът е описал инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, което е в съответствие с изискванията на възложителя участникът да разполага с техническо оборудване – сплайсери, уреди за OTDR измерване.

14. Нотариално заверено пълномощно от Паулина Григорова – Старши експерт „Търгове“, екип „Локални търгове“, отдел „Държавни структури“, Направление „Корпоративни продажби“ за Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“, регион Русе, отдел „Корпоративни клиенти – Север“, Направление „Корпоративни продажби“ – 2 стр.

15. Заверено копие от Пълномощно от Александър Димитров – Главен Изпълнителен директор и Младен Марковски – Изпълнителен директор за Паулина Григорова - Старши експерт „Търгове“, екип „Локални търгове“, отдел „Държавни структури“, Направление „Корпоративни продажби“ – 3 стр.

16. Уведомление за промяна във фирмата, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

17. Споразумение за ниво на техническо обслужване, подписано и подпечатано на всяка страница – 6 бр. по 7 стр.

18. Техническо предложение (Образец №3) за позиция №1, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 10 стр.

19. Декларация за наличие на собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble ticket система за позиция № 1, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

20. Декларация за наличие на техническа свързаност за позиция № 1 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

21. Споразумение за ниво на техническо обслужване, подписано и подпечатано на всяка страница – 7 стр.

22. Описание на международната интернет свързаност – 2 стр.

23. Декларация за възможност за отлагане на планирано прекъсване за позиция № 1, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

24. Списък на отговорния персонал, заедно с 3бр. заверени копия на дипломи – 5 стр.

25. Списък на оборудването за позиция № 1, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

26. Декларация за проходимост на каналната мрежа за позиция № 1, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

27. Декларация за време за предоставяне на резултати от измервания: линия/ ниво на затихване на сигнал, огъване на трасета за позиция № 1 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

28. Декларация за наличие на технически възел за позиция № 1 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

29. Техническо предложение (Образец №3) за позиция № 2, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 13 стр.

30. Декларация за наличие на собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble ticket система за позиция № 2, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

31. Декларация за наличие на техническа свързаност за позиция № 2 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

32. Споразумение за ниво на техническо обслужване, подписано и подпечатано на всяка страница –7 стр.

33. Описание на международната интернет свързаност – 2 стр.

34. Декларация за възможност за отлагане на планирано прекъсване за позиция № 2, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

35. Списък на отговорния персонал, заедно с 3бр. заверени копия на дипломи – 5 стр.

36. Списък на оборудването за позиция № 2, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

37. Декларация за проходимост на каналната мрежа за позиция №2, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

38. Декларация за време за предоставяне на резултати от измервания: линия/ ниво на затихване на сигнал, огъване на трасета за позиция № 2 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

39. Декларация за наличие на технически възел за позиция № 2 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

40. Техническо предложение (Образец №3) за позиция № 3, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 10 стр.

43. Декларация за наличие на собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble ticket система за позиция № 3, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

44. Декларация за наличие на техническа свързаност за позиция № 3 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

45. Споразумение за ниво на техническо, подписано и подпечатано на всяка страница –7 стр.

46. Описание на международната интернет свързаност – 2 стр.

47. Декларация за възможност за отлагане на планирано прекъсване за позиция № 3, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

48. Списък на отговорния персонал, заедно с 3бр. заверени копия на дипломи – 5 стр.

49. Списък на оборудването за позиция № 3, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

50. Декларация за проходимост на каналната мрежа за позиция № 3, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

51. Декларация за време за предоставяне на резултати от измервания: линия/ ниво на затихване на сигнал, огъване на трасета за позиция № 3 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

52. Декларация за наличие на технически възел за позиция № 3 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

53. Техническо предложение (Образец №3) за позиция № 4, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 13 стр.

54. Декларация за наличие на собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble ticket система за позиция № 4, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

55. Декларация за наличие на техническа свързаност за позиция № 4 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

56. Споразумение за ниво на техническо обслужване, подписано и подпечатано на всяка страница – 7 стр.

57. Описание на международната интернет свързаност – 2 стр.

58. Декларация за възможност за отлагане на планирано прекъсване за позиция № 4, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

59. Списък на отговорния персонал, заедно с 3бр. заверени копия на дипломи – 5 стр.

60. Списък на оборудването за позиция № 4, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

61. Декларация за проходимост на каналната мрежа за позиция № 4, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

62. Декларация за време за предоставяне на резултати от измервания: линия/ ниво на затихване на сигнал, огъване на трасета за позиция № 4 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

63. Декларация за наличие на технически възел за позиция № 4 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

64. Техническо предложение (Образец №3) за позиция № 5, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 10 стр.

65. Декларация за наличие на собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble ticket система за позиция № 5, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

66. Декларация за наличие на техническа свързаност за позиция № 5, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

67. Споразумение за ниво на техническо обслужване, подписано и подпечатано на всяка страница – 7 стр.

68. Описание на международната интернет свързаност – 2 стр.

69. Декларация за възможност за отлагане на планирано прекъсване за позиция № 5 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

70. Списък на отговорния персонал, заедно с 3бр. заверени копия на дипломи – 5 стр.

71. Списък на оборудването за позиция № 5, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

72. Декларация за проходимост на каналната мрежа за позиция № 5, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

73. Декларация за време за предоставяне на резултати от измервания: линия/ ниво на затихване на сигнал, огъване на трасета за позиция № 5, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

74. Декларация за наличие на технически възел за позиция № 5 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

75. Техническо предложение (Образец №3) за позиция № 6, подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 11 стр.

76. Декларация за наличие на собствена техническа поддръжка Helpdesk, работеща Trouble ticket система за позиция № 6, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

77. Декларация за наличие на техническа свързаност за позиция № 6 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

78. Споразумение за ниво на техническо обслужване, подписано и подпечатано на всяка страница – 7 стр.

79. Описание на международната интернет свързаност – 2 стр.

80. Декларация за възможност за отлагане на планирано прекъсване за позиция № 6, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

81. Списък на отговорния персонал, заедно с 3бр. заверени копия на дипломи – 5 стр.

82. Списък на оборудването за позиция № 6, подписан и подпечатан от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

83. Декларация за проходимост на каналната мрежа за позиция № 6, подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 2 стр.

84. Декларация за време за предоставяне на резултати от измервания: линия/ ниво на затихване на сигнал, огъване на трасета за позиция № 6 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

85. Декларация за наличие на технически възел за позиция № 6 подписана и подпечатана от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 1 стр.

89. Заверено копие на сертификат за одобрение в съответствие със стандарт ISO 9001:2015, заедно с приложение – 2 стр.

90. Заверено копие на сертификат за одобрение в съответствие със стандарт ISO/IEC 27001:2013, заедно с приложение – 2 стр.

91. Заверено копие на сертификат за одобрение в съответствие със стандарт за управление на информационни технологии ISO/IEC 20000-1:2011, заедно с приложение – 2 стр.

92. Ценово предложение (Образец №4), подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ – 7 стр.

93. Списък на обектите (Приложение № 2) -8 стр.

94. Пълна ценова листа за предоставяне на мобилни устройства, таблети, смартфони, прилежащи аксесоари за позиции 1 и 2 – 5 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всичката изискуема информация и документи, съгласно изискванията на възложителя и отговаря на поставените критерий за подбор.

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Оферта с вх. № 5300-790-8/25.03.2019 г. от 14:21 часа на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 115и, тел.: 0878/ 400 814, факс: 02/ 943 34 44, e-mail: bids@vivacom.bg, лице за контакт: Калоян Василев, съдържа документи за обособена позиция №4:

Участникът е представил техническо предложение за обособена позиция № 4 (съгласно Образец № 3), подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове и пълномощник. Декларирал е, че приема условията за изпълнението на обществената поръчка заложи в проекта на договор, приема предложението срок за валидност на офертата – 60 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Срокове, които участникът е предложил в Техническото си предложение - Образец № 3:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **1 (един) работен ден**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **1 (един) работен ден**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **5 (пет) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **0.5 (нула цяло и пет) часа**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

След разглеждане на техническото предложение на участника, комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя, както следва:

- Техническото предложение съдържа необходимата информация, включва изисканите от Възложителя декларации и срокове за изпълнение на поръчката и съдържанието му отговаря на техническата спецификация на поръчката.
- Участникът е описал подробно дейностите, които ще изпълнява, като ги е съобразил със задължително поставените условия от Възложителя, от където на комисията става ясно, че предвидените дейности са обосновани, а технологичните процеси - реалистични и изпълними.

Във връзка с горепосочените обстоятелства, комисията допуска участникът до последващ етап на оценка.

II. Оферта с вх. № 53-2067-4/25.03.2019 г. от 15:21 часа на „А1 България“ ЕАД, гр. София, Община Илинден, ж.к. „Захарна фабрика“, н.к. 1309, ул. „Кукуш“ № 1, тел.: 0882/ 204 652, 02/ 485 7907, e-mail: bids@mobiltel.bg, лице за контакт: Мирослава Тенева - Кондова, съдържа документи за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5 и №6:

Участникът е представил 6 (шест) броя техническо предложение за обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (съгласно Образец № 3), подписани и подпечатани от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“. Декларирал е, че приема условията за изпълнението на обществената поръчка заложи в проекта на договор, приема предложението срок за валидност на офертата – 60 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Срокове, които участникът е предложил в Техническото си предложение - Образец № 3:

1. За обособена позиция № 1:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **2 (два) работни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.
- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **3 (три) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **4 (четири) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **1 (един) час**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

2. За обособена позиция № 2:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **2 (два) работни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.
- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **3 (три) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **4 (четири) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **1 (един) час**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

3. За обособена позиция № 3:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **2 (два) работни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.
- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **3 (три) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **4 (четири) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **1 (един) час**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

4. За обособена позиция № 4:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **2 (два) работни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.
- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **3 (три) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **4 (четири) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **1 (един) час**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

5. За обособена позиция № 5:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **2 (два) работни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.
- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **3 (три) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **4 (четири) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **1 (един) час**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

6. За обособена позиция № 6:

- Срок за включване на нови обекти след възлагане **2 (два) работни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

- Срок за реално започване на изпълнението на услугата **3 (три) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.
- Срок за реакция при проблем с услугата – **4 (четири) минути**
- Срок за осигуряване на специалист на място в централния възел /проблемното място/ на Възложителя, при необходимост след обаждане по телефон от представител на Възложителя **1 (един) час**.
- Срок за отстраняване на проблем с услугата **1 (един) час**, считано от пристигане на специалист на място.

След разглеждане на техническите предложения на участника за всяка отделна обособена позиция, комисията установи, че същите отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:

- Техническите предложения съдържат необходимата информация, включват изисканите от Възложителя декларации, срокове и сертификати за изпълнение на поръчката и съдържанието му отговаря на техническата спецификация.
- Участникът е описал подробно дейностите, които ще изпълнява, като ги е съобразил със задължително поставените условия от Възложителя, от където на комисията става ясно, че предвидените дейности са обосновани, а технологичните процеси - реалистични и изпълними.

Във връзка с горепосочените обстоятелства, комисията допуска участникът до последващ етап на оценка.

КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:

I. Оферта с вх. № 5300-790-8/25.03.2019 г. от 14:21 часа на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 115и, тел.: 0878/ 400 814, факс: 02/ 943 34 44, e-mail: bids@vivacom.bg, лице за контакт: Калоян Василев, участва за обособена позиция №4

II. Оферта с вх. № 53-2067-4/25.03.2019 г. от 15:21 часа на „А1 България“ ЕАД, гр. София, Община Илинден, ж.к. „Захарна фабрика“, н.к. 1309, ул. „Кукуш“ № 1, тел.: 0882/ 204 652, 02/ 485 7907, e-mail: bids@mobiltel.bg, лице за контакт: Мирослава Тенева - Кондова, участва за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5 и №6

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

I. Оферта с вх. № 5300-790-8/25.03.2019 г. от 14:21 часа на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 115и, тел.: 0878/ 400 814, факс: 02/ 943 34 44, e-mail: bids@vivacom.bg, лице за контакт: Калоян Василев, съдържа документи за обособена позиция №4:

Участникът е представил Ценово предложение (Образец № 4), подписано и подпечатано от Веселин Цанов – Мениджър търгове и пълномощник за **4 - та позиция**. Цените, които е предложил са следните:
Месечна цена за услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на Кметства и други обекти на територията на Община Велико Търново /без

гр. Велико Търново/ получена след сбируване на единичните цени за всеки един обект /точка на достъп/, съгласно приложен списък:

416,00 (четиристотин и шестнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или

499,20 (четиристотин деветдесет и девет лв. и 20 ст.) лева с ДДС

- За месечна цена за нов обект /точка за достъп/ но не повече от 18,00 (осемнадесет) лв. без ДДС, участникът е предложил: **18,00 (осемнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 21,60 (двадесет и един лв. и 60 ст.) лева с ДДС.**

След разглеждане на Ценовото предложение на участника за обособена позиция № 4, комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Оферта с вх. № 53-2067-4/25.03.2019 г. от 15:21 часа на „А1 България“ ЕАД, гр. София, Община Илинден, ж.к. „Захарна фабрика“, и.к. 1309, ул. „Кукуш“ № 1, тел.: 0882/ 204 652, 02/ 485 7907, e-mail: bids@mobiltel.bg, лице за контакт: Мирослава Тенева - Кондова, съдържа документи за обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5 и №6:

Участникът е представил Ценово предложение (Образец № 4), подписано и подпечатано от Мирослава Тенева – Кондова – Старши Акаунт мениджър „Корпоративни клиенти“ за **1, 2, 3, 4, 5 и 6 - та позиция**. Цените, които е предложил са следните:

За 1 - ва позиция

Месечната цена за услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за Административна сграда на Община Велико Търново:

250,00 (двеста и петдесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или

300,00 (триста лв. и 00 ст.) лева с ДДС

За 2 - ра позиция

Месечната цена за услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за един обект /точка на достъп/, за нуждите на общински структури и други обекти на територията на град Велико Търново:

25,00 (двадесет и пет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или

30,00 (тридесет лв. и 00 ст.) лева с ДДС

За месечна цена за нов обект /точка за достъп/ но не повече от 18,00 (осемнадесет) лв. без ДДС, участникът е предложил:**18,00 (осемнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 21,60 (двадесет и един лв. и 60 ст.) лева с ДДС**

За 3 - та позиция

Месечната цена за услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на дирекция „Местни данъци и такси“, Община Велико Търново:

220,00 (двеста и двадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или

264,00 (двеста шестдесет и четири лв. и 00 ст.) лева с ДДС

За 4 - та позиция

Месечна цена за услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на Кметства и други обекти на територията на Община Велико Търново /без гр. Велико Търново/ получена след сбируване на единичните цени за всеки един обект /точка на достъп/, съгласно приложен списък:

416,00 (четиристотин и шестнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или

499,20 (четиристотин деветдесет и девет лв. и 20 ст.) лева с ДДС

- За месечна цена за нов обект /точка за достъп/ но не повече от 18,00 (осемнадесет) лв. без ДДС, участникът е предложил: **18,00 (осемнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 21,60 (двадесет и един лв. и 60 ст.) лева с ДДС**

За 5 - та позиция

Месечната цена за услуга по доставка на интернет без ограничение за трафика за осигуряване на видеонаблюдение за един обект /точка на достъп/ на територията на град Велико Търново:

25,00 (двадесет и пет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 30,00 (тридесет лв. и 00 ст.) лева с ДДС

- За месечна цена за нов обект /точка за достъп/ но не повече от 18,00 (осемнадесет) лв. без ДДС, участникът е предложил: **18,00 (осемнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 21,60 (двадесет и един лв. и 60 ст.) лева с ДДС**

За 6-та позиция

Месечна цена за услуга по доставка на безжичен интернет за една точка (hotspot), на територията на град Велико Търново:

25,00 (двадесет и пет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 30,00 (тридесет лв. и 00 ст.) лева с ДДС

- За месечна цена за нов обект /точка за достъп/ но не повече от 18,00 (осемнадесет) лв. без ДДС, участникът е предложил: **18,00 (осемнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, или 21,60 (двадесет и един лв. и 60 ст.) лева с ДДС**

- Цена за изграждане на хардуерна VPN свързаност **50,00 (петдесет лв. и 00 ст.)** но не повече от 50,00 лв. (петдесет лв.) без ДДС на точка.

След разглеждане на Ценовото предложение на участника за всяка обособена позиция, комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка, съобразно посочената в обявата методика:

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

„Икономически най-изгодна оферта” при оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена и качествени показатели, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най – изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент ”К”, на базата на който се получава класирането на

отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент "К":

$K = C \times 60 \% + S \times 40 \%$, където:

Ц - Ценови критерий - показател за предлаганата от участника цена без ДДС. При оценяването се взема предвид предложеното общо месечно възнаграждение за конкретната позиция, за която участникът е подал оферта. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

За Позиция №1 и Позиция №3 на оценка подлежи предложената месечна абонаментна цена и оценяването става по следната формула:

$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$, където

C_{\min} - най-ниската предложена месечна абонаментна цена за конкретната позиция
 C_n - предложената месечна абонаментна цена от n-тия участник за конкретната позиция.

За Позиция №2 и Позиция №5 на оценка подлежи предложената месечна абонаментна цена за един обект /точка за достъп/ и оценяването става по следната формула:

$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$, където

C_{\min} – най-ниската предложена месечна цена за доставка на интернет за един обект /точка на достъп/
 C_n – цена за доставка на интернет за един обект /точка на достъп/, предложена от n-тия участник.

За Позиция №4 на оценка подлежи предложената обща месечна абонаментна цена /сформирана като сбор от предложените единични цени за отделните обекти /точки за достъп/ и оценяването става по следната формула:

$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$, където

C_{\min} - най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена
 C_n - предложената обща месечна абонаментна цена от n-тия участник.

За Позиция №6 на оценка подлежи предложената месечна цена за доставка на безжичен интернет за една точка (hotspot) и оценяването става по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{п}} \times 100, \text{ където}$$

$Ц_{\min}$ – най-ниската предложена цена за доставка на безжичен интернет за една точка
 $Ц_{п}$ – цената за доставка на интернет за доставка на безжичен интернет за една точка, предложена от $п$ -тия участник.

С - срок за отстраняване на проблем с услугата /в часове, в цяло число, но не по-късно от 5 /пет/ часа/, считан от пристигане на специалист на място - най – краткия предложен срок за отстраняване на проблем с услугата /в часове/, считан от пристигане на специалист на мястото на повредата за конкретната позиция се оценява със 100 т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най – краткия предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$С = \frac{N_{\min}}{N_{п}} \times 100, \text{ където,}$$

$С_{\min}$ - най-краткия предложен срок за отстраняване на проблем с услугата за конкретната позиция

$С_{п}$ - предложението срок за отстраняване на проблем с услугата от $п$ -тия участник за конкретната позиция.

Забележка:

При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда посочен чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

С оглед гореизложената информация и предвид това, че представената от участника „А1 България“ ЕАД, гр. София, оферта е единствена за **обособени позиции № 1, 2, 3, 5 и 6** и отговаря на всички предварително обявени изисквания и критерий за подбор на документацията и Възложителя, за всяка от отделните обособени позиции, комисията приема предложената от него цена за всяка от обособени позиции № 1, 2, 3, 5 и 6 за най-ниска и предложеният срок за отстраняване на проблем с услугата в часове (в цяло число), считано от пристигане на специалист на място за най-кратък, за всяка от позиции № 1, 2, 3, 5 и 6.

Предвид тези обстоятелства комисията приема това предложение за обособени позиции № 1, 2, 3, 5 и 6 за най-изгодно, класира участника на първо място и го предлага за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Услуга по доставка на интернет**“

без ограничение на трафика за нуждите на Община Велико Търново, по обособени позиции:

за

Обособено позиция №1: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за Административна сграда на Община Велико Търново

Обособена позиция №2: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на общински структури и други обекти на територията на град Велико Търново

Обособена позиция №3: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на дирекция „Местни данъци и такси“, Община Велико Търново

Обособена позиция №5: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за осигуряване на видеонаблюдение на територията на град Велико Търново

Обособена позиция №6: Услуга по доставка на безжичен интернет на територията на град. Велико Търново

I-ВО МЯСТО ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, 2, 3, 5 И 6: „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, гр. София

След внимателно разглеждане на офертите и предвид гореизложената информация, комисията констатира, че за **Обособена позиция № 4** участниците – „А1 България“ ЕАД и „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД са предложили еднаква месечна цена за услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на Кметства и други обекти на територията на Община Велико Търново /без гр. Велико Търново/ получена след сбируване на единичните цени за всеки един обект /точка на достъп/, съгласно приложен списък, а именно **416,00 (четиристотин и шестнадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС** и еднакъв срок за отстраняване на проблем с услугата в часове (в цяло число), считано от пристигане на специалист: **1 (един) час**.

Комплексните оценки на двамата участници са равни, но освен комплексните им оценки са еднакви и стойностите по показател обща месечна абонаментна цена /сформирана като сбор от предложените единични цени за отделните обекти /точки за достъп и числото по показател срок за отстраняване на проблем с услугата в часове (в цяло число), считано от пристигане на специалист, поради което комисията не може да приложи и чл. 58, ал.2

Комисията класира участник „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД и участник „А1 България“ ЕАД на **I-во място за обособена позиция № 4: Услуга по доставка на интернет без ограничение на трафика за нуждите на Кметства и други обекти на територията на Община Велико Търново /без град Велико Търново/**

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

За осъществяването на жребия ще бъде публикувано съобщение за провеждане на публичен жребий за определяне на изпълнител на профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/656>

Съобщението ще бъде изпратено и на посочените в офертите на участниците електронни пощи.

Жребият за определяне на изпълнител ще се проведе в административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, като информация за точните час и дата и правилата за провеждане на публичния жребий за определяне на изпълнител ще бъдат описани в гореспоменатото съобщение.

Комисията взе горните решения с единодушие.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Настоящият протокол и съпровождащата го документация се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Комисията приключи работа в 15:00 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Павел Христов – Началник на отдел „Информационно - техническо обслужване”, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ: 011

.....
/ Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно - техническо обслужване”, Дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново/

.....
/Михаела Чаушева – Младши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново /