



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ - 3... /14.03.2019 г.

Възложител: Община Велико Търново

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Павел Христов, Надя Петрова,
Александър Колев

Телефон: 062 619 249; 062 619 228; 062 619 229

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Осигуряване на номер 1362 за предоставяне на услуга за платено паркиране, чрез „SMS паркиране“, на територията на „Синя зона“ в град Велико Търново

Кратко описание: Необходимо е да се осигури кратък номер 1362 за предоставяне на услуга за платено паркиране, чрез „SMS паркиране“, на територията на „Синя зона“ в град Велико Търново, като се извършват всички необходими правни и фактически действия за нормалното функциониране на системата в официално работни дни.

- Осигуряване на кратък номер 1362 за целите по предоставяне на услугата на обявените към момента цени на услугата, като извърши всички необходими правни и фактически действия за това, включително проведе преговори с Мобилните оператори;

- Работно време на Синя зона към текущия момент е в следното часово време:
- о В официални работни дни: 09:00 ч. – 17:00 ч.
- о В почивни и празнични дни: неработни.

Забележка: Параметрите по отношение на работното време на Синя зона се администрат в софтуера на съществуващата платформа за SMS паркиране на Община Велико Търново и не следва да е необходима промяна от избрания доставчик, за да бъде въведено конкретно изменение.

- Позволяване таксуване/нетаксуване (в зависимост от отговора на платформата за SMS паркиране на общината), както и изпращане обратно на SMS съобщение за потвърждаване/отхвърляне на услугата;
- Позволяване изпращането на уведомителни SMS съобщения преди края на заплатения период за платено паркиране;
- Позволяване изпращането на извънредни SMS съобщения в случаите на заскобяване/репатриране на автомобила.

При изпълнението на обществената поръчка да се съблюдават действащото в страната законодателство и техническите изисквания, касаещи предмета на поръчката.

Участниците следва да разполагат с лица, компетентни в поддръжката, ремонта и отстраняването на аварии при изпълнение на поръчката.

Участниците трябва да имат опит в осъществяване на подобна дейност (комплексно поддържане със съответните дейности на поне една система за осигуряване на свързаност по микроизплащания чрез кратки текстови съобщения).

Прогнозно количество валидни СМС-и – 439 000бр.

Място на извършване: Град Велико Търново;

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000,00 лв. без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на поръчката. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП за отстраняване се прилагат и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Участник за когото са налице горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е приел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителя не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние: [Възложителя не поставя изисквания.]

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

- най- малко една изпълнена услуга, тоест услугата да е реализирана минимум един път;

Мин. Изисквания към т.1:

Участниците декларират в образец №11 „Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ обстоятелствата в съответствие с поставения от Възложителя критерий за подбор, като попълнят:

- Списък на извършените услуги идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

Забележка: Под услуги с предмет и обем „сходни“ с тези на поръчката следва да се разбира:

комплексно поддържане на поне една система за осигуряване на свързаност по микроизплащания чрез кратки текстови съобщения и/или поддържане на система за платено паркиране, посредством микроразплащания чрез кратки текстови съобщения

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документи за доказване на изискването по т.1 са: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи декларация за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“. На първо място ще се класира офертата, която отговаря на изисквания заложи от Възложителя, и е с предложен най-висок общ процент приходи за Възложителя.

Забележка: Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена,

съответно най-висок процент приход за възложителя.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.03.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 60 /шестдесет/ календарни дни Час: (чч:мм) до 17:00 на последния календарен ден

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.03.2019 г. от 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: В сградата на Община Велико Търново.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти за всяка една от обособените позиции, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/653>

Оферта следва да съдържа следните документи:

Образец № 1 – Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Представяне на участника;

Образец № 3 – Техническо предложение съдържащо, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с -техническите спецификации и изисквания на Възложителя;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 5 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Образец № 6 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП;

Образец № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице, ако е приложимо;

Образец № 8 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 9 – Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

Образец № 10 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 11 СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Образец №12 Проект на договор

Гаранция за изпълнение на договора: При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на **2,5 % от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

банкова гаранция в оригинал - в случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на **банкова гаранция**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора;

- Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

- В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за срок до един месец от датата приключване на договора.

- В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

- В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за

пълния размер на гаранцията за срок до един месец от датата приключване на договора. -ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече и последният срок посочен горната точка /Прилага се в случаите когато застрахователната полица се издава за една година/Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

-При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.03.2019г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) За Кмет: Снежана

Данева - Иванова

Длъжност: Заместник кмет „Финанси“ в Община Велико Търново (Съгласно Заповед №РД 22-432 от 13.03.2019г. на Кмета на Община Велико Търново)

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679