

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 12.03.2019 г. в 10:30 ч., в Нова зала в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 410/12.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с №ОБ - 7/27.02.2019 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за гр. Велико Търново” с публикувана Информация за обява с ID 9086158 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. №12 – 161 – 10/07.03.2019 г., публикувана в ПОП с ID №9086512 на 07.03.2019 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/648>.

Настоящата обществена поръчка се провежда по правилата на Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП, ДВ бр. 86 от 18.10.2018 г.) и Правилника за прилагане на ЗОП (обн., ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП, ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.). В настоящият протокол използваните абревиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП (ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.).

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Иван Иванов – технически сътрудник АТО в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново.

В определения в обява №ОБ - 7/27.02.2019 г. за обществената поръчка срок са постъпили 2 оферти, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и срокът е удължен до 11.03.2019 г. В допълнително указния срок е постъпила 1 (една) оферта.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Постъпили са 3 (три) оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №5300 – 20910 - 1/01.03.2019 г. в 10:18 часа на „ТРАНСКОНСУЛТ – 22” ООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1606, ул. „Дамян Груев” №10-12, ет. 2, офис 10, тел: 02/9523676; 02/8053996, e-mail: office@transconsultgroup.com, лице за контакти: Венелина Борисова.

II. Оферта с вх. №5300 - 22299 – 1/06.03.2019 г. в 11:01 ч. на „ИМПРО” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Народни будители” №17, тел.: 0888159466, e-mail: office@impro.bg, лице за контакти: Иван Йовчев.

III. Оферта с вх. №5300 – 18422 - 4/11.03.2019 г. в 11:56 ч. на „ФРИБУЛ” ООД, адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, ул. „Цар Асен” №11а, ет. 2, тел.: 052/604603; факс: 052/604609, e-mail: info@fribul.com, лице за контакти: арх. Юлия Железова.

1. Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на постъпилите оферти по реда на тяхното постъпване.

I. Оферта с вх. №5300 – 20910 - 1/01.03.2019 г. в 10:18 часа на „ТРАНСКОНСУЛТ – 22” ООД, адрес за кореспонденция: гр. София 1606, ул. „Дамян Груев” №10-12, ет. 2, офис 10, тел: 02/9523676; 02/8053996, e-mail: office@transconsultgroup.com, лице за контакти: Венелина Борисова, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от Венелина Борисова - управител.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Венелина Борисова – управител – 2 стр.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Венелина Борисова – управител (Образец №3) – 2 стр.:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, който е формиран, както следва:

▪ 120 (сто и двадесет) календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представител на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

▪ 60 (шестдесет) календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за град Велико Търново.

4. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Венелина Борисова - управител (Образец №4) – 2 стр.:

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за град Велико Търново – 46 200,00 (четиридесет и шест хиляди и двеста лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №5).

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №6).

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Венелина Борисова - управител (Образец №8).

8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №9).

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Венелина Борисова – управител (образец №10).

10. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Венелина Борисова – управител (образец №11) – 2 стр.

11. Заверено копие от Писмо до Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта”, Община Пловдив за изпращане на втори етап „Предварителен проект”.

12. Заверено копие от Договор за възлагане на обществена поръчка за услуги №33/21.06.2018 г. – 2 стр.

13. Заверено копие от Договор №НАГ – 1611/17.12.2018 г. със Столична община – 3 стр.

14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №12), подписан и подпечатан – 2 стр.

II. Оферта с вх. №5300 - 22299 – 1/06.03.2019 г. в 11:01 ч. на „ИМПРО” ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Народни будители” №17, тел.: 0888159466, e-mail: office@impro.bg, лице за контакти: Иван Йовчев, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от Иван Йовчев - управител.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Иван Йовчев – управител – 2 стр.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Иван Йовчев – управител (Образец №3) – 2 стр.:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 170 календарни дни, който е формиран, както следва:

▪ 115 календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представител на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

▪ 55 календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за град Велико Търново.

4. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Иван Йовчев - управител (Образец №4) – 2 стр.:

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за град Велико Търново – 49 500,00 (четиридесет и девет хиляди и петстотин лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Иван Йовчев – управител (образец №5).

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Иван Йовчев – управител (образец №6).

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Иван Йовчев - управител (Образец №8).

8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Иван Йовчев – управител (образец №9).

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Иван Йовчев – управител (образец №10).

10. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Иван Йовчев – управител (образец №11) – 2 стр.

11. Заверени копия от Удостоверение за добро изпълнение – 2 броя.
14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №12), подписан и подпечатан – 3 стр.

III. Оферта с вх. №5300 – 18422 - 4/11.03.2019 г. в 11:56 ч. на „ФРИБУЛ” ООД, адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, ул. „Цар Асен” №11а, ет. 2, тел.: 052/604603; факс: 052/604609, e-mail: info@fribul.com, лице за контакти: арх. Юлия Железова, съдържа:

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец №1), подписан и подпечатан от Юлия Железова и Живко Железов - управители.

2. Представяне на участника (образец №2), подписано и подпечатано от Юлия Железова и Живко Железов - управители – 2 стр.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Юлия Железова и Живко Железов - управители (Образец №3) – 15 стр.:

✓ общ срок за изпълнение на поръчката – 180 календарни дни, който е формиран, както следва:

- 120 календарни дни за изработване на предварителен проект и предаването му на представител на Възложителя, считано от датата на получаване на изходни база данни с протокол;

- 60 календарни дни за изработване и предаване на окончателен проект за Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за град Велико Търново.

4. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Юлия Железова и Живко Железов - управители (Образец №4):

✓ Обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново – за град Велико Търново – 46 000,00 (четиридесет и шест хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС;

✓ Авансово плащане в размер на 30%.

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Юлия Железова и Живко Железов - управители (образец №5).

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Юлия Железова и Живко Железов - управители (образец №6).

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Юлия Железова и Живко Железов - управители (Образец №8).

8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Юлия Железова и Живко Железов - управители (образец №9).

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията за отнемане на незаконно придобитото имущество, подписана и подпечатана от Юлия Железова и Живко Железов - управители (образец №10).

10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (образец №12), подписан и подпечатан – 3 стр.

11. Заверено копие от Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на инж. Петър Манолов.

12. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Юлия Железова и Живко Железов - управители (образец №11) – 2 стр.

2. На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

Комисията приключи работа в 11:20 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/Иван Иванов – технически сътрудник АТО в Община Велико Търново/

.....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.