



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ -/.....2019 г.

Възложител: Община Велико Търново

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Цанко Бояджиев, Надя Петрова, Милена Курдова

Телефон: 062 619 512; 062 619 228; 062 619 229

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново - за град Велико Търново”

Кратко описание: Предмет на обществената поръчка е изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново - за град Велико Търново. С изпълнението на проекта ще се анализира действащата в момента организация на движението, способите и средствата за нейното реализиране (включително мотивите за прилагането им), степента на обслужване на провежданото движение при конкретната пътна обстановка, както и за ефективността от нейното приложение. Анализът следва да се съсредоточи първоначално върху Първостепенната улична мрежа на град Велико Търново, а след обработка и анализ на събраната информация, огледите да се разпростират и върху Второстепенната улична мрежа, които активно участват в комуникационно-транспортната система на града. Да се проучи движението в града, анкетни проучвания и др.

Място на извършване: град Велико Търново

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 000,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. *За деклариране липсата или наличието на тези обстоятелства се попълват Декларации Образец №5 и Образец №6.*

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. Участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. *За деклариране липсата или наличието на това обстоятелство се попълва Декларация Образец №8.*

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

3. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в процедурата. *За деклариране на липсата или наличието на това обстоятелство се попълва Декларация Образец №9.*

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

За деклариране на липсата или наличието на горното обстоятелство се попълва Декларация Образец №10.

5. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация. Информацията се попълва в *Представяне на участника – Образец №2*.

6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в *Представяне на участника – Образец №2*, а третите лица попълват *Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител - Образец №7*. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани *Декларации №№5, 6, 7, 8, 9 и 10*.

7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в *Представяне на участника – Образец №2*, а подизпълнителя попълва *Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител - Образец №7*.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представят попълнени и подписани *Декларации №№5, 6, 7, 8, 9 и 10*.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годност

(правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ се разбират дейности (услуги), свързани с изработване на генерален план за организация на движението за населено място.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изработил поне 1 (една) услуга идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата, а именно: Изработен окончателен и одобрен проект на Генерален план за организация на движението за населено място.

За доказване на изискването участниците представят списък на услугата/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (тази информация се попълва в приложения към документацията Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – Образец №11, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и).

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на обществената поръчка.

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага със следните лица и професионална компетентност:

✓ минимум 1 (един) Експерт „Пътно строителство“ – строителен инженер „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност; да притежава пълна проектантска правоспособност от Камарите на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП); да има опит на същата позиция в разработването на поне един план/проект с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

За доказване на изискването за горепосочените лица, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена образователна и професионална квалификация на лицето/лицата и който съдържа най-малко следната информация:

- трите имена на всяко едно от предложените от него лица;
- експертната позиция, за която е предложено всяко едно от лицата, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе;

- професионалната квалификация на лицата, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност;

- наличие на пълна проектантска правоспособност;
- специфичен професионален опит - посочване на участието в плановете/проекти с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка и позицията, която е заемал в плана/проекта.

Тази информация се попълва в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – **образец №12.**

Забележка: За удостоверяване на съответствията с поставените изискване към техническите и професионални способности в офертата си участниците представят *документи, с които се доказват декларираните обстоятелства.*

На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят декларации, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация. Информацията се попълва в *Представяне на участника – Образец №2*. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представят попълнени и **подписани Декларации №№5, 6, 7, 8, 9 и 10.**

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

Максималният брой точки, които може да събере един участник са 100 (сто) точки. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

С максимален брой точки – 100 т. се оценява офертата, която предлага най-малка обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново - за град Велико Търново, съгласно образец „Ценово предложение”. Максимален брой точки получава офертата, която ще има за последица най-малък

бюджетен разход за възложителя. Най-доброто предложение, съдържащо най-малка обща цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$C_{min} \times 100$, където,
 C_n

C_{min} е най-малка обща цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново - за град Велико Търново, съгласно образец „Ценово предложение”, а C_n е общата цена за изготвяне на Генерален план за организация на движението на Община Велико Търново - за град Велико Търново, съгласно образец „Ценово предложение”, предложен от n-тия участник.

Забележка:

При извършване на оценяването ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато оценките на две или повече оферти са равни.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.03.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.03.2019 г.

Час: (чч:мм) 10:30

Място на отваряне на офертите: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти за обществената поръчка, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/648>.

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата (Образец №1).
2. Представяне на участника (Образец №2).
3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
4. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец №3).
7. Ценово предложение (Образец №4).
8. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (Образец №5).
9. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 („а”, „б”) от ЗОП) - (Образец №6).
10. Декларация за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител (Образец №7), ако е приложимо.
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец №8).
12. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (Образец №9).
13. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец №10).
14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец №11).
15. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец №12).

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.02.2019 г.

За Възложител:

Трите имена: (Подпис и печат) Снежана Данева - Иванова
(Съгласно Заповед №РД 22 – 318/21.02.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново)
Длъжност: Заместник-кмет „Финанси” в Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!