



До
Кмета на Община Велико Търново

ДОКЛАД

Съгласно чл.103, ал.3 ЗОП, във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП

От 17.07.2019 г. на Комисията Комисията по чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ., бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018г.]) във връзка с чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]), назначена със Заповед № РД 22–577/08.04.2019г. на Кмета на Община Велико Търново да провери съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по процедура BG16RFOP001-5.002 - „Подкрепа за деинституализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по 2 обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 – „Изработка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;

Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на информационни събития и официални церемонии“, с публикувано Обявление за поръчка с ID 896900 на дата 28.02.2019 г. и уникален номер в РОП: 00073-2019-0006, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kudivach/644>

Със Заповед № РД 22–577/08.04.2019г. на Кмета на Община Велико Търново е определена комисия за разглеждане на постъпилите оферти в състав:

1. Състав на комисията, включително промени, настъпили в хода на нейната работа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Александър Колев – Главен експерт в Дирекция Обществени поръчки в Община Велико Търново;

2. Мариана Иванова – Старши експерт в Дирекция „Проекти и Програми“ в Община Велико Търново;

Настъпили промени в състава на комисията в хода на нейната работа:



Не са настъпвали промени в състава на комисията в хода на нейната работа.

2. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

Комисията е назначена със Заповед № РД 22–577/08.04.2019г. на Кмета на Община Велико Търново.

Заповедта не е изменяна.

3. Кратко описание на работния процес. Участници в процедурата. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите. Класиране и отстраняване на участници. Мотиви за допускане/отстраняване на всеки участник.

Комисията извърши внимателно оглед на опаковките на постъпилите оферти и установи следното:

Опаковките са постъпили в срок, съгласно предварително обявения, в непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост.

Комисията отвори по реда на постъпване постъпилите на оферти - запечатани непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”. Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на всяка от постъпилите оферти.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на опаковката, както следва:

I. Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com, лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2 съдържа:

За обособена позиция №1:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.
2. Магнитен носител – 2бр.
3. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.
4. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 5стр.
5. Декларация в свободен текст в случай на определен вид замяна услугите ще предмет на позицията ще бъдат със същите или по-добри параметри, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.

За обособена позиция №2:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.
2. Магнитен носител – 2бр.



3. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.

4. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 5стр.

5. Декларация в свободен текст в случай на определен вид замяна услугите ще предмет на позицията ще бъдат със същите или по-добри параметри, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.

II. Оферта от „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1 съдържа:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.

2. Магнитен носител – 1бр.

3. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.

4. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.

III. Оферта от „ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2 съдържа:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.

2. Магнитен носител – 1бр.

3. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.

4. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.

С горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията в 14:40ч., която се оттегли за разглеждане на подадените документи за съответствие с изискванията и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 05.07.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - архив на Дирекция ОП, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.



2. Най-късно на дата 10.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 25.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 05.08.2019 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията продължи своята работа на дата **27.06.2019г. от 10:00ч.**, като започна да разглежда и анализира представените оферти. Комисията по изпълнение на чл.54, ал. 7 от ППЗОП започна обсъждане относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ.54, АЛ.7 И АЛ.8 ОТ ППЗОП
относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително
нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към
личното състояние или критериите за подбор**

1. Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com , лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2:

За обособена позиция №1:

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.

2. В еЕЕДОП, участника е заявил, че е специализирано предприятие, като е записал, че съответния процент работници с увреждания или в неравностойно положение е 45,45%. Видно от декларацията представена от участника се установи, че дружеството отговаря на изискването на чл12, ал.5 ЗОП, а именно най-малко 30 на сто от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Комисията извърши справка в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, и установи, че дейностите за които участника е регистриран са за „Дизайн, предпечат и печат на рекламни и информационни материали“, „Организиране и



логистично осигуряване на обучения, семинари и събития“, „Организиране на информационни кампании за популяризиране“ и „Предпечатна дейност“. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД е вписана под №291 от дата 30.03.2015 в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания. Предвид разпоредбите на чл.12, ал.5 ЗОП: „При възлагане на обществените поръчки по ал. 1 могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по ал. 1, т. 1 лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.“ Видно от датата на свидетелството са изминали три години от вписването на участника. Въз основа на това същия се третира като специализирано предприятие и може да се възползва от привилегиите свързани с това.

3. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

4. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на информацията в ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: *„Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.*

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 1 - Най-малко успешно изпълнена услуга за: изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“

В отговор на това изискване, участника е декларирал в еЕЕДОП, две изпълнени услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 09.11.2015г. – 25.04.2017г., като в описанието е посочено *„Дейностите по посочения договор включват: организиране и провеждане на публични събития: - Организиране и провеждане на информационни събития – 2 броя пресконференции - (въстъпителна и заключителна); - анонсиране на събитията, разпространение на прессъобщение, публикуване на рекламно информационно каре в национална медия, осигуряване на зала и техническо обезпечаване, брендиране на залата, подготовка на програма, изработка и изпращане на покани, изработка на презентации, регистрация на участниците, осигуряване на снимков материал и кетеринг и др. дейности по изработка на рекламно-информационни материали: - Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта - каре в местни и национални печатни медии и онлайн медии– 9 бр.; - Подготовка и публикуване на прессъобщения - каре в местни и национални печатни медии – 10 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език) – 2000 бр.; - Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) – 6 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит (твърда папка, USB-8GB, бележник, химикал и календари) – 200 бр.; - Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/ - 2 бр.; - Дизайн, изработка и доставка на*



възпоменателна табела – 2 бр.; - Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт – 1 брой;“, с получател на услугите община Пловдив

Втората изпълнена услуга е в периода 20.09.2016г. – 21.04.2017г., като в описанието е посочено „*Дейностите по посочения договор включват: Дизайн предпечат и отпечатване на публикации в местна преса – 5 бр. Дизайн предпечат и отпечатване на публикации в национална, в това число специализирана преса – 5 бр. Дизайн предпечат и отпечатване на информационни дигитални на български и английски език – 2000 броя Дизайн предпечат и отпечатване на информационни брошури – 2000 броя на български и 2000 броя на английски език; Изработка и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“; Изработка и поставяне на информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“*

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

За обособена позиция №2:

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.

2. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

3. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 2 - Най-малко една успешно проведена пресконференция или друго успешно проведено публично събитие или официална церемония и/или изработване на рекламни и/или промоционални материали, независимо от вида и броят им;

В отговор на това изискване, участника е декларирал в еЕЕДОП, две изпълнени услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 09.11.2015г. – 25.04.2017г., като в описанието е посочено „*Дейностите по посочения договор включват: организиране и провеждане на публични събития: - Организиране и провеждане на информационни събития – 2 броя пресконференции - (възпителна и заключителна); - анонсиране на събитията, разпространение на прессъобщение, публикуване на рекламно информационно каре в национална медия, осигуряване на зала и техническо обезпечаване, брендиране на залата, подготовка на програма, изработка и изпращане на покани, изработка на презентации, регистрация на участниците, осигуряване на снимков материал и кетеринг и др. дейности по изработка на рекламно-информационни материали: - Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта - каре в*



местни и национални печатни медии и онлайн медии – 9 бр.; - Подготовка и публикуване на прессъобщения - каре в местни и национални печатни медии – 10 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език) – 2000 бр.; - Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) – 6 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит (твърда папка, USB-8GB, бележник, химикал и календари) – 200 бр.; - Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/ - 2 бр.; - Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела – 2 бр.; - Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт – 1 брой;“, с получател на услугите община Пловдив

Втората изпълнена услуга е в периода 09.10.2017г. – 30.11.2018г., като в описанието е посочено „**Дейностите по посочения договор включват организиране и провеждане на 11 събития в периода м. октомври 2017 г. - м. ноември 2018 г. както следва:** Организиране на 2 бр. Двудневни срещи по проекта на екипа за управление, проведени на 23-24.11.2017 г. в Парк-хотел Арбанаси****, гр. Велико Търново, и 15-16.03.2018г. в хотел Вега***, гр. Русе, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи; Организиране на Пета двудневна среща по проекта на екипа за управление, проведена в периода 21-22.11.2018 г. в хотел Грами ****, гр. София, включваща: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи; Организиране на Двудневна закриваща среща по проекта, проведена в периода 22-23.11.2018 г. в хотел Грами ****, гр. София, включваща: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи; , вечеря Организиране на 5 бр. петдневни обучителни курса по проекта, проведени на 12-16.02.2018 г., 16-20.04.2018 г., 14-18.05.2018 г., 18-22.06.2018 г., и 16-20.07.2018 г. в гр. Монтана, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на настаняване, осигуряване на храна, транспорт, превод Организиране на 2 бр. Четиридневни технически срещи по проекта, проведени в периода 23-26.01.2018 г. в хотел Меридиан Болярски****, гр. В. Търново, и в периода 20-23.03.2018г., в хотел Балкан***, гр. Плевен, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи, вечери; Организиране на 3 бр. Двудневни планиращи конференции по проекта, състояли се в периодите 19-20.12.2017 г., в хотел Меридиан Болярски****, гр. В. Търново, 30.07 – 31.07.2018 г., в хотел Вега***, гр. Русе, и 25-26.10.2018 г., в хотел Дунав***, гр. Видин, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи, обеда; Организиране на Четиридневно учение по проекта, проведено в периода 25-28.09.2018 г., в хотел Ровно***, гр. Видин, включващо: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на нощувки, храна, транспорт; Организиране участието на служители от ГДПБЗН в Триденно учение по проекта в гр. Калафат, Румъния

– в периода 27-29.09.2018 г., включващо: осигуряване на нощувки, транспорт и храна за участниците, Заплащане на разходите за гориво на моторните превозни средства (МПС), собственост на ГДПБЗН-МВР, които взеха участие в учението в гр. Калафат, Румъния – два пожарни автомобила среден клас, един спасителен автомобил среден клас, два контейнеровоза и една верижна машина тип „четири сезона“. Маршрутът за придвижване на МПС е от РСПБЗН- Видин до мястото на учението в гр. Калафат, Румъния и обратно. Организиране на пресконференция по проекта след практическото учение на 29.09.2018г. в хотел Ровно***, гр. Видин, включваща: Изпращане на покани до минимум 3 (три) национални медии и осигуряване на минимум 3



публикации, отразяващи пресконференцията; Осигуряване на зала за 50 човека и необходимите помощни технически средства (екран, апарат за проектиране, бяла дъска, безжични микрофони, многоканална озвучителна система). Осигуряване на кафе-пауза за 50 участника.“

След разглеждане на представените документи и информация от участника , комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

II. Оферта от „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.
2. В еЕЕДОП, участника е заявил, че е специализирано предприятие, като е записал, че съответния процент работници с увреждания или в неравностойно положение е 50%. Видно от декларацията представена от участника се установи, че дружеството отговаря на изискването на чл12, ал.5 ЗОП, а именно най малко 30 на сто от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Комисията извърши справка в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, и установи, че дейностите за които участника е регистриран са за „Организиране и провеждане на публични събития“ и „Подготовка и съгласуване на оформлението и съдържанието на рекламни материали“. Дружеството е вписано под №502 от дата 25.02.2016 в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания. Предвид разпоредбите на чл.12, ал.5 ЗОП: „При възлагане на обществените поръчки по ал. 1 могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по ал. 1, т. 1 лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.“ Видно от датата на свидетелството са изминали три години от вписването на участника. Въз основа на това същия се третира като специализирано предприятие и може да се възползва от привилегиите свързани с това.

3. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

4. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на информацията в ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.



Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 1 - Най-малко успешно изпълнена услуга за: изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“

В еЕЕДОП, участника е посочил изпълнени две услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 10.01.2017г. – 31.12.2017г., като в описанието е посочено „Изработка, отпечатване и доставка на каталози на български език – 500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на каталози на английски език – 500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на дигитални за отделенията – 1500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на плкове за ЯМР и образна диагностика – 3000 броя; Изработка, отпечатване и доставка на папки – 600 броя; Изработка, отпечатване и доставка на плкове на CD – 500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на информационен бюлетин – 1000 броя; Изработка, отпечатване и доставка на брошури – 300 броя; Изработка, отпечатване и доставка на книжни торби – 300 броя; Изработка, отпечатване и доставка на коледни и новогодишни материали (13-листов календар-лукс, календар-пирамидка, картички) – 1000 броя; Сувенирна реклама (брандиране и доставка на ключодържатели, химикали, тейфтери, визитници) – 100 броя; Публикации в печатни медии – 4 броя.“, с получател на услугата МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр. Кърджали.

Втората изпълнена услуга е в периода 12.01.2017г. – 31.12.2017г., като в описанието е посочено „Изработка и отпечатване на бланки за лабораторно изследване – 1000 броя; Изработка и отпечатване на бланки за образно изследване – 1000 броя; Изработка и отпечатване на брошури – 1000 броя; Изработка и отпечатване на формуляри – 1000 броя; Изработка и отпечатване на кочани и журнали – 1000 броя; Брандиране и доставка на рекламни сувенири (часовници, чанти за лаптоп, чаши, тейфтери) – 250 броя“ с получател на услугата МЦ „Авицена“ гр. Кърджали.

Видно от описанието на услугите (дейностите) посочени в еЕЕДОП, комисията не можа да установи съответствие с поставените минимални изисквания „**изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“** .

От представената информация в еЕЕДОП комисията не можа да установи съответствие с посочените от участника услуги в еЕЕДОП и минималните изисквания заложи от Възложителя.

Необходимо е участника да представи нов еЕЕДОП с информация относно поставения критерии за подбор по обособена позиция №1 а именно „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:



За Обособена позиция № 1 - Най-малко успешно изпълнена услуга за: изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“.

III. Оферта от „ ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2 :

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.

2. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

3. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на информация в ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 2 - Най-малко една успешно проведена пресконференция или друго успешно проведено публично събитие или официална церемония и/или изработване на рекламни и/или промоционални материали, независимо от вида и броят им;

В отговор на това изискване, участника е декларирал в еЕЕДОП, две изпълнени услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 29.05.2017г. – 24.10.2018г., като в описанието е посочено „Предмет на договора: 1. **Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника - 2 бр.**; 2. **Изготвяне и разпространение на прессъобщения обявени в информационния сайт на общината. - 6 бр.**; 3. **Интернет банер на информационния сайт на община Перник - 1 бр.**; 4. **Официални церемонии („Първа копка“ и официално, откриване на обектите) - 2 бр.** 5. **Подготовка и публикуване в местните медии на публикации съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта - 3 бр.** 6. **Билбордове с размери не по-малки от 4м. x 3м. - 4 бр.** 7. **Постоянни обяснителни табели с размери не по-малки от 50 x 70см. - 6 бр.** 8. **Банер за пресконференциите - 1 бр.**“

Втората изпълнена услуга е в периода 19.12.2017г. – 30.10.2018г., като в описанието е посочено „Предмет на договора: 1. **Провеждане на пресконференции - 2 бр.**; 2. **Провеждане на информационни събития – 4 бр.**; 3. **Изработка и поставяне на информационни табели - 20 бр.**“



След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

До участниците бе изпратен протокол с констатации по чл.54, ал.7 и ал.8 от ППЗОП, като в деня на изпращането същия бе публикуван и на профил на купувача, в електронно обособеното досие на обществената поръчка.

В отговор на изпратения протокол, постъпи в срок отговор от следния участник:

- № 53-2546-2/05.07.2019г. от „ РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ

В изпълнение на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП участника, по отношение на който е констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, представиха на комисията следното:

Отговор от „ РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-2/05.07.2019г. , с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1 съдържа:

- 1. Магнитен носител – 1бр.**
- 2. Заверени копия на договор, техническа спецификация, приемо-предавателен протокол и Удостоверение за добро изпълнение, подписани и подпечатани – 26стр.**

По повод на отразената констатация в протокола от работата на комисията от дата 27.06.2019г. от 10:00ч. участникът е представил еЕЕДОП с посочена изпълнена услуга с период на изпълнение 01.02.2018г. – 04.02.2019г. с получател на услугата МБАЛ "Д-р Атанас Дафовски" АД гр. Кърджали. Участника е посочил изпълнението на следните дейности в рамките на изпълнения договор „1. Температурен Лист- албумен формат А4-; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 700 бр. кочани; 2. История на Заболяването – обща - формат А4; 16 стр. печат 1+1 цвята, телована; 14 000 брой; 3. Декларация за Информированост на пациента – формат А4; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 300 бр. кочани; 4. Назначение Хемоглобин, Хематокрит, Левкоцити - формат-105/ 125 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 300 бр. кочани; 5. Назначение за урина рН, специфично тегло, белтък - формат -115/ 115 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 150 бр. кочани; 6. Назначение за урина АРТТ, Фибриноген - формат - 115/ 110 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 350 бр. кочани; 7. Ехокардиография - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 25 бр. кочани; 8. Аудиометрично изследване на слуха - формат - 210/ 150 мм; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 40 бр. кочани; 9. Бланка- до Серологична Лаборатория - формат - 210/ 150 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан лепене; 40 бр. кочани; 10. Искане за кръв, кр. съставки и плаз. Продукти - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 200 бр. кочани; 11. Фиш за имунохематологично изследване - формат - 210/ 297



мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 200 бр. кочани; 12. Трансфузионен лист - формат - 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска

хартия; кочан – лепене; 200 бр. кочани; 13. Допълнителен лист към Лист за преглед на пациент в Спешно отделение - формат- 210/ 297 мм; печат 1+0 цвята; хартия – химизирана 2 листа; лепене; 160 бр. кочани; 14. Рецепти - формат - 100/ 210 мм; печат 1+0 цвята; офсет; лепене; 150 бр. кочани; 15. Допълнителен лист към История на Заболяването - формат - 210/ 297 мм; печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 200 бр. кочани; 16.

Назначение Урея, Креатинин, Пик. киселина - формат - 114/ 245 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 350 бр. кочани; 17. Лист за предоперативна анестезиологична консултация и преценка - формат - 420/ 297 мм (А3 с една гънка); печат 1+1 цвята; вестникарска хартия; 6000 брой; 18. Требвателен лист за храна - формат - 120 x 110 мм, печат 1+0 цвята; кочан – лепене; 60 бр. кочани; 19. Лична карта на кръводарителя - формат - 120 x 85 мм, печат 1+1 цвята, картон; 2000 брой; 20. Фиш за in vitro съвместимост - формат 206 x 148 мм., печат 1+0 цвята, кочан – лепене; 55 бр. кочани; 21.

ОТХ карта за кръводаряване - формат А4, печат 1+1 цвята; 4000 брой; 22. Искане за микробиологично изследване - формат 105 x 85 мм, печат 4+0 цвята, кочан – лепене; 100 на зелен фон брой кочани; 23. Физиопроцедурна карта - формат 150 x 212 мм, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия ; 1000 брой; 24. Декларация за информираност на пациента - формат А4, печат 1+1 цвята, кочан x 100 л.; 150 бр. кочани; 25. Декларация за назначения лекуващ лекар - формат А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 300 бр.

кочани; 26. Заявка за изследване на биологичен материал за ТБ - формат А4, печат 1+0 цвята, хим. хартия; 2 л. бял и жълт, кочан – лепене; 10 бр. кочани; 27. Кръвна захар - формат 123/ 68 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 270 бр. кочани; 28. Бланка - потребителска такса за престой - формат -100/ 210 мм; печат 1+0 цвята; вестникарска хартия; кочан – лепене; 100 бр. кочани; 29. Назначение - гликиран хемаглобин - формат 98 x 91 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 60 бр. кочани; 30. Искане за микробиологично изследване - Лабораторен (големи) - формат - 210 x 150 мм, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 400 бр. кочани; 31.

Бланка - До Функционална диагностика - формат 140 x 100 мм, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 100 бр. кочани; 32. Освидетелстване – ТЕЛК - формат А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия; 5000 брой; 33. История на Новороденото - формат - А3 с една гънка, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия - 600 брой; 34. Складова Разписка - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 40 бр. кочани; 35. Реанимационен Лист – ОАРИЛ - формат - 420 x 300 мм, печат 1+0 цв., вестникарска хартия, кочан – лепене; 35 бр. кочани; 36. Бланка - протокол за контрол на тест серуми и еритроцити- формат - 210 x 148 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 10 бр. кочани; 37. Транспортен фиш - формат - А4, печат 1+0 цвята, химизирана х-я - 3 цвята, кочан – лепене; 10 бр. кочани; 38. Таблица за

отчитане на работа- формат - А3, печат 1+0 цв., вестникарска хартия, кочан – лепене; 15 бр. кочани; 39. Магнитен резонанс - формат - А4, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия; 2000 брой; 40. Хартиени бели пликчета - формат 8x12x4, лепене; 25 000 брой; 41. Изследване на кръв- формат - 105 x 99 мм., печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 80 бр. кочани; 42. Молба за освобождаване от аутопсия- формат - А4, печат 1+0 цвята, хартия офсет, кочан – лепене; 10 бр. кочани; 43. Искане за образно изследване - формат - 210 x 150 мм., печат 1+1 цвята, вестникарска хартия,



кочан – лепене; 250 бр. кочани; 44. Бланка - Поръчка №... - формат - 207 x 147 мм., печат 1+1 цвята, кочан –

лепене; 25 бр. кочани; 45. Заявка за закупуване - формат - 207 x 147 мм., печат 1+0 цвята, кочан – лепене; 50 бр. кочани; 46. Съобщение за смърт – формат - А4, химизирана х-я 3 листа, печат 1+1 цв., кочан – лепен; 30 бр. кочани; 47. Декларация за инф. и съгласие на пациента... документ № 5 - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 130 бр. кочани; 48. История на заболяването – Неврологично - формат - А4, 12 стр., печат 1+1 цвята, теловане; 2 000 брой; 49. Производствена характеристика - формат -

А3 с една гънка, печат 1+1 цвята, вестникарска хартия; 3000 брой; 50. Молба за отпуск - формат - А4, печат 1+0 цв., офсет, кочан – лепене; 100 бр. кочани; 51. Искане за отпускане на материални ценности от склад - формат - 210 x 200 мм., печат 1+0 цвята, кочан – лепене; 100 бр. кочани; 52. Съобщение за раждане - формат - А4, индигирана х-я - 3 екз., кочан – лепене; 20 бр. кочани; 53. Декларация за информирано съгласие за преливане на кръв и кр. Съставки - формат - А4, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия, кочан – лепене; 85 бр. кочани; 54. История на бременността и раждането - формат - А4, 8 стр., печат 1+1 цвята, теловане; 1700 брой; 55. Реанимационен лист - ОАРИЛ – формат - А4 (албумен формат), печат 1+1 цвята, кочан – лепене; 30 бр. кочани; 56. Приемна бележка - формат - А4, печат 1+0 цвята; 110 бр. кочани; 57. Искане за Микробиологично изследване (малки) - формат - 150 x 105, печат 1+1 цвята; 20 бр. кочани; 58. Опасни отпадъци - формат - 100 x 140, жълт фон, печат 1+0 цвята; 200 брой; 59. Мед. удостоверение - формат - 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята; 200 брой; 60. Ехография за ранна бременност - формат 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята; 1000 брой; 61. Ехография на малък таз - формат 203 x 145 мм., печат 1+0 цвята; 1000 брой; 62. Лист за изписване на медицински консумативи - формат 200 x 200, печат 1+0 цвята; 1000 брой; 63. Имунологични изследвания - формат 110 x 170 мм., печат 1+0 цвята; 30 бр. кочани; 64. Хистопатологично изследване - формат 150 x 210 мм., печат 1+1 цвята; 30 бр. кочани; 65. Декларация за информираност - формат А4, печат 1+ 0 цвята; 2 000 брой; 66. Информирано съгласие за новородено - формат А4, печат 1+1 цвята; 1 000 брой; 67. Информирано съгласие, граф. или скопично изсл. - формат А4, печат 1+0 цвята, кочан х 100 л.; 16 бр. кочани; 68. Декларация да допълнителни услуги - формат А4, печат 1+0 цвята; 2 000 брой; 69. Анастезиологичен лист - формат А4, печат 1+0 цвята; 75 бр. кочани; 70. Медицинска бележка – формат 130 x 70 мм., печат 1+1 цвята; 30 бр. кочани 71. Декларация за информирано съгласие за извършване на фиброгастроскопия - формат А4, печат 1+0 цвята; 2 000 брой; 72. Оперативен протокол - формат А4, печат 1+1 цвята; 80 бр.

кочани; 73. Ехография - Фетална биометрия 14-42 г.с - формат А4, печат 1+0 цвята; 1 000 брой; 74. Заповед за аутопсия - формат А4, печат 1+0 цвята; 1 000 брой; 75. Уведомление за аутопсия - формат А4, 1+0 цвята; 1 000 брой; 76. Информирано решение за преж. прекратяване... - формат А4, печат 1+0 цвята; 1 000 брой; 77. Оперативна програма - формат А3, печат 1+0 цвята, вестникарска хартия; 10 бр. кочани; 78. ППП за приемане на цяла кръв от ОТХ - формат - А4, печат 1+0; 500 брой; 79. Протокол за диагностика на взета кръв - за Серолог. лаборатория - формат - А4, албумен формат, печат 1+0; 500 брой; 80. Протокол за диагностика на взета кръв - за лаборатория „Кръвни групи“ - формат - А4, албумен формат, печат 1+0; 500 брой; 81. Карта за мед. освидетелстване на лице, пребиваващо в помещение за задържане - формат А4, печат 1+1 цвята, офсет, кочан – лепене; 30 бр. кочани; 82. Контролна карта – формат - 210 x 200 мм., печат 1+1, картон; 100 брой; 83. Заявление за припознаване – формат А4, печат 1+0, вестникарска хартия; 400 брой; 84. Лекарствен лист – А5 - кочан- химизирана хартия – 4 екз. х 100 л. в кочан с поредна номерация; 80 бр.



кочани; 85. *Месечен график - Ведомост* – формат 900 x 600 мм., вест. хартия, печат 1+0; 1350 брой; 86. *Заявка за транспорт* - кочан-индигирана хартия - 3 екземпляра, лепене; 40 бр. кочани; 87. *Декларация за инф. съгласие за транспорт на*

пациента – кочан, химизирана хартия в 3 екз., А4, 1+0; 5 бр. кочани; 88. *Информирано съгласие за провеж. на слухов скрининг на новородено дете* – формат А4, 1+0, кочан, лепене; 40 бр. кочани; 89. *Амбулаторен лист* – формат А4, индигирана хартия в 2 екз. x 100 л.; 100 бр. кочани; 90. *Лист за изкуствено прекъсване на бременността* – формат А3 с една гънка, 1+1 цвята; 100 брой; 91. *Справка анализ* - формат А3 с една гънка, 1+1 цвята; 750 брой; 92. *Талон за паразитологично изследване* – формат 125 x 115, 1+0 цвята, кочан x 100 л.; 75 бр. кочани; 93. *Лекарствен лист* – А4 – кочан, химизирана хартия в 3 екземпляра;

65 бр. кочани; 94. *Уведомление/съгласие за личните данни* - А4, 1+1 цв.; 3000 брой; 95. *Очно изследване* – формат А4, 1+1 цвята, вестникарска хартия; 500 брой; 96. *Ежедневна ведомост* – формат А4, 1+0 цвята, кочан x 100 л.; 10 бр. кочани; 97 *Приходен касов ордер* – формат 140 x 150, кочан - химизирана хартия в 2 цвята ; 20 бр. кочани; 98. *Разходен касов ордер* - формат 140 x 150, кочан x 100 л.; 20 бр. кочани; 99. *Протокол за медицинско изследване и вземане на биологични проби за употреба на алкохол и/или наркотични вещества или техни аналози (приложение № 4)* – А4, 1+1 цвята; 300 брой; 100. *Карта за кръвна група А* – формат 65 x 85 мм, 2+0 цвята, картон; 1000 брой; 101. *Карта за кръвна група О* – формат 65 x 85 мм, 1+0 цвята, картон ; 1000 брой; 102. *Пътен лист* – формат 170 x 125 мм, 1+0 цвята, с поредна номерация, кочан x 100 л.; 20 бр. кочани; 103. *Информирано съгласие за родителя на новородено дете* – А4, 1+1 цвята, кочан x 100 л.; 20 бр. кочани; 104. *Реанимационен лист* – Неонатологично отделение – формат 420 x 300 мм, 1+0 цвята, вестникарска хартия; 200 брой; **РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ И СЪОРЪЖЕНИЯ** **1. Билборд – Метална конструкция и винил; размери – 3x4 м; цветност: 4 + 0; едностранен; 1 брой; 2. остоянна обяснителна табела – размер – 70x50см.; олекотена PVC плоскост апликация от ламинирано PVC фолио ; цветност – 4+0; 1 брой; 3. Банер с калъф и стойка – размер – 80 x 200 см.; едностранен; 1 брой;** *Журнали и Книги:* 1. *ЖУРНАЛ - Вид изследване* - формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр. ; 10 брой; 2. *ЖУРНАЛ - за инструктаж-цех, звено...* формат - А4, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 3. *ЖУРНАЛ - за ЛКК* - формат А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 4. *ЖУРНАЛ - за издадени болнични листове* - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 5. *ЖУРНАЛ - за първичен преглед* - формат - А4 - ал. формат, м. корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 18 брой; 6. *ЖУРНАЛ дежурен екип за СПО* - формат - А4 - албумен формат, твърди корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 60 брой; 7. *ЖУРНАЛ за постъпили болни* - формат - А4, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 18 брой; 8. *ОПЕРАТИВЕН ЖУРНАЛ* - формат А4, меки корици, печат 1+1 цвята, 300 листа/бр.; 15 брой; 9. *ЖУРНАЛ - запис на венозен достъп* - формат А4, твърди корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 20 брой; 10. *ЖУРНАЛ (обект на изследването...)* - формат- А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 11. *ЖУРНАЛ - Амбулаторен* - формат - А4 – албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 12. *ОТЧЕТЕН ЖУРНАЛ* - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 3 брой; 13. *ЖУРНАЛ - за кръводарители в ОТХ* - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 3 брой; 14. *ЖУРНАЛ - инф. за реципиентите* - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 3 брой; 15. *ЖУРНАЛ - кръвен център* - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 4 брой; 16. *ЖУРНАЛ - запис на венозен достъп* - формат - А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 17. *ЖУРНАЛ - за отчет на подкрепителни пакети* - формат -А4 - алб. формат,



меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 18. ЖУРНАЛ - за контрол на стерилизацията - формат - А4, печат 1+1 цвята, меки корици, 200 стр.; 2 брой; 19. ЖУРНАЛ - за вземане на биологични проби - формат - А4 – албумен формат, меки корици, 1+1 цвята, 200 стр.; 10 брой; 20. ЖУРНАЛ - Контрол на температурата на хладилна камера - формат - А4, меки корици, печат 1+0 цвята, 200 стр.; 5 брой; 21. ЖУРНАЛ - Контрол на температурата на фризера - формат - А4, меки корици, печат 1+0 цвята, 200 стр.; 5 брой; 22. ЖУРНАЛ - Лабораторен журнал за КУМБС - формат- А4 - албумен формат, меки корици, печат 1+1 цвята, 200 стр.; 20 брой; 23. ЖУРНАЛ - Завеждане на фактурите на доставчиците – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята, 200 стр.; 20 брой; 24. ЖУРНАЛ – за регистрация на ПТП – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята, 200 стр.; 10 брой; 25. ЖУРНАЛ – лабораторен за кръвни групи – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята, 200 стр.; 10 брой; 26. ЖУРНАЛ – болнични листи на персонала – формат А4 - алб. формат, меки корици - печат 1+0 цвята, 200 стр.; 2 брой; 27. ЖУРНАЛ-ПРИЕМЕН - централна стерилизация – формат А4 - албумен формат, меки корици – печат 1+0 цвята, 200 стр.; 2 брой; 28. КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ- формат - 210 x 148; тяло 12 стр., телована, печат 1+1 цвята; 30 брой; 29. КНИГА ЗА КОМАНДИРОВЪЧНИ ЗАПОВЕДИ - формат А4 - албумен формат, меки корици - печат 1+0 цвята; 2 брой; 30. ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА - формат А4, корици - 4+0 - тв. подвързия; тяло - 1+1-черно, 300 стр.; 12 брой; 31. ТЕТРАДКА ЗА ЗАЯВКИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ - формат А4, меки корици 1+0; тяло 1+1 черно, 200 листа; 2 брой; 32. КНИГА – „Д-р Атанас Дафовски – Лекарят и Човекът – 100 години“ – формат А5, меки корици 4+0; тяло 4+4, 32 листа; 1000 брой;

Предвид съдържащата се информация и документи, допълнително представени от участника, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията отнасящи се до критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

УЧАСТНИЦИ ПРЕДЛОЖЕНИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ: НЯМА ПРЕДЛОЖЕНИ УЧАСТНИЦИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Комисията продължи своята работа с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с минимално изискуемото съдържание посочено в документацията, както и оценка съобразно обявените критерии за възлагане.

I. Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com, лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2:

За обособена позиция №1:

Участникът е представил техническо предложение което е попълнено съгласно условията на поръчката. Участника е представил лице за комуникация, като е представено телефон и електронна поща за връзка. В техническото си предложение, участника е включил дейностите съобразно техническата спецификация за обособената позиция. Приложена е и декларация в свободен текст че в случай на необходимост от извършване



на замяна/промяна на определен вид артикул то при промяна/замяна характеристиките на новия вид артикул ще са същите или по-добри.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

За обособена позиция №2:

Участникът е представил техническо предложение което е попълнено съгласно условията на поръчката. Участника е представил лице за комуникация, като е представено телефон и електронна поща за връзка. В техническото си предложение, участника е включил дейностите съобразно техническата спецификация за обособената позиция. Приложена е и декларация в свободен текст че в случай на необходимост от извършване на замяна/промяна на определен вид артикул то при промяна/замяна характеристиките на новия вид артикул ще са същите или по-добри.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

И. Оферта от „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., е адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1

Участникът е представил техническо предложение което е попълнено съгласно условията на поръчката. Участника е представил лице за комуникация, като е представено телефон и електронна поща за връзка.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

III. Оферта от „ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., е адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2 :

Участникът е представил техническо предложение което е попълнено съгласно условията на поръчката. Участника е представил лице за комуникация, като е представено телефон и електронна поща за връзка.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

На основание чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по процедура BG16RFOP001-5.002 - „Подкрепа за деинституализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по 2 обособени позиции“:

Обособена позиция № 1 – „Изработка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;

Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на информационни събития и официални церемонии“, с публикувано Обявление за поръчка с ID 896900 на дата 28.02.2019 г. и уникален номер в РОП: 00073-2019-0006, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kirovacha/644>, комисията реши: Отваряне и оповестяване на ценовите предложения да се извърши на дата 17.07.2019 г. от 10:00 часа в сградата на Община



Велико Търново, за което се изготви съобщение по чл.57, ал.3 от ППЗОП и се публикува в електронната преписка на профила на купувача на Възложителя.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители средствата за масово осведомяване.

Комисията завърши своята работа в 12:10 часа.

На дата 17.07.2019г. в 10:00ч., в зала 306, комисията продължи своята работа с отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

I. Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com, лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2:

За обособена позиция №1:

1. Ценово предложение по образец №4.1, в оригинал подписано и подпечатано – 3стр.

Участника е предложил обща цена за изпълнение на предмета на обособена позиция №1 в размер на 4 550,00лв. /четири хиляди петстотин и петдесет лева и нула стотинки/ без ДДС;

Комисията извърши проверка за аритмитична вярност на представеното ценово предложение и установи, че същото е вярно изчислено и е съобразено е с максималната прогнозна стойност за обособената позиция.

За обособена позиция №2:

Участника е предложил обща цена за изпълнение на предмета на обособена позиция №2 в размер на 3 000,00лв. /три хиляди лева и нула стотинки/ без ДДС;

Комисията извърши проверка за аритмитична вярност на представеното ценово предложение и установи, че същото е вярно изчислено и е съобразено е с максималната прогнозна стойност за обособената позиция.

II. Оферта от „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1

Участника е предложил обща цена за изпълнение на предмета на обособена позиция №1 в размер на 3 980,00лв. /три хиляди деветстотин и осемдесет лева и нула стотинки/ без ДДС;

Комисията извърши проверка за аритмитична вярност на представеното ценово предложение и установи, че същото е вярно изчислено и е съобразено е с максималната прогнозна стойност за обособената позиция.



III. Оферта от „ ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2 :

Участника е предложил обща цена за изпълнение на предмета на обособена позиция №2 в размер на 2 400,00лв. /две хиляди и четиристотин лева и нула стотинки/ без ДДС;

Комисията извърши проверка за аритмитична вярност на представеното ценово предложение и установи, че същото е вярно изчислено и е съобразено е с максималната прогнозна стойност за обособената позиция.

Комисията извърши проверка за аритмитична вярност на представеното ценово предложение и установи, че същото е вярно изчислено, като продължи към оценяване съобразно определения критерий за възлагане.

Комисията продължи своята работа с оценка съгласно определения критерий за възлагане.

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

До оценка, чрез критерий най-ниска цена се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. **Офертата на участника с най-ниско възнаграждение /най-ниска цена/ в лева за изпълнение на позицията получава максимален брой точки – 100 точки.** Оценките на останалите оферти се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\text{min}}/Ц_{\text{п}}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $C_{\text{п}}$ е предложената цена за изпълнение на позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение на позицията в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за съответната позиция

Класирането на участниците се извършва въз основа на предложените възнаграждения /предлагани цени/ за изпълнение на позицията, като на първо място се класира участникът предложил най-ниско възнаграждение.

Забележка: При извършване на оценяването ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена за позицията по-висока от прогнозната стойност за позицията. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато оценките на две или повече оферти са равни.



Офертата на участника „ РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1 , получава 100т., съгласно определения критерий за възлагане.

Офертата на участника „ ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2, получава 100т. , съгласно определения критерий за възлагане.

Имайки предвид метода за извършване на оценка на допуснатите оферти комисията пристъпи към оценка на другия участник :
Оценката се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min}/Ц_{\text{п}}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com , лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2

За обособена позиция №1: $Ц = (3980/4550) \times 100 = 87\text{т.}$

За обособена позиция №2: $Ц = (2400/3000) \times 100 = 80\text{т.}$

Предвид горното, комисията предлага следното класиране :

За обособена позиция №1:

1-во място за Оферта от „ РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, с получени 100т. и с предложена обща цена за изпълнение на предмета на позицията в размер на 3980,00лв. без ДДС.

2-ро място за Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com , лице за контакт: Иван Димитров, с получени 87т. и с предложена обща цена за изпълнение на предмета на позицията в размер на 4550,00лв. без ДДС.

За обособена позиция №2:

1-во място за „ ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, с получени 100т. и с предложена обща цена за изпълнение на предмета на позицията в размер на 2400,00лв. без ДДС.



2-ро място за **Оферта** от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com, лице за контакт: Иван Димитров, с получени 80т. и с предложена обща цена за изпълнение на предмета на позицията в размер на 3000,00лв. без ДДС.

Предлага на Възложителя да сключи писмен договор с класираните на първо място участници.

Настоящия доклад на комисията се предава на Възложителя за утвърждаване на основание чл.106, ал.1 ЗОП, във връзка с чл.60, ал.3 ППЗОП. Към доклада се прилагат протоколи от работата на комисията (протоколи от дати от дати 17.07.2019г. от 10:00ч., 11.07.2019г. от 10:00ч., 27.06.2019г. от 10:00ч. и 08.04.2019 г. в 14:00 ч.), всички документи изготвени в хода на работата на комисията, заедно с цялата документация.

Настоящия доклад се състави и подписа от комисията, назначена със Заповед № РД 22–577/08.04.2019г. на Кмета на Община Велико Търново, както следва:

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/ Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново; /

И ЧЛЕНОВЕ:

1.
/ Александър Колев – Главен експерт в Дирекция Обществени поръчки в Община Велико Търново; /

2.
/ Мариана Иванова – Старши експерт в Дирекция „Проекти и Програми“ в Община Велико Търново; /

Получих доклада от работата на комисията на дата2019г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ИНЖ.ДАНИЕЛ Д. ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАМ доклада от работата на комисията на дата ^{24.07.}.....2019г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ИНЖ.ДАНИЕЛ Д. ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679