



ПРОТОКОЛ

Днес 08.04.2019 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ., бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018г.]) във връзка с чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]), назначена със заповед № РД 22–577/08.04.2019г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с обявената обществена поръчка, с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по процедура BG16RFOP001-5.002 - „Подкрепа за деинституализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по 2 обособени позиции”:**
Обособена позиция № 1 – „Изработка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери”, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;
Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на информационни събития и официални церемонии”, с публикувано Обявление за поръчка с ID 896900 на дата 28.02.2019 г. и уникален номер в РОП: 00073-2019-0006, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/644>

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Александър Колев – Главен експерт в Дирекция Обществени поръчки в Община Велико Търново;
2. Мариана Иванова – Старши експерт в Дирекция „Проекти и Програми“ в Община Велико Търново;

Заседанието на комисията се проведе в административната сграда на Община Велико Търново, зала 306. Комисията се събра в пълен състав.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците или на средствата за масово осведомяване.

Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново, изчете Заповед РД 22–577/08.04.2019г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„ да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да оцени и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на **08.04.2019 г. от 14:00** часа в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново.



Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. **Докладът** на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да ми бъде представен за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по процедура BG16RFOP001-5.002 - „Подкрепа за деинституализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по 2 обособени позиции”:**

Обособена позиция № 1 – „Изработка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери”, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;
Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на информационни събития и официални церемонии”, с публикувано Обявление за поръчка с ID 896900 на дата 28.02.2019 г. и уникален номер в РОП: 00073-2019-0006, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/644>

С приемо-предавателен протокол бяха предадени на председателя на комисията постъпилите оферти в определения срок посочен в обявлението до 05.04.2019г. до 17:00ч. В посочения в обявлението срок, са постъпили три оферти с вх.№:

- №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч. на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД;
- №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч. на ЕТ „Рекламна агенция АБ – Анелия Минкова“
- №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч. на „Издателска къща АБ“ ЕООД

Комисията извърши внимателно оглед на опаковките на постъпилите оферти и установи следното:

Опаковките са постъпили в срок, съгласно предварително обявения, в непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост.

Комисията отвори по реда на постъпване постъпилите на оферти - запечатани непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”. Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на всяка от постъпилите оферти.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на опаковката, както следва:

I. Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com , лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2 съдържа:

За обособена позиция №1:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.
2. Магнитен носител – 2бр.
3. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.
4. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 5стр.



5. Декларация в свободен текст в случай на определен вид замяна услугите ще предмет на позицията ще бъдат със същите или по-добри параметри, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.

За обособена позиция №2:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.
2. Магнитен носител – 2бр.
3. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.
4. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 5стр.
5. Декларация в свободен текст в случай на определен вид замяна услугите ще предмет на позицията ще бъдат със същите или по-добри параметри, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.

II. Оферта от „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1 съдържа:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.
2. Магнитен носител – 1бр.
3. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.
4. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.

III. Оферта от „ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com , лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2 съдържа:

1. Заявление и опис на представените документи, оригинал подписан и подпечатан - 2стр.
2. Магнитен носител – 1бр.
3. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.
4. Декларация относно обработка на личните данни, оригинал, подписано и подпечатано – 2стр.

С горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията в 14:40ч., която се оттегли за разглеждане на подадените документи за съответствие с изискванията и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:



1. Най-късно до 05.07.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - архив на Дирекция ОП, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 10.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 25.07.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 05.08.2019 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията продължи своята работа на дата **27.06.2019г. от 10:00ч.**, като започна да разглежда и анализира представените оферти. Комисията по изпълнение на чл.54, ал. 7 от ППЗОП започна обсъждане относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ.54, АЛ.7 И АЛ.8 ОТ ППЗОП

относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор

I. Оферта от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, е вх. №5300-20526-2/05.04.2019г. в 11:37ч., с адрес за кореспонденция: град София, ПК1360, улица „Маслиново клонче“ №2, тел: 024234859, email: office@dmibg.com , лице за контакт: Иван Димитров, за обособени позиции №1 и №2:

За обособена позиция №1:

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.

2. В еЕЕДОП, участника е заявил, че е специализирано предприятие, като е записал, че съответния процент работници с увреждания или в неравностойно положение е 45,45%. Видно от декларацията представена от участника се установи, че дружеството отговаря на изискването на чл12, ал.5 ЗОП, а именно най-малко 30 на



сто от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Комисията извърши справка в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, и установи, че дейностите за които участника е регистриран са за „Дизайн, предпечат и печат на рекламни и информационни материали“, „Организиране и логистично осигуряване на обучения, семинари и събития“, „Организиране на информационни кампании за популяризиране“ и „Предпечатна дейност“. „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД е вписана под №291 от дата 30.03.2015 в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания. Предвид разпоредбите на чл.12, ал.5 ЗОП: „При възлагане на обществените поръчки по ал. 1 могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по ал. 1, т. 1 лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.“ Видно от датата на свидетелството са изминали три години от вписването на участника. Въз основа на това същия се третира като специализирано предприятие и може да се възползва от привилегиите свързани с това.

3. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

4. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на информацията в ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: *„Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.*

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 1 - Най-малко успешно изпълнена услуга за: изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“

В отговор на това изискване, участника е декларирал в еЕЕДОП, две изпълнени услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 09.11.2015г. – 25.04.2017г., като в описанието е посочено *„Дейностите по посочения договор включват: организиране и провеждане на публични събития: - Организиране и провеждане на информационни събития – 2 броя пресконференции - (въстъпителна и заключителна); - анонсиране на събитията, разпространение на прессъобщение, публикуване на рекламно информационно каре в национална медия, осигуряване на зала и техническо обезпечаване, брандиране на залата, подготовка на програма, изработка и изпращане на покани, изработка на презентации, регистрация на участниците, осигуряване на снимков материали и кетеринг и др. дейности по изработка на рекламно-информационни материали: - Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта - каре в местни и национални печатни медии и онлайн медии– 9 бр.; - Подготовка и публикуване на прессъобщения - каре в местни и национални печатни медии – 10 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език) – 2000 бр.; - Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) – 6 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит (твърда папка, USB-8GB,*



бележник, химикал и календари) – 200 бр.; - **Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/ - 2 бр.;** - **Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела – 2 бр.;** - **Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт – 1 брой;**“, с получател на услугите община Пловдив

Втората изпълнена услуга е в периода 20.09.2016г. – 21.04.2017г., като в описанието е посочено „**Дейностите по посочения договор включват: Дизайн предпечат и отпечатване на публикации в местна преса – 5 бр. Дизайн предпечат и отпечатване на публикации в национална, в това число специализирана преса – 5 бр. Дизайн предпечат и отпечатване на информационни дигитални на български и английски език – 2000 броя Дизайн предпечат и отпечатване на информационни брошури – 2000 броя на български и 2000 броя на английски език; Изработка и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“; Изработка и поставяне на информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

За обособена позиция №2:

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.

2. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

3. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 2 - Най-малко една успешно проведена пресконференция или друго успешно проведено публично събитие или официална церемония и/или изработване на рекламни и/или промоционални материали, независимо от вида и броят им;

В отговор на това изискване, участника е декларирал в еЕЕДОП, две изпълнени услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 09.11.2015г. – 25.04.2017г., като в описанието е посочено „**Дейностите по посочения договор включват: организиране и провеждане на публични събития: - Организиране и провеждане на информационни събития – 2 броя пресконференции - (встъпителна и заключителна); - анонсиране на събитията, разпространение на прессъобщение, публикуване на рекламни информационни каре в национална медия, осигуряване на зала и техническо обезпечаване, брендиране на залата, подготовка на програма, изработка и изпращане на покани, изработка на презентации, регистрация на участниците, осигуряване на снимков материали и кетеринг и др. дейности**



по изработка на реламно-информационни материали: - Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта - каре в местни и национални печатни медии и онлайн медии – 9 бр.; - Подготовка и публикуване на прессъобщения - каре в местни и национални печатни медии – 10 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език) – 2000 бр.; - Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) – 6 бр.; - Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит (твърда папка, USB-8GB, бележник, химикал и календари) – 200 бр.; - Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/ - 2 бр.; - Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела – 2 бр.; - Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт – 1 брой; “. с получател на услугите община Пловдив

Втората изпълнена услуга е в периода 09.10.2017г. – 30.11.2018г., като в описанието е посочено „**Дейностите по посочения договор включват организиране и провеждане на 11 събития в периода м. октомври 2017 г. - м. ноември 2018 г. както следва:** Организиране на 2 бр. Двудневни срещи по проекта на екипа за управление, проведени на 23-24.11.2017 г. в Парк-хотел Арбанаси****, гр. Велико Търново, и 15-16.03.2018г. в хотел Вега***, гр. Русе, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи; Организиране на Пета двудневна среща по проекта на екипа за управление, проведена в периода 21-22.11.2018 г. в хотел Грами ****, гр. София, включваща: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи; Организиране на Двудневна закриваща среща по проекта, проведена в периода 22-23.11.2018 г. в хотел Грами ****, гр. София, включваща: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи; , вечеря Организиране на 5 бр. петдневни обучителни курса по проекта, проведени на 12-16.02.2018 г., 16-20.04.2018 г., 14-18.05.2018 г., 18-22.06.2018 г., и 16-20.07.2018 г. в гр. Монтана, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на настаняване, осигуряване на храна, транспорт, превод Организиране на 2 бр. Четиридневни технически срещи по проекта, проведени в периода 23-26.01.2018 г. в хотел Меридиан Болярски****, гр. В. Търново, и в периода 20-23.03.2018г., в хотел Балкан***, гр. Плевен, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи, вечери; Организиране на 3 бр. Двудневни планиращи конференции по проекта, състояли се в периодите 19-20.12.2017 г., в хотел Меридиан Болярски****, гр. В. Търново, 30.07 – 31.07.2018 г., в хотел Вега***, гр. Русе, и 25-26.10.2018 г., в хотел Дунав***, гр. Видин, включващи: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на зала и техническо оборудване, осигуряване на кафе паузи, обеда; Организиране на Четиридневно учение по проекта, проведено в периода 25-28.09.2018 г., в хотел Ровно***, гр. Видин, включващо: осигуряване на резервация за настаняване на участниците, осигуряване на нощувки, храна, транспорт; Организиране участието на служители от ГДПБЗН в Триденно учение по проекта в гр. Калафат, Румъния – в периода 27-29.09.2018 г., включващо: осигуряване на нощувки, транспорт и храна за участниците, Заплащане на разходите за гориво на моторните превозни средства (МПС), собственост на ГДПБЗН-МВР, които взеха участие в учението в гр. Калафат, Румъния – два пожарни автомобила среден клас, един спасителен автомобил среден клас, два контейнеровоза и една верижна машина тип „четири сезона“. Маршрутът за придвижване на МПС е от РСПБЗН- Видин до мястото на учението в гр. Калафат, Румъния и обратно. Организиране на пресконференция по проекта след практическото учение на 29.09.2018г. в хотел Ровно***, гр. Видин, включваща: Изпращане на покани до минимум 3 (три) национални медии и осигуряване на минимум 3 публикации, отразяващи пресконференцията; Осигуряване на зала за 50 човека и необходимите помощни технически средства (екран, апарат за



проектиране, бяла дъска, безжични микрофони, многоканална озвучителна система). Осигуряване на кафе-пауза за 50 участника.“

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

II. Оферта от „РЕКЛАМНА АГЕНЦИЯ АБ – АНЕЛИЯ МИНКОВА“ ЕТ, с вх. №53-2546-1/05.04.2019г. в 11:38ч., е адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“ №58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №1

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.
2. В ЕЕДОП, участника е заявил, че е специализирано предприятие, като е записал, че съответния процент работници с увреждания или в неравностойно положение е 50%. Видно от декларацията представена от участника се установи, че дружеството отговаря на изискването на чл.12, ал.5 ЗОП, а именно най-малко 30 на сто от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Комисията извърши справка в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, и установи, че дейностите за които участника е регистриран са за „Организиране и провеждане на публични събития“ и „Подготовка и съгласуване на оформлението и съдържанието на рекламни материали“. Дружеството е вписано под №502 от дата 25.02.2016 в Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания. Предвид разпоредбите на чл.12, ал.5 ЗОП: „При възлагане на обществените поръчки по ал. 1 могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по ал. 1, т. 1 лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.“ Видно от датата на свидетелството са изминали три години от вписването на участника. Въз основа на това същия се третира като специализирано предприятие и може да се възползва от привилегиите свързани с това.

3. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

4. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на информацията в ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:



За Обособена позиция № 1 - Най-малко успешно изпълнена услуга за: изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“

В еЕЕДОП, участника е посочил изпълнени две услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 10.01.2017г. – 31.12.2017г., като в описанието е посочено „Изработка, отпечатване и доставка на каталози на български език – 500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на каталози на английски език – 500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на дипломи за отделенията – 1500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на пликове за ЯМР и образна диагностика – 3000 броя; Изработка, отпечатване и доставка на папки – 600 броя; Изработка, отпечатване и доставка на пликове на CD – 500 броя; Изработка, отпечатване и доставка на информационен бюлетин – 1000 броя; Изработка, отпечатване и доставка на брошури – 300 броя; Изработка, отпечатване и доставка на книжни торби – 300 броя; Изработка, отпечатване и доставка на коледни и новогодишни материали (13-листов календар-лукс, календар-пирамидка, картички) – 1000 броя; Сувенирна реклама (брандиране и доставка на ключодържатели, химикали, тейфтери, визитници) – 100 броя; Публикации в печатни медии – 4 броя.“, с получател на услугата МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД гр. Кърджали.

Втората изпълнена услуга е в периода 12.01.2017г. – 31.12.2017г., като в описанието е посочено „Изработка и отпечатване на бланки за лабораторно изследване – 1000 броя; Изработка и отпечатване на бланки за образно изследване – 1000 броя; Изработка и отпечатване на брошури – 1000 броя; Изработка и отпечатване на формуляри – 1000 броя; Изработка и отпечатване на кочани и журнали – 1000 броя; Брандиране и доставка на рекламни сувенири (часовници, чанти за лаптоп, чаши, тейфтери) – 250 броя“ с получател на услугата МЦ „Авицена“ гр. Кърджали.

Видно от описанието на услугите (дейностите) посочени в еЕЕДОП, комисията не можа да установи съответствие с поставените минимални изисквания „изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“.

От представената информация в еЕЕДОП комисията не можа да установи съответствие с посочените от участника услуги в еЕЕДОП и минималните изисквания заложи от Възложителя.

Необходимо е участника да представи нов еЕЕДОП с информация относно поставения критерий за подбор по обособена позиция №1 а именно „Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 1 - Най-малко успешно изпълнена услуга за: изработване и монтаж на една обяснителна табела и/или банер и/или изработка и монтаж на билборд минимум 1 брой“.

III. Оферта от „ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ“ ЕООД, с вх. №53-961-1/05.04.2019г. в 11:41ч., с адрес за кореспонденция: град Стара Загора, ПК6000, улица „Отец Паисий“



№58, вх.0, ет.3, тел: 0896776865, email: ik-ab@outlook.com, лице за контакт: Анелия Минкова, за обособена позиция №2 :

1. Участникът е представил ЕЕДОП, който е подписан с валидни ел. подпис управителя и едноличен собственик на дружеството.

2. Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители както и да използва капацитета на трети лица.

3. По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП чрез представяне на информация в ЕЕДОП, подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4. Критерии за подбор:

Възложителят е заложил следните критерии за подбор: *„Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил успешно поне 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участва.*

Под дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

За Обособена позиция № 2 - Най-малко една успешно проведена пресконференция или друго успешно проведено публично събитие или официална церемония и/или изработване на рекламни и/или промоционални материали, независимо от вида и броят им;

В отговор на това изискване, участника е декларирал в еЕЕДОП, две изпълнени услуги. Първата изпълнена услуга е в периода 29.05.2017г. – 24.10.2018г., като в описанието е посочено *„Предмет на договора: 1. Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника - 2 бр. ;2. Изготвяне и разпространение на прессъобщения обявени в информационния сайт на общината. - 6 бр.; 3. Интернет банер на информационния сайт на община Перник - 1 бр. ;4. Официални церемонии („Първа копка“ и официално, откриване на обектите) - 2 бр. 5. Подготовка и публикуване в местните медии на публикации съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта - 3 бр. 6. Билбордове с размери не по-малки от 4м. x 3м. - 4 бр. 7. Постоянни обяснителни табели с размери не по-малки от 50 x 70см. - 6 бр. 8. Банер за пресконференциите - 1 бр.“*

Втората изпълнена услуга е в периода 19.12.2017г. – 30.10.2018г., като в описанието е посочено *„Предмет на договора: 1. Провеждане на пресконференции - 2 бр.; 2. Провеждане на информационни събития – 4 бр.; 3. Изработка и поставяне на информационни табели - 20 бр.“*

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите



лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На протокол от дата 27.06.2019г.

До Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22-577/08.04.2019г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: : „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по процедура BG16RFOP001-5.002 - „Подкрепа за деинституализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по 2 обособени позиции”:

Обособена позиция № 1 – „Изработка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери”, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;
Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на информационни събития и официални церемонии”

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: : „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по процедура BG16RFOP001-5.002 - „Подкрепа за деинституализация на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по 2 обособени позиции”:

Обособена позиция № 1 – „Изработка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери”, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;
Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на информационни събития и



официални церемонии”, с публикувано Обявление за поръчка с ID 896900 на дата 28.02.2019 г. и уникален номер в РОП: 00073-2019-0006, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/644>

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на протокол от дата 27.06.2019г.”.

Комисията приключи работа в 12:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в настоящия протокол.

Протоколът се изготви в един екземпляр, като съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП комисията уведомява участниците като им изпраща протокол с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново; /

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/ Александър Колев – Главен експерт в Дирекция Обществени поръчки в Община Велико Търново; /

2.

/ . Мариана Иванова – Старши експерт в Дирекция „Проекти и Програми“ в Община Велико Търново; /

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679