

ПРОТОКОЛ №3

Днес, 20.06.2019 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 460/20.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново и изменена със Заповед №РД 22 - 877/31.05.2019 г., изменена със Заповед №РД 22 – 982/19.06.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелаж и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка“, с уникален номер 00073-2019-0003 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 14/11.02.2019 г. и публикувано обявление №893785 от 14.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/641/>.

Настоящата обществена поръчка се провежда по правилата на Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП, ДВ бр. 86 от 18.10.2018 г.) и Правилника за прилагане на ЗОП (обн., ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП, ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.). В настоящият протокол използваните аббревиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП (ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.).

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пенка Игнатова – директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Велина Монова – старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
4. инж. Стефан Караиванов – старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ и длъжностно лице по ЗБУТ в Община Велико Търново.

Съгласно заповед №РД 22 – 982/19.06.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново на мястото на проф. Георги Камарашев – заместник-кмет „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново, като председател на комисията е определена Пенка Игнатова – директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново, която подписа декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Комисията пристъпи към преглед на документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки, съгласно чл. 61, т. 4 от ППЗОП.

1. Оферта с вх. №5300 – 22477 – 2/19.03.2019 г. в 12:02 ч. на „Смарт бизнес къмпани“ ЕООД, ЕИК 201741844, адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей

Преображенски” №6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067777, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакти: Никола Рахнев.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

1.1. В Част IV Критерии за подбор, раздел „В” – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, информацията е непълна. Съгласно т. 1) Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности от т. 2.1.3. „Общи положения относно удостоверяване съответствие с критерии за подбор“ от Глава III, Раздел 1 от документацията и съответно т. 1 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. В горепосочените точки изрично е записано какво точно се разбира под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, а именно: „*доставката на различни мебели независимо от размера и материала на изпълнението, както следва: стол директорски и/или стол посетителски и/или работен стол, бюро и/или стелаж и/или шкаф и/или гардероб, детско легло, матрак, маса (заседателна и/или трапезна и/или детска), пейка паркова – по минимум 3 бр. от всеки вид*“.

Участниците следва да декларират в Част IV, Раздел В, т. „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информацията, с която се доказва съответствието с поставеното изискване, в т.ч. вида и обема на изпълнените доставки, като **поне 3 броя от всеки вид - стол директорски и/или стол посетителски и/или работен стол, бюро и/или стелаж и/или шкаф и/или гардероб, детско легло, матрак, маса (заседателна и/или трапезна и/или детска), пейка паркова.**

Комисията установи, че в Част IV, Раздел В, т. „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, участникът е посочил 4 (четири) доставки с посочване на предметите, стойностите, датите и получателите, но липсва информацията относно вида и обема на изпълнените доставки, а именно минимум 3 броя от всеки артикул/вид, посочени като минимално изискуеми в документацията и обявлението.

Комисията констатира и това, че първата записана доставка с получател Община Исперих е със срок извън определения, тъй като съгласно изискванията доставките трябва да са изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата. Това означава, че участникът следва да представи доказателства за изпълнени доставки за периода от 19.03.2016 г. до 19.03.2019 г. Декларираната в ЕЕДОП доставка е за периода 09.03.2016 г. – 12.03.2016 г.

В тази връзка, участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се посочи изискуемата информация, удостоверяваща съответствието му с минималното изискване за вид и обем.

1.2. В Част IV, Раздел В, т. „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, участникът е посочил информация, която е непълна. Съгласно т. 2) Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности от т. 2.1.3. „Общи положения относно удостоверяване съответствие с критерии за подбор“ от Глава III, Раздел 1 от документацията и съответно т. 2 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участникът следва да разполага с персонал за изпълнението на поръчката с опит в изпълнението на дейности, част от предмета на обществената поръчка. За доказване на изискването, участниците трябва да представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата и който съдържа най-малко следната информация за всяко от лицата – *три имена, роля в изпълнението на*

поръчката, образователна и професионална квалификация, професионален опит в години в областта на доставката и монтажа на мебели.

Участникът е посочил в част IV, Раздел В, т. „Образователна и професионална квалификация” от ЕЕДОП имената, ролята в изпълнението на поръчката и професионален опит в години в областта на доставката и монтажа на мебели на трима експерти, но липсва информация, относно образователна и професионалната квалификация на персонала.

В тази връзка, участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се посочи изискуемата информация, удостоверяваща съответствието му с минималното изискване.

1.3. Съгласно т. 2.4. от Глава III, Раздел 1 от документацията, възложителят е поставил изискване, участниците да представят списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП. Комисията единодушно установи, че този документ не е приложен към офертата на участника.

В тази връзка участникът следва да представи изискуемата информация.

2. Оферта с вх. №5300 – 5293 – 2/18.03.2019 г. г. в 14:25 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК 103836699, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Поп Харитон” №4, ет. 1, тел.: 062/606564; e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

2.1. Представеният еЕЕДОП за участника не е подписан с електронен подпис на задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Съгласно т. 2.1.1 от Глава III, Раздел 1 от документацията „При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)” и като се вземат предвид Указанията за представяне на ЕЕДОП от документацията, **попълненият еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.**

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

В чл. 40, ал. 2, т. 3 от ППЗОП е уточнено, че лицата по т. 1 и 2 по-горе при еднолично дружество с ограничена отговорност са лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.”

След справка в Търговския регистър комисията установи, че едноличният собственик на капитала Петромир Караатанасов управлява и представлява дружеството лично.

Представеният еЕЕДОП за участника не е подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП, а е подписан с електронен подпис, чийто автор е Бранимир Бонев, а титуляр „Тебо консулт“ ЕООД с ЕИК: 104701238.

Съгласно чл. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител. Титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

В конкретния случай еЕЕДОП на участника е следвало да бъде подписан с личен електронен подпис на Петромил Караатанасов като физическо лице или с електронен подпис на дружеството с автор: Петромил Караатанасов и титуляр: „Верига Домино“ ЕООД.

2.2. В Част IV Критерии за подбор, раздел „В” – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, информацията е непълна. Съгласно т. 1) Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности от т. 2.1.3. „Общи положения относно удостоверяване съответствие с критерии за подбор“ от Глава III, Раздел 1 от документацията и съответно т. 1 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка, участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. В горепосочените точки изрично е записано какво точно се разбира под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, а именно: *„доставката на различни мебели независимо от размера и материала на изпълнението, както следва: стол директорски и/или стол посетителски и/или работен стол, бюро и/или стелаж и/или шкаф и/или гардероб, детско легло, матрак, маса (заседателна и/или трапезна и/или детска), пейка паркова – по минимум 3 бр. от всеки вид“.*

Участниците следва да декларират в Част IV, Раздел В, т. „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информацията, с която се доказва съответствието с поставеното изискване, в т.ч. вида и обема на изпълнените доставки, като поне 3 броя от всеки вид - *стол директорски и/или стол посетителски и/или работен стол, бюро и/или стелаж и/или шкаф и/или гардероб, детско легло, матрак, маса (заседателна и/или трапезна и/или детска), пейка паркова.*

Комисията установи, че в Част IV, Раздел В, т. „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, участникът е посочил 9 (девет) доставки с посочване на предметите, стойностите, датите и получателите, но липсва информацията относно вида и обема на мебелите на 7 (седем) от изпълнените доставки. Доставките с получатели Окръжна прокуратура Велико Търново и Агенция Пътна инфраструктура – Областно пътно управление Велико Търново съдържат пълната изискуема информация, съответно за доставка и монтаж на 6 броя метални шкафове и доставка и монтаж на 25 бр. работни офис стола и 70 бр. посетителски стола. В тази връзка следва да се представи информация и за другите доставки по видове мебели и брой, а именно: *детско легло, матрак, маса (заседателна и/или трапезна и/или детска), пейка паркова – по минимум 3 бр. от всеки вид.*

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се посочи изискуемата информация, удостоверяваща съответствието му с минималното изискване за вид и обем.

2.3. Представеният еЕЕДОП за третото лице не е подписан с електронен подпис на задълженото лице.

В еЕЕДОП на „Верига Домино“ ЕООД, в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, участникът е декларирал, че ще използва капацитета на други субекти (трети лица), за да изпълни критериите за подбор.

От представения еЕЕДОП на третото лице, Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, става ясно, че трето лице е Цветомир Гецовски, в качеството му на физическо лице.

След като се запозна с еЕЕДОП на третото лице, комисията установи, че също като еЕЕДОП на участника, документът не е подписан с електронен подпис на задълженото лице, а с електронен подпис с автор Бранимир Бонев и титуляр „Тебо консулт“ ЕООД с ЕИК: 104701238.

Електронния ЕЕДОП на третото лице е следвало да бъде подписан с личен електронен подпис на Цветомир Гецовски. Електронен подпис с автор Цветомир Гецовски и титуляр „Верига Домино“ ЕООД също е допустим вариант.

2.4. Съгласно т. 2.4. от Глава III, Раздел I от документацията, възложителят е поставил изискване, участниците да представят списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП. Комисията единодушно установи, че този документ не е приложен към офертата на участника.

В тази връзка участникът следва да представи изискуемата информация.

В изпълнение на чл. 61, т. 6 ППОЗП срок от **5 работни дни** от получаването на уведомлението по т. 5 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващия присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по изпратените писма по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо с изходящ номер.....“.

Комисията приключи работа в 11.50 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Пенка Игнатова – директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Явор Иванов – юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

2.

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

3.

/Велина Моимова – старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

4.

/инж. Стефан Караиванов – старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ и длъжностно лице по ЗБУТ в Община Велико Търново/