

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 21.03.2019 г. в 10:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 460/20.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелаж и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка“, с уникален номер 00073-2019-0003 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 14/11.02.2019 г. и публикувано обявление №893785 от 14.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/641/>.

Настоящата обществена поръчка се провежда по правилата на Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП, ДВ бр. 86 от 18.10.2018 г.) и Правилника за прилагане на ЗОП (обн., ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП, ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.). В настоящият протокол използваните абревиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат , че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП (ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.).

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Веселин Станчев – главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Велина Монова – старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
4. инж. Стефан Караиванов – старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ и длъжностно лице по ЗБУТ в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Асен Раев, в качеството му на управител на „Офис & Мебел Ленд“ ЕООД, като удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията, инж. Веселин Станчев – главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 460/20.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да провери съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти за изпълнение на обществената поръчка.

Постъпили са 9 (девет) оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №53 – 1753 – 4/18.03.2019 г. в 9:40 часа на „Лидер конструктор“ ЕООД, ЕИК 203750968, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ №2, ет. 5, тел: 0877722272, факс: 02/8517060, e-mail: lider_konstruktor@abv.bg, лице за контакти: Никола Колев.

II. Оферта с вх. №53 – 1005 – 1/18.03.2019 г. в 9:41 ч. на „Над дизайн“ ЕООД, ЕИК 203407291, адрес за кореспонденция: гр. Дупница 2600, ул. „Св. Иван Рилски“ №351, тел.: 0879617600, e-mail: nad_design@abv.bg, лице за контакти: Митко Петров.

III. Оферта с вх. №5300 – 5293 – 2/18.03.2019 г. в 14:25 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК 103836699, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Поп Харитон“ №4, ет. 1, тел.: 062/606564; e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров.

IV. Оферта с вх. №5300 – 22477 – 2/19.03.2019 г. в 12:02 ч. на „Смарт бизнес къмпани“ ЕООД, ЕИК 201741844, адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ №6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067777, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакти: Никола Рахнев.

V. Оферта с вх. №39 – 78 – 1/19.03.2019 г. в 12:04 ч. на Кооперация „Панда“, ЕИК 000885099, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №139, тел.: 02/9766896; факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg, лице за контакти: Христо Костов.

VI. Оферта с вх. №53 – 1757 – 1/19.03.2019 г. в 12:05 ч. на „Профи трейд“ ЕООД, ЕИК 107585850, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Проф. Станчо Ваклинов“ №6, офис 5, тел.: 0898 607 248, e-mail: office@profitrade.bg, лице за контакти: Петко Чамов.

VII. Оферта с вх. №53 – 1948 - 1/19.03.2019 г. в 14:31 ч. на „Школснаб 2001“ ЕООД, ЕИК 175448634, адрес за кореспонденция: гр. София 1111, ул. „105“ №3, тел.: 02/8723316; факс: 02/8723316, e-mail: shkolsnab2001@gmail.com, лице за контакти: Антоанета Христова.

VIII. Оферта с вх. №5300 – 1210 - 4/19.03.2019 г. в 16:03 ч. на „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД, ЕИК 200011753, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола

Габровски” №24, тел.: 062/630044; факс: 062/604232, e-mail: manager.vtarnovo@office1.bg, лице за контакти: Светла Тачева.

IX. Оферта с вх. №5300 – 1463 - 1/19.03.2019 г. в 16:05 ч. на „Офис & Мебел Ленд“ ЕООД, ЕИК 104631793, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Трети март” №25Г, тел.: 0888 936593, e-mail: officemebelland@gmail.com, лице за контакти: Асен Раев.

Комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите, а именно „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и ценовото предложение на всеки от участниците. Комисията предложи на присъстващия представител да подпише техническото предложение и ценовото предложение на другите участници, като се съобрази и предприе мерки, във връзка с представената от участника „Школснаб 2001“ ЕООД Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП.

I. Оферта с вх. №53 – 1753 – 4/18.03.2019 г. в 9:40 часа на „Лидер конструктор“ ЕООД, ЕИК 203750968, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев” №2, ет. 5, тел: 0877722272, факс: 02/8517060, e-mail: lider_konstruktor@abv.bg, лице за контакти: Никола Колев.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Никола Колев - управител – стр. 1-3.

2. Електронен носител – CD с надпис „Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) на „Лидер конструктор“ ЕООД“.

3. Заверени копия от Удостоверение за изпълнение на договор за обществена поръчка, Приемо-предавателни протоколи, Референции – стр. 4-13.

4. Заверени копия от Трудови договори, Дипломи за завършено образование, Свидетелство за зрелост и квалификация, Удостоверение за завършено основно образование – стр. 14-30.

5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Никола Колев – управител – стр. 31-43:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 10 работни дни;

- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 24 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 9 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;

- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;

- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 12 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 8 часа след получаване на известие за възникването му;

- Срок за отстраняване на дефекти на място до 3 дни след получаване на известие за възникването им;

- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 6 дни след получаване на известие за възникването им;

- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

6. Плик „Предлагани ценови параметри”. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Никола Колев – управител – стр. 44-51:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 7481,59 лв.

- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

а) разходи за материали:

- по единични цени за основните видове материали, както следва:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 42,47 лв./кв.м;

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 51,59 лв./кв.м;

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 54,30 лв./кв.м;

- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 3,38 лв./ч.ч;

в) допълнителни разходи върху труда - 1%;

г) доставно-складови разходи - 1% върху стойността на материалите;

д) печалба - 1% върху стойността на доставката.

II. Оферта с вх. №53 – 1005 – 1/18.03.2019 г. в 9:41 ч. на „Над дизайн“ ЕООД, ЕИК 203407291, адрес за кореспонденция: гр. Дупница 2600, ул. „Св. Иван Рилски” №351, тел.: 0879617600, e-mail: nad_design@abv.bg, лице за контакти: Митко Петров.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Митко Петров - управител – стр. 1-3.

2. Електронен носител – CD с надпис „Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) на „Над дизайн“ ЕООД“.

3. Заверени копия от Референции, Удостоверение за добро изпълнение, Протоколи за изработка, доставка и монтаж на обзавеждане, Констативни протоколи за доставка и монтаж, Приемо-предавателен протокол, Уведомления за извършени прихващания на вземания и частично прекратяване на договор, фактури – стр. 4-46.

4. Заверени копия от Трудови договори, Дипломи за завършено образование, Свидетелство за зрелост и квалификация, Удостоверение за професионално обучение – стр. 47-63.

5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Митко Петров – управител – стр. 64-76:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 5 работни дни;
- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 23 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;
- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 9 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;
- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;
- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;
- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 13 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;
- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 6 часа след получаване на известие за възникването му;
- Срок за отстраняване на дефекти на място до 1 ден след получаване на известие за възникването им;
- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 3 дни след получаване на известие за възникването им;
- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

6. Плик „Предлагани ценови параметри”. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Никола Колев – управител – стр. 44-51:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 7117,11 лв.
- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:
 - а) разходи за материали:
 - по единични цени за основните видове материали, както следва:
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 42,36 лв./кв.м;
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 50,33 лв./кв.м;
 - МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 53,20 лв./кв.м;
 - други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)
 - б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 3,40 лв./ч.ч;
 - в) допълнителни разходи върху труда - 1%;
 - г) доставно-складови разходи - 1% върху стойността на материалите;
 - д) печалба - 1% върху стойността на доставката.

III. Оферта с вх. №5300 – 5293 – 2/18.03.2019 г. г. в 14:25 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК 103836699, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Поп Харитон” №4, ет. 1, тел.: 062/606564; e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров.

1. Електронен носител – CD с надпис „Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – ЕЕДОП на „Верига Домино“ ЕООД и ЕЕДОП на III-то лице“.

2. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов - управител – 2 стр.

3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител – стр. 39-48:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 2 работни дни;

- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 25 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 10 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;

- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;

- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 24 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 8 часа след получаване на известие за възникването му;

- Срок за отстраняване на дефекти на място до 3 дни след получаване на известие за възникването им;

- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 7 дни след получаване на известие за възникването им;

- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

4. Заверено копие от Свидетелство за професионална квалификация.

5. Плик „Предлагани ценови параметри”. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител – стр. 51-59:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 5653,00 лв.

- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

а) разходи за материали:

- по единични цени за основните видове материали, както следва:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 18,90 лв./кв.м;

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 25,90 лв./кв.м;

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 7,99 лв./кв.м;

- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при

необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 4 лв./ч.ч;

в) допълнителни разходи върху труда - 1%;

г) доставно-складови разходи - 1% върху стойността на материалите;

д) печалба - 5% върху стойността на доставката.

IV. Оферта с вх. №5300 – 22477 – 2/19.03.2019 г. в 12:02 ч. на „Смарт бизнес компани“ ЕООД, ЕИК 201741844, адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски” №6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067777, e-mail: office@smartbusiness, лице за контакти: Никола Рахнев.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Никола Рахнев - управител.

2. Електронен носител – CD с надпис „Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на „Смарт бизнес компани“ ЕООД“.

3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Никола Рахнев – управител – 8 стр.:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 2 работни дни;

- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 25 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 10 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;

- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;

- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 12 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 24 часа след получаване на известие за възникването му;

- Срок за отстраняване на дефекти на място до 2 дни след получаване на известие за възникването им;

- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 14 дни след получаване на известие за възникването им;

- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

4. Плик „Предлагани ценови параметри”. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Никола Рахнев – управител – 9 стр.:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 6203,00 лв.

- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

- а) разходи за материали:
- по единични цени за основните видове материали, както следва:
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 8,27 лв./кв.м;
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 12,17 лв./кв.м;
 - МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 17,29 лв./кв.м;
- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство))
- б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 3,78 лв./ч.ч;
- в) допълнителни разходи върху труда - 1%;
- г) доставно-складови разходи – 0,1% върху стойността на материалите;
- д) печалба – 0,15% върху стойността на доставката.

V. Оферта с вх. №39 – 78 – 1/19.03.2019 г. в 12:04 ч. на Кооперация „Панда“, ЕИК 000885099, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе” №139, тел.: 02/9766896; факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg, лице за контакти: Христо Костов.

1. Електронен носител – CD с надпис „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на Кооперация „Панда“.

2. Електронен носител – CD с надпис „Техническо предложение на магнитен носител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на символични подаръци (индивидуално пакетирани агитационно – рекламни текстилни сувенири) за кръводарители“ на Кооперация „Панда“ за участие в обществена поръчка чрез публично състезание.

3. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Никола Рахнев - управител.

4. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Елка Каменова – Цанкова – председател.

5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – образец №3 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и хладилна техника за нуждите на НВУ „Васил Левски“, подписано и подпечатано от Елка Каменова – Цанкова - председател – 2 стр.

6. Плик „Предлагани ценови параметри“. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Никола Рахнев – управител – 9 стр.:

▪ Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 6031,82 лв.

▪ При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

- а) разходи за материали:
- по единични цени за основните видове материали, както следва:
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 26,67 лв./кв.м;
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 40,00 лв./кв.м;
 - МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 166,67 лв./кв.м;
- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при

необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 13,33 лв./ч.ч;

в) допълнителни разходи върху труда - 30%;

г) доставно-складови разходи – 5% върху стойността на материалите;

д) печалба – 10% върху стойността на доставката.

VI. Оферта с вх. №53 – 1757 – 1/19.03.2019 г. в 12:05 ч. на „Профи трейд“ ЕООД, ЕИК 107585850, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Проф. Станчо Ваклинов” №6, офис 5, тел.: 0898 607 248, e-mail: office@profitrade.bg, лице за контакти: Петко Чамов.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Петко Чамов – управител, стр. 1-2.

2. Електронен носител – CD с надпис „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Профи трейд“ ЕООД, стр. 3-26“.

3. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение/Референции – стр. 27-44.

4. Декларация по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Петко Чамов – управител.

5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Петко Чамов – управител – стр. 46-48:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 5 работни дни;

- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 25 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 10 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация – в Приложение;

- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;

- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 24 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 6 часа след получаване на известие за възникването му;

- Срок за отстраняване на дефекти на място до 2 работни дни след получаване на известие за възникването им;

- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 5 работни дни след получаване на известие за възникването им;

- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

6. Информация за предлаганите артикули, качеството, вида, произхода и производителя/ите на материалите, от които са изработени, подписана и подпечатана от

Петко Чамов - управител – Приложение към Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 – стр. 49-63

4. Плик „Предлагани ценови параметри”. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Петко Чамов – управител – 9 стр.:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 6405,13 лв.

- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

- а) разходи за материали:

- по единични цени за основните видове материали, както следва:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 31,00 лв./кв.м;

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 43,00 лв./кв.м;

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 11,50 лв./кв.м;

- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)

- б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 0,02 лв./ч.ч;

- в) допълнителни разходи върху труда - 0%;

- г) доставно-складови разходи – 1% върху стойността на материалите;

- д) печалба – 3% върху стойността на доставката.

VII. Оферта с вх. №53 – 1948 - 1/19.03.2019 г. в 14:31 ч. на „Школснаб 2001“ ЕООД, ЕИК 175448634, адрес за кореспонденция: гр. София 1111, ул. „105” №3, тел.: 02/8723316; факс: 02/8723316, e-mail: shkolsnab2001@gmail.com, лице за контакти: Антоанета Христова.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Антоанета Христова – управител, стр. 1-2.

2. Електронен носител – CD с Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Антоанета Христова – управител – стр. 4-11:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 5 работни дни;

- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 25 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 10 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;

- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;

- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 12 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 48 часа след получаване на известие за възникването му;

- Срок за отстраняване на дефекти на място до 5 дни след получаване на известие за възникването им;

- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 30 дни след получаване на известие за възникването им;

- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, подписана и подпечатана от Антоанета Христова – управител – стр. 12-19.

5. Декларация за поемане на ангажимент да изпълнява доставката и за запознаване с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на оферта, подписана и подпечатана от Антоанета Христова – управител.

6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, относно информацията, съдържаща се в Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 в т. 10 в колони Произход и Производител, подписана и подпечатана от Антоанета Христова – управител.

7. Плик „Предлагани ценови параметри“. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Антоанета Христова – управител – стр. 22-30:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 9771,85 лв.

- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

а) разходи за материали:

- по единични цени за основните видове материали, както следва:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 12 лв./кв.м;

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 18 лв./кв.м;

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 45 лв./кв.м;

- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 4 лв./ч.ч;

в) допълнителни разходи върху труда – 14,4%;

г) доставно-складови разходи – 5% върху стойността на материалите;

д) печалба – 20% върху стойността на доставката.

VIII. Оферта с вх. №5300 – 1210 - 4/19.03.2019 г. в 16:03 ч. на „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД, ЕИК 200011753, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“ №24, тел.: 062/630044; факс: 062/604232, e-mail: manager.vtarnovo@office1.bg, лице за контакти: Светла Тачева.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Светла Тачева – управител, 2 стр.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), електронно подписан от Светла Тачева – стр. 1-18.

3. Заверено копие от Удостоверение – препоръка.

4. Електронен носител – CD с Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с надпис „Ай Ес Джей Груп“.

5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Светла Тачева – управител – стр. 20-23:

- Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 1 работен ден;

- Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 5 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 1 работен ден от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;

- Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;

- Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;

- Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 24 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;

- Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 2 часа след получаване на известие за възникването му;

- Срок за отстраняване на дефекти на място до 2 дни след получаване на известие за възникването им;

- Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 5 дни след получаване на известие за възникването им;

- Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.

6. Плик „Предлагани ценови параметри”. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Светла Тачева – управител – стр. 1-9:

- Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 6039,10 лв.

- При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

а) разходи за материали:

- по единични цени за основните видове материали, както следва:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 29,96 лв./кв.м;

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 37,00 лв./кв.м;

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 9,60 лв./кв.м;

- други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 3,37

лв./ч.ч;

- в) допълнителни разходи върху труда – 1%;
- г) доставно-складови разходи – 2% върху стойността на материалите;
- д) печалба – 8% върху стойността на доставката.

IX. Оферта с вх. №5300 – 1463 - 1/19.03.2019 г. в 16:05 ч. на „Офис & Мебел Ленд“ ЕООД, ЕИК 104631793, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Трети март“ №25Г, тел.: 0888 936593, e-mail: officemebelland@gmail.com, лице за контакти: Асен Раев.

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Асен Раев – управител, 2 стр.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), електронно подписан от Асен Раев – стр. 1-18.
3. Заверено копие от Удостоверение – препоръка.
4. Електронен носител – CD с Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с надпис „Офис & Мебел Ленд“.
5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, подписано и подпечатано от Асен Раев – управител – стр. 20-23:
 - Срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя – 1 работен ден;
 - Срок за доставка и монтаж след писмено възлагане – 5 работни дни от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;
 - Срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане – 1 работен ден от първия работен ден, следващ получаването на възлагателното писмо;
 - Информация за качеството, вида, произхода и производителя на материалите, от които са изработени всички артикули, посочени в Техническата спецификация;
 - Информация за лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението;
 - Гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели – 24 месеца, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол;
 - Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда – 2 часа след получаване на известие за възникването му;
 - Срок за отстраняване на дефекти на място до 2 дни след получаване на известие за възникването им;
 - Срок за отстраняване на дефекти в сервиз до 5 дни след получаване на известие за възникването им;
 - Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период.
6. Плик „Предлагани ценови параметри“. Ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано от Светла Тачева – управител – стр. 1-9:
 - Сбор от предложените Единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва: 5595,35 лв.
 - При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС ще се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва:

- а) разходи за материали:
- по единични цени за основните видове материали, както следва:
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – 28,00 лв./кв.м;
 - Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 35,00 лв./кв.м;
 - МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 9,60 лв./кв.м;
 - други материали - по доказуеми цени (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство)
- б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж): при средна часова ставка – 3,37 лв./ч.ч;
- в) допълнителни разходи върху труда – 1%;
- г) доставно-складови разходи – 1% върху стойността на материалите;
- д) печалба – 6% върху стойността на доставката.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще разгледа представените оферти за съответствие с предварително обявените условия.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определи следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 21.05.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа представените оферти за съответствие с предварително обявените условия. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 22.05.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на офертите с предварително обявените условия, да извърши проверка за наличие на хипотезата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и ако е приложимо да изиска от съответните участници подробна писмена обосновка за предложенията, които подлежат на оценка и са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

3. Най-късно на дата 05.06.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа получените обосновки и да ги оцени по отношение на тяхната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които са се позовали участниците, ако е приложимо, след което да извърши оценка на допуснатите оферти съгласно изчисленията от Възложителя критерий за възлагане и да разгледа документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. Ако установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с

изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията да изготви писма, с които да уведоми съответните участници.

4. Най-късно на дата 21.06.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

5. Комисията да повтори стъпка 3 и 4 по-горе до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които да класира на първо и второ място.

Комисията приключи работа в 12:30 часа.

На дата 17.05.2019 г. в 10:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията продължи своята работа.

I. Комисията пристъпи към разглеждане офертите на участниците, относно съответствието им с предварително обявените условия на обществената поръчка.

1. Оферта с вх. №53 – 1753 – 4/18.03.2019 г. в 9:40 часа на „Лидер конструктор“ ЕООД, ЕИК 203750968, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ №2, ет. 5, тел: 0877722272, факс: 02/8517060, e-mail: lider_konstruktor@abv.bg, лице за контакти: Никола Колев.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска „Лидер конструктор“ ЕООД до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

2. Оферта с вх. №53 – 1005 – 1/18.03.2019 г. в 9:41 ч. на „Над дизайн“ ЕООД, ЕИК 203407291, адрес за кореспонденция: гр. Дупница 2600, ул. „Св. Иван Рилски“ №351, тел.: 0879617600, e-mail: nad_design@abv.bg, лице за контакти: Митко Петров.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и

изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска „Над дизайн“ ЕООД до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

3. Оферта с вх. №5300 – 5293 – 2/18.03.2019 г. г. в 14:25 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК 103836699, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Поп Харитон“ №4, ет. 1, тел.: 062/606564; e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска „Верига Домино“ ЕООД до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

4. Оферта с вх. №5300 – 22477 – 2/19.03.2019 г. в 12:02 ч. на „Смарт бизнес къмпани“ ЕООД, ЕИК 201741844, адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ №6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067777, e-mail: office@smartbusiness, лице за контакти: Никола Рахнев.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска „Смарт бизнес къмпани“ ЕООД до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

5. Оферта с вх. №39 – 78 – 1/19.03.2019 г. в 12:04 ч. на Кооперация „Панда“, ЕИК 000885099, адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №139, тел.: 02/9766896; факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg, лице за контакти: Христо Костов.

Комисията, след като се запозна със съдържащите се в офертата документи, установи единодушно, че е представен друг образец на Техническото предложение, различен от този, предоставен в документацията за обществената поръчка, а именно: Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2. В офертата на участника е приложено на хартиен носител Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – Образец 3 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и хладилна техника за нуждите на НВУ „Васил Левски“, както и на електронен носител – CD с надпис „Техническо предложение на магнитен носител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на символични подаръци (индивидуално пакетирани агитационно – рекламни текстилни сувенири) за кръводарители“ на Кооперация „Панда“ за участие в обществена поръчка чрез публично състезание.

Комисията установи несъответствие между представения образец с този, предоставен в документацията на настоящата обществена поръчка.

Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения“, т. 3 „Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП от документацията: „В случай, че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 3 документи и информация или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, съгласно техническата спецификация и настоящите указания, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата“.

Комисията не допуска офертата до следващия етап на процедурата и предлага на възложителя да отстрани Кооперация „Панда“, на основание чл. 107, т. 1 и т. 2, б. „а“ от ЗОП със следните мотиви: Участникът е представил Техническо предложение, което не е по образец, предоставен в документацията на обществената поръчка, както и не е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, от където са налице несъответствия, в резултат на което техническото му предложение не отговаря на предварително обявено условие, обективизирано в Глава III, Раздел 1, т. 3 от документацията за обществената поръчка.

6. Оферта с вх. №53 – 1757 – 1/19.03.2019 г. в 12:05 ч. на „Профи трейд“ ЕООД, ЕИК 107585850, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Проф. Станчо Ваклинов“ №6, офис 5, тел.: 0898 607 248, e-mail: office@profitrade.bg, лице за контакти: Петко Чамов.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото предложение е изготвено по образец, предоставен в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в него не са налице несъответствия.

Ценовото предложение е изготвено по образца на възложителя, но при прегледа му се установи следните несъответствия:

- Предложената средна часова ставка от участника е 0,02 лв./ч.ч. С Постановление №320 от 20.12.2018 г. Министерския съвет е определил от 1 януари 2019 г. нов размер на минималната часова работна заплата - 3,37 лв. Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения“, т. 4 „Плик „Предлагани ценови параметри“ от документацията: „Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Предложената часова ставка в ценовото предложение на участника трябва да отговаря на изискуемите минимални показатели за 2019 г. и да съответства на приложимата нормативна уредба за възнаграждения на труда и осигурителното законодателство. Неспазването на условията е

основание за отстраняване от участие в процедурата“. В тази връзка така предложената часова ставка не отговаря на изискуемите минимални показатели за 2019 г. и не съответства на приложимата нормативна уредба за възнаграждения на труда и осигурителното законодателство.

▪ Размерът на предложените от участника допълнителни разходи върху труда са 0%. С това предложение участникът не се е съобразил с изискването поставено от възложителя, относно това, че **всички предложени цени за изпълнение на поръчката следва да са различни от нула.**

С оглед на установеното комисията не допуска офертата до следващия етап на процедурата и предлага на възложителя да отстрани „Профи трейд“ ЕООД, на основание чл. 107, т. 1 и т. 2, б. „а“ от ЗОП със следните мотиви: Участникът е предложил показатели на ценообразуване, които не отговарят на предварително обявените условия, обективирани в Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи положения“, т. 4 от документацията за обществената поръчка.

7. Оферта с вх. №53 – 1948 - 1/19.03.2019 г. в 14:31 ч. на „Школснаб 2001“ ЕООД, ЕИК 175448634, адрес за кореспонденция: гр. София 1111, ул. „105“ №3, тел.: 02/8723316; факс: 02/8723316, e-mail: shkolsnab2001@gmail.com, лице за контакти: Антоанета Христова.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска „Школснаб 2001“ ЕООД до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

8. Оферта с вх. №5300 – 1210 - 4/19.03.2019 г. в 16:03 ч. на „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД, ЕИК 200011753, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“ №24, тел.: 062/630044; факс: 062/604232, e-mail: manager.vtarnovo@office1.bg, лице за контакти: Светла Тачева.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

9. Оферта е вх. №5300 – 1463 - 1/19.03.2019 г. в 16:05 ч. на „Офис & Мебел Ленд“ ЕООД, ЕИК 104631793, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Трети март“ №25Г, тел.: 0888 936593, e-mail: officemebelland@gmail.com, лице за контакти: Асен Раев.

Офертата на участника съдържа минимално изискуемите документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Техническото и ценовото предложение са изготвени по образците, предоставени в документацията на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и в тях не са налице несъответствия. При изчисляване на сбора от единичните цени без ДДС за доставка на артикулите, посочени в техническата спецификация от документацията, не бяха констатирани аритметични грешки. Участникът е направил своето предложение и по показателите за ценообразуване, които ще се прилагат при заявка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията.

С оглед на гореизложеното комисията взе следното решение: Допуска **„Офис & Мебел Ленд“ ЕООД** до следващия етап на процедурата, тъй като техническото и ценовото му предложение отговарят на предварително обявените условия на поръчката.

II. Комисията извърши проверка за наличието на обстоятелствата по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

При проверката се установи, че за „Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка” има участници, чиито предложения са с повече от 20% по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите, по показатели, както следва: за Показател С – Показател, оценяващ сбора от предложените единични цени на артикулите от Техническата спецификация в лева без ДДС и за Показател N – показател, оценяващ предложените стойности на показателите за ценообразуване.

В съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП, комисията реши да изиска подробна писмена обосновка за начина на образуване на **Показател С – Показател, оценяващ сбора от предложените единични цени на артикулите от Техническата спецификация в лева без ДДС и за Показател N – показател, оценяващ предложените стойности на показателите за ценообразуване** за „Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка”:

1. На „Офис & Мебел Ленд“ ЕООД за своето предложение за **Сбор от единичните цени на артикулите в лв. без ДДС – 5 595,35 лв.**
2. На „Верига Домино“ ЕООД за своето предложение за **Стойностите на показателите за ценообразуване – 60,23%**, прилагайки Методиката за оценка от документацията.
3. На „Смарт бизнес कंपनी“ ЕООД за своето предложение за **Стойностите на показателите за ценообразуване – 41,65%**, прилагайки Методиката за оценка от документацията.

Комисията реши следващото заседание да е след изтичане на срока за представяне на писмените обосновки от участниците.

Комисията приключи работа в 12.20 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/инж. Веселин Станчев – главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Явор Иванов – юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

2.

/Милена Курджова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

3.

/Велина Милова – старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

4.

/инж. Стефан Караиванов – старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ и длъжностно лице по ЗБУТ в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.