

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ДОКЛАД
във връзка с чл. 67, ал. 6 от ППЗОП

Днес на дата, 04.04.2019 г., Комисията по чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ., бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]), във връзка с чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]¹), назначена със Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

изготви настоящия доклад на основание чл. 67, ал. 6 от ППЗОП за резултатите от своята работа във връзка с разглеждане на постъпилите оферти за участие в обществена поръчка, проведена чрез процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”**: Обособена позиция № 1 **„Доставка на канцеларски материали“** и Обособена позиция № 2 **„Доставка на консумативи за офис-техника”**, открита с Решение № РД 24-16 от 22.02.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 22.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID номер 896502, с уникален номер на поръчката в РОП: 00073-2019-0005, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>.

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА. НОМЕР И ДАТА НА ЗАПОВЕДТА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМИСИЯТА.

¹ В настоящия доклад използваните аббревиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгласно §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]

Със заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново е назначена комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

със задача: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя; да разгледа и провери съответствието на допуснатите оферти с предварително обявените от Възложителя условия; при съответствие на офертите комисията да проведе преговори с всеки от поканените участници поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката; да оцени и класира участниците. Комисията да проведе заседание на **18.03.2019 г. от 14:00 часа** в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Резултатите от преговорите да се отразят в протокол, който се подписва от комисията и участника. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ППЗОП, след провеждане на преговорите комисията изготвя и доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП да бъде представен на Възложителя за утвърждаване като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, заедно с цялата документация по процедурата. Срокът за работа на комисията е до 30.04.2019 г.

В хода на работа на комисията не са настъпвали промени в състава ѝ, нито са правени промени във връзка със сроковете и задачите на комисията.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС. УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА. ДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ С ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МОТИВИ ЗА ДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВСЕКИ УЧАСТНИК. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ.

II.1. ПЪРВО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА, ПРОВЕДЕНО НА 18.03.2019 г.

Съгласно Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново на 18.03.2019 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново се проведе **първото заседание** на комисията.

Заседанието започна след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

За участие в процедурата на договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП с горепосочения предмет са поканени следните участници:

За обособена позиция № 1 с покана изх. № 91-00-64 от 22.02.2019 г.:

- „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, седалище: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, представлявано от Петромил Караатанасов - управител;

- „Дигитал“ ЕООД, ЕИК: 104623113, седалище: гр. Велико Търново 5000, ул. "Хан Аспарух" № 18, представлявано от Иваничка Ангелова - управител.

За обособена позиция № 2 с покана изх. № 91-00-63 от 22.02.2019 г.:

- „Вали компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, седалище: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, представлявано от Снежана Хинова, Димитър Хинов и Росен Хинов - управители;

- ЕТ „Братя Цаневи - Недко Цанев“, ЕИК: 814213500, седалище: гр. Велико Търново 5000, ул. „Сливница“ № 7, вх. А, ет. 1, ап. 1, представлявано от Недко Цанев.

В указания в поканата срок за подаване на оферти, а именно до **17:00 ч. на 15.03.2019 г.**, са постъпили две оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г., 14:14 ч., от „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, за Обособена позиция № 1;

2. Оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч., от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, за Обособена позиция № 2.

След получаване на офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъстваха Пламен Петров, в качеството му на пълномощник за участник „Верига Домино“ ЕООД, гр. Варна, и Снежана Хинова, в качеството ѝ на управител на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново. Пламен Петров представи пълномощно от Петромил Караатанасов – управител на „Верига Домино“ ЕООД, с което е упълномощен да представлява „Верига Домино“ ЕООД в процедурата, както и да води преговори от името на фирмата. И двамата удостовериха присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията запозна присъстващите представители със Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, след което комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, постъпили за участие в обществената поръчка. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, а именно:

След отваряне на всяка запечатана непрозрачна опаковка, комисията извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести нейното съдържание. Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на постъпилите оферти.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП комисията определи поредността на провеждане на преговорите с поканените участници чрез жребий. За целта предварително бяха подготвени два непрозрачни плика, в които се съдържаха изписани наименованията на двамата участника. Комисията номерира пликите от външна страна (съответно 1 и 2), след което същите бяха отворени и съдържащите се в тях наименования на участниците - също номерирани в съответствие с изтегления жребий, а именно:

№ 1 – „Вали компютърс“ ООД, гр. Велико Търново;

№ 2 – „Верига Домино“ ЕООД, гр. Варна.

В случай, че участниците отговорят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и офертите им са изготвени в съответствие с предварително обявените условия, преговорите ще бъдат проведени в горната последователност.

След извършване на горните действия публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията реши да обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Преди да закрие заседанието на комисията председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определи прогнозен график за работата на комисията. Действията на комисията от заседанието се описаха подробно в Протокол № 1 от дата 18.03.2019 г. Комисията заседава от 14:00 часа до 14:35 часа.

II.2. ВТОРО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА, ПРОВЕДЕНО НА 21.03.2019 Г.

На своето **второ заседание**, проведено на 21.03.2019 г. от 13:30 ч., комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. За участника „Верига Домино“ ЕООД, гр. Варна, Комисията констатира несъответствие и липса на информация, свързана с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, които протоколира в протокол № 2 от дата 21.03.2019 г.

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията даде 5 работни дни от получаването на протокола на участника да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Комисията приключи работа в 14:15 часа и насрочи следващо си заседание след получаване на отговора на участника по констатациите в протокол № 2. Препис от протокола беше изпратен на участниците с приложно писмо изх. № 5300-5293-3/21.03.2019 г. до „Верига Домино“ ЕООД и с приложно писмо изх. № 5300-19161-2/21.03.2019 г. до „Вали Компютърс“ ООД. В същия ден протоколът бе публикуван и в Профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>.

II.3. ТРЕТО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА, ПРОВЕДЕНО НА 01.04.2019 Г.

На третото заседание на комисията, което се проведе на 01.04.2019 г. от 14:00 ч., се премина към разглеждане на допълнително представените документи, получени от „Верига Домино“ ЕООД в отговор на протокол на комисията от дата 21.03.2019 г.

Комисията извърши проверка за спазване на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и установи следното:

В отговор на писмо изх. № 5300-5293-3/21.03.2019 г. с приложен препис от протокола на комисията от дата 21.03.2019 г. участникът „Верига Домино“ ЕООД е представил в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, а именно до 5 работни дни, допълнителни документи, получени в деловодството на Община Велико Търново с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г.

След като разгледа документите за подбор на участниците, в т.ч. и допълнително представените документи от „Верига Домино“ ЕООД, изискани с протокол на комисията от дата 21.03.2019 г., относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията състави списък на допуснатите и отстранените до този етап на процедурата участници.

Списък на участниците, допуснати до етап на разглеждане на техническо предложение при мотиви, отразени в протокол № 3 от 01.04.2019 г.:

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

1. „Верига Домино“ ЕООД с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

1. „Вали Компютърс“ ООД с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в протокол № 3 от 01.04.2019 г.:

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

Няма предложени за отстраняване участници.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Няма предложени за отстраняване участници.

МОТИВИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч. на „Верига Домино” ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ № 4, ет. 1, тел.: 062/60 65 64, e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковката на „Верига Домино” ЕООД, заедно с допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г., комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” **при следните мотиви:**

За „Верига Домино” ЕООД (участник):

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от управителя на дружеството, който е и едноличен собственик на капитала.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

В част II, раздел В от еЕЕДОП участникът е декларирал, че ще използва капацитета на трето лице за изпълнение на поръчката. В Част IV, Раздел В, подточка „*Инструменти, съоръжения или техническо оборудване*” от еЕЕДОП е уточнено, че Йордан Блажев, в качеството му на трето лице, ще предостави на „Верига Домино” ЕООД два леки автомобила за изпълнение на доставките по договора.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка участникът е представил и еЕЕДОП за третото лице – Йордан Блажев.

По отношение на изискванията за икономическо и финансово състояние:

„Верига Домино” ЕООД покрива изискването за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1, а именно оборот от доставки на канцеларски материали, за последните три приключили финансови години, като за доказване участникът е декларирал специфичен оборот за 2015, 2016 и 2017 г. в Част IV, Раздел Б, подточка „Конкретен годишен оборот” от ЕЕДОП.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

„Верига Домино” ЕООД покрива изискването за опит в доставката на канцеларски материали за последните три години от датата на подаване на офертата, за доказването на който участникът е попълнил Част IV, Раздел В, подточка „Доставки от конкретния вид” от

ЕЕДОП, където е декларирал изпълнението на доставка на канцеларски материали с посочване на стойност, дати и получател.

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, подточка „Технически лица или органи за контрол на качеството” от ЕЕДОП, че за изпълнение на поръчката разполага с общо 4 лица: две лица, които отговарят за приемане и изготвяне на заявките и двама шофьори, единият от които отговаря и за контрола на качеството. Участникът е посочил имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата в съответствие с изискването на Възложителя.

„Верига Домино” ЕООД разполага с необходимото за изпълнение на поръчката оборудване, като за доказването му се позовава на капацитета на трето лице – посочени са 2 (две) транспортни средства, които ще бъдат предоставени от Йордан Блажев, в качеството му на трето лице. Участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от ЕЕДОП.

За Йордан Блажев (трето лице):

По отношение на изискванията към личното състояние:

Третото лице е декларирало липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис на задълженото лице.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

Йордан Блажев декларира, че два леки автомобила Опел Зафира ще бъдат предоставени от него на „Верига Домино” ЕООД за покриване на критерия за подбор и за изпълнение на доставките по договора. Необходимата информация е посочена в Част IV, Раздел В, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от еЕЕДОП на третото лице. С допълнително представените документи с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г. участникът е представил и декларация от Йордан Блажев относно предоставяне на техническото оборудване за изпълнение на поръчката.

2. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч., на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/610 932, факс: 062 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

С протокол № 2 от 21.03.2019 г. комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” при следните мотиви:

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото

имущество, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнители и трети лица:

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията за икономическо и финансово състояние:

„Вали Компютърс“ ООД покрива изискването за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 2, а именно оборот от доставки на консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други), за последните три приключили финансови години, като за доказване участникът е декларирал специфичен оборот за 2016, 2017 и 2018 г. в Част IV, Раздел Б, подточка „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

„Вали Компютърс“ ООД покрива изискването за опит в доставката на консумативи за печатащи и/или копиращи устройства за последните три години от датата на подаване на офертата, за доказването на който участникът е попълнил Част IV, Раздел В, подточка „Доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, където са декларирани изпълнените доставки на консумативи с посочване на стойности, дати и получатели. Към документите за подбор участникът е приложил и 2 бр. референции, с които се удостоверява посочената в еЕЕДОП информация.

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, подточка „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП, че за изпълнение на поръчката разполага с общо 5 лица: две лица, които ще приемат и отговарят за заявките на Възложителя, едно от които отговаря и за контрола на качеството и трима шофьори. Участникът е посочил имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата в съответствие с изискването на Възложителя.

„Вали Компютърс“ ООД разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване – посочени са 3 бр. автомобили. За доказване участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия:

На следващия етап от своята работа комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническите предложения от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.

След като приключи с разглеждането на техническите предложения, комисията състави списък на допуснатите до отваряне на ценово предложение участници и списък на отстранените до този етап на процедурата участници.

Списък на участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения при мотиви, отразени в протокол № 3 от 01.04.2019 г.:

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

Няма допуснати участници.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

1. „Вали Компютърс“ ООД с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в протокол № 3 от 01.04.2019 г.:

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

1. „Верига Домино“ ЕООД с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Няма предложени за отстраняване участници.

МОТИВИ ЗА ДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Относно оферта с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ № 4, ет. 1, тел.: 062/60 65 64, e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.1, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов, в качеството му на управител – 3 стр.;

2. Предложение на „Верига Домино“ ЕООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 1 към Техническата спецификация за обособена позиция № 1 по Образец № 2.1А, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител – 17 стр.;

3. Заверено копие от писмо от „Ксерокс България“ ЕООД от дата 18.12.2018 г. до всички заинтересовани лица с технически характеристики за продукт „Копирна хартия Xerox Recycled” –1 стр.;

4. Заверено копие от техническа информация за продукт „Копирна хартия Xerox Recycled” на английски език с превод на български език, последно актуализирана на 18.12.2018 г., предоставена от „Ксерокс България“ ЕООД – 2 стр.;

5. Заверено копие от писмо от „Ксерокс България“ ЕООД от дата 18.12.2018 г. до всички заинтересовани лица с технически характеристики за продукт „Копирна хартия Xerox Business” –1 стр.;

6. Заверено копие от техническа информация за продукт „Копирна хартия Xerox Business” на английски език с превод на български език, последно актуализирана на 18.12.2018 г., предоставена от „Ксерокс България“ ЕООД – 4 стр.

Попълнените образци по т. 1 и т. 2 по-горе са представени както на хартиен така и на електронен носител.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение, комисията се обедини единодушно, че е налице несъответствие на офертата с предварително обявените условия и реши **ДА ПРЕДЛОЖИ УЧАСТНИКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ** при следните мотиви:

Съгласно поканата за участие, раздел IV.2, т. 3.1 „Техническо предложение“, подточка „Б“, точки 2 и 3:

„Важно:

.....

2. За всеки артикул по Приложение № 1, който предлага, участникът следва да посочи: търговска марка и/или производител. За маркираните в жълт цвят и символ (*) артикули, участниците задължително посочват и подробни технически характеристики, които трябва да са в съответствие с техническата спецификация и да са представени по начин, който дава възможност да се установи степента на съответствие на предложените параметри спрямо изискванията на възложителя.

3. Техническите изисквания (характеристики), посочени в Приложение № 1 към техническата спецификация, са задължителни минимални изисквания към предлаганите артикули. Предлаганите от участника видове канцеларски материали трябва да **съответстват**

на посочените в колона „Технически характеристики“ от Приложение № 1 числови стойности за размери, количество, обем, формати, цвят или друго.”

В Образец № 2.1А участникът е представил следната информация за артикул № 176, артикул № 183 и артикул № 215 от Приложение № 1 към техническата спецификация:

№ по ред	Артикул	Технически характеристики	Марка	Предложение Производител /марка/, технически характеристики* на предложения артикул
176*	Хартиено кубче в поставка	Хартиено кубче с несамозалепващи листчета за бележки, бели, в поставка, размери 80x80мм. (+/-15%) , минимум 500 листа в едно кубче	Брой	Хартиено кубче с несамозалепващи листчета за бележки, бели, в поставка, размери 82x8мм. 500 листа в едно кубче В2В
183*	Лепящи индекси PVC, Ш/Д: 20-25 мм/ 40-50 мм	Лепящи PVC индекси, размери на един индекс: ширина: 20-25 мм, дължина: 40-50 мм; да се предлагат в различни цветове, мин. 50 индекса в опаковка	Опаковка	Лепящи PVC индекси, размери на един индекс: ширина: 18 мм, дължина: 55 мм; предлагат се в различни цветове, 150 индекса в опаковка INFO NOTES
215	Ножица 14-16 см, гумирани дръжки	Ножица 14-16 см , изработена от неръждаема стомана с гумирани дръжки	Брой	Ножица 16,5 см , изработена от неръждаема стомана с гумирани дръжки AXENT SOFT

Комисията констатира несъответствие между техническото предложение на участника и условията на поръчката, свързани с изискванията към техническите характеристики на артикулите, посочени под № 176*, № 183* и № 215 от Приложение № 1 към техническата спецификация, а именно:

- За артикул № 176* участникът е следвало да предложи хартиено кубче с размери 80x80мм., като е допуснато отклонение от размерите +/-15%, а той предлага хартиено кубче с размери 82x8мм.;

- За артикул № 183* участникът е следвало да предложи лепящи PVC индекси с размери на един индекс: ширина: 20-25 мм, дължина: 40-50 мм, а той предлага лепящи PVC индекси с размери на един индекс: ширина: 18 мм, дължина: 55 мм.;

- За артикул № 215 участникът е следвало да предложи ножица с дължина между 14 и 16 см., вместо това той предлага ножица с дължина 16,5 см.

И трите предложени артикула по-горе не съответстват на посочените в колона „Технически характеристики“ от Приложение № 1 към Техническата спецификация числови стойности за размери.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП - при подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

В заключение, комисията счита, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел IV.2, т. 3.1 „Техническо предложение“, подточка „Б“, точки 2 и 3 и в Приложение № 1 към техническата спецификация за обособена позиция № 1 от поканата за участие.

С оглед изложените обстоятелства комисията единодушно предлага за отстраняване участника „Верига Домино“ ЕООД за обособена позиция № 1 на основание чл. 107, т. 2, б. „а”

от ЗОП, а именно възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

2. Относно оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 часа, от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел. 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.2, подписано и подпечатано от Снежана Хинова, в качеството ѝ на управител – стр. 5-7;

2. Предложение на „Вали компютърс“ ООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 2.1 към Техническата спецификация за обособена позиция № 2 по Образец № 2.2А, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 8-15 стр.;

3. Предложение на „Вали компютърс“ ООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 2.2 към Техническата спецификация за обособена позиция № 2 по Образец № 2.2В, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 16-21 стр.;

4. Заверено копие от Оторизационна форма от производител с изх. № 3176 от 08.03.2019 г. от Ейч Пи Юръп Б.В., клон Мейрин – стр. 22-25;

5. Заверено копие от Оторизационно писмо от 06.03.2019 г. от „КАНОН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД – стр. 26-27;

6. Разпечатка от официалния сайт на производителя CANON с посочване на официалното представителство за територията на България, придружено от превод на български език – стр. 28-29;

7. Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 050319-06 от 05.03.2019 г. от Брадър Централна и Източна Европа Гмбх, Търговско представителство за България – стр. 30;

8. Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 201916/08.03.2019 г. от Коника Минолта Бизнес Солюшънс България ЕООД – стр. 31-32;

9. Разпечатка от официалния сайт на производителя KONICA MINOLTA с посочване на официалното представителство за територията на България, придружено от превод на български език – стр. 33-34;

10. Заверено копие от писмо от дата 06.03.2019 г. от Рико Интернешънъл Б.В., с което се потвърждава, че „Вали компютърс“ ООД са оторизиран дистрибутор и сервизен партньор за продуктите с марка Рико в България. Писмото е на английски език с превод на български език – стр. 35-36;

11. Заверени копия от първа и последна страница от Споразумение за НЕ-Ексклузивно дистрибуторство, подписано между Рико Интернешънъл Б.В. и „Вали Компютърс“ ООД, придружени с превод на български език – стр. 37-40.

Посочените по-горе документи са представени както на хартиен така и на електронен носител.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение за обособена позиция № 2, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на офертата с предварително обявените условия и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА** до отваряне на ценовото му предложение **при следните мотиви:**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията и образеца от документацията за обществена поръчка и включва:

- Срок за изпълнение на поръчката: **2 години**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

- Срок за изпълнение на всяка доставка: **до 5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ получаването на заявка от упълномощен представител на Възложителя и срок за спешна доставка **до 24 (двадесет и четири) часа** от подаване на съответната заявка;
- Срок, в рамките на който участникът дава гаранция за качество на стоките и за годността им да се използват по предназначение съгласно чл. 26, ал. 2 от проекта на договор, а именно **12 месеца (дванадесет месеца)** считано от получаване на доставката;
- Декларация, че доставяните консумативи, съгласно Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2 към Техническата спецификация, ще бъдат фабрично нови и неупотребявани, с гарантиран произход и качество;
- E-mail, на който ще бъдат приемани заявките на Възложителя за доставка на консумативи;
- Лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, в това число да получават заявки за видовете и количествата на консумативите, да приемат евентуални рекламации от страна на Възложителя и/или негови служители с посочени актуални телефони за връзка с тях;
- Списък на складовите бази и търговски обекти, в които участникът ще съхранява стоките, които ще доставя при изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата: 6 месеца считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Към техническото си предложение участникът е представил и попълнени **Образец № 2.2А и Образец № 2.2В** – Приложение към техническото предложение за обособена позиция № 2.

Предложението за изпълнение на поръчката включва всички консумативи по предмета на поръчката за обособена позиция № 2 и е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. За всеки консуматив по Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2, който предлага, участникът е посочил: търговска марка и/или производител. За всяко копиращо/печатащо устройство по Приложение № 2.1 участникът е предложил оригинален консуматив. За всяко копиращо/печатащо устройство по Приложение № 2.2 участникът е предложил съвместим консуматив (заместител).

За всяка от марките консумативи (HP, CANON, BROTHER, DEVELOP, RICOH), за които се изисква представяне на удостоверение или оторизационно писмо от производителя, официален представител за България или от официален вносител, участникът е представил оторизационни писма, както следва:

HP – Заверено копие от Оторизационна форма от производител с изх. № 3176 от 08.03.2019 г. от Ейч Пи Юръп Б.В., клон Мейрин. В писмото се потвърждава, че „Вали компютърс“ ЕООД е „HP оторизиран партньор“.

CANON – Заверено копие от Оторизационно писмо от 06.03.2019 г., издадено от „КАНОН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД. Писмото е придружено от разпечатка от официалния сайт на CANON за доказване на официалното представителство на „КАНОН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, заедно с превод на български език.

BROTHER – Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 050319-06 от 05.03.2019 г. от Търговското представителство на Брадър Централна и Източна Европа Гмбх за България.

DEVELOP (Търговска марка на Konica Minolta) – Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 201916/08.03.2019 г. от „Коника Минолта Бизнес Солюшънс България“ ЕООД. Към писмото е приложена разпечатка от официалния сайт на производителя Konica Minolta за

доказване на официалното представителство на „Коника Минолта Бизнес Солюшънс България“ ЕООД, заедно с превод на български език.

RICON – Заверено копие от писмо от дата 06.03.2019 г. от Рико Интернешънъл БВ, с което се потвърждава, че „Вали компютърс“ ЕООД са оторизиран дистрибутор и сервизен партньор за продуктите с марка Рико в България. Писмото е на английски език с превод на български език. Към писмото са приложени и първа и последна страница от Споразумение за НЕ-Ексклузивно дистрибуторство, подписано между Рико Интернешънъл БВ и „Вали Компютърс“ ООД, придружени с превод на български език.

Комисията установи, че техническото предложение на „Вали Компютърс“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 2 съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел I, т. 9.2 „Техническа спецификация за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” и раздел IV.2, т. 3.1 относно съдържанието на техническото предложение от поканата за участие.

Комисията приключи работа в 14:50 часа, като преди това насрочи своето следващо заседание за 04.04.2019 г. от 14:00 часа в заседателна зала в административната сграда на Община Велико Търново за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник за обособена позиция № 2 – „Вали Компютърс“ ООД. За същата дата от 14:30 ч. комисията насрочи и провеждането на преговорите с участника, в случай че ценовото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията обяви датата, часа и мястото на отварянето и провеждането на преговорите чрез публикуване на съобщение на профила на купувача на адрес: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>, за което допуснатия участник беше уведомен своевременно и на посочения от него e-mail.

II.4. ЧЕТВЪРТО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА, ПРОВЕДЕНО НА 04.04.2019 Г.

1. Отваряне, оповестяване и разглеждане на ценовото предложение на „Вали Компютърс“ ООД:

На четвъртото заседание на комисията, което се проведе на 04.04.2019 г. от 14:00 ч., се пристъпи към отваряне, оповестяване и разглеждане на ценовото предложение на „Вали Компютърс“ ООД.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Тъй като критерият за възлагане на поръчката е „Най-ниска цена”, комисията пристъпи направо към отваряне и оповестяване на плик „Предлагани ценови параметри” на допуснатия до този етап участник.

Плик „Предлагани ценови параметри” за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” от оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 часа, от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, съдържа:

1. USB флаш памет с надпис „Вали компютърс, ценово предложение, ценова листа” – 1 бр.;

Папка № 1, която съдържа:

2. Ценово предложение по Образец № 3.2, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – Управител, стр. 1-2;

3. Приложение към ценовото предложение за обособена позиция № 2 за оригиналните консумативи по Приложение № 2.1 - Образец № 3.2А, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – Управител, стр. 3-11;

4. Приложение към ценовото предложение за обособена позиция № 2 за съвместимите консумативи по Приложение № 2.2 - Образец № 3.2В, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – Управител, стр. 12-20.

Папка № 2, която съдържа:

5. Обща ценова листа за оригинални консумативи, подписана и подпечатана на всяка страница – 166 стр.;

Папка № 3, която съдържа:

6. Обща ценова листа за съвместими консумативи, подписана и подпечатана на всяка страница – 9 стр.

Комисията оповести ценовото предложение на участника.

Предложената обща цена в лева без ДДС за консумативите по Приложение № 2.1 към техническата спецификация, получена от сбора на всички единични цени, умножени по прогнозните количества за една година, е в размер на **45 984,50 лв. (словом: четиридесет и пет хиляди деветстотин осемдесет и четири лева и петдесет стотинки)** без ДДС или общо **55 181,40 лв. (словом: петдесет и пет хиляди сто осемдесет и един лева и четиридесет стотинки)** с ДДС.

Предложената обща цена в лева без ДДС за консумативите по Приложение № 2.2 към техническата спецификация, получена от сбора на всички единични цени, умножени по прогнозните количества за една година, е в размер на **20 515,85 лв. (словом: двадесет хиляди петстотин и петнадесет лева и осемдесет и пет стотинки)** без ДДС или общо **24 619,02 лв. (словом: двадесет и четири хиляди шестстотин и деветнадесет лева и две стотинки)** с ДДС.

За консумативите извън описаните в Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2 към техническата спецификация, респ. в ценовото предложение на участника, и фигуриращи в ценовата листа на участника е предложена **търговска отстъпка в размер на 2 % (словом: два процента)**.

След извършване на горните действия комисията пристъпи към разглеждане и проверка на ценовото предложение от офертата на „Вали Компютърс“ ООД.

След като приключи с разглеждането на ценовото предложение на „Вали Компютърс“ ООД, комисията състави списък на допуснатите до оценка участници и списък на отстранените до този етап на процедурата участници.

Списък на участниците, допуснати до етап на преговори:

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

Няма допуснати участници.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Няма допуснати участници.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в протокол № 3 от 01.04.2019 г. и протокол № 4 от 04.04.2019 г.:

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

1. „Верига Домино“ ЕООД с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

1. „Вали Компютърс“ ООД с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч.

МОТИВИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Относно оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 часа, от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел. 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

След анализ на съдържащата се информация в ценовото предложение, комисията се обедини единодушно, че е налице несъответствие на офертата с предварително обявените условия и реши **ДА ПРЕДЛОЖИ УЧАСТНИКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ** при следните мотиви:

Съгласно поканата за участие, раздел IV.2, т. 3.2 „Плик „Предлагани ценови параметри“:

„Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата за участие.“

При проверка на представеното от участника ценово предложение и приложенията към него комисията установи, че участникът е извършил промени по представените към поканата за участие Образец № 3.2А и Образец № 3.2В, като Образец № 3.2А се отнася до оригиналните консумативи по Приложение № 2.1 към техническата спецификация, а Образец № 3.2В се отнася до съвместимите консумативи по Приложение № 2.2 към техническата спецификация.

Първо, съгласно Образец № 3.2А, участникът е следвало да попълни само празните полета в колони № 4, № 6 и последната колона от таблицата по-долу:

№ по ред	Консуматив	Мярка	Каталожен/продуктов номер	Прогнозно количество за 1 година	Единична цена В лева без ДДС	Обща цена за 1 година В лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	5x6
1	Тонер за Develop ineo 308e, цвят: черен, 25000 копия	Брой		1		
2	Тонер за Develop ineo +287, цвят: черен, 24000 копия	Брой		1		
....	Брой			
....	Брой			
221	Лента за Epson LX-350, Черна	Брой		3		
Обща цена в лева без ДДС за оригиналните консумативи по Приложение № 2.1 към техническата спецификация:						

Същото се отнася и за Образец № 3.2В, съгласно който участникът е следвало да попълни само празните полета в колони № 4, № 6 и последната колона от таблицата по-долу:

№ по ред	Консуматив	Мярка	Каталожен/продуктов номер	Прогнозно количество за 1 година	Единична цена В лева без ДДС	Обща цена за 1 година В лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	5x6
1	Тонер за Canon ImageRunner iR 1018/ 1020, 8400 копия	Брой		2		
2	Тонер касета за Canon LBP 810, цвят: черен, 2500 копия	Брой		1		
....	Брой			
172	Мастилница за Lexmark Z617, Yellow, 219 копия	Брой		1		
Обща цена в лева без ДДС за съвместимите консумативи по Приложение № 2.2 към техническата спецификация:						

Във всеки един от образците, след посочените по-горе таблици, участникът е записал, че предлага търговска отстъпка в размер на 2 % за консумативите, описани в Приложение № 2.1 и съответно 2 % за консумативите по Приложение № 2.2.

Съгласно условията на поканата за участие Възложителят изисква от участника да посочи процент търговска отстъпка за консумативите, невключени в ценовото предложение на участника и фигуриращи в актуална ценова листа и/или официална интернет страница (Online магазин) на участника, а не за консумативите по Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2 към техническата спецификация.

Допълнителна отстъпка от единичните цени, предложени от участника, би могло да се договори на етап преговори с участника, но на етап подготовка на офертата си, участникът е следвало да се придържа към образците, приложени към поканата за участие, без да ги допълва или променя.

На следващо място комисията установи, че участникът не е спазил Образец № 3.2В, като е променил заложеното прогнозно количество за консумативите, посочени под № 164 и 165.

Съгласно Образец № 3.2В, както и съгласно Приложение 2.2. към техническата спецификация, прогнозното количество за 1 година за всеки един от консумативите под № 164 и 165 е както следва:

№ по ред	Консуматив	Мярка	Каталожен/продуктов номер	Прогнозно количество за 1 година	Единична цена В лева без ДДС	Обща цена за 1 година В лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	5x6
164	Касета за Canon Pixma MP240, Черна, 400 копия	Брой		2		
165	Касета за Canon Pixma MP240, Цветна, 350 копия	Брой		2		

Приложения към ценовото предложение на участника - Образец № 3.2В е попълнен, както следва:

№ по ред	Консуматив	Мярка	Каталожен/продуктов номер	Прогнозно количество за 1 година	Единична цена В лева без ДДС	Обща цена за 1 година В лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	5x6
164	Касета за Canon Pixma MP240, Черна, 400 копия	Брой	PG-512	1	34.50	34.50
165	Касета за Canon Pixma MP240, Цветна, 350 копия	Брой	CL-513	1	42.60	42.60

Съгласно поканата за участие, раздел IV.2, т. 3.2 „Плик „Предлагани ценови параметри“:

„***Важно:** Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.”

Също така съгласно раздел IV.1. „Общи положения”, т. 1.9. от поканата за участие представените образци към поканата за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника. **Предложенията на участника трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.** В текста на самите образци, включително и в ЕЕДОП са заложили указания за попълване.

Предвид гореизложеното комисията счита, че представеното ценово предложение не е съобразено с образците, представени към поканата за участие и не отговаря на техническата спецификация на Възложителя, следователно и на предварително обявените условия на поръчката.

Също така, съгласно методиката за оценка от раздел II на поканата за участие обект на оценка по показател С1 е общата цена в лева без ДДС за оригиналните консумативи по Приложение № 2.1 към техническата спецификация, получена от сбора на всички единични цени, умножени по прогнозните количества за една година, а обект на оценка по показател С2 е общата цена в лева без ДДС за съвместимите консумативи по Приложение № 2.2 към техническата спецификация, получена от сбора на всички единични цени, умножени по прогнозните количества за една година.

Във връзка с това, Комисията намира констатираните несъответствия за съществени, тъй като влияят върху крайната оценка на участника, съгласно методиката за оценка на офертите от поканата за участие.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП - при подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

В заключение, комисията счита, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел IV.1. „Общи положения”, т. 1.9. от поканата за участие, в раздел IV.2, т. 3.2 „Плик „Предлагани ценови параметри“ от поканата за участие и в Приложение № 2.2 - съвместими консумативи към техническа спецификация.

С оглед изложените обстоятелства комисията единодушно предлага за отстраняване участника „Вали Компютърс“ ООД за обособена позиция № 2 на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, тъй като участникът не е изпълнил друго условие, посочено в покана за участие в

преговори, а именно не се е придържал към представените образци и условията, описани в тях. Комисията предлага участника за отстраняване и на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП, а именно защото участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, тъй като ценовото му предложение не отговаря на техническата спецификация.

2. Провеждане на преговори:

В съответствие с предварително обявените в поканата условия, в раздел V. „Провеждане на процедурата“, т. V.3 „Разглеждане, оценка и класиране на офертите“, Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. **Обхватът на преговорите включва предложените от участника обща и единични цени в лева без ДДС и предложения % търговска отстъпка.**

В изпълнение на горните условия чрез съобщение с изх. № 91-00-110 от 01.04.2019 г., публикувано на профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kudivacha/639> и изпратено на „Вали Компютърс“ ООД по имейл, беше обявено, че на **04.04.2019 г. от 14:30 ч.** ще се проведат преговорите с участника „Вали Компютърс“ ООД относно предложените от него обща и единични цени в лева без ДДС и предложения % търговска отстъпка.

За провеждането на преговорите се яви Антоанета Димитрова, упълномощен представител на „Вали Компютърс“ ООД, която представи пълномощно.

Комисията уведоми упълномощения представител на участника „Вали Компютърс“ ООД, че поради констатирани несъответствия на ценовото предложение с предварително обявените условия, участникът не е допуснат до етап на преговори, поради което преговорите няма да се проведат.

Комисията приключи работа в 14:50 часа.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ПО ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Въз основа на констатациите и мотивите, отразени в настоящия доклад и протоколите от работата на комисията от дати 18.03.2019 г., 21.03.2019 г., 01.04.2019 и 04.04.2019 г., Комисията

РЕШИ:

Предлага на Кмета на Община Велико Търново прекратяване на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции**“: **Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”** на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно всички подадени оферти са неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ МОСТРИ И/ИЛИ СНИМКИ:

При провеждане на процедурата не са изисквани и представяни мостри и/или снимки.

Настоящият доклад на комисията се предава на Възложителя за утвърждаване на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 60, ал. 3 от ППЗОП.

Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията /Протокол № 1, Протокол № 2, Протокол № 3 и Протокол № 4/, всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”, открита с Решение № РД 24-16 от 22.02.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 22.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID номер 896502, с уникален номер на поръчката в РОП: 00073-2019-0005, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>.

Настоящият доклад се състави и подписа в един екземпляр от комисията, назначена със Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, както следва:

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
.....

Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.
.....

Розалия Стефанова – Директор на дирекция АО в Община Велико Търново

2. ..
.....

Надя Петрова – Директор на дирекция ОП в Община Велико Търново

3.
.....

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

4.
.....

Йор Иванова – Юриконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

ПОЛУЧИХ доклада на комисията

на дата: 08.04.2019г.....

Подпис:.....

ИНЖ. ДАНИЕЛ ИВАНОВ

Кмет на Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

УТВЪРЖДАВАМ доклада на комисията

на дата: 11.04.2019г.....

Подпис:.....

ИНЖ. ДАНИЕЛ ИВАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

