

### ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 01.04.2019 г. в 14:00 ч., в зала 305 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ., бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018г.]), във връзка с чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]<sup>1</sup>), назначена със Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”, с уникален номер 00073-2019-0005 в регистъра на АОП и публикувано решение с ID 896502 на дата 22.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

В изпълнение на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП с приложно писмо изх. № 5300-5293-3/21.03.2019 г. до „Верига Домино“ ЕООД и с приложно писмо изх. № 5300-19161-2/21.03.2019 г. до „Вали Компютърс“ ООД комисията изпрати по куриер протокол № 2 от 21.03.2019 г. от работата на комисията, който в същия ден беше публикуван и в Профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>.

Комисията извърши проверка за спазване на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП за участника, по отношение на който е констатирано несъответствие и липса на информация и установи следното:

---

<sup>1</sup> В настоящия протокол използваните абривиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгласно §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]

| №  | Наименование на участника               | Получен протокол от участника на дата | Краен срок за получаване на допълнителни документи, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП | Постъпил в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата  |
|----|---|---------------------------------------|---|--|
| 1. | „Верига Домино“ ЕООД,<br>ЕИК: 103836699 | 22.03.2019 г.                         | 29.03.2019 г.   | Отговор с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г.   |
| 2. | „Вали Компютърс“ ООД,<br>ЕИК: 104518906 | 22.03.2019 г.                         | Неприложимо   | Неприложимо<br>С протокол № 2/21.03.2019 г. комисията е констатирала съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за обособена позиция № 2. |

Комисията установи, че отговорът на „Верига Домино“ ЕООД е постъпил в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, а именно до 5 работни дни от получаването на протокол № 2 от 21.03.2019 г.

Комисията пристъпи към отваряне на отговора на участника:

**1. Отговор с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, който съдържа следното:**

1.1. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП – „Верига Домино“ ЕООД, ЕЕДОП – трето лице“ – 1 бр.;

1.2. Декларация от Йордан Блажев, в качеството му на трето лице, относно предоставяне на техническо оборудване за изпълнение на поръчката – 1 стр.

#### **I. Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:**

Комисията пристъпи към разглеждане на документите за подбор на участниците, в т.ч. и допълнително представените документи, изискани с протокол на комисията от дата 21.03.2019 г., относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор:

**1. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ № 4, ет. 1, тел.: 062/60 65 64, e-mail: domino\_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:**

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковката на „Верига Домино“ ЕООД (описани в Протокол № 1), заедно с

допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” при следните мотиви:

За „Верига Домино” ЕООД (участник):

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от управителя на дружеството, който е и едноличен собственик на капитала.

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

В част II, раздел В от еЕЕДОП участникът е декларирал, че ще използва капацитета на трето лице за изпълнение на поръчката. В Част IV, Раздел В, подточка „*Инструменти, съоръжения или техническо оборудване*” от еЕЕДОП е уточнено, че Йордан Блажев, в качеството му на трето лице, ще предостави на „Верига Домино“ ЕООД два леки автомобила за изпълнение на доставките по договора.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка участникът е представил и еЕЕДОП за третото лице – Йордан Блажев.

**По отношение на изискванията за икономическо и финансово състояние:**

„Верига Домино” ЕООД покрива изискването за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1, а именно оборот от доставки на канцеларски материали, за последните три приключили финансови години, като за доказване участникът е декларирал специфичен оборот за 2015, 2016 и 2017 г. в Част IV, Раздел Б, подточка „Конкретен годишен оборот” от ЕЕДОП.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

„Верига Домино” ЕООД покрива изискването за опит в доставката на канцеларски материали за последните три години от датата на подаване на офертата, за доказването на който участникът е попълнил Част IV, Раздел В, подточка „Доставки от конкретния вид” от ЕЕДОП, където е декларирал изпълнението на доставка на канцеларски материали с посочване на стойност, дати и получател.

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, подточка „Технически лица или органи за контрол на качеството” от ЕЕДОП, че за изпълнение на поръчката разполага с общо 4 лица: две лица, които отговарят за приемане и изготвяне на заявките и двама шофьори, единият от които

отговаря и за контрола на качеството. Участникът е посочил имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата в съответствие с изискването на Възложителя.

„Верига Домино” ЕООД разполага с необходимото за изпълнение на поръчката оборудване, като за доказването му се позовава на капацитета на трето лице – посочени са 2 (две) транспортни средства, които ще бъдат предоставени от Йордан Блажев, в качеството му на трето лице. Участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от ЕЕДОП.

За Йордан Блажев (трето лице):

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Третото лице е декларирало липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис на задълженото лице.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

Йордан Блажев декларира, че два леки автомобила Опел Зафира ще бъдат предоставени от него на „Верига Домино” ЕООД за покриване на критерия за подбор и за изпълнение на доставките по договора. Необходимата информация е посочена в Част IV, Раздел В, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от еЕЕДОП на третото лице. С допълнително представените документи с вх. № 5300-5293-4 от 26.03.2019 г. участникът е представил и декларация от Йордан Блажев относно предоставяне на техническото оборудване за изпълнение на поръчката.

**2. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковка с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч., на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/610 932, факс: 062 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:**

С протокол № 2 от 21.03.2019 г. комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” при следните мотиви:

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чрез представяне на еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

#### **Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

#### **По отношение на изискванията за икономическо и финансово състояние:**

„Вали Компютърс“ ООД покрива изискването за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 2, а именно оборот от доставки на консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други), за последните три приключили финансови години, като за доказване участникът е декларирал специфичен оборот за 2016, 2017 и 2018 г. в Част IV, Раздел Б, подточка „Конкретен годишен оборот” от ЕЕДОП.

#### **По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

„Вали Компютърс“ ООД покрива изискването за опит в доставката на консумативи за печатащи и/или копиращи устройства за последните три години от датата на подаване на офертата, за доказването на който участникът е попълнил Част IV, Раздел В, подточка „Доставки от конкретния вид” от ЕЕДОП, където са декларирани изпълнените доставки на консумативи с посочване на стойности, дати и получатели. Към документите за подбор участникът е приложил и 2 бр. референции, с които се удостоверява посочената в еЕЕДОП информация.

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, подточка „Технически лица или органи за контрол на качеството” от ЕЕДОП, че за изпълнение на поръчката разполага с общо 5 лица: две лица, които ще приемат и отговарят за заявките на Възложителя, едно от които отговаря и за контрола на качеството и трима шофьори. Участникът е посочил имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата в съответствие с изискването на Възложителя.

„Вали Компютърс“ ООД разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване – посочени са 3 бр. автомобили. За доказване участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, подточка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от ЕЕДОП.

### **II. Списък на участниците, допуснати до етап на разглеждане на техническо предложение при мотиви, отразени в настоящия протокол:**

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

1. „Верига Domino” ЕООД с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

1. „Вали Компютърс“ ООД с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч.

### **III. Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол:**

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

Няма предложени за отстраняване участници.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Няма предложени за отстраняване участници.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.



#### **IV. Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия.**

**1. Относно оферта с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч. на „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ № 4, ет. 1, тел.: 062/60 65 64, e-mail: domino\_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.1, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов, в качеството му на управител – 3 стр.;

2. Предложение на „Верига Домино“ ЕООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 1 към Техническата спецификация за обособена позиция № 1 по Образец № 2.1А, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител – 17 стр.;

3. Заверено копие от писмо от „Ксерокс България“ ЕООД от дата 18.12.2018 г. до всички заинтересовани лица с технически характеристики за продукт „Копирна хартия Xerox Recycled” – 1 стр.;

4. Заверено копие от техническа информация за продукт „Копирна хартия Xerox Recycled” на английски език с превод на български език, последно актуализирана на 18.12.2018 г., предоставена от „Ксерокс България“ ЕООД – 2 стр.;

5. Заверено копие от писмо от „Ксерокс България“ ЕООД от дата 18.12.2018 г. до всички заинтересовани лица с технически характеристики за продукт „Копирна хартия Xerox Business” – 1 стр.;

6. Заверено копие от техническа информация за продукт „Копирна хартия Xerox Business” на английски език с превод на български език, последно актуализирана на 18.12.2018 г., предоставена от „Ксерокс България“ ЕООД – 4 стр.

Попълнените образци по т. 1 и т. 2 по-горе са представени както на хартиен така и на електронен носител.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение, комисията се обедини единодушно, че е налице несъответствие на офертата с предварително обявените условия и реши **ДА ПРЕДЛОЖИ УЧАСТНИКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ** при следните мотиви:

Съгласно поканата за участие, раздел IV.2, т. 3.1 „Техническо предложение“, подточка „Б“, точки 2 и 3:

**„Важно:**

.....

2. За всеки артикул по Приложение № 1, който предлага, участникът следва да посочи: търговска марка и/или производител. За маркираните в жълт цвят и символ (\*) артикули, участниците задължително посочват и подробни технически характеристики, които трябва да са в съответствие с техническата спецификация и да са представени по начин, който дава възможност да се установи степента на съответствие на предложените параметри спрямо изискванията на възложителя.

3. Техническите изисквания (характеристики), посочени в Приложение № 1 към техническата спецификация, са задължителни минимални изисквания към предлаганите

артикули. Предлаганите от участника видове канцеларски материали трябва да съответстват на посочените в колона „Технически характеристики“ от Приложение № 1 числови стойности за размери, количество, обем, формати, цвят или друго.”

В Образец № 2.1А участникът е представил следната информация за артикул № 176, артикул № 183 и артикул № 215 от Приложение № 1 към техническата спецификация:

| № по ред | Артикул                                     | Технически характеристики   | Мярка    | Предложение<br>Производител /марка/,<br>технически<br>характеристики* на<br>предложения артикул   |
|----------|---|---|----------|---|
| 176*     | Хартиено кубче в поставка                   | Хартиено кубче с несамозалепващи листчета за бележки, бели, в поставка, <b>размери 80x80мм. (+/- 15%)</b> , минимум 500 листа в едно кубче              | Брой     | Хартиено кубче с несамозалепващи листчета за бележки, бели, в поставка, <b>размери 82x8мм.</b> 500 листа в едно кубче B2B                             |
| 183*     | Лепящи индекси PVC, Ш/Д: 20-25 мм/ 40-50 мм | Лепящи PVC индекси, размери на един индекс: <b>ширина: 20-25 мм, дължина: 40-50 мм</b> ; да се предлагат в различни цветове, мин. 50 индекса в опаковка | Опаковка | Лепящи PVC индекси, размери на един индекс: <b>ширина: 18 мм, дължина: 55 мм</b> ; предлагат се в различни цветове, 150 индекса в опаковка INFO NOTES |
| 215      | Ножица 14-16 см, гумирани дръжки            | Ножица <b>14-16 см</b> , изработена от неръждаема стомана с гумирани дръжки   | Брой     | Ножица <b>16,5 см</b> , изработена от неръждаема стомана с гумирани дръжки AXENT SOFT   |

Комисията констатира несъответствие между техническото предложение на участника и условията на поръчката, свързани с изискванията към техническите характеристики на артикулите, посочени под № 176\*, № 183\* и № 215 от Приложение № 1 към техническата спецификация, а именно:

- За артикул № 176\* участникът е следвало да предложи хартиено кубче с размери 80x80мм., като е допуснато отклонение от размерите +/-15%, а той предлага хартиено кубче с размери 82x8мм.;

- За артикул № 183\* участникът е следвало да предложи лепящи PVC индекси с размери на един индекс: ширина: 20-25 мм, дължина: 40-50 мм, а той предлага лепящи PVC индекси с размери на един индекс: ширина: 18 мм, дължина: 55 мм.;

- За артикул № 215 участникът е следвало да предложи ножица с дължина между 14 и 16 см., вместо това той предлага ножица с дължина 16,5 см.

**И трите предложени артикула по-горе не съответстват на посочените в колона „Технически характеристики“ от Приложение № 1 към Техническата спецификация числови стойности за размери.**

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП - при подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

В заключение, комисията счита, че участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел IV.2, т. 3.1 „Техническо предложение“, подточка „Б“, точки 2 и 3 и в Приложение № 1 към техническата спецификация за обособена позиция № 1 от поканата за участие.

С оглед изложените обстоятелства комисията единодушно предлага за отстраняване участника „Верига Домино” ЕООД за обособена позиция № 1 на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП, а именно възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**2. Относно оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 часа, от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел. 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.2, подписано и подпечатано от Снежана Хинова, в качеството ѝ на управител – стр. 5-7;
2. Предложение на „Вали компютърс“ ООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 2.1 към Техническата спецификация за обособена позиция № 2 по Образец № 2.2А, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 8-15 стр.;
3. Предложение на „Вали компютърс“ ООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 2.2 към Техническата спецификация за обособена позиция № 2 по Образец № 2.2В, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 16-21 стр.;
4. Заверено копие от Оторизационна форма от производител с изх. № 3176 от 08.03.2019 г. от Ейч Пи Юръп Б.В., клон Мейрин – стр. 22-25;
5. Заверено копие от Оторизационно писмо от 06.03.2019 г. от „КАНОН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД – стр. 26-27;
6. Разпечатка от официалния сайт на производителя CANON с посочване на официалното представителство за територията на България, придружено от превод на български език – стр. 28-29;
7. Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 050319-06 от 05.03.2019 г. от Брадър Централна и Източна Европа Гмбх, Търговско представителство за България – стр. 30;
8. Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 201916/08.03.2019 г. от Коника Минолта Бизнес Солюшънс България ЕООД – стр. 31-32;
9. Разпечатка от официалния сайт на производителя KONICA MINOLTA с посочване на официалното представителство за територията на България, придружено от превод на български език – стр. 33-34;
10. Заверено копие от писмо от дата 06.03.2019 г. от Рико Интернешънъл Б.В., с което се потвърждава, че „Вали компютърс“ ООД са оторизиран дистрибутор и сервизен партньор за продуктите с марка Рико в България. Писмото е на английски език с превод на български език – стр. 35-36;
11. Заверени копия от първа и последна страница от Споразумение за НЕ-Ексклузивно дистрибуторство, подписано между Рико Интернешънъл Б.В. и „Вали Компютърс“ ООД, придружени с превод на български език – стр. 37-40.

Посочените по-горе документи са представени както на хартиен така и на електронен носител.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение за обособена позиция № 2, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на офертата с



предварително обявените условия и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА** до отваряне на ценовото му предложение **при следните мотиви:**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията и образеца от документацията за обществена поръчка и включва:

- Срок за изпълнение на поръчката: **2 години**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

- Срок за изпълнение на всяка доставка: **до 5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ получаването на заявка от упълномощен представител на Възложителя и срок за спешна доставка **до 24 (двадесет и четири) часа** от подаване на съответната заявка;

- Срок, в рамките на който участникът дава гаранция за качество на стоките и за годността им да се използват по предназначение съгласно чл. 26, ал. 2 от проекта на договор, а именно **12 месеца (дванадесет месеца)** считано от получаване на доставката;

- Декларация, че доставяните консумативи, съгласно Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2 към Техническата спецификация, ще бъдат фабрично нови и неупотребявани, с гарантиран произход и качество;

- E-mail, на който ще бъдат приемани заявките на Възложителя за доставка на консумативи;

- Лицата, които ще бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, в това число да получават заявки за видовете и количествата на консумативите, да приемат евентуални рекламации от страна на Възложителя и/или негови служители с посочени актуални телефони за връзка с тях;

- Списък на складовите бази и търговски обекти, в които участникът ще съхранява стоките, които ще доставя при изпълнение на поръчката;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата: **6 месеца** считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Към техническото си предложение участникът е представил и попълнени **Образец № 2.2А и Образец № 2.2В** – Приложение към техническото предложение за обособена позиция № 2.

Предложението за изпълнение на поръчката включва всички консумативи по предмета на поръчката за обособена позиция № 2 и е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. За всеки консуматив по Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2, който предлага, участникът е посочил: търговска марка и/или производител. За всяко копиращо/печатащо устройство по Приложение № 2.1 участникът е предложил оригинален консуматив. За всяко копиращо/печатащо устройство по Приложение № 2.2 участникът е предложил съвместим консуматив (заместител).

За всяка от марките консумативи (HP, CANON, BROTHER, DEVELOP, RICOH), за които се изисква представяне на удостоверение или оторизационно писмо от производителя, официален представител за България или от официален вносител, участникът е представил оторизационни писма, както следва:

**HP** – Заверено копие от Оторизационна форма от производител с изх. № 3176 от 08.03.2019 г. от Ейч Пи Юръп Б.В., клон Мейрин. В писмото се потвърждава, че „Вали компютърс“ ЕООД е „HP оторизиран партньор“.

**CANON** – Заверено копие от Оторизационно писмо от 06.03.2019 г., издадено от „КАНОН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД. Писмото е придружено от разпечатка от официалния сайт на CANON за

доказване на официалното представителство на „КАНОН БЪЛГАРИЯ” ЕООД, заедно с превод на български език.

**BROTHER** – Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 050319-06 от 05.03.2019 г. от Търговското представителство на Брадър Централна и Източна Европа Гмбх за България.

**DEVELOP** (Търговска марка на Konica Minolta) – Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 201916/08.03.2019 г. от „Коника Минолта Бизнес Солюшънс България” ЕООД. Към писмото е приложена разпечатка от официалния сайт на производителя Konica Minolta за доказване на официалното представителство на „Коника Минолта Бизнес Солюшънс България” ЕООД, заедно с превод на български език.

**RICOH** – Заверено копие от писмо от дата 06.03.2019 г. от Рико Интернешънъл БВ, с което се потвърждава, че „Вали компютърс“ ЕООД са оторизиран дистрибутор и сервизен партньор за продуктите с марка Рико в България. Писмото е на английски език с превод на български език. Към писмото са приложени и първа и последна страница от Споразумение за НЕ-Ексклузивно дистрибуторство, подписано между Рико Интернешънъл БВ и „Вали Компютърс“ ООД, придружени с превод на български език.

Комисията установи, че техническото предложение на „Вали Компютърс“ ООД за изпълнение на обособена позиция № 2 съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в раздел I, т. 9.2 „Техническа спецификация за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” и раздел IV.2, т. 3.1 относно съдържанието на техническото предложение от поканата за участие.

\*\*\*

След като приключи с разглеждането на техническите предложения, комисията състави списък на допуснатите до отваряне на ценово предложение участници и списък на отстранените до този етап на процедурата участници.

**V. Списък на участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения при мотиви, отразени в настоящия протокол:**

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

Няма допуснати участници.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

1. „Вали Компютърс“ ООД с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч.

**VI. Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол:**

За обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“:

1. „Верига Домино” ЕООД с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч.

За обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Няма предложени за отстраняване участници.

\*\*\*

Съгласно раздел V.3. „Разглеждане, оценка и класиране на офертите” от поканата за участие не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на тяхното отваряне и провеждането на преговорите, в съответствие с проведения на първото заседание жребий за определяне последователността на провеждане на преговорите.

Съгласно същия раздел от поканата за участие обхватът на преговорите включва предложените от участника обща и единични цени в лева без ДДС и предложения % търговска отстъпка.

Във връзка с гореизложеното комисията насрочи своето следващо заседание за **04.04.2019 г. от 14:00 часа** в заседателна зала в административната сграда на Община Велико Търново за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник. Ако комисията констатира съответствие на ценовото предложение на участника с изискванията на Възложителя, преговорите с участника ще се проведат на същата дата **04.04.2019 г. от 14:30 часа**. Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и провеждането на преговорите чрез публикуване на съобщение на профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kudivachata/639>, за което допуснатия участник ще бъде уведомен своевременно и на посочения от него e-mail.

Комисията приключи работа в 14:50 часа. Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Розалия Стефанова – Директор на дирекция АО в Община Велико Търново

2. ....

Надя Петрова – Директор на дирекция ОП в Община Велико Търново

3. ....

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново,

4. ....

Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.