

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 18.03.2019 г. в 14:00 ч., в зала 305 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ., бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018г.]), във връзка с чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]¹), назначена със Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”, с уникален номер 00073-2019-0005 в регистъра на АОП и публикувано решение с ID 896502 на дата 22.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/639>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

На заседанието на комисията присъстват Пламен Петров, в качеството му на пълномощник за участник „Верига Домино“ ЕООД, гр. Варна и Снежана Хинова, в качеството ѝ на управител на „Вали Компютърс“ ООД. Пламен Петров представи пълномощно от Петромил Караатанасов – управител на „Верига Домино“ ЕООД, с което е упълномощен да представлява „Верига Домино“ ЕООД в процедурата, както и да води преговори от името на фирмата. И двамата удостовериха присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

¹ В настоящия протокол използваните абревиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгласно съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]

За участие в процедурата на договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП с горепосочения предмет бяха поканени следните участници:

За обособена позиция № 1 с покана изх. № 91-00-64 от 22.02.2019 г.:

- „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, седалище: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, представлявано от Петромил Караатанасов - управител;

- „Дигитал“ ЕООД, ЕИК: 104623113, седалище: гр. Велико Търново 5000, ул. "Хан Аспарух" № 18, представлявано от Иваничка Ангелова - управител.

За обособена позиция № 2 с покана изх. № 91-00-63 от 22.02.2019 г.:

- „Вали компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, седалище: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, представлявано от Снежана Хинова, Димитър Хинов и Росен Хинов - управители;

- ЕТ „Братя Цаневи - Недко Цанев“, ЕИК: 814213500, седалище: гр. Велико Търново 5000, ул. „Сливница“ № 7, вх. А, ет. 1, ап. 1, представлявано от Недко Цанев.

В указания в поканата срок за подаване на оферти, а именно до **17:00 ч. на 15.03.2019 г.**, са постъпили две оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г., 14:14 ч., от „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, за Обособена позиция № 1;

2. Оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч., от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, за Обособена позиция № 2.

Председателят на комисията, Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя; да разгледа и провери съответствието на допуснатите оферти с предварително обявените от Възложителя условия; при съответствие на офертите комисията да проведе преговори с всеки от поканените участници поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката; да оцени и класира участниците.

Комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки.

I. Опаковка с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г., 14:14 часа, от „Верига Домино“ ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Поп Харитон“ 4, ет. 1, тел. 062/ 606 564, e-mail: domino_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото й съдържание, както следва:

1. Компактдиск с надпис „ЕЕДОП – об. поз. 1; ЕЕДОП – об. поз. 1 – III-то лице; Техн. предложение; Приложение към техн. предложение“ – 1 бр.;

2. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан и подпечатан от Петромил Караатанасов, в качеството му на управител – 2 стр.;

3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.1, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов, в качеството му на управител – 3 стр.;

4. Предложение на „Верига Домино“ ЕООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 1 към Техническата спецификация за обособена позиция № 1 по Образец № 2.1А, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител – 17 стр.;

5. Заверено копие от писмо от „Ксерокс България“ ЕООД от дата 18.12.2018 г. до всички заинтересовани лица с технически характеристики за продукт „Копирна хартия Xerox Recycled” – 1 стр.;

6. Заверено копие от техническа информация за продукт „Копирна хартия Xerox Recycled” на английски език с превод на български език, последно актуализирана на 18.12.2018 г., предоставена от „Ксерокс България“ ЕООД – 2 стр.;

7. Заверено копие от писмо от „Ксерокс България“ ЕООД от дата 18.12.2018 г. до всички заинтересовани лица с технически характеристики за продукт „Копирна хартия Xerox Business” – 1 стр.;

8. Заверено копие от техническа информация за продукт „Копирна хартия Xerox Business” на английски език с превод на български език, последно актуализирана на 18.12.2018 г., предоставена от „Ксерокс България“ ЕООД – 4 стр.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

II. Опаковка с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 часа, от „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел. 062/610 932, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото й съдържание, както следва:

1. USB флаш памет с надпис „eEЕДОП, Техническо предложение“ – 1 бр.;

2. Опис на представените документите, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан и подпечатан от Снежана Хинова, в качеството ѝ на управител – стр. 1-4;

3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.2, подписано и подпечатано от Снежана Хинова, в качеството ѝ на управител – стр. 5-7;

4. Предложение на „Вали компютърс“ ООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 2.1 към Техническата спецификация за обособена позиция № 2 по Образец № 2.2А, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 8-15 стр.;

5. Предложение на „Вали компютърс“ ООД съгласно изискванията на Възложителя по Приложение № 2.2 към Техническата спецификация за обособена позиция № 2 по Образец № 2.2В, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 16-21 стр.;

6. Заверено копие от Оторизационна форма от производител с изх. № 3176 от 08.03.2019 г. от Ейч Пи Юръп Б.В., клон Мейрин – стр. 22-25;

7. Заверено копие от Оторизационно писмо от 06.03.2019 г. от „КАНОН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД – стр. 26-27;

8. Разпечатка от официалния сайт на производителя CANON с посочване на официалното представителство за територията на България, придружено от превод на български език – стр. 28-29;

9. Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 050319-06 от 05.03.2019 г. от Брадър Централна и Източна Европа Гмбх, Търговско представителство за България – стр. 30;

10. Заверено копие от Оторизационно писмо с изх. № 201916/08.03.2019 г. от Коника Минолта Бизнес Солюшънс България ЕООД – стр. 31-32;

11. Разпечатка от официалния сайт на производителя KONICA MINOLTA с посочване на официалното представителство за територията на България, придружено от превод на български език – стр. 33-34;

12. Заверено копие от писмо от дата 06.03.2019 г. от Рико Интернешънъл Б.В., с което се потвърждава, че „Вали компютърс“ ООД са оторизиран дистрибутор и сервизен партньор за продуктите с марка Рико в България. Писмото е на английски език с превод на български език – стр. 35-36;

13. Заверени копия от първа и последна страница от Споразумение за НЕ-Ексклузивно дистрибуторство, подписано между Рико Интернешънъл Б.В. и „Вали Компютърс“ ООД, придружени с превод на български език – стр. 37-40;

14. Заверено копие от референция с изх. № 19НЕТ-201 от 13.02.2019 г. от Община Пловдив – стр. 41;

15. Заверено копие от референция с изх. № Ф-02-59 от 27.02.2019 г. от „ФармНет“ ЕАД – стр. 42.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП комисията определи поредността на провеждане на преговорите с поканените участници чрез жребий. За целта предварително бяха подготвени два непрозрачни плика, в които се съдържаха изписани наименованията на двамата участника. Комисията номерира пликовете от външна страна (съответно 1 и 2), след което същите бяха отворени и съдържащите се в тях наименования на участниците - също номерирани в съответствие с изтегления жребий, а именно:

№ 1 – „Вали компютърс“ ООД, гр. Велико Търново;

№ 2 - „Верига Домино“ ЕООД, гр. Варна.

В случай, че участниците отговорят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и офертите им са изготвени в съответствие с предварително обявените условия, преговорите ще бъдат проведени в горната последователност.

След извършване на горните действия публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 22.03.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая архив на

дирекция „Обществени поръчки“, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 25.03.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания от поканата за участие и образците към нея, ако е приложимо.

3. Най-късно на дата 05.04.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на участниците за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ и провеждане на преговори с участниците: най-късно на 12.04.2019 г.

Комисията приключи работа в 14:35 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Розалия Стефанова – Директор на дирекция АО в Община Велико Търново

2.

Надя Петрова – Директор на дирекция ОП в Община Велико Търново

3.

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

.....

4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.