

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 21.03.2019 г. в 13:30 ч., в зала 305 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ., бр. 28 от 08.04.2016 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018г.]), във връзка с чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (в сила до 01.03.2019 г., съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]<sup>1</sup>), назначена със Заповед № РД 22-442 от 18.03.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции**”: **Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“** и **Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“**, с уникален номер 00073-2019-0005 в регистъра на АОП и публикувано решение с ID 896502 на дата 22.02.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/639>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

**I. Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:**

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

**1. За оферта с вх. № 5300-5293-1 от 14.03.2019 г. от 14:14 ч. на „Верига Домино” ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ № 4, ет. 1, тел.: 062/60 65 64, e-mail: domino\_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”:**

---

<sup>1</sup> В настоящия протокол използваните абревиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените нормативни актове в сила до 01.03.2019 г., съгласно съгл. §131, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗОП [ДВ. бр. 86 от 18.10.2018 г.]

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

**1.1. Представеният еЕЕДОП за участника не е подписан с електронен подпис на задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.**

Съгласно поканата за участие, т. 5 от раздел III.б. „Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор чрез единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)”, попълненият еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

В чл. 40, ал. 2, т. 3 от ППЗОП е уточнено, че лицата по т. 1 и 2 по-горе при еднолично дружество с ограничена отговорност са лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон:

*„Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.”*

След справка в Търговския регистър комисията установи, че едноличният собственик на капитала Петромил Караатанасов управлява и представлява дружеството лично.

Представеният еЕЕДОП за участника не е подписан от лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП, а е подписан с електронен подпис, чийто автор е Бранимир Бонев, а титуляр „Тебо консулт“ ЕООД с ЕИК: 104701238.

Съгласно чл. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител. Титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

В конкретния случай еЕЕДОП на участника е следвало да бъде подписан с личен електронен подпис на Петромил Караатанасов като физическо лице **или** с електронен подпис на дружеството с автор: Петромил Караатанасов и титуляр: „Верига Домино“ ЕООД.

**1.2. Представеният еЕЕДОП за третото лице не е подписан с електронен подпис на задълженото лице.**

В еЕЕДОП на „Верига Домино“ ЕООД, в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, участникът е декларирал, че ще използва капацитета на други субекти (трети лица), за да изпълни критериите за подбор.

В своя еЕЕДОП участникът не е посочил наименование или имена на третото лице, на чийто капацитет се позовава, нито самия капацитет, който ще използва за да отговори на критериите за подбор, но от представената информация в Част IV, Раздел В, точка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от ЕЕДОП на участника, може да се направи извода, че той възнамерява да използва ресурсите на трето лице по отношение на транспортните средства за извършване на доставките, тъй като е декларирал, че на негово разположение за изпълнение на поръчката ще бъдат два леки автомобила марка „ОПЕЛ ЗАФИРА“, които са под наем.

От представения еЕЕДОП на третото лице, Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, става ясно, че трето лице е ЙОРДАН БЛАЖЕВ, в качеството му на физическо лице.

След като се запозна с еЕЕДОП на третото лице, комисията установи, че също като еЕЕДОП на участника, документът не е подписан с електронен подпис на задълженото лице, а с електронен подпис с автор Бранимир Бонев и титуляр „Тебо консулт“ ЕООД с ЕИК: 104701238.

еЕЕДОП на третото лице е следвало да бъде подписан с личен електронен подпис на Йордан Блажев. Електронен подпис с автор Йордан Блажев и титуляр „Верига Домино“ ЕООД също е допустим вариант.

**1.3. В еЕЕДОП на третото лице липсва информация относно специфичния капацитет, на който участникът се позовава за конкретната поръчка.**

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В поканата за участие, т. 6 от раздел III.5.2. „Използване на капацитета на трети лица“, Възложителят е дал следното указание към участника:

*„Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.“*

В Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП на третото лице липсва информация по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет.

От еЕЕДОП на третото лице трябва да става ясно какви са ресурсите, които той предоставя на участника, за да се направи и преценка дали отговаря на съответния критерий за подбор.

**2. За оферта с вх. № 5300-2962-5 от 15.03.2019 г., 13:29 ч., на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/610 932, факс: 062 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакти: Антоанета Димитрова, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.**

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

Участникът е представил всички изискуеми документи.

Комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.

\*\*\*

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на

настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

**Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.**

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачена опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

## О Т Г О В О Р

На писмо с изх. № ...../ 2019 г.

До Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”**

От участник: ..... ЕИК .....

Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....

Улица....., вх. .... № ....., ет.....

Телефон: ..... факс: .....

Електронна поща .....

Лице за контакти: .....

### ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”**

Комисията приключи работа в 14:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговор на участника по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде изпратен на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Розалия Стефанова – Директор на дирекция АО в Община Велико Търново

2. ....

Надя Петрова – Директор на дирекция ОП в Община Велико Търново

3. ....

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

.....

4. Явор Иванов – Юрисконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.