

# ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## РЕШЕНИЕ

за определяне на изпълнител за обособена позиция № 3  
по процедура с уникален номер в РОП: 00073-2018-0050

РД 24-75/21.06.19г.  
гр. Велико Търново

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 22, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чл. 106, ал. 6 от ЗОП и отразените резултати и мотиви в протоколи от дати, както следва: протокол № 1 от 12.02.2019 г., протокол № 2 от 27.05.2019 г., протокол № 3 от 17.06.2019 г. от 11:20 ч. и протокол № 4 от 19.06.2019 г. от 14:00 ч. и утвърден от възложителя доклад на дата 20.06.2019 г. на Комисията назначена със Заповед № РД 22-259/12.02.2019 г., изменена със Заповед № РД 22-969/17.06.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи по възстановяване на покриви на сгради и възстановяване на църковен храм по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** – Възстановяване на покрива на Детска градина „Звездица“, с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“, гр. Велико Търново и покрив (столова) на Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Велико Търново

**Обособена позиция № 2** - Възстановяване на покрива на Основно училище „Димитър Благоев“, гр. Велико Търново;

**Обособена позиция № 3** – Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя;

**Обособена позиция № 4** – Ремонт на тавана на физкултурен салон в ДГ „Иванка Ботева“ гр. Велико Търново,

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/635>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0050 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 27.12.2018 г. с ID 885301 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация публикувано на дата 14.01.2019 г. с ID 887713 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, и прогнозна обща стойност на поръчката 419 711,58 лв. без ДДС лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Възстановяване на покрива на Детска градина „Звездица“, с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“, гр. Велико Търново и покрив (столова) на Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Велико Търново - 99322,07 лева без ДДС;

Обособена позиция №2: Възстановяване на покрива на Основно училище „Димитър Благоев“, гр. Велико Търново – 96000 лева без ДДС;

Обособена позиция №3: Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя – 218187,18 лв. без ДДС;

Обособена позиция №4: Ремонт на тавана на физкултурен салон в ДГ „Иванка Ботева“ гр. Велико Търново - 6202,33 лв. без ДДС - възложена при условията на чл. 21, ал.6 от ЗОП,

**НАРЕЖДАМ:**

На основание чл. 107, т.1 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ от ЗОП, и във връзка с констатациите и мотивите на комисията отразени в протоколите и доклада от нейната работа, отстранявам от участие в открита процедура с предмет: **„Строително-монтажни работи по възстановяване на покриви на сгради и възстановяване на църковен храм по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 – Възстановяване на покрива на Детска градина „Звездица“, с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“, гр. Велико Търново и покрив (столова) на Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Велико Търново;

Обособена позиция № 2 - Възстановяване на покрива на Основно училище „Димитър Благоев“, гр. Велико Търново;

Обособена позиция № 3 – Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя;

Обособена позиция № 4 – Ремонт на тавана на физкултурен салон в ДГ „Иванка Ботева“ гр. Велико Търново,

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/635>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0050 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 27.12.2018 г. с ID 885301 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация публикувано на дата 14.01.2019 г. с ID 887713 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, следните участници и оферти:

**за обособена позиция №3:**

1. оферта с вх. № 53-2459-1/11.02.2019 г. от 10:00 ч. на участника „Вертикал 90" ЕООД, с ЕИК: 202596960; с адрес: град Габрово, п.к. 5300, ул. „Народна воля“, № 19, телефон: 0897952520; ел. поща: [vertikal90@abv.bg](mailto:vertikal90@abv.bg), лице за контакти – Симеон Кръстев; участващ за обособена позиция №3;

Правни и фактически основания за отстраняване:

В протокол №3 от 17.06.2019 г. комисията е констатирала, че:

С протокол № 2 комисията е констатирала следната декларирана от участника информация – „От представената в ЕЕДОП информация, комисията установи, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности", в т. 2), че разполага с три лица:

- Боян Колев - Технически ръководител на обекта;

- Симеон Кръстев, Отговорник по контрола на качеството - Сертификат № 2163 от 12.07.2017 г. издаден от център за професионално обучение към РС на ТПК гр. Велико Търново ЕООД, 4 години професионален опит;

- Антон Кръстев, Координатор по безопасност и здраве - Сертификат № 2176 от 12.06.2017г. „МЕДИКО— ЕООД, 25 години професионален опит.“,

като на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и с оглед равнопоставеност между участниците, комисията единодушно е взела решение участника да представи доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.

С отговора с вх. № 53-2459-2/03.06.2019 г., участникът е представил следната информация и документи за персонала, който ще изпълнява поръчката:

1. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за ремонтно строителни и монтажни работи по две обособени позиции“, за обособена позиция №1 – „Осъществяване на РСМР на ДГ „Мечо пух“ с. Петко Славейков – база с. Душево – оригинал, подписан и подпечатан – 2 стр.;

2. Договор ОП-31 с дата 13.09.2017 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД с предмет: „Избор на изпълнител за ремонтно строителни и монтажни работи по две обособени позиции“ – Обособена позиция №1: осъществяване на РСМР на ДГ „Мечо пух“ с. Петко Славейков – база с. Душево, със срок на договора – 22 календарни дни от възлагателно писмо с приложени документи към договора – заверено копие - 11 стр.;

3. ЕЕДОП подписан на 08.06.2018 г. за участието на „Вертикал 90“ ЕООД в обществена поръчка с Възложителя – Община Севлиево – оригинал, подписан и подпечатан - 22 стр.

4. Договор № ОП-23/2018 г. от дата 10.08.2018 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД с предмет: „Извършване на строително – ремонтни работи на обекти, общинска собственост по обособени позиции“ – по обособена позиция №2: „СЗ „Дан Колев“ – гр. Севлиево – основен ремонт покрив и подмяна на осветление“, със срок на договора – 40 календарни дни от възлагателно писмо с приложени документи към договора – заверено копие - 13 стр.;

5. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на ДК „Йовко Йовков“ в УПИ IV, кв. 24 по плана на гр. Севлиево – оригинал, подписан и подпечатан – 7 стр.;

6. Договор № ОП-10 от дата 05.04.2019 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД за обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в ДК „Йовко Йовков“ в УПИ, кв. 24 по плана на гр. Севлиево“, със срок на договора – 35 календарни дни от откриване на строителна площадка, с приложени документи към договора – заверено копие - 8 стр.;

Съгласно чл. 104, ал.5 от ЗОП – „При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят разяснение или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.“ Съгласно чл. 54, ал.13 от ППЗОП – „При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.“

Съгласно протокол № 2 на комисията - ***„На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и с оглед равнопоставеност между участниците, комисията единодушно взе решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“***

С оглед горното указание към участника, същият е трябвало да представи и документи удостоверяващи, че лицата са на негово разположение, както и документи за опит на същите.

**В отговор на протокол №2 участника не представи нито доказателства за разполагане с лицата, нито представи доказателства удостоверяващи съответствието им с поставените изисквания за тях относно опит.** Комисията приема, че е налице несъответствие на участника с предварително поставените изисквания относно опит на лицата, предвид липсата на представени доказателства, а информацията която е представена е в хипотеза на чл. 64, ал.2 от ЗОП, което също не удостоверява съответствието с изискванията.

Съгласно чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ на Закона за обществените поръчки, Възложителя задължително отстранява от участие в процедурата участник който: не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Посочените от Възложителя критерии за подбор са предвидени в обявлението и документацията за обществена поръчка. Съгласно чл. 107 от ЗОП - Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява: 1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията.

От представената в ЕЕДОП информация и поради липсата на допълнително представени доказателства доказващи съответствието с поставените изисквания, комисията е установила, че участникът не отговаря на поставените критерии за подбор посочени в обявлението за обществена поръчка.

На основание чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ и чл. 107, т.1 от ЗОП, комисията единодушно решава да предложи участника „Вертикал 90“ ЕООД, участващ за обособена позиция №3, за отстраняване от последващо участие в процедурата. (Решението на комисията е взето и предвид създадената по аналогичен случай практика на КЗК - Решение № 1367 от 06.12.2018 г. по преписка вх. № КЗК - 927 / 2018 г. на Комисията за защита на конкуренцията).

## **ОБЯВЯВАМ:**

**I. Класирането за обществена поръчка, с предмет: „Строително-монтажни работи по възстановяване на покриви на сгради и възстановяване на църковен храм по обособени позиции:**

За Обособена позиция №3: Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя:

**1 – во място за:** оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Сtima“ ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов - **с резултат – 100.**

**Мотиви за класирането:** Офертата на участника отговаря на предварително обявените условия. Съдържанието на офертата е съобразно условията посочени в обявлението и документацията за участие, техническата спецификация и изискванията на ЗОП. Класирането е извършено, съгласно утвърдената методика за оценка. Подробните мотиви са посочени в протоколите от работата на комисията: протокол № 1 от 12.02.2019 г., протокол № 2 от 27.05.2019 г., протокол № 3 от 17.06.2019 г. от 11:20 ч.

и протокол № 4 от 19.06.2019 г. от 14:00 ч. и утвърден от възложителя доклад на дата 20.06.2019 г.

Мотиви за класирането: оповестените публично резултати и оценка по критериите за възлагане на поръчката.

Като е подложила на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от опаковката на „Стима” ООД (описана в Протокол № 1), комисията се е обединила единодушно, че участникът е декларирал в ЕЕДОП всички обстоятелства, съгласно изискванията на ЗОП и поставените от Възложителя условия и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Мотиви за констатациите на комисията, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите са отразени подробно в протокол №2 от 27.05.2019 г. и №3 от дата 17.06.2019 г.

Комисията единодушно е решила **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

1. Участника е представил еЕЕДОП, подписан с електронните подписи на:

- Стоян Стоянов –управител и съдружник;
- Рачо Рачев–управител и съдружник;
- Маргарита Малчева–съдружник;
- Георги Цанев–управител и съдружник,

съгласно информация в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ.

В еЕЕДОП, участникът е декларирал в част II, раздел „А“ и „Б“ информация за икономическия оператор и за представители на икономическия оператор, а в раздел „В“ и „Г“, че няма да ползва капацитета на други субекти и подизпълнител.

2. По отношение на изискванията към **личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на зададените от възложителя основания за изключване в Част III, раздели А, Б, В и Г на представения еЕЕДОП.

3. По отношение на изискването за **годност:**

В еЕЕДОП, част IV, раздел А, „Той е вписан в съответния професионален и търговски регистър“, участникът е посочил – „Удостоверение № I – TV 015749 с обхват на изпълнение на строежи Първа група, от първа до пета категория, съгл. чл. 137, ал. 1 от ЗУТ“ национална база данни където се съдържа съответната информация и уеб адрес.

Комисията е извършила проверка на декларираната от участника информация и установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за годност.

4. По отношение на изискването за **технически и професионални способности:**

4.1. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на строителството изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката. Посочва се информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията на възложителя. При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“ с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на описание, сума, начална дата, крайна дата и получателите.

**Минимално ниво по т.1:**

Участникът да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности, сходни с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбират следните дейности: СМР/СРР на поне една сграда без значение за нейната функционална предназначеност и обем РЗП.“

Комисията е установила, че в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“ на представената в еЕЕДОП от участника информация, в подраздел 1а) „Само за **обществените поръчки за строителство**.“ участникът е декларирал информация за две сгради. За всяка от тях участника е представил изпълнени дейност/и - СМР/СРР с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За всеки от обекти е посочен краен срок на изпълнението, от където се установява, че същите са изпълнени през последните 5 години от датата на подаване на офертата. Посочени са стойностите на изпълнените дейности и получателите им. С така представена информация, участникът декларира съответствие с поставеното от Възложителя съответствие за критерий за подбор относно изпълнените дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

4.2. Съгласно документацията на обществената поръчка и обявлението за поръчка, „Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в еЕЕДОП. Участникът трябва да предостави информация в Част IV, Раздел В, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, а именно: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

#### **Минимално ниво по т.2:**

Участникът следва да разполага със минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице** – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- **Отговорник по контрола на качеството – 1 лице** – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!  
Съгласно § 2, т.41 от ЗОП: *„Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*“

От представената в ЕЕДОП информация, комисията е установила, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“, в т. 2), че разполага с:

- Христо Бижев, Специалист контрола по качеството; Образование – средно специално, специалност – Геодезия, фотограмметрия и картография; удостоверение № 04781/25.10.2018 г., с общ трудов стаж – 20 г., в т.ч. по специалността – 1 г, 08 м.

- Георги Цанев, Координатор по ЗБУТ, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 04855/25.10.2018 г., опит КБЗ – 4 г. 11 м.

*Комисията установи, че в информацията за лицето Христо Бижев е посочен общ трудов стаж и стаж по специалността, (без да е ясно коя е тя), а не опита изискуем, съгласно условията на документацията, а именно - като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година. Така представена информацията не съответства на изискването на Възложителя за опит на лицето – определено като отговорник по контрола на качеството.*

*Отделно от горното и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, комисията единодушно е взела решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.*

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-757-3/06.06.2019 г., комисията е установила съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С протокол № 2 комисията е констатирала следната декларирана от участника информация – „От представената в ЕЕДОП информация, комисията установи, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“, в т. 2), че разполага с:

- Христо Бижев, Специалист контрола по качеството; Образование – средно специално, специалност – Геодезия, фотогметрия и картография; удостоверение № 04781/25.10.2018 г., с общ трудов стаж – 20 г., в т.ч. по специалността – 1 г, 08 м.

- Георги Цанев, Координатор по ЗБУТ, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 04855/25.10.2018 г., опит КБЗ – 4 г. 11 м.

Комисията е установила, че в информацията за лицето Христо Бижев е посочен общ трудов стаж и стаж по специалността, (без да е ясно коя е тя), а не опита изискуем, съгласно условията на документацията, а именно - като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година. Така представена информацията не съответства на изискването на Възложителя за опит на лицето – определено като отговорник по контрола на качеството.

Отделно от горното и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, комисията единодушно е взела решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“

В отговора представен с вх. № 5300-757-3/06.06.2019 г., участникът е приложил следните документи:

- за Христо Бижев, Специалист контрола по качеството; Образование – средно специално, специалност – Геодезия, фотогметрия и картография; удостоверение № 04781/25.10.2018 г., с общ трудов стаж – 20 г., в т.ч. по специалността – 1 г, 08 м.:

1. Заповед № 77/16.10.2017 г. с която се възлага на Христо Бижев – технически ръководител да изпълнява дейности свързани с изискванията за контрол на качеството при изпълнение на строителството и референция издадена за Христо Бижев – заверени копия – 2 стр.;

2. Професионална автобиография за длъжността – отговорник по контрола на качеството на Христо Бижев с отразен стаж като контрол по качеството – 1 год. и 7 мес.- оригинал – 2 стр.;

3. Удостоверение №04781/25.10.2018 г. издадено на Христо Бижев за завършен курс на обучение за отговорници по контрола на качеството на тема „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“ – заверено копие – 1 стр.;

4. Диплома на Христо Бижев за завършено средно образование в Техникум по строителство „А. Попов“, специалност – Геодезия, фотограметрия и картография – заверено копие – 1 стр.;

- за Георги Цанев, Координатор по ЗБУТ, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 04855/25.10.2018 г., опит КБЗ – 4 г. 11 м.:

1. Заповед № 50/01.09.2014 г. за възлагане на Георги Цанев за изпълнява дейности свързани с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд – заверено копие – 1 стр.

От представените документи се удостоверява съответствие на декларираната информация в ЕЕДОП и поставеното от Възложителя изискване, а именно участникът да разполага с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- Отговорник по контрола на качеството – 1 лице – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

В протокол № 1, комисията е отразила, че относно лицето – Георги Цанев посочено от участника за Координатор по ЗБУТ, към ЕЕДОП са представени, като документи - Удостоверение № 04855/25.10.2018 г. за завършен курс за „ Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и координатор по безопасност и здраве по време на строителството“ и професионална автобиография за лицето с посочени в нея като стаж като ЗБУТ – 5г. и 5 мес.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата на участника, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представените от участника отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно е решила, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

**Комисията е допуснала оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Сtima” ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов, до етап разглеждане на техническото предложение.**

Участникът е представил Техническо предложение включващо:



1. Образец №3.3– Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник – стр. 31-32, в който е попълнена информацията за:

- срок на валидност на офертата - 6 месеца;
- отстраняване на дефекти в рамките на следните гаранционни срокове: – 6 години;
- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя посочени в документацията – оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник - от стр. 33-до стр. 125;
- декларация, с която се декларира, че в случай че се налага да бъде за извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция от КСС, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. – оригинал, подписан, и подпечатан, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник - стр.126;
- линеен календарен график - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник – стр. 127;
- диаграма на работната ръка - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник – стр. 128;
- график на вложените материали и оборудване - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участник – стр.129.

**Комисията е приложила чл. 56, ал.2 от ППЗОП и е извършила проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.**

Участника се ангажира за проявилите в гаранционния срок дефекти, в срок до 48 часа да извърши проверка на място.

В част „А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА“ (от стр. 38 до стр. 84) участникът е представил изискуемата информация по всички елементи посочени в документацията на обществената поръчка.

**Относно елемент 1.** Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал:

В приложените към техническото предложение линеен график и диаграма на работната ръка подробно е обоснован използвания ресурс (собствен човешки и технически), който участника възнамерява да използва при изпълнението на видовете СМР. Представената организация е в съответствие с етапите на строителство посочени в техническата спецификация за обекта. Като първи етап участника сочи – подготовка и обезопасяване на площадката и какви ще бъдат дейностите които възнамерява да изпълни при него. Като втори етап е посочен – демонтаж на керемиди, обшивки, олуци и водосточни тръби и компрометирана носеща дървена конструкция. Информация за демонтажните дейности е посочена по дни, брой работници и технологична обосновааност на действията.

В отделна част в обяснителната записка – строителна част, участника е посочил подробна информация за изпълнението на покривните работи (стр. 41-43), монтажа на

дограма (стр. 44), изпълнението на дренажа (стр. 45-46). Представена е подробна информация и за изпълнението на оградата, навеса, мълниезащитната инсталация. От информация се установява, във всеки един момент, колко работници коя дейност ще изпълняват, и с каква техника. От участника е представено разпределение на техническия и човешкия ресурс по видове работи съобразно подхода и срока на изпълнение. Звената за изпълнение на видовете работи са сформирани по функционален признак на строга база професионална квалификация и учения. Представена е информация за отговорностите на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и контрола по качеството с поименно посочване на лицата (стр. 49-51). В таблица поименно са посочени лицата от изпълнителския персонал с ролята на изпълнение на поръчката (стр. 51-52).

**Относно елемент 2.** Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

Информация за елемента е изложена на стр. 53-55 от организацията на работа на участника. От участника се изложени мерки за постигане на навременна и качествена реализация на всяка от дейностите в обхвата на поръчката, между които – използване на подготвен екип с опит при изпълнение на аналогични дейности, използване на изправна механизация, както и подsigуряване на резервна такава, осъществяване на непрекъснат оперативен и финансов контрол на разходите на обекта, осъществяване на текущо следене и съобразяване на дейностите с метеорологичната прогноза, поддържане на активна комуникация с представители на възложителя и др. Като мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на строителните дейности, участника посочва изпълнение на строителството съгласно техническите спецификации, указанията на производителя на материалите които ще бъдат влагани, прилагане на инструкции за работа, инструкции по осъществяване на мерките по ЗБУТ и опазване на околната среда и др. Посочва прилагане на два вида контрол които ще осъществява в хода на строителството - дневен и седмичен. При първия – всеки ден ще се измерва количеството на извършената работа, а при седмичния – в края на всяка седмица ще се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират отклонения.

**Относно елемент 3.** Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;

Информация за елемента е изложена на стр. 55-57 от организацията на работа на участника. Участника предлага процеса по координация да се извършва на две нива – обща координация – на ниво ръководител по изпълнение на договора и оперативна координация – в посока изпълнение на строителството и осъществяване взаимодействието между различните заинтересовани страни по места. За поддържане на взаимоотношенията с представители на възложителя, координацията и съгласуването на дейностите с различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката, участника ще изготвя периодични отчети. Представени са мерки за вътрешен контрол и организиране на работата на екипа.

**Относно елемент 4.** Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя.

Информация за елемента е изложена на стр. 57-58 от организацията на работа на участника. За установяване на напредъка по изпълнението на дейностите на обекта, участника се ангажира да изготвя месечен доклад. На стр. 57 е посочен минималното съдържание на доклада. Като модел на взаимоотношенията се предлага насрочване на срещи, както след сключване на договора за изпълнение и непосредствено преди

началото на строителството така и редовни срещи провеждани в хода на строителните работи.

**Относно елемент 5.** Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Информация за елемента е изложена на стр. 58-59 от организацията на работа на участника. Лицето определено за контакт с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението е Христо Бижев, а лицето което е определено за заместване при необходимост е: Петър Петров. И за двете лица, участника е посочил телефон за връзка, като поема ангажимент за своевременно уведомяване при промяна на определените лица или техните телефони.

**Относно елемент 6.** Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е изложена на стр. 59-70 от организацията на работа на участника. За осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, участника определя като отговорно лице специалиста по безопасност и здраве. Чрез схема на стр. 60 участника посочва мерките за управление на дейностите за осигуряване на здраве и безопасност при работа. Подробно изложена е информацията за мерки за земни работи, кофражни работи, при армировъчни работи, при бетонови работи и при експлоатация и поддържане на водоснабдителни, канализационни и електрически инсталации.

**Относно елемент 7.** Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация за елемента е изложена на стр. 70-72 от организацията на работа на участника.

От участника е представена информация за методи и организацията които ще осъществи с цел прилагане на текущ контрол върху качеството на материали чрез – участието в строителния процес само на квалифициран и добре обучен персонал на фирмата; непрекъснато поддържане в изправност на използваните машини и съоръжения; комуникационно и компютърно оборудване за осигуряване на качество в строителните работи; избягване и предотвратяване на пропуски и грешки и др. Участника се ангажира всеки протокол да се придружава с необходимите сертификати за качество на вложените материали.

**Относно елемент 8.** Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е изложена на стр. 72-73 от организацията на работа на участника.

**Относно елемент 9.** Участникът представя мерки по осигуряване на качеството на влаганите материали.

Информация за елемента е изложена на стр. 73-74 от организацията на работа на участника.

По време на строителните дейности ще бъдат влагани само материали които да отговарят на актуалните изисквания на българските и/или европейските стандарти. Материалите ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като качеството им ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписан и подпечатан от производителя или негов представител. Ще се влагат само строителни продукти които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и

отговарят на техническите спецификации. Продуктите ще се съхраняват в открити и закрити складове, в отделни зони и площадки.

Всички дейности за осигуряване на качеството на материалите и изпълнението на СМР се осъществяват в съответствие с изискванията на действащата във фирмата Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа в съответствие със стандартите EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007.

**Относно елемент 10.** Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е изложена на стр. 74-79 от организацията на работа на участника.

Чрез схема на стр. 79, участникът е посочил организацията на СМР по елементи на изпълнението. При работата на обекта ще се използват измервателна и изпитателна апаратура представляваща технически средства за наблюдение и измерване, като вида и количеството на използваните технически средства ще се определя от техническия ръководител на обекта въз основа на изискванията посочени в техническата спецификация. Видовете работи ще се изпълняват последователно по вид, количество и последователност в съответствие с работните чертежи от проектната документация и предложеният към офертата график. Качеството на строително-монтажните работи в процеса на изпълнението им ще се контролира от техническия ръководител и отговорника по контрол по качеството на обекта, както и от авторския надзор за съответствие с изискванията на КСС и проектите и спецификацията по вид, количество и качество, и изискванията посочени в съответните действащи нормативни документи в строителството. Качеството на монтажните дейности ще се контролира чрез единични и комплексни проби и тествания, като за резултатите ще се съставят протоколи. Строителството ще приключва със създаване на изпълнителна документация и подписване на протоколи. Подробно описание на изпълнението на всички видове работи, участника е изложил в приложения линеен график и диаграма на влаганите материали, оборудване и механизация от офертата. Технологията на видовете работи е изложена в информацията прилагана за елемент 1 от организацията на работа.

**Относно елемент 11.** Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е изложена на стр. 79-83 от организацията на работа на участника. При изпълнение на строителните и монтажните работи, участника ще ограничи действията си в рамките на строителната площадка, като след приключване на строителните и монтажните работи площадката ще бъде възстановена в първоначалния вид, като ще се изтегли техниката и невложените материали. На площадката ще се предвиди зона за разполагане на контейнери за събиране на строителни отпадъци, които подлежат на рециклиране. Посочени са елементите на жизнената среда върху които при изпълнението на строително-монтажните работи би могло да се окаже отрицателно влияние, както и мерки за предотвратяването им (стр. 82-83). Предвидени са и мерки за натоварване и извозване на отпадъците.

Информация за част „Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА“ е представена от участника на стр. 84 до стр. 125). Мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане са представени за всеки един от рисковете. Информацията е представена чрез таблици, като включва и предпоставки за възникването им. За всяка предпоставка на

всеки риск, от участника са определени поименно отговорниците от екипа му, които да организират изпълнението на мерките.

От стр. 127 до стр. 129, участникът е представил линеен календарен план – график с диаграма на работната ръка и график на вложените материали и оборудване за всеки един от трите обекта. Представеният от участника в графика срок за изпълнение на строителните дейности, съответства на предвиденият такъв и посочен в Образец № 3.3. Видовете дейности посочени в графика съответстват по видовете и количествата на посочените такива в приложените към документацията количествени сметки без да има разминаване. Предложения линеен график кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица за всеки обект. При изготвянето на графика е спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС. Представената информация онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация ще се влягат в обектите по дни. Предложеният от участника Гаранционен срок от 6 години надвишава предвидения такъв в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и е в рамките на максимално определеният.

От представеното в техническото предложение, Организация на работа и Управление на риска, комисията прави заключение, че участникът е предложил изискуемата в документацията за обществената поръчка информация, която следва да бъде представена в Техническото предложение.

Въз основа на направените по горе констатации, комисията допуска офертата на участника до етап отваряне на ценово предложение.

Съгласно предварително обявените условия, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

До оценка чрез критерий най-ниска цена се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Офертата на участника с най-ниско възнаграждение /най-ниска цена/ в лева за изпълнение на обособената позиция получава максимален брой точки – 100 точки. Оценките на останалите оферти се изчисляват по формулата:

$$P_i = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената цена за обособената позиция в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е най-ниската предложена цена за обособената позиция в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за позицията

Класирането на участниците се извършва въз основа на предложените възнаграждения /предлагани цени/ за изпълнение на обособената позиция, като на първо място се класира участникът предложил най-ниско възнаграждение.

**Забележка:** При извършване на оценяването от комисията по съответния показател на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Съобразно така определената формула, резултатите на участниците са, както следва:

**- За Обособена позиция №3: Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя;**

**Участник - „Стима“ ООД, с ЕИК: 104035947.**

Предложеното от участника общо възнаграждение за позицията е 214 136,58 лв. без ДДС. При спазване на методиката офертата е с резултат - 100.

„Стима“ ООД е единствен допуснат за обособената позиция участник.

При спазване на условията по-горе и предвид предложеното общо възнаграждение за обособената позиция, участника получава по този показател максимален брой точки, а именно - 100 т., получени както следва:  $214\ 136,58 / 214\ 136,58 \times 100 = 100$  т.

### **РЕЗУЛТАТ ОТ НАПРАВЕНАТА ОТ КОМИСИЯТА ОЦЕНКА, СЪГЛАСНО МЕТОДИКАТА:**

Като е взела предвид оценките, комисията единодушно предлага следното класиране за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи по възстановяване на покриви на сгради и възстановяване на църковен храм по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 – Възстановяване на покрива на Детска градина „Звездица“, с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“, гр. Велико Търново и покрив (столова) на Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Велико Търново;**

**Обособена позиция № 2 - Възстановяване на покрива на Основно училище „Димитър Благоев“, гр. Велико Търново;**

**Обособена позиция № 3 – Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя;**

**Обособена позиция № 4 – Ремонт на тавана на физкултурен салон в ДГ „Иванка Ботева“ гр. Велико Търново:**

**- За Обособена позиция №3: Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя:**

**1 – во място за:** оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Стима“ ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов - **с резултат – 100.**

**Мотиви:** За процедурата е допусната до оценка само една оферта. Техническото и ценовото предложение на „Стима“ ООД, отговарят на предварително обявените условия от Възложителя. След прилагане на методиката за оценка участникът получава 100 т. и съответно се класира на 1-во място.

**II. Определям за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи по възстановяване на покриви на сгради и възстановяване на църковен храм по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 – Възстановяване на покрива на Детска градина „Звездица“, с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“, гр. Велико Търново и покрив (столова) на Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Велико Търново**

**Обособена позиция № 2 - Възстановяване на покрива на Основно училище „Димитър Благоев“, гр. Велико Търново;**

**Обособена позиция № 3 – Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя;**

**Обособена позиция № 4** – Ремонт на тавана на физкултурен салон в ДГ „Иванка Ботева“ гр. Велико Търново,

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/635>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0050 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 27.12.2018 г. с ID 885301 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация публикувано на дата 14.01.2019 г. с ID 887713 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

**за обособена позиция №3:**

- оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Стима“ ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: [stima@mail.bg](mailto:stima@mail.bg), лице за контакти – Стоян Стоянов.

Съгласно чл. 109, т. 1 и т. 2 от ЗОП за участника, избран за изпълнител са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и същият отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**III.** Съгласно чл.24, ал.1, т.2 от ППЗОП във връзка с чл. 42, ал.2, т.1 от ЗОП, настоящото решение да бъде публикувано в профила на купувача в деня на изпращането му до участника в процедурата в срок съгласно чл.43, ал.1 от ЗОП.

До всички протоколи и доклада от работата на комисията да бъде осигурен свободен достъп на профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/635>.

Жалба срещу решението на възложителя може да се подаде в 10-дневен срок съгласно чл. 197, ал. 1, т. 7, б. „а“ от ЗОП от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията, бул. „Витоша“, № 18, Република България 1000, София, тел: 02 988 4070, e-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), факс: 02 980 7315, интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**ИНЖ. ДАНИЕЛ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Съгласували:

Надя Петрова

Директор дирекция ОП

Грета Маринова

Юрисконсулт в дирекция ОП