

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 17.06.2019 г. в 11:20 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22-259/12.02.2019 г., изменена със Заповед № РД 22-969/17.06.2019 г., на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на откритата процедура с предмет: **„Строително-монтажни работи по възстановяване на покриви на сгради и възстановяване на църковен храм по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 – Възстановяване на покрива на Детска градина „Звездица“, с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“, гр. Велико Търново и покрив (столова) на Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Велико Търново

Обособена позиция № 2 - Възстановяване на покрива на Основно училище „Димитър Благоев“, гр. Велико Търново;

Обособена позиция № 3 – Възстановяване на църковен храм „Св. Архангел Михаил“, с. Миндя;

Обособена позиция № 4 – Ремонт на тавана на физкултурен салон в ДГ „Иванка Ботева“ гр. Велико Търново,

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/635>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0050 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 27.12.2018 г. с ID 885301 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация публикувано на дата 14.01.2019 г. с ID 887713 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор Дирекция "Строителство и устройство на територията" при Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Пенка Игнатова – Директор Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново
2. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“;
3. Ина Минчева - Кърджилова– Управител на “ИНВЕСТСТРОЙ 92” ЕООД гр. Велико Търново;
4. Грета Маринова – юристконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“;
5. инж. Ивайло Дачев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“.
6. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Устройство на територията“;

С приложно писмо от 28.05.2019г. на председателя на комисията е изпратен протокол №2 от 27.05.2019 г. от работата на комисията до участниците в процедурата. Протокола е получен от всички участници, на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Писмо с изх. № и дата	Получен протокол от участника на дата	Отговорът от участника следва да се представи до дата	Представен в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата
1	"Севсем" ЕООД – позиция № 1	9153-00-2//28.05.2019 г.	29.05.2019 г.	05.06.2019 г.	53-2431-2/31.05.2019 г.
2	"Инфострой" ООД – позиция № 2	9153-00-2//28.05.2019 г.	03.06.2019 г.	07.06.2019 г.	53-2456-2/07.06.2019 г.
3	„Вертикал 90“ ЕООД – позиция №3	9153-00-2//28.05.2019 г..	29.05.2019 г.	05.06.2019 г.	53-2459-2/03.06.2019 г.
4	"Стройко" ООД– позиция № 1	9153-00-2//28.05.2019 г.	29.05.2019 г.	05.06.2019 г.	5300-6356-1/31.05.2019 г.
5	ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев” – позиция № 2	9153-00-2//28.05.2019 г.	06.06.2019 г.	13.06.2019 г.	5300-22498-2/07.06.2019г.
6	„Стима” ООД– позиция № 3	9153-00-2//28.05.2019 г.	29.05.2019 г.	05.06.2019 г.	5300-757-3/06.06.2019 г.
7	„Кубар Строй“ ЕООД	9153-00-2//28.05.2019 г.	29.05.2019 г.	Участника е отстранен от участие. Констатация за отстраняването му от последващо участие в процедурата е отразена в Протокол №1.	

Комисията установи, че отговорите на участниците по обособени позиции са постъпили в законоустановения срок.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговорите на участниците:

I. Отговорът на участника "Севсем" ЕООД, с ЕИК: 200405602; с адрес: град В. Търново, с. Стамболово, пощ. код: 5249, ул. „Тринадесета № №13, телефон: 0894710770, ел. поща: sevsem@abv.bg, лице за контакти: Севдалин Севданов, участващ за обособена позиция №1, съдържа:

1. Диск.
2. Декларация за допълнителни доказателства за надеждност от Севдалин Севданов – оригинал, подписан и подпечатан – 2 стр.;
3. Удостоверение №221/01.03.2019 г. на Севдалин Севданов за завършено обучение по безопасност и здраве при работа – заверено копие – 1 стр.;
4. Заповед № 001/18.09.2014 г. с която се определя Севдалин Севданов да изпълнява функциите на орган по безопасност и здраве и приложение към заповедта с посочени задължения на лицето – заверено копие – 2 стр.;
5. Удостоверение № 757 от 03.12.2015 г. на инж. Ваньо Бужев за завършено обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ – заверено копие – 1 стр.;

6. Заповед № 012/19.11.2018 г. за определяне на лицето инж. Ваньо Иванов Бурджев да изпълнява функциите на орган по „Контрол на качеството, на влаганите в строежите строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите – заверено копие – 1 стр.;

7. Справка за актуално състояние на действащите трудови договори към дата – 19.04.2019 г. в която е посочено името на Ваньо Бужев – заверено копие – 1 стр.;

8. Договор от дата 07.06.2018 г. между „Севсем“ ЕООД и Недка Йорданова за възлагане изпълнението на СРР – заверено копие – 2 стр.;

9. Приемно - предавателен протокол между Недка Йорданова и „Севсем“ ЕООД от дата 28.09.2018 г. в който е отразен извършване на възложените по договор работи – заверено копие – 1 стр.;

10. Удостоверение за добро изпълнение издадено от Недка Йорданова с отразени видове дейности, количества, стойност на изпълнението дейности по договор от 07.06.2018 г. със „Севсем“ ЕООД – заверено копие – 1 стр.;

11. Приемно-предавателен протокол от дата 14.05.2018 г. съставен между „АГРОСТРОЙ-ПРО“ ЕООД като Възложител и „Севсем“ ЕООД като изпълнител за обект: „Частичен ремонт на покрив на производствена сграда с обща площ 1670 кв.м.“ – заверено копие – 1 стр.;

12. Удостоверение за добро изпълнение издадено от „АГРОСТРОЙ-ПРО“ ЕООД на „Севсем“ ЕООД за ремонт на обект „Частичен ремонт на покрив на производствена сграда с обща площ 1670 кв.м.“, с посочена стойност, видове и количества строителни дейности, срок на започване и завършване на обекта – заверено копие – 1 стр.;

13. Удостоверение за добро изпълнение издадено от Георги Узунов на „Севсем“ ЕООД за ремонт на обект „Ремонт на покрив на къща, находяща се в с. Драганово“, с посочена стойност, видове и количества строителни дейности, срок на започване и завършване на обекта – заверено копие – 1 стр.;

14. Приемно-предавателен протокол от дата 12.10.2018 г. съставен между Георги Узунов като Възложител и „Севсем“ ЕООД като изпълнител за обект: „Ремонт на покрива на къща в с. Драганово“ – заверено копие – 1 стр.;

II. Отговорът на участника "Инфострой" ООД, с ЕИК: 117682791; с адрес: град Русе, ул. „Ангим първи“, № 26, телефон: 0895 15 00 23/ 0877 579 572; ел. поща: iliev_stroy@abv.bg, участващ за обособена позиция №2, съдържа:

1. Диск.

2. Придружително писмо – оригинал, подписан, подпечатан от управителя Стефка Василева – 2 стр.;

3. Удостоверение № 03011/24.09.2018 г. издадено на Красимир Кръстев за завършен курс на обучение за отговорници по качество на тема „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания на безопасност“ с валидност до 25.09.2019 г. – заверено копие – 1 стр.;

4. Удостоверение № 02055/20.09.2018 г. издадено на Минко Даскалов за завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и координатор по безопасност и здраве по време на строителството“ с валидност до 23.09.2019 г. – заверено копие – 1 стр.;

5. Референция от МБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД издадена на "Инфострой" ООД, в уверение на това, че през 2016/2017 година фирмата е изпълнила обект: „Текущ ремонт на покрив“ - заверено копие – 1 стр.;

6. Диплома за завършено висше образование на Красимир Кръстев завършил ВИАС, специалност – Хидротехническо строителство, с квалификация – строителен инженер по хидротехническо строителство – заверено копие – 1 стр.;

7. Свидетелство за професионална квалификация на Паун Илиев за завършено образование в Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Пеньо Пенев“ гр. Русе с квалификация – Строителен техник – заверено копие – 1 стр.;

8. Диплома за завършено висше образование на Минко Даскалов във ВИАС, специалност – ПГС-технология – заверено копие – 1 стр.;

9. Трудова книжка на Минко Даскалов – заверено копие – 8 стр.;

III. Отговорът на участника „Вертикал 90“ ЕООД, с ЕИК: 202596960; с адрес: град Габрово, п.к. 5300, ул. „Народна воля“, № 19, телефон: 0897952520; ел. поща: vertikal90@abv.bg, лице за контакти – Симеон Кръстев; участващ за обособена позиция №3, съдържа:

1. Придружително писмо – неподписано и неподпечатано – 3 стр.;

2. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за ремонтно строителни и монтажни работи по две обособени позиции“, за обособена позиция №1 – „Осъществяване на РСМР на ДГ „Мечо пух“ с. Петко Славейков – база с. Душево – оригинал, подписан и подпечатан – 2 стр.;

3. Договор ОП-31 с дата 13.09.2017 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД с предмет: „Избор на изпълнител за ремонтно строителни и монтажни работи по две обособени позиции“ – Обособена позиция №1: осъществяване на РСМР на ДГ „Мечо пух“ с. Петко Славейков – база с. Душево, със срок на договора – 22 календарни дни от възлагателно писмо с приложени документи към договора – заверено копие - 11 стр.;

4. ЕЕДОП подписан на 08.06.2018 г. за участието на „Вертикал 90“ ЕООД в обществената поръчка с Възложителя – Община Севлиево – оригинал, подписан и подпечатан - 22 стр.

5. Договор № ОП-23/2018 г. от дата 10.08.2018 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД с предмет: „Извършване на строително – ремонтни работи на обекти, общинска собственост по обособени позиции“ – по обособена позиция №2: „СЗ „Дан Колев“ – гр. Севлиево – основен ремонт покрив и подмяна на осветление“, със срок на договора – 40 календарни дни от възлагателно писмо с приложени документи към договора – заверено копие - 13 стр.;

6. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на ДК „Йовко Йовков“ в УПИ IV, кв. 24 по плана на гр. Севлиево – оригинал, подписан и подпечатан – 7 стр.;

7. Договор № ОП-10 от дата 05.04.2019 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД за обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в ДК „Йовко Йовков“ в УПИ, кв. 24 по плана на гр. Севлиево“, със срок на договора – 35 календарни дни от откриване на строителна площадка, с приложени документи към договора – заверено копие - 8 стр.;

IV. Отговорът на участника "Стройко" ООД, с ЕИК: 107564549; с адрес: град Велико Търново, 5000, ул. „Ниш“, № 7, ет.3 телефон: 062 605 471; факс: 062 623 924; ел. поща: info@stroiko.net, лице за контакти – Иван Трайков; участващ за обособена позиция №1, съдържа:

1. Придружително писмо – оригинал, подписан и подпечатан – 1 стр.;
2. Диплома за завършено средно образование издадена от Строителен техникум „Ангел Попов“ гр. В. Търново, със специалност – Геодезия, на Даниел Петков – заверено копие – 1 стр.;
3. Удостоверение за професионално обучение на Даниел Петков – заверено копие – 1 стр.;
4. Трудова книжка на Даниел Петков – заверено копие – 3 стр.;
5. Диплома за средно специално образование издадена от Техникум по строителство „Ангел Попов“, специалност „Строителство и архитектура“ на Александър Александров – заверено копие – 1 стр.;
6. Сертификат с № 2717/24.04.2019 г. издаден на Александър Александров за завършен курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;
7. Сертификат с № 2360/26.04.2018 г. издаден на Александър Александров за завършен курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;
8. Сертификат с № 1926/27.04.2017 г. издаден на Александър Александров за завършен курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;
9. Заповед № 11/27.04.2016 г. за определяне на Александър Александров като Координатор по безопасност и здраве в „Стройко“ ЕООД – заверено копие – 1 стр.;
10. Трудова книжка на Александър Александров – заверено копие – 4 стр.;
11. Диплома за завършено висше образование издадена от ВИАС, специалност – ПГС-конструкции на Силвия Несторова – заверено копие – 1 стр.;
12. Сертификат с №2719/24.04.2019 г. издаден на Силвия Димитрова за завършен курс по – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;
13. Сертификат с №2362/26.04.2018 г. издаден на Силвия Димитрова за завършен курс по – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;
14. Сертификат с №1925/27.04.2017 г. издаден на Силвия Димитрова за завършен курс по – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;
15. Трудова книжка на Силвия Димитрова – заверено копие – 2 стр.

V. Отговорът на участника ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, с ЕИК: 131204831; с адрес: град Самоков, 2000, ул. „Христо Максимов“, № 29, телефон: 0896 840 712; факс: 0722 60 967; ел. поща: ianko_slavchev@abv.bg, лице за контакти – Янко Славчев; участващ за обособена позиция №2, съдържа:

1. Придружително писмо – оригинал, подписан и подпечатан – 1 стр.;
2. Диплома за завършен Строителен техникум „Христо Ботев“, специалност – Архитектура и строителство“, с квалификация - строителен техник, издадена на Александър Мишев – заверено копие – 1 стр.;
3. Удостоверение от ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, издадено на Александър Мишев за придобит стаж от 12 години 4 месеца и 29 дни като: техник строителство и архитектура - заверено копие – 1 стр.;

4. Диплома за завършено висше образование издадена от Висше строително училище „Л. Каравелов“, специалност ПГС с квалификация магистър – инженер издадена на Александър Пейков – заверено копие – 2 стр.;

5. Удостоверение № 29/21.01.2019 г. издадено на Александър Пейков в уверение на това, че е преминал курс за обучение за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;

6. Удостоверение от ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, издадено на Александър Пейков за придобит стаж като технически ръководител и контрол по качеството от 8 години 1 месеца и 29 дни - заверено копие – 1 стр.;

7. Диплома за завършен Строителен техникум „Христо Ботев“, специалност – Строителство и архитектура“, с квалификация - строителен техник, издадена на Янко Славчев – заверено копие – 1 стр.;

8. Удостоверение № 14/15.01.2019 г. издадено на Янко Славчев в уверение на това, че е преминал обучение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;

9. Удостоверение от ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, издадено на Янко Славчев за придобит стаж като управител, технически ръководител и контрол по ЗБУТ от 15 год. 3 месеца и 15 дни – заверено копие – 1 стр.;

VI. Отговорът на участника „Сtima” ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов; участващ за обособена позиция №3, съдържа:

1. Придружително писмо – оригинал, подписан и подпечатан – 1 стр.;

2. Заповед № 77/16.10.2017 г. с която се възлага на Христо Бижев – технически ръководител да изпълнява дейности свързани с изискванията за контрол на качеството при изпълнение на строителството и референция издадена за Христо Бижев – заверени копия – 2 стр.;

3. Професионална автобиография за длъжността – отговорник по контрола на качеството на Христо Бижев с отразен стаж като контрол по качеството – 1 год. и 7 мес.- оригинал – 2 стр.;

4. Удостоверение №04781/25.10.2018 г. издадено на Христо Бижев за завършен курс на обучение за отговорници по контрола на качеството на тема „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“ – заверено копие – 1 стр.;

5. Диплома на Христо Бижев за завършено средно образование в Техникум по строителство „А. Попов“, специалност – Геодезия, фотограметрия и картография – заверено копие – 1 стр.;

6. Заповед № 50/01.09.2014 г. за възлагане на Георги Цанев за изпълнява дейности свързани с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд – заверено копие – 1 стр.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и установи следното:

I. Относно оферта с вх. № 53-2431-1/28.01.2019 г. от 15:52 ч. на участника "Севсем" ЕООД, с ЕИК: 200405602; с адрес: град В. Търново, с. Стамболово, пощ. код: 5249, ул. „Тринадесета № №13, телефон: 0894710770, ел. поща: sevsem@abv.bg, лице за контакти: Севдалин Севданов, участващ за обособена позиция №1:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 53-2431-2/31.05.2019 г., комисията установи несъответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

По отношение на изискването за **технически и професионални способности:**

1. В обществената поръчка е поставено изискване – „Участникът да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата. Под „дейности, сходни с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбират следните дейности: СМР/СРР на поне една сграда без значение за нейната функционална предназначеност и обем РЗП.“

С протокол № 2 от 27.05.2019 г. комисията е констатирала, че „в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“ на представената в еЕЕДОП от участника информация, в подраздел 1б) „Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги“ са декларирани следните извършени строителни дейности:

- Частичен ремонт на покрив с обща площ 1670 м2, сума – 24000, получател – АГРОСТРОЙ ПРО ЕООД;
- Ремонт на къща включително цялостен ремонт на покриви вътрешни и външни мазилки, сума – 44000, получател – Недка Йорданова;
- Демонтаж на стар покрив и изграждане на нов от 175 м2 укрепителни и монтажни дейности, сума – 14500, получател – Георги Узунов.

В същия раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“, в подраздел 1 а) „Само за обществени поръчки за строителство“ участника е посочил срещу брой години – „3“, а за строителни работи: „7“.

От така представената информация, комисията не може да установи посочените брой години „3“, дали са за периода на последните 5 години от датата на подаване на офертата.“

„Тъй като участникът е избрал да използва ЕЕДОП в word, то изискуемата информация може да се представи в следните полета:

- **Технически и професионални способности**, като описание на строителните дейности и м2 на обекта/обектите на които са извършвани може да изложи в „1а) Само за обществените поръчки за строителство:“,

- в „Брой години“ – да посочи „Начална дата“ и „Крайна дата“ - периода на изпълнение на строителството,

- в „Строителни работи“ – да посочи „Сума“ – стойност на изпълнена/и дейност/и в лева и „Получатели“ – пълно наименование на получателите.“

С отговора с вх. № 53-2431-2/31.05.2019 г., участникът е представил нов ЕЕДОП в word формат, подписан с електронен подпис, в който в Част IV: Критерии за подбор, в раздел В: Технически и професионални способности, на ред 1б)“Само за **обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:**“ е посочена информацията:

- Частичен ремонт на покрив с обща площ 1670 м2, започнат на: 02.04.2018 г. и завършен на: 14.05.2018 г. Посочена е стойност и получател за обекта;
- Ремонт на къща включително цялостен ремонт на покриви вътрешни и външни мазилки, започнат на: 07.06.2018 г. и завършен на: 28.09.2018 г. Посочена е стойност и получател за обекта;

- Демонтаж на стар покрив и изграждане на нов от 175 м² укрепителни и монтажни дейности започнат на: 29.09.2018 г. и завършен на: 12.10.2018 г. Посочена е стойност и получател за обекта.

2. В обществената поръчка е поставено изискване – „Участникът следва да разполага със минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице** – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- **Отговорник по контрола на качеството – 1 лице** – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!“

С протокол № 2 от 27.05.2019 г. комисията е констатирала, че “ в ЕЕДОП на участника, в раздел „Технически и професионални способности“, в „2) Той може да използва следните **технически лица или органи**“ участникът е посочил имена на Каньо Колев без да посочва в качеството на какво техническо лице от изискуемите в документация е декларирано. Други лица в ЕЕДОП не са посочени от участника.“

В протокол № 2 комисията е дала указания, „

В представеният нов ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, в раздел В: Технически и професионални способности, на ред 2), участникът е посочил следната информация:

„инж. Ваньо Бужев - Удостоверение №757/03.12.2015 – отговорник по качество;

Севдалин Севданов - „Координатор по ЗБУТ“

С отговора с вх. № 53-2431-2/31.05.2019 г. като документи за инж. Ваньо Бужев, участника е представил само Удостоверение № 757/03.12.2015 г. за завършено обучение през месец декември 2015 г. за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“, което не е достатъчно като доказателство за удостоверяване на съответствието на поставеното изискване за „Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.“

Приложената заповед № 012/19.11.2018 г., с която на лицето инж. Ваньо Бурджев му се вменяват функциите на орган по „Контрол на качеството на влаганите в строежите строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите“, също не може да се приеме от комисията като достатъчна за покриване на извикването за „**Отговорник по контрола на качеството – 1 лице** – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година“ информация, тъй като:

- Лицето инж. Ваньо Бурджев е друго различно от инж. Ваньо Андонов Бужев лице, а вписан в допълнително представеният ЕЕДОП е - инж. Ваньо Андонов Бужев;

- Отделно от горното, заповедта, с която са вменени функции на инж. Ваньо Иванов Бурджев не представлява информацията за притежавано от лицето удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно, както и за професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Съгласно чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ на Закона за обществените поръчки, Възложителя задължително отстранява от участие в процедурата участник който: не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Посочените от Възложителя критерии за подбор са предвидени в обявлението и документацията за обществена поръчка. Съгласно чл. 107 от ЗОП - Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява: 1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията.

От представената в ЕЕДОП информация и поради липсата на допълнително представени документи, с които да се удостовери съответствие с поставените изисквания, комисията е установила, че участникът не отговаря на поставените критерии за подбор посочени в обявлението за обществена поръчка.

На основание чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ и чл. 107, т.1 от ЗОП, комисията единодушно решава да предложи участника "Севсем" ЕООД, участващ за обособена позиция №1, от последващо участие в процедурата.

II. Относно оферта с вх. № 53-2456-1/11.02.2019 г. от 9:22 ч. на участника "Инфострой" ООД, с ЕИК: 117682791; с адрес: град Русе, ул. „Антим първи“, № 26, телефон: 0895 15 00 23/ 0877 579 572; ел. поща: iliev stroy@abv.bg, участващ за обособена позиция №2:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 53-2456-2/07.06.2019 г., комисията **не** установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Комисията установи, че участникът е представил еЕЕДОП подписан с електронен подпис само от Стефка Василева, но не и от Атанас Иванов – съдружник в "Инфострой" ООД.

Както е посочено и в Протокол №2 от работата на комисията, такава продължава да е и информацията в партидата на участника -"Инфострой" ООД и към настоящия момент, където са вписани лицата:

- Стефка Василева - управител и съдружник, участваща в капитала на дружеството с 35 дяла на обща стойност 3500 лв.

- Атанас Иванов – съдружник участващ в капитала на дружеството с 15 дяла на обща стойност 1500 лв.

В протокол № 2 е отразена констатация на комисията, че в офертата на участника задължително трябва да има електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 ал.1 от ППЗОП.

Този недостатък от офертата на участника не е изправен с допълнително представените с отговор с вх. № 53-2456-2/07.06.2019 г. документи. Съгласно чл. 40, ал.1, от ППЗОП (с действието на нормата към момента на откриване на обществената поръчка) - Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:1. лицата, които представляват участника или кандидата;2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, предвид което освен от управителя и съдружника - Стефка Василева, еЕЕДОП е следвали да се

подпише с електронен подпис и от Атанас Иванов като съдружник участващ в капитала на дружеството с 15 дяла на обща стойност 1500 лв.

2. В допълнително представеният еЕЕДОП, участника е декларирал в част II раздел „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор, като представителство освен Стефка Василева – управител и съдружник, съгласно информацията в Търговски регистър по партидата на участника и Атанас Иванов-съдружник.

3. В допълнително представеният еЕЕДОП, участника е декларирал в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, следната информация:

- **Описание:** Изграждане на дървена покривна конструкция-585 м², Тенекеджийски работи(олуци, тръби, обшивки и др.)- 84 м¹, Доставка и монтаж PVC дограма - 42м²; **Сума-** 63000 BGN (Bulgarian Lev); **Начална дата** - 14-11-2016 и **Крайна дата** 08-02-2017. **Получатели** - Многопрофилна болница за активно лечение "Проф. Д-р Стоян Киркович" АД, гр. Стара Загора П.К.6000 Стара Загора, ул. "Столетов" 0 тел:042/601 125;

4. Съгласно документацията на обществената поръчка и обявлението за поръчка, „Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в еЕЕДОП. Участникът трябва да предостави информация в Част IV, Раздел В, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, а именно: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Минимално ниво по т.2:

Участникът следва да разполага със минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице** – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- **Отговорник по контрола на качеството – 1 лице** – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

Съгласно § 2, т.41от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения. "

В допълнително представеният еЕЕДОП, участника е декларирал следната информация: инж. Минко Даскалов –ПГС 5-та квалификационна група за отговорност, ръководност при изпълнение на работа по наряд съгласно правилник за безопасност при работа. Специалист Координатор по здравословни и безопасни условия на труд. с Удостоверение №02055 / 20.09.2018 г. валидно до:23.09.2019 г . Професионален Опит: - 8 год. Координатор по ЗБУТ Изпълнени обекти: -„Изграждане Канев център“ –РУ - „Изграждане ЦНСТ-Русе“ 2. инж. Красимир Кръстев –ХГС ПГС 5-та квалификационна група за отговорност, ръководност при изпълнение на работа. Експерт за контрол върху

качество на изпълнение на строителството, с Удостоверение №03011 / 24.09.2018 г валидно до: 25.09.2019 г Професионален опит: -12 год. Технически ръководител-контрол по качество Изпълнени обекти: - „Преустройство на съществуваща триетажна сграда в информационен център в почивна станция“ 3. Паун Илиев строителен техник – строителство и архитектура 4(5) квалификационна група за отговорност, ръководност и изпълнение на работа по наряд съгласно правилник за безопасност при работа Експерт по контрол на качеството Координатор по ЗБУТ Професионален Опит: - 6 год. Технически ръководител – Контрол по качество Изпълнени обекти: - „Преустройство на съществуваща триетажна сграда в информационен център в почивна станция.“

С протокол № 2 от 27.05.2019 г. комисията е изисквала и: *„участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“*

Представените с отговор с вх. № 53-2456-2/07.06.2019 г. документи доказват само част от изложената от участника информация в ЕЕДОП. С отговора като доказателства са представени издадени Удостоверения на лицата, но не и документи доказващи по безспорен начин опитът им като:

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице** – с опит като КБЗ минимум 1 година.

- **Отговорник по контрола на качеството – 1 лице** –Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Представено е копие от трудовата книжка само на инж. Минко Даскалов, в която не е отразен опитът му като Координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Поради липса на документи удостоверяващи информацията посочена от участника за лицата комисията не може да приема, че е налице пълно съответствие с поставеното от участника изискване

За инж. Красимир Кръстев определен в ЕЕДОП като Експерт за контрол върху качество на изпълнение на строителството, не е представено доказателство което да удостовери покриването на минималното изискване – „като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.“

Съгласно чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ на Закона за обществените поръчки, Възложителя задължително отстраняване от участие в процедурата участник който: не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Посочените от Възложителя критерии за подбор са предвидени в обявлението и документацията за обществена поръчка. Съгласно чл. 107 от ЗОП - Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява: 1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията.

От представената в ЕЕДОП информация и поради липсата на допълнително представени документи, както и поради непредставяне на подписан с втори електронен подпис еЕЕДОП от Атанас Иванов- съдружник и лице по чл. 40, ал.1 от ППЗОП, комисията е установила, че участникът не отговаря на поставените критерии за подбор посочени в обявлението за обществена поръчка. Неполагането на втори електронен

подпис на Атанас Иванов- съдружник, неустоверява информацията за личното му състояние, като задължено лице.

На основание чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ и чл. 107, т.1 от ЗОП, комисията единодушно решава да предложи участника "Инфострой" ООД, участващ за обособена позиция №2, от последващо участие в процедурата.

III. Относно оферта с вх. № 53-2459-1/11.02.2019 г. от 10:00 ч. на участника „Вертикал 90“ ЕООД, с ЕИК: 202596960; с адрес: град Габрово, п.к. 5300, ул. „Народна воля“, № 19, телефон: 0897952520; ел. поща: vertikal90@abv.bg, лице за контакти – Симеон Кръстев; участващ за обособена позиция №3:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 53-2459-2/03.06.2019 г., комисията установи несъответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С протокол № 2 комисията е констатирала следната декларирана от участника информация – „От представената в ЕЕДОП информация, комисията установи, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“, в т. 2), че разполага с три лица:

- Боян Колев - Технически ръководител на обекта;
- Симеон Кръстев, Отговорник по контрола на качеството - Сертификат № 2163 от 12.07.2017 г. издаден от център за професионално обучение към РС на ТПК гр. Велико Търново ЕООД, 4 години професионален опит;
- Антон Кръстев, Координатор по безопасност и здраве - Сертификат № 2176 от 12.06.2017г. „МЕДИКО— ЕООД, 25 години професионален опит.“,

като на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и с оглед равнопоставеност между участниците, комисията единодушно е взела решение участника да представи доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.

С отговора с вх. № 53-2459-2/03.06.2019 г., участникът е представил следната информация и документи за персонала, който ще изпълнява поръчката:

1. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за ремонтно строителни и монтажни работи по две обособени позиции“, за обособена позиция №1 – „Осъществяване на РСМР на ДГ „Мечо пух“ с. Петко Славейков – база с. Душево – оригинал, подписан и подпечатан – 2 стр.;

2. Договор ОП-31 с дата 13.09.2017 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД с предмет: „Избор на изпълнител за ремонтно строителни и монтажни работи по две обособени позиции“ – Обособена позиция №1: осъществяване на РСМР на ДГ „Мечо пух“ с. Петко Славейков – база с. Душево, със срок на договора – 22 календарни дни от възлагателно писмо с приложени документи към договора – заверено копие - 11 стр.;

3. ЕЕДОП подписан на 08.06.2018 г. за участието на „Вертикал 90“ ЕООД в обществена поръчка с Възложителя – Община Севлиево – оригинал, подписан и подпечатан - 22 стр.

4. Договор № ОП-23/2018 г. от дата 10.08.2018 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД с предмет: „Извършване на строително – ремонтни работи на обекти, общинска собственост по обособени позиции“ – по обособена позиция №2: „СЗ „Дан Колев“ – гр. Севлиево – основен ремонт покрив и подмяна на осветление“, със срок на договора – 40 календарни дни от възлагателно писмо с приложени документи към договора – заверено копие - 13 стр.;

5. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на ДК „Йовко Йовков“ в УПИ IV, кв. 24 по плана на гр. Севлиево – оригинал, подписан и подпечатан – 7 стр.;

6. Договор № ОП-10 от дата 05.04.2019 г. между Община Севлиево и „Вертикал 90“ ЕООД за обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност в ДК „Йовко Йовков“ в УПИ, кв. 24 по плана на гр. Севлиево“, със срок на договора – 35 календарни дни от откриване на строителна площадка, с приложени документи към договора – заверено копие - 8 стр.;

Съгласно чл. 104, ал.5 от ЗОП – „При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят разяснение или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.“ Съгласно чл. 54, ал.13 от ППЗОП – „При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.“

Съгласно протокол № 2 на комисията - ***„На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и с оглед равнопоставеност между участниците, комисията единодушно взе решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“***

С оглед горното указание към участника, същият е трябвало да представи и документи удостоверяващи, че лицата са на негово разположение, както и документи за опит на същите.

В отговор на протокол №2 участника не представи нито доказателства за разполагане с лицата, нито представи доказателства удостоверяващи съответствието им с поставените изисквания за тях относно опит. Комисията приема, че е налице несъответствие на участника с предварително поставените изисквания относно опит на лицата, предвид липсата на представени доказателства, а информацията която е представена е в хипотеза на чл. 64, ал.2 от ЗОП, което също не удостоверява съответствието с изискванията.

Съгласно чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ на Закона за обществените поръчки, Възложителя задължително отстранява от участие в процедурата участник който: не е

предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Посочените от Възложителя критерии за подбор са предвидени в обявлението и документацията за обществена поръчка. Съгласно чл. 107 от ЗОП - Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява: 1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията.

От представената в ЕЕДОП информация и поради липсата на допълнително представени доказателства доказващи съответствието с поставените изисквания, комисията е установила, че участникът не отговаря на поставените критерии за подбор посочени в обявлението за обществена поръчка.

На основание чл. 54, ал.1, т. 5, буква „б“ и чл. 107, т.1 от ЗОП, комисията единодушно решава да предложи участника „Вертикал 90“ ЕООД, участващ за обособена позиция №3, за отстраняване от последващо участие в процедурата. (Решението на комисията е взето и предвид създадената по аналогичен случай практика на КЗК - Решение № 1367 от 06.12.2018 г. по преписка вх. № КЗК - 927 / 2018 г. на Комисията за защита на конкуренцията)

IV. Относно оферта с вх. № 5300-1346-1/11.02.2019 г. от 10:41 ч. на участника "Стройко" ООД, с ЕИК: 107564549; с адрес: град Велико Търново, 5000, ул. „Ниш“, № 7, ет.3 телефон: 062 605 471; факс: 062 623 924; ел. поща: info@stroiko.net, лице за контакти – Иван Трайков; участващ за обособена позиция №1:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-6356-1/31.05.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С протокол № 2 комисията е констатирала следната декларирана от участника информация – „От представената в ЕЕДОП информация, комисията установи, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“, в т. 2), че разполага с три лица:

- Даниел Петков- Технически ръководител на обекта;
- инж. Силвия Димитрова, експерт „Контрола по качеството“, Сертификат Рег.№ 2362/26.04.2018 г. Сертификат „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност” ЦПО "Микс" Професионален опит – 36 г.;

- Александър Александров, Координатор по безопасност и здраве - Сертификат Рег.№2360/26.04.2018г. ЦПО „МИКС” - „Координатор по безопасност и здраве в строителството” Професионален опит – 4 г.;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и с оглед равнопоставеност между участниците, комисията единодушно взе решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии

или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“

В отговора представен с вх. № 5300-6356-1/31.05.2019 г., участникът е приложил следните документи:

- за Александър Александров, Координатор по безопасност и здраве - Сертификат Рег.№2360/26.04.2018г. ЦПО „МИКС” - „Координатор по безопасност и здраве в строителството” Професионален опит – 4 г. са представени:

1. Диплома за средно специално образование издадена от Техникум по строителство „Ангел Попов“, специалност „Строителство и архитектура“ на Александър Александров – заверено копие – 1 стр.;

2. Сертификат с № 2717/24.04.2019 г. издаден на Александър Александров за завършен курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;

3. Сертификат с № 2360/26.04.2018 г. издаден на Александър Александров за завършен курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;

4. Сертификат с № 1926/27.04.2017 г. издаден на Александър Александров за завършен курс „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;

5. Заповед № 11/27.04.2016 г. за определяне на Александър Александров като Координатор по безопасност и здраве в „Стройко“ ЕООД – заверено копие – 1 стр.;

6. Трудова книжка на Александър Александров – заверено копие – 4 стр.;

- за инж. Силвия Димитрова, експерт „Контрола по качеството“, Сертификат Рег.№ 2362/26.04.2018 г. Сертификат „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност” ЦПО "Микс" Професионален опит – 36 г., са представени:

1. Диплома за завършено висше образование издадена от ВИАС, специалност – ПГС-конструкции на Силвия Несторова – заверено копие – 1 стр.;

2. Сертификат с №2719/24.04.2019 г. издаден на Силвия Димитрова за завършен курс по – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;

3. Сертификат с №2362/26.04.2018 г. издаден на Силвия Димитрова за завършен курс по – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;

4. Сертификат с №1925/27.04.2017 г. издаден на Силвия Димитрова за завършен курс по – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;

5. Трудова книжка на Силвия Димитрова – заверено копие – 2 стр.

От представените документи се удостоверява съответствие на декларираната информация в ЕЕДОП и поставеното от Възложителя изискване, а именно участникът да разполага с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице** – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- **Отговорник по контрола на качеството – 1 лице** – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или

еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата на участника, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представения от участника отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

V. Относно оферта с вх. № 5300-22498-1/11.02.2019 г. от 15:24 ч. на участника ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев”, с ЕИК: 131204831; с адрес: град Самоков, 2000, ул. „Христо Максимов“, № 29, телефон: 0896 840 712; факс: 0722 60 967; ел. поща: ianko_slavchev@abv.bg, лице за контакти – Янко Славчев; участващ за обособена позиция №2:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-22498-2/07.06.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С протокол № 2 комисията е констатирала следната декларирана от участника информация – „От представената в ЕЕДОП информация, комисията установи, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности”, в т. 2), че разполага с три лица:

- Александър Мишев- Технически ръководител;
- инж. Александър Пейков, Лице контрола по качеството с опит като такъв - 6 години; удостоверение за контрол по качеството № 29/21.01.2019 г.
- Янко Славчев, Координатор по безопасност и здраве с опит като такъв – 12 години, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 14/15.02.2019 г.

Декларираната информация съответства на поставеното от Възложителя изискване за разполагане с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и с оглед равнопоставеност между участниците, комисията единодушно взе решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“

В отговора представен с вх. № 5300-22498-2/07.06.2019 г., участникът е приложил следните документи:

- за инж. Александър Пейков, Лице контрола по качеството с опит като такъв - 6 години; удостоверение за контрол по качеството № 29/21.01.2019 г.:

1. Диплома за завършено висше образование издадена от Висше строително училище „Л. Каравелов“, специалност ПГС с квалификация магистър – инженер издадена на Александър Пейков – заверено копие – 2 стр.;

2. Удостоверение № 29/21.01.2019 г. издадено на Александър Пейков в уверение на това, че е преминал курс за обучение за осъществяване контрол върху качеството на

изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;

3. Удостоверение от ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, издадено на Александър Пейков за придобит стаж като технически ръководител и контрол по качеството от 8 години 1 месеца и 29 дни - заверено копие – 1 стр.;

- за Янко Славчев, Координатор по безопасност и здраве с опит като такъв – 12 години, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 14/15.02.2019 г.:

1. Диплома за завършен Строителен техникум „Христо Ботев“, специалност – Строителство и архитектура“, с квалификация - строителен техник, издадена на Янко Славчев – заверено копие – 1 стр.;

2. Удостоверение № 14/15.01.2019 г. издадено на Янко Славчев в уверение на това, че е преминал обучение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – заверено копие – 1 стр.;

3. Удостоверение от ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, издадено на Янко Славчев за придобит стаж като управител, технически ръководител и контрол по ЗБУТ от 15 год. 3 месеца и 15 дни – заверено копие – 1 стр.;

От представените документи се удостоверява съответствие на декларираната информация в ЕЕДОП и поставеното от Възложителя изискване, а именно участникът да разполага с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- Отговорник по контрола на качеството – 1 лице – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата на участника, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представения от участника отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

VI. Относно оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Сtima” ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов; участващ за обособена позиция №3:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-757-3/06.06.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С протокол № 2 комисията е констатирала следната декларирана от участника информация – „От представената в ЕЕДОП информация, комисията установи, че участникът е декларирал в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП „Технически и професионални способности“, в т. 2), че разполага с:

- Христо Бижев, Специалист контрола по качеството; Образование – средно специално, специалност – Геодезия, фотограмметрия и картография; удостоверение № 04781/25.10.2018 г., с общ трудов стаж – 20 г., в т.ч. по специалността – 1 г, 08 м.

- Георги Цанев, Координатор по ЗБУТ, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 04855/25.10.2018 г., опит КБЗ – 4 г. 11 м.

Комисията установи, че в информацията за лицето Христо Бижев е посочен общ трудов стаж и стаж по специалността, (без да е ясно коя е тя), а не опита изискуем, съгласно условията на документацията, а именно - като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година. Така представена информацията не съответства на изискването на Възложителя за опит на лицето – определено като отговорник по контрола на качеството.

Отделно от горното и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, комисията единодушно взе решение участника да представи и доказателства – заверени копия на документи за лицата които декларира, че са на негово разположение. От документите, комисията трябва да може да установи съответствие с поставените от Възложителя изисквания за декларираните - координатор по безопасност и здраве и отговорник по контрола на качеството, като относно поставеното изискване за опит участникът може да представи заверени копия на документи - трудови или осигурителни книжки, автобиографии или други документи, от които да са видни декларираните обстоятелства и съответствието им с поставените изисквания.“

В отговора представен с вх. № 5300-757-3/06.06.2019 г., участникът е приложил следните документи:

- за Христо Бижев, Специалист контрола по качеството; Образование – средно специално, специалност – Геодезия, фотограмметрия и картография; удостоверение № 04781/25.10.2018 г., с общ трудов стаж – 20 г., в т.ч. по специалността – 1 г, 08 м.:

1. Заповед № 77/16.10.2017 г. с която се възлага на Христо Бижев – технически ръководител да изпълнява дейности свързани с изискванията за контрол на качеството при изпълнение на строителството и референция издадена за Христо Бижев – заверени копия – 2 стр.;

2. Професионална автобиография за длъжността – отговорник по контрола на качеството на Христо Бижев с отразен стаж като контрол по качеството – 1 год. и 7 мес.- оригинал – 2 стр.;

3. Удостоверение №04781/25.10.2018 г. издадено на Христо Бижев за завършен курс на обучение за отговорници по контрола на качеството на тема „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“ – заверено копие – 1 стр.;

4. Диплома на Христо Бижев за завършено средно образование в Техникум по строителство „А. Попов“, специалност – Геодезия, фотограмметрия и картография – заверено копие – 1 стр.;

- за Георги Цанев, Координатор по ЗБУТ, удостоверение за Координатор по ЗБУТ, № 04855/25.10.2018 г., опит КБЗ – 4 г. 11 м.:

1. Заповед № 50/01.09.2014 г. за възлагане на Георги Цанев за изпълнява дейности свързани с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд – заверено копие – 1 стр.

От представените документи се удостоверява съответствие на декларираната информация в ЕЕДОП и поставеното от Възложителя изискване, а именно участникът да разполага с минимум лица с образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни, на както следва:

- Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1 лице – със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с опит като КБЗ минимум 1 година.

- Отговорник по контрола на качеството – 1 лице – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум 1 година.

В протокол № 1, комисията е отразила, че относно лицето – Георги Цанев посочено от участника за Координатор по ЗБУТ, към ЕЕДОП са представени, като документи - Удостоверение № 04855/25.10.2018 г. за завършен курс за „ Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и координатор по безопасност и здраве по време на строителството“ и професионална автобиография за лицето с посочени в нея като стаж като ЗБУТ – 5г. и 5 мес.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата на участника, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представения от участника отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и го допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

Списък на участници, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол:

- оферта с вх. № 53-2431-1/28.01.2019 г. от 15:52 ч. на участника "Севсем" ЕООД, с ЕИК: 200405602; с адрес: град В. Търново, с. Стамболово, пощ. код: 5249, ул. „Тринадесета №13, телефон: 0894710770, ел. поща: sevsem@abv.bg, лице за контакти: Севдалин Севданов, участващ за обособена позиция №1;

- оферта с вх. № 53-2456-1/11.02.2019 г. от 9:22 ч. на участника "Инфострой" ООД, с ЕИК: 117682791; с адрес: град Русе, ул. „Антим първи“, № 26, телефон: 0895 15 00 23/ 0877 579 572; ел. поща: iliev_stroy@abv.bg, участващ за обособена позиция №2;

- оферта с вх. № 53-2459-1/11.02.2019 г. от 10:00 ч. на участника „Вертикал 90" ЕООД, с ЕИК: 202596960; с адрес: град Габрово, п.к. 5300, ул. „Народна воля“, № 19, телефон: 0897952520; ел. поща: vertikal90@abv.bg, лице за контакти – Симеон Кръстев; участващ за обособена позиция №3.

Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения на този етап от работата на комисията:

- оферта с вх. № 5300-1346-1/11.02.2019 г. от 10:41 ч. на участника "Стройко" ООД, с ЕИК: 107564549; с адрес: град Велико Търново, 5000, ул. „Ниш“, № 7, ет.3 телефон: 062 605 471; факс: 062 623 924; ел. поща: info@stroiko.net, лице за контакти – Иван Трайков; участващ за обособена позиция №1;

- оферта с вх. № 5300-22498-1/11.02.2019 г. от 15:24 ч. на участника ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев“, с ЕИК: 131204831; с адрес: град Самоков, 2000, ул. „Христо Максимов“, № 29, телефон: 0896 840 712; факс: 0722 60 967; ел. поща: ianko_slavchev@abv.bg, лице за контакти – Янко Славчев; участващ за обособена позиция №2;

- оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Сtima“ ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов; участващ за обособена позиция №3;

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение от офертите на допуснатите участници, посочени по горе:

I. Относно оферта с вх. № 5300-1346-1/11.02.2019 г. от 10:41 ч. на участника "Стройко" ООД, с ЕИК: 107564549; с адрес: град Велико Търново, 5000, ул. „Ниш“, № 7, ет.3 телефон: 062 605 471; факс: 062 623 924; ел. поща: info@stroiko.net, лице за контакти – Иван Трайков; участващ за обособена позиция №1:

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3.1– Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 8-9, в който е попълнена информацията за:

- срок на валидност на офертата - 6 месеца;

- отстраняване на дефекти в рамките на следните гаранционни срокове: за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (покриви, тенекеджийски, дърводелски, мазачески, бояджийски и др.) – 5 (пет) години;

2. Работна програма за изпълнение на обекта – оригинал, подписан, и подпечатан – от стр. 10- до стр. 59, с приложения:

- линеен календарен план – график и диаграма на работната ръка за обект: ДГ „Звездица“ с. Шемшево - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 60 – до стр. 63;

- график на вложените материали и оборудване за обект: ДГ „Звездица“ с. Шемшево - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 64 – до стр. 69;

- линеен календарен план – график и диаграма на работната ръка за обект: ДГ „Ивайло“ гр. В. Търново - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 70 – до стр. 75;

- график на вложените материали и оборудване за обект: ДГ „Ивайло“ гр. В. Търново - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – от стр. 76 – до стр. 81;

- линеен календарен план – график и диаграма на работната ръка за обект: ОУ „П. Р. Славейков“ гр. В. Търново - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - от стр. 82 – до стр. 83;

- график на вложените материали и оборудване за обект: ОУ „П. Р. Славейков“ гр. В. Търново - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - от стр. 84 – до стр. 85;

- декларация, с която се декларира, че в случай че се налага да бъде за извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция от КСС, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. – оригинал, подписан, и подпечатан - стр.86

Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.

В част „А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА“ (от стр. 10 до стр. 44) участникът е представил изискуемата информация по всички елементи посочени в документацията на обществената поръчка.

Относно елемент 1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено

разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал:

Информация за елемента е представена на стр. 10-23 от работната програма за изпълнение на обекта. Описани са резултатите които ще се постигнат при изпълнението на ремонтите на трите обекта, като е предвидено кумулативно изпълнение на ремонтите на обектите – Детска градина „Звездица“ с. Шемшево, Детска градина „Ивайло“ и Основно училище „П. Р. Славейков“ гр. В. Търново. За всеки един от обектите е изложена информация за основните дейности предмет на изпълнението. Представени са фазите по изпълнението на обектите, а именно – планиране, изпълнение, контролиране и предаване на изпълненото на Възложителя. Участника поема ангажимента за осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит и необходимите материали и техника за строителството. Участника се задължава да спазва изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, да осигурява достъп за извършване на проверки на място, да води отчетна документация за целия строителен процес, ангажира се със своевременни доставки на материали и осигуряване на връзки и взаимодействие между участниците в строителния процес. Относно предлаганата ресурсна обезпеченост, участника се ангажира със сформирание на екипи за изпълнение на различните видове работи, за ръководство, контрол и проследяване, документирание и отчитане на изпълнението. Чрез организационна схема на стр. 15, участника е представил връзките между основните ръководни лица участващи в строителния процес – управител, технически ръководител, експерт по контрол на качеството, експерт по безопасността на труда, отговорник снабдяване и отговорник механизация. На стр. 16 и 17 е представено поименно разпределение на отговорностите. За всеки един от обектите в таблица на стр. 18-23 са посочени предвидените по КС видове строителни дейности, както и лицата с направено разпределение на задачите и информация за действията по изпълнението им. За всеки от обектите са посочени и предвидените екипи според спецификата на дейностите. На стр. 23 са изложени видовете инструменти и оборудване които участникът възнамерява да използва по време на работа.

Относно елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество:

Информация за елемента е представена на стр. 23-24 от работната програма на участника. Участника поема ангажимент за изпълнение на СМР и вложените материали да се извърши в съответствие с изискванията на БДС и EN, правилата за изпълнение и приемане на СМР и Наредба № РД-02-20-1/2015 за условията и реда за влагане строителни продукти в строежите на Р България. За изпълнение на дейностите, които могат пряко да повлияят върху качеството на продуктите ще се допускат само квалифицирани и с подходяща компетентност служители, чието образование и/или опит съответстват на спецификата на осъществяваните процеси или ще са подходящо инструктирани сътрудници. Материалите и съоръженията ще се доставят преди започване на дейностите, към които се отнасят. Дружеството има функционираща Интегрирана система за управление, съвместно с изискванията на ISO 9001:2015 Система за управление на качеството, ISO 14001:2015 Система за управление на околната среда и OHSAS 18001:2007 Система за управление на здравето и безопасността при работа.

Относно елемент 3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа:

Информация за елемента е представена на стр. 24-25 от работната програма на участника. Участника гарантира качеството на изпълнението чрез отговорностите в технологичните звена в строителното производство и персонал, които разпределя според образователен ценз и ниво на контрол. Първо ниво на контрол включва непосредствения изпълнител – работник, бригадир; второ ниво – техническия ръководител и трето ниво на контрол на качеството се извършва от отговорните по контрола върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти.

Относно елемент 4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя:

Информация за елемента е представена на стр. 25-27 от работната програма на участника. За установяване на изпълнените работи във връзка с отчитането ще се представят подробни ведомости. Отчитането ще се извършва с протокол за изпълнение СМР по действително изпълнени видове и количества работа приетата подробна ведомост и по приетите от възложителя офертни цени. Сътрудничество между представители на Възложителя и изпълнителя, участника гарантира чрез: организиране на срещи при необходимост; изискване и получаване от двете страни на съответната информация; предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на възложителя; осигуряване ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни и др. Окончателното приемане на обекта ще се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол / констативен протокол за приемане на изпълнени СМР.

Относно елемент 5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Информация за елемента е представена на стр. 27 от работната програма на участника. Лицето определено за контакт с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението е Даниел Петков, а лицата които са определени за заместване при необходимост са: инж. Силвия Димитрова и инж. Иван Трайков. И за трите лица, участника е посочил телефон за връзка, като поема ангажимент за своевременно уведомяване при промяна на определените лица или техните телефони.

Относно елемент 6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е представена на стр. 27-32 от работната програма на участника. Участника се ангажира с осигуряване на комплексни здравословни и безопасни условия на труд на всички работещи; изработване и актуализиране на инструкциите по ЗБУТ съобразно конкретните условия; избор на местоположението на работните места и определяне на транспортните зони; необходими предпазни средства и работно облекло в зависимост от оценката на риска за всеки конкретен случай; инструктаж, обучение, повишаване на квалификацията и проверка по ЗБУТ на работещите; допускане на строителната площадка само на работещи, които използват

осигурените им лични предпазни средства и работни облекла; отстраняване на лица в нетрезво състояние; недопускане използването на неизправни машини и съоръжения и др. На стр. 29-31 е изложена информация за работа с ръчни и електрически инструменти и извършване на товарно разтоварни работи при условията за безопасност разписани за тях. Предвидени са мерки за пожарна безопасност.

Относно елемент 7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация за елемента е представена на стр. 32-33 от работната програма на участника. Участника сочи, че контролът на влаганите продукти ще се извършва от експерт контрол по качеството и от консултанта при упражняване на строителен надзор. Продуктите които ще се влагат на обектите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Предвидени са мерки при товарене и разтоварване на материалите с оглед спазване на изискванията за запазването им от повреда. Доставяните материали ще се проверят за качество, като ще се изискват сертификати. Предвидено е ритмично доставяне на материалите в складова база няколко дни преди срока за влагането им. Определени са доставчиците за всеки един материал, както и резервни такива. Всички материали, които участника се ангажира да влага, ще са нови, неизползвани и ще отговарят на проектната документация и техническите спецификации.

Относно елемент 8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е представена на стр. 33 от работната програма на участника.

Относно елемент 9. Участникът представя мерки по осигуряване на качеството на влаганите материали.

Информация за елемента е представена на стр. 34 от работната програма на участника. Преди влагането на материалите на обекта, участника се ангажира те да бъдат съгласувани с Възложителя относно съответствието им с изискванията за техническите характеристики на продукта, като ще представя декларации за експлоатационни показатели или за характеристиките на строителния продукт. Мерки по осигуряване на качеството на влаганите материали са представени от участника като информация и в останалите елементи по организацията на работа и управлението на риска.

Относно елемент 10. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е представена на стр. 34-42 от работната програма на участника. Като мерки за съхранение на материалите преди влагане в изпълнението на обекта, участника сочи използването на денонощна охрана както и прилагане на противопожарна защита на площадката при спазване на изискванията за това. Като първоначален етап от последователностите по изпълнението на видовете работи, участника посочва подготовката на обекта чрез складиране на материали, осигуряване на санитарни помещения, инструктаж свързан с охраната на труда и противопожарната безопасност, обезопасяване на сградите чрез ограда и поставяне на предпазни козирки над входовете им и др. От участника е представена технологията на изпълнението на покривните дейности (стр. 37-39). Посочил е стандартите, на които ще отговарят предвидените за влагане материали. Относно третия обект – ОУ „П. Р. Славейков“ гр. В. Търново е представена информация и за технологията на изпълнение на вътрешните

работи които ще се изпълняват по стените и таваните, заедно с материалите които ще се влагат и стандартите на които ще отговарят.

Участника се ангажира (стр. 42) да при поява на дефекти в гаранционните срокове на обекта, да организира и започне отстраняването им в срок до 24 ч. след писмено уведомяване за настъпилото обстоятелство от представител на Възложителя, като отстраняването ще е за сметка на изпълнителя.

Относно елемент 11. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е представена на стр. 42-44 от работната програма на участника.

Посочени са очакваните строителни отпадъци които могат да се образуват при изпълнението на строителните дейности. Ще се определят местата на строителната площадка съгласувано с Възложителя и представители на обектите, където да се депонират отпадъците подготвени за своевременно извозване. От участника е предвидено поставяне на контейнери за общи и за битови отпадъци. За транспорта на отпадъците, ще се използва предварително съгласуван и одобрен от общинската администрация маршрут. Посочени са мерките въз основа на които ще се сведат до минимум вредните въздействия върху околната среда, като – непрекъснат контрол върху технологичния режим на изпълняваните видове работи; непрекъснат контрол за влаганите материали в обекта, постоянен контрол за опазване на съществуващите дворни настилки, зелени площи, дървесни видове, храсти и друга растителност в района на обекта; поддържане в изправност на работните и резервните агрегати, машини, уреди за контрол и инсталации и др. След приключване на всеки етап от строителството, задължително ще се почиства строителните площадки от замърсявания.

В част „Б. **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**“ (от стр. 45 до стр. 59) участникът е представил система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск.

За всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове, чрез таблица е представена информация за аспекти на проявления и сфери на влияние, вероятност, влияние и степен на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, мерки за въздействие при възникване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и отговорно лице.

От стр. 60 до стр. 85, участникът е представил линеен календарен план – график с диаграма на работната ръка и график на вложените материали и оборудване за всеки един от трите обекта включени в предмета на позицията.

Представеният от участника в графиците срок за изпълнение на строителните дейности, съответства на предвидения такъв и посочен в Образец № 3.1 за всеки обект. Видовете дейности за всеки от обекти съответстват по видовете и количествата на посочените такива в приложените към документацията количествени сметки без да има разминаване. Предложения линеен график кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица за всеки обект. При изготвянето на графика е спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС. Представената информация онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация ще се влагат в обектите по дни.

Предложеният от участника Гаранционен срок от 5 (пет) години съответства на предвидения такъв в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

От представеното в техническото предложение, Организация на работа и Управление на риска, комисията прави заключение, че участникът е предложил

изискуемата в документацията за обществената поръчка информация, която следва да бъде представена в Техническото предложение.

Въз основа на направените по горе констатации и предвид цялостното съдържание на офертата, комисията допуска офертата на участника до етап отваряне на ценово предложение.

II. Относно оферта с вх. № 5300-22498-1/11.02.2019 г. от 15:24 ч. на участника ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев”, с ЕИК: 131204831; с адрес: град Самоков, 2000, ул. „Христо Максимов“, № 29, телефон: 0896 840 712; факс: 0722 60 967; ел. поща: ianko.slavchev@abv.bg, лице за контакти – Янко Славчев; участващ за обособена позиция №2:

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3.2– Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 1-2, в който е попълнена информацията за:

- срок на валидност на офертата - 6 месеца;
- отстраняване на дефекти в рамките на следните гаранционни срокове: – 5 години;

Неразделна част от Образец №3.2 е приложеният от участника: график на влаганите материали, оборудване и механизация в натуралните им количества предвидени за изпълнение отразяващо периода на оползотворяването им; диаграма на работната ръка и подробен линеен график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности.

- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя посочени в документацията – оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - от стр. 3-до стр. 83;

- декларация, с която се декларира, че в случай че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция от КСС, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. – оригинал, подписан, и подпечатан, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - стр.84;

Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.

Участникът е предложил работна програма с методология за изпълнение в задължително обособените раздели по всеки задължителен елемент в част А – Организация на работата и част Б – Управление на риска.

Информация за Част А – Организация на работата е представена от участника на стр. 6 до стр. 54 от работната му програма. В организацията на работа се съдържат всички задължителни елементи определени в документацията за обществената поръчка.

Относно Елемент 1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за

изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал.

Информация за елемента е представена на стр. 6-22. Участника е представил подробна информация по организационните етапи по изпълнението на дейностите предмет на поръчката и посочени в спецификацията. Като първи организационен етап е посочен – подготовка и обезопасяване на площадката, в която са посочени дейности по временно строителство, както и осъществяване на контакти с производители и доставчици на оборудване и материали и изготвяне на график на доставките им, предоставяне на списък на всички разрешителни, необходими за започване и завършване на СМР, уточняване на местата за депониране на строителни отпадъци и получаване на разрешителни за извозването им, обстоен оглед на строителната площадка съвместно с представители на възложителя и съставяне на протокол, получаване на протокол за предаване на обекта, запознаване на работния персонал със спецификата на работата, съгласно изискванията на заданието, отделено е внимание и на временните съоръжения и обезопасяването на обекта и др. Като втори етап е посочено – демонтаж на керемиди, обшивки, олуци и водосточни тръби и компрометирана носеща дървена конструкция. По време на изпълнението на демонтажните работи, участника се ангажира да не допуска преминаването и престоя на хора, както и изпълнението на други видове СМР, в обсега на действие на демонтажните работи. Дейностите, които ще изпълняват демонтажните работи ще бъдат снабдени с лични предпазни средства. В таблици на стр. 10-15 участника е представил информация за основните експерти които ще участват в изпълнението на работите, тяхната роля в изпълнението, и функциите които ще осъществяват в процеса на работа. Експертите са определени поименно. В допълнителна таблица е посочен предвидения изпълнителски ресурс от 18 лица с определяне на ролята в изпълнението на поръчката на всяко от тях. В друга таблица е посочен предвиденият технически ресурс при изпълнението на поръчката (стр. 16). Представена и информация за подхода на изпълнение на всеки от видовете работа посочени в приложената в документацията количествена сметка, както и е направено разпределение на човешкия и техническия ресурс по изпълнението им (стр. 16-22).

Относно Елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: сročност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество.

Информация за елемента е представена на стр. 22-26.

При изпълнението на строително-монтажни работи, участника се ангажира със спазване на действащите нормативни актове, БДС и ПИПСМР. Действията му ще бъдат съгласувани с изискванията на Възложителя, и останалите участници в строителния процес. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи които ще осигури, ще отговарят на предвидените такива в спецификацията и техническите изисквания към продуктите съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите в Република България, както и ще бъдат придружени със сертификат за качество и техния вид и размери ще бъдат предварително съгласувани. Посочени са етапите при осъществяване на контрол от страна на участника – преглед и осигуряване на необходимите машини и съоръжения, средства за измерване, контрол за изправността им и правилната им експлоатация, осигуряване на необходимата работна ръка и квалификация на персонала, осигуряване на необходимата документация и др. Генерираните строителни отпадъци ще се сортират и събират разделно и ще се съхраняват на предварително определени за целта места, като периодично ще бъдат извозвани (стр. 23). Контролът по режима на работа и поддържане на реда ще се осъществява от техническия ръководител. Всички дейности

по контрола на качеството на материалите, продуктите и др., както и качеството на изпълнение на СМР, опазване на околната среда и осигуряване здравето и безопасността при работа на обекта, ще се документират с възможност за проследимост.

Относно Елемент 3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;

Информация за елемента е представена на стр. 26-29 и стр. 30. Като предвиден от страна на участника подход е посочен – съответствие с доставките със спецификациите и съотнесимост с предмета на поръчката; териториална близост на доставчиците; поддържане на оптимално ниво на запасите със съответното количество, минимална продължителност на складираните материали и др. Участника разчита на изградени и установено традиционни партньорски отношение с фирми доставчици на материали. Посочен е редът за избор на доставчици (стр. 28). Посочва, че ще разполага със списък с резервни доставчици. При изпълнението на обекта ще бъде изградена строга хоризонтална и вертикална йерархическа структура, по която ще бъде подреден целия персонал с възможност за своевременен контрол на качеството на извършваните строителни работи. Всички работници са разпределени в работни екипи като контролът върху тях ще се осъществява от техническия ръководител. Предвижда работни срещи във всеки понеделник чрез организиране на оперативки заедно с присъствието на всички участници в строителния процес. (стр. 30). Посочва и задачите които ще се разглеждат на срещите.

Относно Елемент 4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя.

Информация за елемента е представена на стр. 29-32. Въз основа на обобщената информация от провежданите работни срещи посочени в горния елемент, участника предвижда предоставяне на възложителя на доклади за напредък, като е посочил и минималното съдържание на информацията в него. (стр. 31). Предвижда на организираните работни срещи да присъстват Възложителя или негов представител, изпълнителя, инвеститорския контрол, директора на учебното заведение и други поканени и имащи отношения към строителния процес лица. На стр. 32 са представени взаимовръзките между възложителя, ръководител на обект, технически ръководител, координатор по ЗБУТ, експерт контрол по качеството, изпълнителски състав и строителен надзор при необходимост. Изпълнителския персонал ще се състои от строителни работници с различна квалификация, групирани по звена и бригади и подчинени на техническия ръководител, като на същите ще бъдат задавани конкретни задачи за изпълнение в определен срок съгласно организацията на изпълнение.

Относно Елемент 5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Информация за елемента е представена на стр. 33. Участника поема ангажимент да осигури представител с когото определени от Възложителя лица да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението в лицето на Янко Славчев, а при необходимост, ще бъде заместваан от Александър Мишев. За лицата са посочени телефони за връзка. Поет е ангажимент при промяна на определените лица или на номерата на телефоните да бъде уведомен своевременно Възложителя.

Относно елемент 6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е представена на стр. 33-40. За осигуряване на безопасността и здравето при извършване на строителни и монтажни дейности участника се ангажира с – извършване на СМР в технологична последователност и срокове, определен план за безопасност и здраве; комплексни ЗБУТ на всички работещи при извършване на СМР; изработване и актуализиране на инструкции по безопасност и здраве. Посочено е и съдържанието на инструкцията по безопасност и здраве (стр. 33). Посочени са мерки за намаляване на възможните рискове чрез използване на лични предпазни средства (стр. 36), както и задълженията на техническия ръководител за изпълнението им (стр.37). Определени са отговорните лица, които осъществяват постоянен контрол при изпълнението на строително – монтажните дейности свързани със специфичен риск (стр.38). Предложено е предприемане на превантивни мерки.

Относно елемент 7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация за елемента е представена на стр. 40-45. Контрола за качество на строителната дейност, участника предлага да се ангажира чрез: - контрол качеството на влаганите материали; контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности при спазване на нормативните изисквания и техническите спецификации и норми; съблюдаване спазването на системите за управление на качеството и др. Предложени са мерки за контрол на качеството на влаганите материали (стр. 41-42). Относно производителите с които ще работи участника, се предлага проверка на строителните продукти със съответствието със СЕ маркировка и с европейските технически изисквания. Относно контрола при изпълнение на строително-монтажните дейности и спазването на техническите спецификации, нормативни изисквания и техническите норми е посочена основната роля на техническия ръководител. Посочени са методите които реализира той с оглед организацията на текущия контрол по време на изпълнението (стр. 44-45).

Относно елемент 8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е представена на стр. 45-47.

Относно елемент 9. Участникът представя мерки по осигуряване на качеството на влаганите материали.

Информация за елемента е представена на стр. 47-49.

Посочено е лицето, което е отговорно за осъществяването на мерките, както и методите на контрол, които ще реализира при осигуряване на качеството на влаганите материали. Посочена е информацията, която ще се представя чрез текущо докладване за контрола на материалите (стр. 48). Годността на влаганите материали ще се доказва със сертификат за качество. При окончателното приемане на работите, ще се представя документация, с която ще се удостоверява съответствието на вложените материали и изделия с изискванията на нормативните актове и технологиите на изпълнение.

Относно елемент 10. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е представена на стр. 49-52.

Участника е представил информация за описанието на процесите и тяхната последователност чрез условно разделяне на дейностите на етапи, като във всеки един е посочил видовете работи и последователността на изпълнение на дейностите. Посочени

са инструментите за работа които ще бъдат използвани в хода на строителните дейности, както и че за всяка от машините ще се определи отговорник. Подробно описание на процеса и последователността на изпълнението на видовете работи, е представен и при информацията по елемент 1, както и в приложените подробен линеен график, диаграма на работната ръка и график на влаганите материали, оборудване и механизация в натуралните им количества предвидени за изпълнение отразяващо периода на оползотворяването им неразделна част от офертата. В цялостното изложение на офертата са представени мерки за правилното съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Относно елемент 11. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е представена на стр. 52-54.

Предвидени са мерки за намаляване на отрицателното влияние върху околната среда, като – стриктно прилагане на ЗУО; строителни отпадъци да се депонират на съответните депа ; отпадъците ще се събират разделно; ще се използва само съвременна и технически изправна строително-транспортна техника; няма да се допуска претоварване на превозните средства с насипни материали и др. Строителните отпадъци ще бъдат събирани на определени от инвеститорския контрол и ръководителя на учебното заведение времеви площадки, като извозването им ще се осъществява от превозно средство снабдено с добре уплътнена каросерия. При извозването на строителните отпадъци ще се следи товарните автомобили да не са препълнени, да няма стърчащи елементи и отпадъци.

Информация за **Част Б. – Управление на риска** е представена от участника от стр. 54 до стр. 83. Информацията за тази част, съдържа всички идентифицирани от участника рискове, система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск.

За всеки един от рисковете е представена информация за степен на влияние и вероятност за сбъждане в стойностно изражение, информация за реакция на риска, влияние на риска, предпоставки за възникването му, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, мерки за въздействие при възникване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и поименно отговорно лице. Оценката на риска в стойностно изражение, за всеки от идентифицираните рискове е представена в таблица.

Представени са от участника график на влаганите материали, оборудване и механизация в натуралните им количества предвидени за изпълнение отразяващо периода на оползотворяването им; диаграма на работната ръка и подробен линеен график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности .

Представеният в графика срок за изпълнение на строителните дейности, съответства на предвиденият такъв и посочен в Образец № 3.2. Видовете дейности за всеки от обекти съответстват по видовете и количествата на посочените такива в приложените към документацията количествени сметки без да има разминаване. Предложения линеен график кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица. При изготвянето на графика е спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС. Представената информация онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация ще се влагат в обекта по дни.

Предложеният от участника Гаранционен срок от 5 (пет) години съответства на предвидения такъв в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

От представеното в техническото предложение, Организация на работа и Управление на риска, комисията прави заключение, че участникът е предложил изискуемата в документацията за обществената поръчка информация, която следва да бъде представена в Техническото предложение.

Въз основа на направените по горе констатации и предвид цялостното съдържание на офертата, комисията допуска офертата на участника до етап отваряне на ценово предложение.

III. Относно оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Стима” ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов; участващ за обособена позиция № 3:

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3.3– Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 31-32, в който е попълнена информацията за:

- срок на валидност на офертата - 6 месеца;
- отстраняване на дефекти в рамките на следните гаранционни срокове: – 6 години;

- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал.3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя посочени в документацията – оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - от стр. 33-до стр. 125;

- декларация, с която се декларира, че в случай че се налага да бъде за извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция от КСС, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. – оригинал, подписан, и подпечатан, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника - стр.126;

- линеен календарен график - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 127;

- диаграма на работната ръка - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 128;

- график на вложените материали и оборудване - оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр.129.

Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.

Участника се ангажира за проявилите в гаранционния срок дефекти, в срок до 48 часа да извърши проверка на място.

В част „А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА“ (от стр. 38 до стр. 84) участникът е представил изискуемата информация по всички елементи посочени в документацията на обществената поръчка.

Относно елемент 1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за

изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал:

В приложените към техническото предложение линеен график и диаграма на работната ръка подробно е обоснован използвания ресурс (собствен човешки и технически), който участника възнамерява да използва при изпълнението на видовете СМР. Представената организация е в съответствие с етапите на строителство, посочени в техническата спецификация за обекта. Като първи етап участника сочи – подготовка и обезопасяване на площадката и какви ще бъдат дейностите които възнамерява да изпълни при него. Като втори етап е посочен – демонтаж на керемиди, обшивки, олуци и водосточни тръби и компрометирана носеща дървена конструкция. Информация за демонтажните дейности е посочена по дни, брой работници и технологична обосновааност на действията.

В отделна част в обяснителната записка – строителна част, участника е посочил подробна информация за изпълнението на покривните работи (стр. 41-43), монтажа на дограма (стр. 44), изпълнението на дренажа (стр. 45-46). Представена е подробна информация и за изпълнението на оградата, навеса, мълниезащитната инсталация. От информация се установява, във всеки един момент, колко работници коя дейност ще изпълняват, и с каква техника. От участника е представено разпределение на техническия и човешкия ресурс по видове работи съобразно подхода и срока на изпълнение. Звената за изпълнение на видовете работи са сформирани по функционален признак на строга база професионална квалификация и учения. Представена е информация за отговорностите на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и контрола по качеството с поименно посочване на лицата (стр. 49-51). В таблица поименно са посочени лицата от изпълнителския персонал с ролята на изпълнение на поръчката (стр. 51-52).

Относно елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: сръчност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сръчност и качество.

Информация за елемента е изложена на стр. 53-55 от организацията на работа на участника. От участника се изложени мерки за постигане на навременна и качествена реализация на всяка от дейностите в обхвата на поръчката, между които – използване на подготвен екип с опит при изпълнение на аналогични дейности, използване на изправна механизация, както и подсигурияване на резервна такава, осъществяване на непрекъснат оперативен и финансов контрол на разходите на обекта, осъществяване на текущо следене и съобразяване на дейностите с метеорологичната прогноза, поддържане на активна комуникация с представители на възложителя и др. Като мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на строителните дейност, участника посочва изпълнение на строителството съгласно техническите спецификации, указанията на производителя на материалите които ще бъдат влагани, прилагане на инструкции за работа, инструкции по осъществяване на мерките по ЗБУТ и опазване на околната среда и др. Посочва прилагане на два вида контрол които ще осъществява в хода на строителството - дневен и седмичен. При първия – всеки ден ще се измерва количеството на извършената работа, а при седмичния – в края на всяка седмица ще се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират отклонения.

Относно елемент 3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;

Информация за елемента е изложена на стр. 55-57 от организацията на работа на участника. Участника предлага процеса по координация да се извършва на две нива –

обща координация – на ниво ръководител по изпълнение на договора и оперативна координация – в посока изпълнение на строителството и осъществяване взаимодействието между различните заинтересовани страни по места. За поддържане на взаимоотношенията с представители на възложителя, координацията и съгласуването на дейностите с различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката, участника ще изготвя периодични отчети. Представени са мерки за вътрешен контрол и организиране на работата на екипа.

Относно елемент 4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя.

Информация за елемента е изложена на стр. 57-58 от организацията на работа на участника. За установяване на напредъка по изпълнението на дейностите на обекта, участника се ангажира да изготвя месечен доклад. На стр. 57 е посочен минималното съдържание на доклада. Като модел на взаимоотношенията се предлага насрочване на срещи, както след сключване на договора за изпълнение и непосредствено преди началото на строителството така и редовни срещи провеждани в хода на строителните работи.

Относно елемент 5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Информация за елемента е изложена на стр. 58-59 от организацията на работа на участника. Лицето определено за контакт с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението е Христо Бижев, а лицето което е определено за заместване при необходимост е: Петър Петров. И за двете лица, участника е посочил телефон за връзка, като поема ангажимент за своевременно уведомяване при промяна на определените лица или техните телефони.

Относно елемент 6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е изложена на стр. 59-70 от организацията на работа на участника. За осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, участника определя като отговорно лице специалиста по безопасност и здраве. Чрез схема на стр. 60 участника посочва мерките за управление на дейностите за осигуряване на здраве и безопасност при работа. Подробно изложена е информацията за мерки за земни работи, кофражни работи, при армировъчни работи, при бетонови работи и при експлоатация и поддържане на водоснабдителни, канализационни и електрически инсталации.

Относно елемент 7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация за елемента е изложена на стр. 70-72 от организацията на работа на участника.

От участника е представена информация за методи и организацията които ще осъществя с цел прилагане на текущ контрол върху качеството на материали чрез – участието в строителния процес само на квалифициран и добре обучен персонал на фирмата; непрекъснато поддържане в изправност на използваните машини и съоръжения; комуникационно и компютърно оборудване за осигуряване на качество в строителните работи; избягване и предотвратяване на пропуски и грешки и др.

Участника се ангажира всеки протокол да се придружава с необходимите сертификати за качество на вложените материали.

Относно елемент 8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е изложена на стр. 72-73 от организацията на работа на участника.

Относно елемент 9. Участникът представя мерки по осигуряване на качеството на влаганите материали.

Информация за елемента е изложена на стр. 73-74 от организацията на работа на участника.

По време на строителните дейности ще бъдат влагани само материали които да отговарят на актуалните изисквания на българските и/или европейските стандарти. Материалите ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като качеството им ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписан и подпечатан от производителя или негов представител. Ще се влагат само строителни продукти които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации. Продуктите ще се съхраняват в открити и закрити складове, в отделни зони и площадки.

Всички дейности за осигуряване на качеството на материалите и изпълнението на СМР се осъществяват в съответствие с изискванията на действащата във фирмата Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа в съответствие със стандартите EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007.

Относно елемент 10. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е изложена на стр. 74-79 от организацията на работа на участника.

Чрез схема на стр. 79, участникът е посочил организацията на СМР по елементи на изпълнението. При работата на обекта ще се използват измервателна и изпитателна апаратура представляваща технически средства за наблюдение и измерване, като вида и количеството на използваните технически средства ще се определя от техническия ръководител на обекта въз основа на изискванията посочени в техническата спецификация. Видовете работи ще се изпълняват последователно по вид, количество и последователност в съответствие с работните чертежи от проектната документация и предложеният към офертата график. Качеството на строително-монтажните работи в процеса на изпълнението им ще се контролира от техническия ръководител и отговорника по контрол по качеството на обекта, както и от авторския надзор за съответствие с изискванията на КСС и проектите и спецификацията по вид, количество и качество, и изискванията посочени в съответните действащи нормативни документи в строителството. Качеството на монтажните дейности ще се контролира чрез единични и комплексни проби и тествания, като за резултатите ще се съставят протоколи. Строителството ще приключва със създаване на екзекутивна документация и подписване на протоколи. Подробно описание на изпълнението на всички видове работи, участника е изложил в приложения линеен график и диаграма на влаганите материали, оборудване и механизация от офертата. Технологията на видовете работи е изложена в информацията прилагана за елемент 1 от организацията на работа.

Относно елемент 11. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е изложена на стр. 79-83 от организацията на работа на участника. При изпълнение на строителните и монтажни работи, участника ще ограничи действията си в рамките на строителната площадка, като след приключване на строителните и монтажните работи площадката ще бъде възстановена в първоначалния вид, като ще се изтегли техниката и невложените материали. На площадката ще се предвиди зона за разполагане на контейнери за събиране на строителни отпадъци, които подлежат на рециклиране. Посочени са елементите на жизнената среда върху които при изпълнението на строително монтажните работи би могло да се окаже отрицателно влияние, както и мерки за предотвратяването им (стр. 82-83). Предвидени са и мерки за натоварване и извозване на отпадъците.

Информация за част „**Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**“ е представена от участника на стр. 84 до стр. 125). Мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане са представени за всеки един от рисковете. Информацията е представена чрез таблици, като включва и предпоставки за възникването им. За всяка предпоставка на всеки риск, от участника са определени поименно отговорниците от екипа му, които да организират изпълнението на мерките.

От стр. 127 до стр. 129, участникът е представил линеен календарен план – график с диаграма на работната ръка и график на вложените материали и оборудване за всеки един от трите обекта. Представеният от участника в графиците срок за изпълнение на строителните дейности, съответства на предвидения такъв и посочен в Образец № 3.3. Видовете дейности посочени в графика съответстват по видовете и количествата на посочените такива в приложените към документацията количествени сметки без да има разминаване. Предложения линеен график кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица за всеки обект. При изготвянето на графика е спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС. Представената информация онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация ще се влагат в обектите по дни. Предложеният от участника Гаранционен срок от 6 години надвишава предвидения такъв в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и е в рамките на максимално определените.

От представеното в техническото предложение, Организация на работа и Управление на риска, комисията прави заключение, че участникът е предложил изискуемата в документацията за обществената поръчка информация, която следва да бъде представена в Техническото предложение.

Въз основа на направените по горе констатации и предвид цялостното съдържание на офертата, комисията допуска офертата на участника до етап отваряне на ценово предложение.

Списък на участниците допуснати до етап отваряне на Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

- оферта с вх. № 5300-1346-1/11.02.2019 г. от 10:41 ч. на участника "Стройко" ООД, с ЕИК: 107564549; с адрес: град Велико Търново, 5000, ул. „Ниш“, № 7, ет.3 телефон: 062 605 471; факс: 062 623 924; ел. поща: info@stroiko.net, лице за контакти – Иван Трайков; участващ за обособена позиция №1:

- оферта с вх. № 5300-22498-1/11.02.2019 г. от 15:24 ч. на участника ЕТ „АС-СТРОЙ – Янко Славчев”, с ЕИК: 131204831; с адрес: град Самоков, 2000, ул. „Христо Максимов“, № 29, телефон: 0896 840 712; факс: 0722 60 967; ел. поща: ianko_slavchev@abv.bg, лице за контакти – Янко Славчев; участващ за обособена позиция №2;

- оферта с вх. № 5300-757-2/11.02.2019 г. от 16:03 ч. на участника „Сtima” ООД, с ЕИК: 104035947; с адрес: град Велико Търново, п.к. 5000, ул. „П. К. Яворов“, № 34, офис №3, телефон: 062 627 979; факс: 062 624 042, ел. поща: stima@mail.bg, лице за контакти – Стоян Стоянов; участващ за обособена позиция №3;

Комисията приключи работа в 13:30 часа. Предвид информацията в настоящият протокол и съгласно планираният график за провеждане на заседания, комисията взе решение да отвори ценовите предложения на допуснатите участници на дата 17.06.2019 г. от 13:30 ч.

Участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на профила на купувача, предварително оповестен на участниците с откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/635>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор Дирекция "Строителство и устройство на територията" в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Пенка Игнатова – Директор Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново;

.....
2. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки” при Община В. Търново;

.....
3. Ина Минчева - Кърджилова–Управител на “ИНВЕСТСТРОЙ 92” ЕООД гр. В. Търново;

.....
4. Грета Маринова – юристконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” при Община В. Търново;

.....
5: инж. Ивайло Дачев – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура” при Община В. Търново;

.....
6. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Устройство на територията” при Община В. Търново.