

ПРОТОКОЛ

Днес, 17.12.2018 г. в 14:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 2229/17.12.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с №ОБ - 28/23.11.2018 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Разширение на подземна телекомуникационна мрежа на територията на град Велико Търново”, с публикувана Информация за обява с ID 9083459 в Портала за обществени поръчки (ПОП) и Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с изх. №12-161-58/11.12.2018 г., с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/631/>

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;
2. Александър Колев – Старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново.

В определения в обява №ОБ - 28/23.11.2018 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл. 188, ал. 2 от ЗОП и е удължен до 14.12.2018 г. В допълнително указния срок не е постъпила друга оферта.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участника.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилата оферта.

I. Оферта с вход. №5300 – 18684 - 3/05.12.2018 г. от 09:25 часа на „Комес - Г” ООД, гр. Велико Търново, ул. „Росица” №2, тел.: 062 623 767, e-mail: comes_g@abv.bg, лице за контакти: Георги Пърлев, съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписана и подпечатана от Георги Пърлев – управител (образец №1), 2 стр.
2. еЕЕДОП, на магнител носител СД, подписан електронно от Георги Пърлев-1бр.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки на хартиен носител (ЕЕДОП , подписан и подпечатан от Георги Пърлев и Павлина Стефанова - управители – 17 стр.
3. Заверено копие от Удостоверения за добро изпълнение – 2 стр.
4. Заверено копие от Удостоверение №1 – TV 011159 и Талон №1 – TV 07от Камара на строителите в България.
5. Заверени копия от документи за направена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството – 2 стр.

6. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Георги Пърлев - управител (Образец №3) – 37 стр.

7. Списък и описание на основните материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното използване, подписан и подпечатан от Георги Пърлев – управител, 2 стр.

8. Заверени копия от Декларации за характеристиките на строителния продукт – 11 стр.

9. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Георги Пърлев – 3 стр.:

- Начин на плащане – по банков път;
- Аванс в размер 30%;
- Сбор от единичните стойности на видовете работи – 1 878,29лв. /хиляда осемстотин седемдесет и осем лева и 29ст./ без ДДС;
- Показатели на ценообразуване:
 - ✓ Средна часова ставка – 3,60 лв./чч;
 - ✓ Допълнителни разходи върху ФРЗ – 90%;
 - ✓ Допълнителни разходи върху механизация – 35%;
 - ✓ Печалба – 7%;
 - ✓ Доставно-складови разходи – 7% върху стойността на материалите.

11. Количествено-стойностна сметка, подписана и подпечатана от Георги Пърлев – управител.

12. Анализи – 4 стр.

13. Помощна Количествено-стойностна сметка за направа шахта 1000/750/800, подписана и подпечатана от Георги Пърлев – управител.

14. Анализи – 4 стр.

15. Помощна Количествено-стойностна сметка за направа шахта 1000/500/800, подписана и подпечатана от Георги Пърлев – управител.

16. Анализи – 4 стр.

КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ.54, АЛ.8 ОТ ППЗОП

относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор

1. В Част II „Информация за икономическия оператор”, раздел А. „Информация за икономическия оператор”, част „Идентификация” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор”, участникът е посочил като управители на дружеството Георги Пърлев и Павлина Стефанова, като еЕЕДОП, е подписан с електронен подпис единствено от Георги Пърлев. След извършена справка в Търговски регистър комисията, установи, че управители на дружеството са Георги Пърлев и Павлина Стефанова.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид**.

В тази връзка е необходимо участника да представи еЕЕДОП, който да е електронно подписан от управителите на дружеството Георги Пърлев и Павлина Стефанова.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие

или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На протокол от дата 17.12.2018г. от 14:00ч.

До инж.Динко Кечев –Директор Дирекция СУТ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22–2229/17.12.2018г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Разширение на подземна телекомуникационна мрежа на територията на град Велико Търново”

От участник: ЕИК
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. ... № ..., ет.....
Телефон: факс:
Електронна поща
Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Разширение на подземна телекомуникационна мрежа на територията на град Велико Търново”

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на протокол от дата 17.12.2018г. от 14:00ч.”.

Комисията приключи работа в 15:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Протоколът се изготви в един екземпляр, като съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП комисията уведомява участниците като им изпраща протокол с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/инж. Динко Кечев – директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/инж. Цанко Бояджиев – началник на отдел ТИ в Община Велико Търново/

.....

/Александър Колев – Старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.