

BG-Велико Търново**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Реализиране на модул към съществуващ продукт еДом за подаване на информация от Книга на собствениците в жилищна сграда в режим на етажна собственост (КС), както и реализиране на допълнителни възможности”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

48800000, 48810000

Описание:

Информационни системи и сървъри
Информационни системи

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Системата, която ще бъде реализирана при изпълнението на обществената поръчка, трябва да съдържа два модула: - публичен модул – за подаване на информация за КС през Интернет от домоуправителите; - административен модул – ще дава възможност на администратор да преглажда, проверява и одобрява въвежданата от потребителите информация. Обществената поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията, заложиени в приложеното Техническо задание.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката с необходимото качество, така че да отговаря на действащите нормативни и технически изисквания в областта на предмета на поръчката. При изпълнението на обществената поръчка да се спазва Законът за собствеността, Законът за управление на етажната собственост /Обн., ДВ, бр. 6 от 23.01.2009 г., в сила от 1.05.2009 г., посл. изм. ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г./ и цялото действащо законодателство, касаещо предмета на поръчката. Възложителят или негов представител е длъжен да участва в приемането на извършените технически поддръжки и съставяне на необходимите приемо – предавателни документи. Изпълнителят е длъжен да оказва консултантска помощ, включваща: консултации по телефон относно функционалността на модула, както и да участва в срещи за изясняване на функционалността или изготвяне на предложения за подобряване и развитие на модула. При необходимост следва да се извършат доработки на модула, допълнителни справки към него и цялостна преинсталация. За промените се изготвя спецификация и се определя срок за извършване и човеко часове работа, необходими за реализация. Тези параметри се одобряват от Възложителя. Участниците задължително представят в т. 4 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц" конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, както и използваните ресурси за изпълнението на поръчката. В т. 4 от Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП" и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц" участникът представя информация относно: - ангажираност и организация на човешките ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на поръчката. - начин на извършване на поръчката. Същият трябва да гарантира своевременност, ефикасност, качество, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. - В т.4 от Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц" /в Техническото предложение/ участникът задължително трябва да включи: възможност за консултации по телефон относно функционалността на модула, участие в срещи за изясняване на функционалността или изготвяне на предложения за подобряване и развитие на модула; при необходимост - възможност за доработки на модула, допълнителни справки към него и цялостна преинсталация; срок за изпращане на специалист при необходимост от доработка/и на модула или преинсталация. Задължително с Предложението за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта /с изключение на показател „Ц"/, при спазване на зададените мерни единици. Посочват се имената и телефоните на лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката. Общата стойност на договора, заедно с други договори с идентичен предмет, не трябва да надвишава сумата 66 000,00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + С \times 10\%$, където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. $Ц = Ц_1 \times 50 \% + Ц_2 \times 50 \%$, където: Ц₁ – размер на предлаганото възнаграждение за изпълнение на услугата /изработка на модула/ Ц₂ – размер на месечната такса за поддръжка на модула При оценяването се взема предвид предложеното от участника възнаграждение по съответния подпоказател. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на

извършването ѝ. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между лицата с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. С - Срок за изпълнение на поръчката /в работни дни/ - максимален брой точки получава, участникът, който предложи най-кратък срок за изпълнение на поръчката /в работни дни/. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

18/03/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец 4. Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата 5. Срок за изпълнение на поръчката /в работни дни/ 6. Срок за изпращане на специалист при необходимост от доработка/и на модула или преинсталация. 7. Списък на лицата, които ще са ангажирани с дейностите в обхвата на поръчката /съгласно образец/. Минимално изискване към т. 7: да имат на разположение минимум 1 лице с образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии. Представят се документи за образование и професионална квалификация на минимално изискуемите лица /заверени копия на диплома, трудова книжка, професионална автобиография и др./ 8. Списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /реализиране на информационни модули/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите. Минимално изискване към т. 8: участниците да имат изпълнени минимум 2 /два/ договора с аналогичен предмет /реализиране на информационни модули/ за последните 3 /три/ години /2010г., 2011г. и 2012г./ Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагано възнаграждение за изпълнение на услугата - Месечна такса за поддръжка на модула - Предлагана часова ставка /лв./ч/ - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане /в месеци/ след приемане на работата с приемо-предавателен протокол и одобряване на фактурата. Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника.

Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

15/03/2013