

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 17.12.2018 г. в 10:15 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-2158 от 04.12.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и

Обособена позиция № 3 „Доставка на консумативи за офис-техника“,

с публикувано Обявление за поръчка с ID 874816 на дата 26.10.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувано Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация и обявление за изменение или допълнителна информация с ID 877384 на дата 12.11.2018 г. в РОП, с уникален номер 00073-2018-0043 и с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/624>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;

2. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

3. Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

4. Григор Григоров – Главен специалист в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново.

I. Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. За оферта с вх. № 53-451-4 от 30.11.2018 г. от 10:27 ч. на „АТС-България“ ООД, ЕИК: 130332479, със седалище и адрес на управление: гр. София 1750, район Младост, ул. „Ана Ахматова“ № 9, тел.: 02/975 2202, факс: 02/975 2285, e-mail: tender@atsbulgaria.com, лице за контакти: Соня Димитрова, подадена за обособена позиция № 3 „Доставка на консумативи за офис-техника“:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

1.1. По отношение на техническите и професионални способности на участника – посочената информация в Част IV, Раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП, е непълна.

Съгласно т. 2 от раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ от обявлението за поръчка участникът трябва да разполага с минимум 4 (четири) лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, едно от които ще отговаря и за контрола на качеството, както следва: двама шофьори и две лица с роля да приемат и да отговарят за заявките на възложителя.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в част IV, раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП информация в съответствие с изискването, както следва: имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, **включително посочване на лицето, което ще отговаря за контрола на качеството.**

Комисията установи, че участникът е посочил четири лица със съответната роля в изпълнението на поръчката, но не е посочил кое от предложените от него лица ще отговаря и за контрола на качеството.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, удостоверяващи съответствието на участника с минималното изискване на възложителя.

2. За оферта с вх. № 53-2368-1 от 30.11.2018 г., 11:06 ч., на „Офис трейд България“ ЕООД, ЕИК: 200664302, със седалище и адрес на управление: гр. Попово 7800, ул. „Райко Даскалов“ № 16, тел.: 0898 525 048, e-mail: office.trade.bulgaria@gmail.com, лице за контакти: Иван Запрянов, подадена за обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП ”:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

2.1. От представената в еЕЕДОП информация не става ясно дали за „Офис трейд България“ ЕООД са изпълнени всички необходими условия, предвидени в закона и документацията за обществена поръчка, които биха позволили на дружеството да се ползва от преференцията на чл. 12 от Закона за обществените поръчки, предвидена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В част II, Раздел „А. Информация за икономическия оператор“, поле „Само в случай че поръчката е запазена“ от ЕЕДОП, участникът е декларирал, че е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

Тъй като обществената поръчка за обособена позиция № 2 е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, офертата на „Офис трейд България“ ЕООД ще бъде разгледана с приоритет пред тези на останалите участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, само ако за участника са изпълнени следните условия:

1. регистриран е като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко **три години** преди датата на публикуване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. **най-малко 30 на сто** от списъчния му състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

3. може да изпълни **най-малко 80 на сто** от предмета на поръчката по обособена позиция № 2 със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

Съгласно раздел IV, т. 2.2.1., буква „б“ от документацията за обществена поръчка, **при подаване на офертата** участникът удостоверява наличието на горните обстоятелства като

описва подробно как точно отговаря на горните условия в полето за отговор на въпроса „Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?“ **към подраздел „Запазени поръчки“** от част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ на ЕЕДОП, като посочва най-малко следната информация:

- номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз;

- съответният процент хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния му състав и

- съответният процент от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

В еЕЕДОП на участника се съдържа следната относима към горните изисквания информация:

- „Офис трейд България“ ЕООД е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания под № 322/21.04.2015 г.

- съответният процент хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав на „Офис трейд България“ ЕООД е 100 процента.

По отношение на първото условие:

Във връзка представената информация и след справка в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания (<http://ahu.mlsp.government.bg/portal/se>) беше установено, че участникът **отговаря на първото условие**, а именно да е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко **три години** преди датата на публикуване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

По отношение на второто условие най-малко 30 на сто от списъчния му състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, беше установено разминаване на информацията представена в ЕЕДОП и Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания. В подраздел „Запазени поръчки“ от част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ на ЕЕДОП участникът е посочил, че **100 процента от списъчния му състав** е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, в Част IV, Раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП е посочил, че за изпълнение на поръчката **разполага с 4-ри лица**: двама шофьори и две лица с роля да приемат и да отговарят за заявките на възложителя, а в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания в колона „**Брой служители**“ е посочен **1 (един)**.

Не става ясно посочените за изпълнение на поръчката лица включени ли са в списъчния състав на дружеството или се явяват капацитет на трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП и актуална ли е информацията, посочена в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания.

Във връзка с горното и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП **комисията изисква от участника да представи документи и/или допълнителна информация, от които да става ясно какъв е броят на наетите лица в предприятието към датата на подаване на офертата и какъв процент от тях са хора с увреждания или такива в неравностойно положение.** Ако първоначално посоченият в ЕЕДОП процент хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния му състав е неточен, участникът следва да представи и нов ЕЕДОП с коректно попълнени данни.

Във връзка с предложените за изпълнение на поръчката лица, участникът следва да има предвид, че ако същите се явяват капацитет на трето лице или самите те са трети лица за участника, последният трябва да представи ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана

съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

По отношение на третото условие участникът да може да изпълни **най-малко 80 на сто** от предмета на поръчката по обособена позиция № 2 със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, в ЕЕДОП на участника липсва информация за съответният процент от предмета на поръчката, който участникът ще изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

Съгласно документацията за обществена поръчка, ЗОП и ППЗОП, за изпълнение на последното условие участникът може да ползва подизпълнители или да се позове на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В чл. 80, ал. 4 от ППЗОП е уточнено, че не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

В тази връзка комисията констатира, че видно от техническото предложение на участника нито една от стоките, които същият предлага, не е произведена от дружеството, като на възложителя ще бъдат доставени стоки, произведени от други лица.

Във връзка с горните констатации участникът **следва да представи нов ЕЕДОП**, в който да посочи съответният процент от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, **и допълнителна информация и/или документи**, от които да става ясно в какво се изразява съществената допълнителна преработка на стоките, доставени от други лица, ако им такава.

Ако участникът не успее да докаже, че за него са налице условията необходими за прилагане на привилегирован режим за участие, офертата му ще бъде разглеждана по общия ред на равно с останалите оферти, подадени за участие за обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Участникът следва да има предвид също, че всяка информация свързана с покриване на гореизброените условия следва да се попълни в полето за отговор на въпроса *„Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?”* **към подраздел „Запазени поръчки“** от част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор” на ЕЕДОП, тъй като в стандартизирания образец на ЕЕДОП не е предвидено друго поле, което да кореспондира с изискванията, предвидени в законодателството на Република България. Полето, където участникът е попълнил част от информацията, свързана със статута му на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, е предвидено за попълване от участници, регистрирани в официален списък на одобрените икономически оператори по смисъла на чл. 69 ЗОП и няма отношение в конкретния случай.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП и други документи, съгласно констатациите по-горе, удостоверяващи съответствието на участника с **всички необходими условия, предвидени в закона и документацията за обществена поръчка, които биха позволили на дружеството да се ползва от преференцията на чл. 12 от Закона за обществените поръчки.**

3. За оферта с вх. № 5300-1460-1 от 30.11.2018 г., 11:10 ч., на „Офис консумативи” ООД, ЕИК: 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, район Южен, ул. „Кукленско шосе“ № 6 - а, с адрес за кореспонденция: гр. Търговище, 7700, бул. „Георги Бенковски“ № 1, тел.: 601/ 67058, факс: 601/ 91073, e-mail: office_tr@okoffice.bg, лице за контакти: Павел Стоянов, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

Участникът е представил всички изискуеми документи.

Комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”.

4. За оферта с вх. № 39-78-9 от 30.11.2018 г., 11:23 ч., на Кооперация „Панда“, ЕИК: 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, тел.: 02/ 9766 896, факс: 02/ 9766 879, e-mail: zop@office1.bg, лице за контакти: Христо Костов, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП” и обособена позиция № 3 „Доставка на консумативи за офис-техника”:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

4.1. Участникът не е представил пълна информация относно списъка на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, представен в Част II: „Информация за икономическия оператор“, част Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“.

Констатацията се отнася за обособена позиция № 1 (ОП 1), обособена позиция № 2 (ОП 2) и обособена позиция № 3 (ОП 3):

С документацията за обществена поръчка, раздел IV, т. 2.2.1, на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, възложителят е поставил изискване към участниците да представят списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Информацията се посочва в еЕЕДОП в Част II: „Информация за икономическия оператор“, част Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ в поле „*Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)*”:

Представената информация в поле „*Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)*” трябва да посочва:

- 1) лицата, които представляват участника,
- 2) лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и
- 3) **други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).**

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и **други лица** със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

След справка в Търговския регистър и публикувания там актуален устав на кооперацията, комисията установи, че органи на кооперацията са:

- **общото събрание на член-кооператорите**, което съгласно публикуваната информация в Търговския регистър и по-конкретно препис извлечение от Книгата на член-кооператорите на кооперация „Панда“, актуално към 27.09.2016 г., се състои от следните

лица: Алекси Попов, Георги Райчев, Тодор Рогачев, Константин Попов, Тончо Гарушев, Елка Каменова-Цанкова, Румен Бурназов и Силвия Пепелджийска;

- **управителният съвет**, който съгласно Търговския регистър е съставен от следните лица: Алекси Попов, Георги Райчев, Тодор Рогачев, Константин Попов, Елка Каменова-Цанкова, Румен Бурназов и Силвия Пепелджийска;

- **председателят на кооперацията**, който съгласно Търговския регистър е Елка Каменова-Цанкова и

- **контролният съвет**, който съгласно Търговския регистър е съставен от следните лица: Константин Попов и Георги Райчев.

В Част II: „Информация за икономическия оператор“, част Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП, участникът е посочил имената и позицията на председателя на кооперацията, както и на членове на управителния и контролния съвет на кооперацията, но никъде в така представената от участника информация не е изрично заявено, че това са всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Тъй като в органите на управление на кооперацията фигурират и други физически лица, не става ясно дали посочените от участника лица представляват всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Във връзка с това **е необходимо, участникът да уточни дали изброените лица в Част II: „Информация за икономическия оператор“, част Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)“ са задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, като в случай че не са, информацията в Част II, буква „Б“ следва да се допълни с новите лица.**

Комисията констатира, че ЕЕДОП на участника за всяка от обособените позиции е подписан с електронен подпис от председателя и членовете на управителния и контролния съвет на кооперацията. В случай, че ЕЕДОП не е подписан от всички лица, съгласно списъка на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, участникът следва да представи еЕЕДОП за ОП 1, ОП 2 и ОП 3, подписан от всички лица, които не са подписали представените с офертата еЕЕДОП-и.

4.2. По отношение на икономическото и финансово състояние – посочените в част IV, раздел Б, т. 2а „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП данни са неточни. Участникът е посочил оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, еднакъв с този по обособена позиция № 3.

Констатацията се отнася за обособена позиция № 1 (ОП 1), обособена позиция № 2 (ОП 2) и обособена позиция № 3 (ОП 3):

Съгласно изискването на Възложителя:

Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката* за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в посочения размер за всяка обособена позиция, както следва:

- за Обособена позиция № 1 - не по-малко от **83 000 лева без ДДС;**
- за Обособена позиция № 2 - не по-малко от **37 000 лева без ДДС;**
- за Обособена позиция № 3 - не по-малко от **75 000 лева без ДДС.**

* Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла § 2, т. 67 от ЗОП следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка, в случая от доставки на:

- за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 2 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 3 – консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други).

Комисията констатира, че в част IV, раздел Б, т. 2а „*Конкретен годишен оборот*“ от ЕЕДОП, участникът е посочил оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, еднакъв с този по обособена позиция № 3, както следва:

Година	Конкретен годишен оборот в лв.		
	ОП 1	ОП 2	ОП 3
2015	5 310 582,00	5 310 582,00	5 310 582,00
2016	8 797 339,60	8 797 339,60	8 797 339,60
2017	8 610 456,53	8 610 456,53	8 610 456,53
01.01.2015 – 31.12.2017	7 572 792,71	7 572 792,71	7 572 792,71

Видно от изискването на Възложителя сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1 и № 2, а именно канцеларски материали, е различна от тази, попадаща в обхвата на обособена позиция № 3 - консумативи печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други), следователно конкретния годишен оборот от тези два вида доставки е възможно да е различен.

В случай че оборотът от горните два вида дейности е различен, участникът следва да представи нов еЕЕДОП, като за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 участникът следва да **декларира** оборот от доставки на канцеларски материали, а за обособена позиция № 3 оборот от доставки на консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други).

4.3. По отношение на техническите и професионални способности на участника – посочената информация в Част IV, Раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП е непълна.

Констатацията се отнася за обособена позиция № 1 (ОП 1), обособена позиция № 2 (ОП 2) и обособена позиция № 3 (ОП 3):

В Част IV, Раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП участникът е посочил 4 лица, както следва:

- Яна Петрова - отговаря за контрола на качеството по време на изпълнението на поръчката;
- Анна Иванова - отговаря за приемане на заявките от възложителя;
- Васил Къосев – шофьор и
- Борислав Николов – шофьор.

Съгласно изискването на Възложителя:

Участникът трябва да разполага с минимум 4 (четири) лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, едно от които ще отговаря и за контрола на качеството, както следва: **двама шофьори и две лица с роля да приемат и да отговарят за заявките на възложителя.**

Участникът е представил само едно лице с роля да приема и да отговаря за заявките на възложителя. Не е посочено дали Яна Петрова е второто лице, което ще изпълнява тази роля.

Следва да се представи нов еЕЕДОП за всяка от обособените позиции, в който да се посочи второто лице с роля да приема и да отговаря за заявките на възложителя.

5. За оферта с вх. № 53-469-1 от 30.11.2018 г., 11:34 ч., на „Офис експрес сървис“ АД, ЕИК: 201380867, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, район Младост, ж.к. „Западна промишлена зона“, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17, с адрес за кореспонденция: гр. София 1220, бул. „История Славянобългарска“ № 21, тел.: 02/970

8260, факс: 02/970 8211, e-mail: s.nikolova@officeexpress-bg.com, лице за контакти: Светломира Николова, подадена за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация, комисията констатира следното:

5.1. По отношение на декларираните обстоятелства свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски – съществува несъответствие между посочената информация в Част II, раздел А, буква д) от ЕЕДОП и посочената информация в Част III, раздел Б от ЕЕДОП.

Комисията констатира, че участникът е отговорил с „НЕ” на въпроса в Част II, раздел А, буква д) от ЕЕДОП, а именно дали може да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни, и с „НЕ” на въпросите в Част III, раздел Б от ЕЕДОП относно това дали е извършил нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци или социалноосигурителни вноски.

Тъй като участникът е декларирал, че не е извършил нарушение, свързано с плащане на данъци или социалноосигурителни вноски, той следва да попълни с отговор „ДА” Част II, раздел А, буква д) от ЕЕДОП.

5.2. По отношение на икономическото и финансовото състояние на участника – участникът е посочил оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, еднакъв с общия годишен оборот от стоки на дружеството.

Констатацията се отнася за обособена позиция № 1 (ОП 1) и обособена позиция № 2 (ОП 2):

Съгласно изискването на Възложителя:

Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката* за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в посочения размер за всяка обособена позиция, както следва:

- за Обособена позиция № 1 - не по-малко от 83 000 лева без ДДС;
- за Обособена позиция № 2 - не по-малко от 37 000 лева без ДДС.

* Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла § 2, т. 67 от ЗОП следва да се разбира **сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка, в случая от доставки на:**

- за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 2 – канцеларски материали.

Комисията констатира, че посоченият за 2015 г. и 2016 г. реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 е еднакъв с посочения в Годишния финансов отчет за 2016 г. и 2017 г. общ годишен оборот от стоки за съответната година, а посоченият за 2017 г. специфичен оборот дори превишава общия годишен оборот от стоки за 2017 г. Нагледно информацията е представена в следната таблица:

Година	Нетни приходи от продажби от стоки, съгласно ГФО за съответната година	Конкретен годишен оборот в лв., посочен в част IV, раздел Б от ЕЕДОП	
		ОП 1	ОП 2
2015	12 661 000,00	12 661 000,00	12 661 000,00
2016	14 597 000,00	14 597 000,00	14 597 000,00
2017	15 054 000,00	15 309 496,00	15 309 496,00

Предвид разнообразния предмет на дейност на дружеството (офис доставки; каталожна и интернет търговия; внос и дистрибуция на офис материали, офис оборудване, IT техника и офис обзавеждане, производство, обработка и реализация на селскостопанска продукция, промишлени и хранителни стоки; производство, сервиз и поддръжка на домакинска и промишлена техника) комисията счита, **че е налице некоректно попълване на данните за годишния оборот, реализиран в сферата, попадаща в обхвата на обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, а именно доставката на канцеларски материали.**

Участникът следва да попълни отново Част IV, Раздел Б, т. 2а „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП за всяка от обособените позиции, като посочи само оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съгласно изискването на възложителя, а именно оборот от доставката на канцеларски материали.

В съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок **до 5 работни дни** от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в **запечатана непрозрачена опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. № / 2018 г.

До Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“

От участник: ЕИК
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. №, ет.....
Телефон: факс:
Електронна поща
Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“

Комисията приключи работа в 11:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде изпратен на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Розалия Стефанова – Директор на дирекция АО в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Стела Цанкова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

2.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

3.

Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

.....

4. Григор Григоров – Главен специалист в отдел ИТО в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!