

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 15.02.2019 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22-1909/12.11.2018 г., изменена със Заповед № РД 22-243/15.02.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Изграждане на футболен терен с изкуствена настилка в района на „Спортно училище – Велико Търново“**, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/619>, с уникален номер на процедурата 00073-2018-0040 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 08.10.2018 г. с ID 870938 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет "Строителство и устройство на територията" в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“;
2. Явор Иванов - Юрисконсулт Дирекция ОП
3. инж. Цанко Бояджиев - Началник на отдел „Техническа инфраструктура“.
4. Петко Павлов – Директор ОП „Спортни имоти и прояви“ при Община Велико Търново,

С приложно писмо от 08.01.2019г. на председателя на комисията е изпратен протокол №2 от 07.01.2019 г. от работата на комисията до участниците в процедурата. Протокола е получен от всички участници, на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Писмо с изх. № и дата	Получен протокол от участника на дата	Отговорът от участника следва да се представи до дата	Представен в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата
1	"ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД	53-2328-1/08.01.2019 г.	09.01.2019г.	16.01.2019 г.	53-2328-2/16.01.2019 г.
2	"ДИНАМИК РЕСУРС" ООД	5300-8657-1/08.01.2019 г.	09.01.2019 г.	16.01.2019 г.	5300-8657-1#1/15.01.2019 г.
3	ЕТ "НАДЕЖДА-Надежда Христова"	5300-1433-1/08.01.2019 г.	10.01.2019г.	17.01.2019 г.	5300-2710-1/17.01.2019 г.

Комисията установи, че отговорите на тримата участници са постъпили в срока от 5 работни дни след получаване на Протокол № 2 от дата 07.01.2019 г.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговорите на участници:

I. Отговорът на участника "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, с ЕИК: 115825867; с адрес: град Пловдив, 4000, ул. „Елена, № 3, телефон: 032/23 20 30; ел. поща: info@proinveststroy.com, управител - Красимир Донков, съдържа:

- диск;

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, на хартиен носител, оригинал, подписан и подпечатан - 21 двустранно попълнени страници;

- Договор за производство, доставка и монтаж на спортни настилки и съоръжения от дата 21.08.2014 г. между „Ардастрой“ ООД и "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД с приложения – Приложение №1 към договор от 21.08.2014 г. (един лист); Приложение №2 към договор от 21.08.2014 г. (една страница); Протокол за установяване на годността за ползване на строежа „Парк „Арпезос Север – III етап“ с възложител: Община Кърджали и строител – Обединение „Арпезос“ гр. Кърджали – представени 1, 44 и 45 страница; Протокол №19 за установяване завършването и разплащането на натурални видове и строително-монтажни работи от дата 18.09.2014 г. с Възложител – „Ардастрой“ ООД и Изпълнител – „Проинвест строй“ ЕООД – 1 лист;

- Протокол за установяване на годността за ползване на строежа: „Многофункционална спортна площадка“ (Образец №16) за строеж: Многофункционална спортна площадка със строител: „Проинвестстрой“ ЕООД с ЕИК: 115825867 и Възложител: Община Чепеларе; Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж: „Многофункционално игрище със съблекални“ – 1 стр.; разрешение за ползване № ДК-07-СМ-11 от 11.04.2014 г. на ДНСК за строеж: „Многофункционална спортна площадка“ – 1 стр.;

- Референция за "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД издадена от Община Чепеларе с № 26-00-539/04.06.2014 г.- 1 стр.;

- Заповед № 13/01.07.2013 г. издадена от управителя на „ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, в която декларира изпълняване на длъжността „отговорник по контрола на качеството при изпълнение на обект: „Извършване на строителни и монтажни работи за създаване на условия за активен отдих и спорт в Община Чепеларе“ в рамките на проект „Създаване на условия за активен отдих и спорт в Община Чепеларе“, финансиран по мярка 321 „основни услуги за населението и икономиката на селските райони“ по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. ОП №1 „Реконструкция на съществуващо спортно игрище в многофункционална спортна площадка, с. Павелско“, ОП №2 „Изграждане на многофункционално игрище със съблекални, гр. Чепеларе“ – 1 стр.

- Заповед № 12/01.07.2013 г. издадена от управителя на „ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, за определяне на лице, което да подписва документи по Наредба №3 по ЗУТ – 1 стр.;

- Удостоверение от Камарата на строителите в България, с което се удостоверява, че „ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД е вписан в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват: Първа група, строежи от трета до пета категория – 1 стр.

II. Отговорът на участника "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД, с ЕИК: 121141051; с адрес за кореспонденция: град: София, ПК 1618, улица: „Преки път, № 61 А, телефон: 029571402; факс: 029571397, ел. поща: office@dyanmicsport.eu. Лице за контакти Валери Панайотов, съдържа:

- Придружително писмо до председателя на комисията – ДР – 19003/14.01.2019 – оригинал подписано и подпечатано;

- Диск;
- ЕЕДОП на "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД – на хартиен носител – 20 стр.;
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж: Национално тренировъчна база на БФС от дата: 01.10.2016 г. с Възложител: Български футболен съюз и изпълнител: "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД – заверено копие – 6 стр.;
- Разрешение за ползване на строеж „Национална тренировъчна база на Български футболен съюз № СТ-05-1662/15.11.2016 г. – заверено копие – 2 стр.;
- Протокол за приемане на извършени СМР акт обр. 19 от дата 11.05.2018 г. с Възложител: Община Хитрино и изпълнител: "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД – заверено копие – 2 стр.;

III. Отговорът на участника ЕТ "НАДЕЖДА-Надежда Христова", с ЕИК: 814211360; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица: „Моско Москов“, № 17, ет.2, телефон: +359 887 78 46 48; ел. поща: p_transport@abv.bg. Лице за контакти - Надежда Христова, съдържа:

- Диск;
- Придружително писмо до председателя на комисията с дата 16 януари 2019 г. – оригинал подписано и подпечатано;

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и установи следното:

I. Относно оферта с вх. № 53-2328-1/07.11.2018 г. от 10:18 ч. на участника "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, с ЕИК: 115825867; с адрес: град Пловдив, 4000, ул. „Елена, № 3, телефон: 032/23 20 30; ел. поща: info@proinveststroy.com, управител - Красимир Донков:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. №53-2328-2/16.01.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

Допълнително представеният диск съдържа ЕЕДОП на участника електронно подписан от Красимир Донков - управител.

1. В допълнително представеният ЕЕДОП, част IV, раздел А, „Годност“ на въпроса „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава – членка на ЕС?“, участникът е отговорил с отговор „Да“, като е посочил линк към ЦПРС. Комисията извърши проверка на посоченият от участника линк и установи, че същият е регистриран в ЦПРС с номер на удостоверение № I-TV 016504 за строежи първа група, от трета до пета категория. С така представената информация участника удостоверява съответствие с посочените от Възложителя изисквания за годност.

2. По отношение на изискването за **технически и професионални способности**, комисията в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. е констатирала съответствие с посоченото от Възложителя условия на поръчката изискване за опит.

3. Относно информацията за **разполагане с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката**, в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. комисията е констатирала, че: за ръководителят на обекта – Владимир Костов, комисията не може да установи съответствие на изискването за лицето „да има опит като технически ръководител поне на един въведен в

експлоатация строителен обект“, както и че за лицето определено като отговорник по контрола на качеството, комисията не може да установи съответствие с изискването за „Професионален опит: като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект“.

3.1. В допълнително представеният ЕЕДОП, в част IV. Критерий за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“, в „Образователна и професионална квалификация“, за лицето определено като ръководител на обекта участникът е посочил следната информация: Владимир Костов Образователна степен: Магистър Специалност: Строителен инженер Квалификация: Военен инженер по промишлено и гражданско строителство; Диплома за завършено висше образование: № 00359 / 1978 г. от ВНВСУ „Ген. Бл. Иванов“ Професионален опит: -СМК, гр. Пловдив - главен инженер; 1973 –1978 г. -ГУСВ, гр. Пловдив - ПТО на строителна лаборатория; 1978 – 1997 г. - „Хъс“ ООД, гр. Пловдив – Технически ръководител; 2006 – 2008 г. - „Проинвест Строй“ ЕООД, гр. Пловдив – Ръководител на всички обекти, изпълнени от фирмата от 2008г - до момента; Ръководител на следните обекти: - Извършване на СМР за създаване на условия за активен отдих и спорт в община Чепеларе в рамките на проект „Създаване на условия за активен отдих и спорт в Община Чепеларе“ ОП № 1 „Реконструкция на съществуващо спортно игрище в многофункционална спортна площадка, с. Павелско, гр. Чепеларе – 2013 г., въведен в експлоатация с Удостоверение №26-00-41(1)/20.01.2014г.; Разрешение за ползване №ДК-07-СМ-11/11.04.2014 г.; Заповед за технически ръководител № 12/01.07.2013 г. - Производство, доставка и монтаж на спортни настилки и съоръжения в Парк "Арпезос-Север", III-ти етап, гр. Кърджали, приет с протокол образец 16 - Реконструкция и модернизация на спортна площадка – СМР, включително доставка на баскетболни кошове и система за волейбол по проект „Модернизация на спортна инфраструктура на територията на община Родопи чрез: основен ремонт и рехабилитация на спортна площадка, ограда, трибуни и осветление в УПИ II – парк и църква от кв. 46 по плана на с. Марково“ по договор № 52/3/3211400 от 4.08.2014 г.", с. Марково – 2015 г. - Изграждане на многофункционално спортно игрище и ремонт на съблекални. включително доставка на спортни уреди. интериорни пейки и информационни табели за проект „Модернизация на спортна инфраструктура на територията на община Родопи: изграждане на многофункционално игрище. пейки и ремонт на съблекални в УПИ III за спорт и отдих в с. Ягодово“ по Договор № 52/3/3211402 от 6.08.2014 г., с. Ягодово – 2015 г.“.

С така представената информация участникът декларира, че лицето има опит като технически ръководител поне на един въведен в експлоатация строителен обект, и по този начин отговаря на поставеното от Възложителя в документацията на обществената поръчка изискване.

3.2. За лицето определено от участника като отговорник по контрола на качеството, в част IV. Критерий за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“, в „Образователна и професионална квалификация“ е декларирана следната информация: Отговорник по контрола на качеството – Красимир Донков Образователна степен: Професионален бакалавър Специалност: Корпоративна икономика Квалификация: Икономист; година на дипломиране 2009г; Диплома за завършено висше образование, Регистрационен №КИ-001/15.10.2009 г. от Европейски колеж по икономика и управление Удостоверение № 5/18.06.2013 г. за завършено обучение по „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществуващите изисквания за безопасност“ Професионален опит: - „Ет Георги Донков 90” - управляващ съдружник от 1996 г. до 24.07.2009 г. -, „Калипсо 2002” ООД, Управител, от 2002 до 2005 г. - "Донков" ООД, Управляващ съдружник, от 2004 до 2006 г. -, „Проинвест Строй" ЕООД гр. Пловдив, Управител – Отговорник по контрол на качеството на всички обекти от 18.06.2013г - до

момента; Част от обектите са: - Извършване на СМР за създаване на условия за активен отдих и спорт в община Чепеларе в рамките на проект „Създаване на условия за активен отдих и спорт в Община Чепеларе” ОП № 1 „Реконструкция на съществуващо спортно игрище в многофункционална спортна площадка, с. Павелско.,гр. Чепеларе – 2013 г.; Удостоверение №26-00-41(1)/20.01.2014г.; Разрешение за ползване №ДК-07-СМ-11/11.04.2014 г.; Заповед за отговорник по контролна на качеството №13/01.07.2013г.; - Реконструкция и модернизация на спортна площадка – СМР, включително доставка на баскетболни кошове и система за волейбол по проект „Модернизация на спортна инфраструктура на територията на община Родопи чрез: основен ремонт и рехабилитация на спортна площадка, ограда, трибуни и осветление в УПИ II – парк и църква от кв. 46 по плана на с. Марково” по договор № 52/3/3211400 от 4.08.2014 г.”, с. Марково – 2015 г. - Изграждане на многофункционално спортно игрище и ремонт на съблекални, включително доставка на спортни уреди, интериорни пейки и информационни табели за проект „Модернизация на спортна инфраструктура на територията на община Родопи: изграждане на многофункционално игрище. пейки и ремонт на съблекални в УПИ III за спорт и отдих в с. Ягодово” по Договор № 52/3/3211402 от 06.08.2014 г., с. Ягодово – 2015 г.“

С така представената информация участникът декларира, че лицето има опит като отговорник по контрола на качеството при изпълнение на строителство на минимум един въведен в експлоатация строителен обект, и този начин отговаря на поставеното от Възложителя в документацията на обществената поръчка изискване.

4. Относно информацията за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката комисията в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. е констатирала съответствие с предварително определените от Възложителя условия в поръчката.

II. Относно оферта с вх. № 5300-8657-1/09.11.2018 г. от 11:35 ч. на участника "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД, с ЕИК: 121141051; с адрес за кореспонденция: град: София, ПК 1618, улица: „Преки път, № 61 А, телефон: 029571402; факс: 029571397, ел. поща: office@dyanmicsport.eu. Лице за контакти Валери Панайотов;

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. №5300-8657-1#1/15.01.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Допълнително представеният диск съдържа ЕЕДОП на участника електронно подписан от Димитър Братанов и Валери Панайотов - управители. Декларирана е липсата на зададените от възложителя основания за изключване за управителя -Валери Панайотов.

2. По отношение на изискването за **годност и технически и професионални способности**, комисията в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. е констатирала съответствие с предварително определените от Възложителя условия в поръчката.

3. Относно информацията за **разполагане с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката**, в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г., в допълнително представеният еЕЕДОП комисията констатира следното:

3.1. Относно лицето определено като технически ръководител – Виктор Алексиев, участникът е декларирал следната информация: „Висше образование, Специалност Промислено и гражданско строителство Диплома № 010253/1986 г. ВИАС - София Строителен инженер Организация на строителния процес на обекта в съответствие с проекта: -технически ръководител на обект Национална спортна база на БФС - Бояна

2014-2016; -технически ръководител на обект Спортен комплекс Долна баня 2015 г.; -технически ръководител на обект Изграждане на две спортни площадки в с. Хитрино, община Хитрино - игрище за мини футбол с изкуствена трева, игрище за тенис и баскетбол с каучукова настилка, ремонт на ограда и трибуни - 2018 г.“. Към допълнително представеният ЕЕДОП са приложени - Разрешение за ползване на строеж „Национална тренировъчна база на Български футболен съюз № СТ-05-1662/15.11.2016 г. – заверено копие – 2 стр. и Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж: Национално тренировъчна база на БФС от дата: 01.10.2016 г. с Възложител: Български футболен съюз и изпълнител: "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД – заверено копие – 6 стр., в който за технически ръководител е посочено лицето – Виктор Алексиев. С приложените документи участникът доказва съответствие с посоченото от Възложителя изискване техническия ръководител да има опит като такъв на поне на един въведен в експлоатация строителен обект.

3.2. Относно лицето определено за координатор по безопасност и здраве, участникът е декларирал следна та информация: Валери Панайотов „Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ) Висше образование Специалност Международни икономически отношения Диплома № 003437/1985 година, ВИИ "Карл Маркс" София Сертификат за КБЗ 3814/13.11.2014 и 4287/15.11.2016 - Отлично познаване и прилагане на нормативната база, свързана с безопасността и здравословните условия на труд; Координатор по БЗР на обект Национална тренировъчна база на БФС. Първи етап: Три футболни игрища с ограда, склад, трибуна с бюфет, WC, два тенис корта, помещение за охрана“. От допълнително представените към ЕЕДОП - Разрешение за ползване на строеж „Национална тренировъчна база на Български футболен съюз № СТ-05-1662/15.11.2016 г. – заверено копие – 2 стр. и Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж: Национално тренировъчна база на БФС от дата: 01.10.2016 г. с Възложител: Български футболен съюз и изпълнител: "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД – заверено копие – 6 стр., комисията установи, че обекта - Национална тренировъчна база на БФС е изпълняван повече от една година, от където може да се направи извод, че лицето Валери Панайотов има опит като КБЗ повече от 1 година и този начин участникът отговаря на предварително обявеното от Възложителя в документацията на обществената поръчка изискване.

3.3. Относно лицето определено като отговорник по контрола на качеството, участникът е декларирал следна та информация: Димитър Арнаутски „Специалист – контрол на качеството Висше образование Специалност МИО Диплома № 003421/1985 ВИИ „Карл Маркс” - София Удостоверение № КК-4517/28.07.2017 г. за "Контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ Обекти: Национална спортна база на БФС в Бояна Спортен комплекс Долна баня 2015 ЛА писта в с. Браничево, община Каолиново; Изграждане на две спортни площадки в с. Хитрино, община Хитрино - игрище за мини футбол с изкуствена трева, игрище за тенис и баскетбол с каучукова настилка, ремонт на ограда и трибуни 2018 г. Отлично познаване и прилагане на нормативната база, свързана с извършване на строителна и търговска дейност, на отчетността и счетоводството и стандартизационните изисквания за продуктите и качеството на продукцията.“ От допълнително представените към ЕЕДОП - Разрешение за ползване на строеж „Национална тренировъчна база на Български футболен съюз № СТ-05-1662/15.11.2016 г. – заверено копие – 2 стр. и Констативен акт за установяване годността за приемане на строеж: Национално тренировъчна база на БФС от дата: 01.10.2016 г. с Възложител: Български футболен съюз и изпълнител: "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД – заверено копие – 6 стр., комисията установи, че посоченият обект за който лицето Димитър Арнаудов е изпълнявал функцията на отговорник по контрола на

качеството е въведен в експлоатация и този начин участникът отговаря на предварително обявеното от Възложителя в документацията на обществената поръчка изискване.

4. Относно информацията за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката комисията в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. е констатирала съответствие с предварително определените от Възложителя условия в поръчката.

III. Относно оферта с вх. № 5300-2710-10/09.11.2018 г. от 16:39 ч. на участника ЕТ "НАДЕЖДА-Надежда Христова", с ЕИК: 814211360; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица: „Моско Москов“, № 17, ет.2, телефон: +359 887 78 46 48; ел. поща: n_transport@abv.bg. Лице за контакти - Надежда Христова

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. №5300-2710-1/17.01.2019 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Допълнително представеният диск съдържа ЕЕДОП на участника електронно подписан от физическото лице – търговец - Надежда Христова.

2. По отношение на изискването за **годност и технически и професионални способности**, комисията в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. е констатирала съответствие с предварително определените от Възложителя условия в поръчката.

3. Относно информацията за **разполагане с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката**, в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г., в допълнително представеният еЕЕДОП комисията констатира следното:

3.1. Относно лицето определено като технически ръководител – Лиляна Иванова, участникът е декларирал следната информация: опит като технически ръководител на въведен в експлоатация обект "Водоснабдяване на с. Горско ново село и с. Родина от Водоснабдителната система на гр. Златарица", обекта е въведе в експлоатация - Разрешение за ползване №СТ-05-293/10.03.2015. Общ професионален опит на лицето над 40 год., от които като технически ръководител: От 20.12.1975г. до 01.01.1997г. ; от 20.12.1999г. до 30.03.2002г. ; И към настоящия момент е Технически - ръководител, строителство в ЕТ „Надежда – Надежда Христова“, в т.ч. на обекти: Технически Ръководител от страна на водещ партньор на обект "Водоснабдяване на с. Горско ново село и с. Родина от Водоснабдителната система на гр. Златарица" Технически Ръководител на обект: "Неотложни аварийно-възстановителни работи- почистване речно корито на р. Белица от наноси и растителна маса около мостовите съоръжения", Технически Ръководител на обект: „Изпълнение на неотложни аварийно-възстановителни работи за почистване от наноси и растителна маса около мостови съоръжения, по позиции: 2) Натоварване и извозване на кални наноси от поречието на дере, с. Райковци. 3) Почистване на дървесна маса на р. Белица, на частично разчистен участък от разклона на с. Ялово до Киряков бент – гр. Килифарево. Технически Ръководител на обект: Извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи – почистване от наноси и растителна маса около мостовите съоръжения в резултат на създалата се критична обстановка при обилен валеж в периода 27.11.2015г. до 28.11.2015г. на територията на Община Велико Търново, участъци: 1)Участък № 1: „Каменен сводов мост на р. Белица, гр. Дебелец, Община Велико Търново“ 2) Участък № 2: „Мостово съоръжение на р. Белица, общински път към село Велчево, гр. Килифарево, община Велико Търново“ 3) Участък № 3: „Мостово съоръжение на р. Янтра, кв. Света гора, гр. Велико Търново, община Велико Търново“, като с така декларираната информация участникът отговаря на предварително обявеното от Възложителя изискване.

3.2. Относно лицето определено за координатор по безопасност и здраве, участникът е декларирал следната информация: „...Опит на лицето като КБЗ над една година - от 30.07.2010г. до момента; Опит като КБЗ на следните обекти: - на обекти с Възложител община Златарица: обект "Водоснабдяване на с. Горско ново село и с. Родина от Водоснабдителната система на гр. Златарица", обекта е въведен в експлоатация - Разрешение за ползване №СТ-05-293/10.03.2015 - на обекти с Възложител община Велико Търново: 1.“Неотложни аварийно-възстановителни работи- почистване речно корито на р. Белица от наноси и растителна маса около мостовите съоръжения, Възложител Община Велико Търново; 2.,„Изпълнение на неотложни аварийно-възстановителни работи за почистване от наноси и растителна маса около мостови съоръжения, по позиции 3. Извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи – почистване от наноси и растителна маса около мостовите съоръжения в резултат на създалата се критична обстановка при обилен валеж в периода 27.11.2015г. до 28.11.2015г. на територията на Община Велико Търново, участъци: 1) Участък № 1: „Каменен сводов мост на р. Белица, гр. Дебелец, Община Велико Търново“ 2) Участък № 2: „Мостово съоръжение на р. Белица, общински път към село Велчево, гр. Килифарево, община Велико Търново“ 3) Участък № 3: „Мостово съоръжение на р. Янтра, кв. Света гора, гр. Велико Търново, община Велико Търново“, Възложител Община Велико Търново; 4. „Осигуряване проводимост на речните легла на р. Белица, р. Дряновска и р. Янтра – в критични участъци в гр. Килифарево, с. Вонеща вода, с. Габровци, с. Нацовци, с. Въглевци, гр. Дебелец, гр. Велико Търново и с. Плаково по позиции“, Позиция 2. 5. „Осигуряване проводимост на речните легла на р. Белица, р. Дряновска и р. Янтра – в участъци в гр. Килифарево, с. Нацовци, с. Вонеща вода, с. Габровци, с. Леденик, гр. Дебелец, Килифаревски манастир и гр. Велико Търново и направа на временни пътища във връзка с обилни валежи на 23 и 24 октомври 2014г. в регион Велико Търново“, като с така декларираната информация участникът отговаря на предварително обявеното от Възложителя изискване.

3.3. Относно лицето определено като отговорник по контрола на качеството, участникът е декларирал следна та информация:“... лицето има следния професионален опит като отговорник контрол на качеството на следните въведени в експлоатация обекти: - с Възложител община Златарица: обект "Водоснабдяване на с. Горско ново село и с. Родина от Водоснабдителната система на гр. Златарица", обекта е въведен в експлоатация – Разрешение за ползване №СТ-05-293/10.03.2015 - с Възложител община Велико Търново: 1.“Неотложни аварийно-възстановителни работи- почистване речно корито на р. Белица от наноси и растителна маса около мостовите съоръжения, Възложител Община Велико Търново;....“, като с така декларираната информация участникът отговаря на предварително обявеното от Възложителя изискване..

4. Относно информацията за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката комисията в Протокол №2 от дата 07.01.2019 г. е констатирала съответствие с предварително определените от Възложителя условия в поръчката.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертите на тримата участници, описаната информация в протокол №1 и 2 от работата на комисията, както и в допълнително представените от участниците отговори, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участниците отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги допуска до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения на този етап от работата на комисията:

1. Оферта с вх. № 53-2328-1/07.11.2018 г. от 10:18 ч. на участника "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, с ЕИК: 115825867; с адрес: град Пловдив, 4000, ул. „Елена, № 3, телефон: 032/23 20 30; ел. поща: info@proinveststroy.com, управител - Красимир Донков;

2. Оферта с вх. № 5300-8657-1/09.11.2018 г. от 11:35 ч. на участника "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД, с ЕИК: 121141051; с адрес за кореспонденция: град: София, ПК 1618, улица: „Преки път, № 61 А, телефон: 029571402; факс: 029571397, ел. поща: office@dyanmicsport.eu. Лице за контакти Валери Панайотов;

3. Оферта с вх. № 5300-2710-10/09.11.2018 г. от 16:39 ч. на участника ЕТ "НАДЕЖДА-Надежда Христова", с ЕИК: 814211360; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица: „Моско Москов“, № 17, ет.2, телефон: +359 887 78 46 48; ел. поща: n_transport@abv.bg. Лице за контакти - Надежда Христова.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение от офертата посочена по горе на допуснатият участник.

I. Относно оферта с вх. № 53-2328-1/07.11.2018 г. от 10:18 ч. на участника "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, с ЕИК: 115825867; с адрес: град Пловдив, 4000, ул. „Елена, № 3, телефон: 032/23 20 30; ел. поща: info@proinveststroy.com, управител - Красимир Донков:

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП – стр. 82-83 – **неподписано и неподпечатано от участника**;
2. Работна програма методология за изпълнение обществена поръчка с предмет: „Изграждане на футболен терен с изкуствена настилка в района на „Спортно училище – Велико Търново“ – стр. 84-209 – оригинал, подписан и подпечатан от участника;
3. Линеен график – стр. 210;
4. Линеен график механизация– стр. 211;
5. График за доставката и влагането на материалите – стр. 212;
6. Диаграма на работната ръка, диаграми на механизации – стр. 213-214;
7. Декларация за съответствие за продукт – синтетична тревна настилка – заверено копие - стр. 215;
8. Технически характеристики на синтетична тревна настилка, заверено копие - стр. 216-217;
9. Информация на чужд език без превод – стр. 218-226;
10. Референция от Прокредит Банк България ЕАД за банкова сметка на участника, заверено копие – стр. 227.

➤ В Глава III, Съдържание на офертата и изискуеми документи, Раздел 1 „Съдържание на офертата. Общи Положения“ от Документацията за обществена поръчка с предмет: „Изграждане на футболен терен с изкуствена настилка в района на „Спортно училище – Велико Търново, на стр. 51 е посочена изискуема информация, която трябва да се съдържа в офертата на участника, а именно: „3. Техническо предложение по чл. 39, ал.3,т.1 от ППЗОП по обр. №3, съдържащо: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и

Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя...”

От комисията беше установено, че приложеният образец №3 на Техническо предложение по чл. 39 ал. 3, т.1 от ППЗОП на стр. 82-83 от офертата не е подписано от участника, респективно липсва правно обвързващ подпис на управителя на дружеството. Представено по този начин (неподписано), техническото предложение на участника е нелегитимно по отношение на неговата правна обвързаност с направените предложения за изпълнение на поръчката.

Съгласно документацията за обществена поръчка, с приложеният образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, участника следва да декларира следната информация:

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) декларация за срока на валидност на офертата;
д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо“.

С неполагането на подпис от правнообвързващото лице върху образец № 3 - Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, участника на практика не е декларирал информацията, която е посочена в съдържанието на образца, което я прави липсваща.

Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията - стр. 29 от документацията.

➤ Отделно от това, в образец № 3 участника е посочил, че срока на валидност на офертата е девет месеца, докато съгласно раздел IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата в обявлението за поръчка е посочен срок – 10 месеца.

Съгласно документацията за обществена поръчка – стр. 51-52 „Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност“

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-102 от дата 03.10.2018 г. за откриване на процедурата на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника "ПРОИНВЕСТ СТРОЙ" ЕООД, с ЕИК:

115825867, с оферта с вх. № 53-2328-1/07.11.2018 г. от 10:18 ч., от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходящ оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

II. Относно оферта с вх. № 5300-8657-1/09.11.2018 г. от 11:35 ч. на участника "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД, с ЕИК: 121141051; с адрес за кореспонденция: град: София, ПК 1618, улица: „Преки път, № 61 А, телефон: 029571402; факс: 029571397, ел. поща: office@dyanmicsport.eu. Лице за контакти Валери Панайотов;

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – 2 листа.

С представеният образец участника е декларирал че се обвързва със срок на валидност на офертата – 10 (десет) месеца.

Посочен е срок за отстраняване на дефекти в рамките на следните гаранционни срокове:

- 10 (десет) години основна фракция;
- 5 (пет) години тревна настилка;
- 2 (две) години ограда;
- 2 (две) години футболни врати;
- 1 (една) година за мрежа за футболни врати и корнер флагове.

2. Декларация по чл.47, ал.3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната – оригинал, 1 стр. – подписан и подпечатан.

3. Декларация от Валери Панайотов, с която декларира, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция на КСС, то при тази промяна/замяна, качеството /техническите характеристики на новия материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора – оригинал, 1 стр. – подписан и подпечатан.

4. Предложение за изпълнение на поръчката – работна програма с методология – стр. 1-14;

5. Подробен линеен график – 1 стр.;

6. Диаграма на работната ръка и график на доставките – 1 стр.;

7. Описание на предлаганите материали за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Изграждане на футболен терен с изкуствена трева в района на спортно училище – Велико Търново“ – 1-2 стр.;

8. Декларации за характеристики, сертификати за съответствие, декларации за съответствие, технически характеристики, доклад от лабораторни изпитвания за съответствие с критериите за сертификат FIFA Quality и FIFA Quality PRO, декларации за експлоатационни характеристики и др. документи на следните материали: Геотекстил Геомат 150, Дренажна тръба ф110, Дренажна тръба ф160, фитинги за дренажна система

– муфи, разклонители, ревизионни шахти, капак за шахта, дъждоприемни шахти, изкуствена трева Diamond Blade 55, Каучукови гранули, кварцов пясък, футболни врати, мрежи за футболни врати, корнер флагове, колове за ограда, пана за ограда, плетена ПЕ мрежа – 75 стр.

➤ Съгласно документацията на обществената поръчка, на стр. 51 е посочено следното: „Техническо предложение по чл. 39, ал.3,т.1 от ППЗОП по обр. №3, съдържащо: и Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3(„б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, в т.ч. с посочване на минималния технологично необходим срок, който участника предлага за отстраняване за своя сметка на скритите недостатъци и появилите се в хода на изпълнението дефекти, установени от представител на възложителя след писмено уведомяване за настъпилото обстоятелство. Такава информация следва да бъде попълнена в приложения към документацията проект на договор – чл. 28, който сочи: „В хода на изпълнение на строителството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в минималния технологично необходим срок, а именно до..... календарни дни от получаване на уведомление за настъпилото обстоятелство.“

Липсата на тази информация би поставила в невъзможност Възложителя да попълни съответната част на договора, както и да осъществи на един по-късен етап правата си по време изпълнението на строителството на обекта.

➤ Комисията извърши проверка на съответствие с изискването посочено на стр. 54-55 от документацията за обществена поръчка, а именно:

„Към работната програма трябва да има приложен подробен линеен график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности, с приложена диаграма на работната ръка и график на влаганите материали и оборудване.

.....

При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.

.....

Представената информация трябва да онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация се влагат в обекта по дни.“

Съгласно документацията на обществената поръчка, на стр. 55 – „Ако участник представи Работна програма, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.“

В приложеният към Предложението за изпълнение на поръчката – работна програма с методология участникът е предложил дейности по количества, които не съответстват на посочените такива в КСС – Образец № 4.1. приложено към документацията на поръчката. Комисията установи, че в приложеният линеен график липсва изпълнението на дейност от КСС: **38. Доставка и монтаж на фиксатори за оградни пана метални с покритие(RAL 6005) – 1350 бр.**

Ролята на изисканият чрез документацията за обществената поръчка линеен график е участника да докаже пред помощният орган на Възложителя възможностите си за изпълнението на всеки вид дейност от посочените такива в приложеното към документацията КСС при поставените изисквания за съдържание в графика. Липсата дори и на една дейност от КСС, прави линейният график приложен от участника в техническото предложение непълен с изискуемата, съгласно предварително обявените условия информация.

Отделно от това, участникът е комбинирал дейности от приложеното КСС с което е събрал и количествата им, при което е получил общи количества които не съответстват на съответните общи количества от КСС. Така например в приложеният от участника линеен график в позиция 1 с наименование „Траншеен изкоп за дренаж и канализация в земни почви с багер на самосвал“ участника е посочил количество – 199,00 м3, докато при сумирането на дейностите от позиция 1 „Траншеен изкоп за дренаж в земни почви с багер на самосвал“ и 3 „Траншеен изкоп за канализация в земни почви с багер на самосвал“ от КСС приложено към документацията, същите правят 198,83 м3 (117,08+ 81,75). По аналогичен начин за дейността по позиция 2 с наименование „Траншеен изкоп за дренаж и канализация в скални почви с багер на самосвал“ участника е посочил количество –52 м3, докато при сумирането на дейностите от позиция „2 Траншеен изкоп за дренаж в скални почви с багер на самосвал“ и позиция 4 „Траншеен изкоп за канализация в скални почви с багер на самосвал“ от КСС приложено към документацията, същите правят 52,13 м3 (39,63+ 12,5). Посочените несъответствия не са единствени.

С подготвената и обявена обществена поръчка, възложителят е поставил конкретни дейности с конкретни количества за изпълнение в приложеното към документацията КСС и не е оповестил в условията, че ще приема прилагане на варианти от участниците при подготвяне на офертите си. Сумирането на дейности с образуване на количества несъответстващи на определените от Възложителя е представяне на оферта която не отговаря на предварително обявените условия.

➤ Комисията извърши проверка на задължително изискуемото съдържание на информацията в Работната програма с методология за изпълнение – Организация на работата и Управление на риска спрямо посоченото такова в документацията за обществена поръчка и установи несъответствие. Изискуемото съдържание на Организацията на работа е посочено на стр. 53 от документацията за обществена поръчка чрез точно определените 13 елемента. По всеки един от тях възложителят е посочил да се представи информация. Комисията установи, че в Работната програма с методология за изпълнение на участника **липсва** информация за елемент **4.** „Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на предвидената информация.“, **липсва** информация за елемент **5.** „...лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**“, както и **липсва** информация за елемент **11.** „Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.“

Относно минимално изискуемото съдържание на информацията относно Управление на риска:

Като изискуема информация, относно Управление на риска, в документацията на обществената поръчка на стр. 54, Възложителят е посочил, определените от него рискове да съдържат информация за „...система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в рисковете, която включва информацията относно:

14.1 Развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

и

14.2 Развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/. Мерки за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за събъждане (в стойностно изражение)“.

От представената от участника съдържание в раздел Управление на риска и като цяло от Работната програма с методология за изпълнение, комисията установи, че **липсва** информация за предложение на система за управление на риска от разполагане на лица на участника с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск, липсва поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще извършат мерките за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките, **липсва** поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще извършат мерките за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на рисковете с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките, **липсва** информация за степента на влияние и вероятността за събъждане на рисковете.

Съгласно документацията за обществена поръчка – стр. 54, „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание“, а на стр. 55 е посочено - „Ако участник представи Работна програма, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие“.

➤ Съгласно образец № 3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, т.1 – „Срокът за изпълнение на СМР по обществената поръчка е 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)“

Съгласно документацията за обществена поръчка – стр. 54 - Линейният график /продължителността на изпълнението е 90 календарни дни/, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението. Участниците се съобразяват със заложените срок за изпълнение на работите..... При изготвянето на графика следва да

бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.“

В приложеният от участника линеен график са разпределени дейностите по КСС освен дейност № 38. Доставка и монтаж на фиксатори за оградни пана метални с покритие(RAL 6005), но като начална дата не е отбелязано датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво нито пък като крайна дата на приключването - съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Така представеният линеен график не съответства на предварително посочените от Възложителя условия в обществената поръчка.

➤ Комисията извърши проверка на изискуемите декларации за експлоатационни показатели по видовете материали посочени в техническата спецификация и установи, че липсва приложен документ отразяват характеристиките на двата вида фракция, а именно - каменна фракция:4-32 mm, със средна дебелина 30 см и фракцията с размер 0-4 mm (max. 2-5 mm). Изискването за представяне на тези документи е посочено на стр. 3 от Технически спецификации.

Според условията на документацията на обществената поръчка участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б“ и „ж“ от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/или документи, изискани от възложителя“. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника "ДИНАМИК РЕСУРС" ООД, с ЕИК: 121141051, с вх. № 5300-8657-1/09.11.2018 г. от 11:35 ч., от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходящ оферта“ по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

III. Относно оферта с вх. № 5300-2710-10/09.11.2018 г. от 16:39 ч. на участника ЕТ "НАДЕЖДА-Надежда Христова", с ЕИК: 814211360; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица: „Моско Москов“, № 17, ет.2, телефон: +359 887 78 46 48; ел. поща: n_transport@abv.bg. Лице за контакти - Надежда Христова

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участника са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника, в което участникът посочва, че ще отстранява дефекти в рамките на гаранционните срокове съгласно предвидения в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – 2 листа.

2. Работна програма с методология за изпълнение, включваща А. Организация на работа – от стр. 7 до стр. 184 и Б. Управление на риска – от стр. 186 до стр. 257.

3. Линеен календарен график за изпълнение на СМР, влагане на материали, оборудване и механизация, предвидени за изпълнението с приложени Диаграма на работната ръка и механизацията – стр. 258;

4. Диаграма на работната ръка – стр. 259;

5. Диаграма на механизацията – стр. 260;

6. Декларация, че:

➤ в случай в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то при тази промяна/замяна, качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора.

➤ в хода на изпълнението ще се представят всички актуални декларации за произход и съответствие на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. –оригинал, подписан и подпечатан - стр. 261;

7. Декларации за експлоатационни характеристики на материалите – от стр. 262 до стр. 316.

Комисията пристъпи към прилагане на чл. 56, ал.2 от ППЗОП и извърши проверка на офертата в съответствие с предварително обявените условия в обществената поръчка.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал. 3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”.

Съгласно Раздел 2 - Изисквания за съдържание за Предложение за изпълнение на поръчката посочени в Документацията за обществена поръчка:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:
„Работна програма с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 14.1 и 14.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.

По възможност Документа се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Работна програма с методологията за изпълнение, следва да съдържа:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал.

2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;

4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на предвидената информация.

5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

9. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане. Мерки по осигуряване на качество на влаганите материали.

10. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

11. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание

14. Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в рискове, която включва информацията относно:

14.1 Развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

и

14.2 Развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Мерки за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за сбъждане (в стойностно изражение)

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинирани от възложителя групи рискове в документацията, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- 1. Риск от закъснение началото на започване на работите;*
- 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- 3. Риск от закъснение за окончателно приключване на работите;*
- 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение;*
- 5. Промени в законодателството на България или на ЕС;*
- 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;*
- 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението;*
- 8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;*
- 9. Риск от смяна на доставчик;*
- 10. Риск от доставка на некачествени материали.*

Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.

В. Към работната програма трябва да има приложен подробен линеен график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности, с приложена диаграма на работната ръка и график на влаганите материали и оборудване.

Линейният график /продължителността на изпълнението е 90 календарни дни/, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението. Участниците се съобразяват със заложения срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете

работи и дейности по КСС. Линейният график трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка и график на влаганите материали, оборудване и механизация, предвидени за изпълнението. График на влаганите материали, оборудване и механизация в натуралните им количества предвидени за изпълнение отразяващ периода на оползотворяването им, като информацията за тях трябва да кореспондира с линейния график. Представената информация трябва да онагледява по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация се влагат в обекта по дни.“

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в **раздел А: Организация на работата**, комисията установи:

Относно **Елемент 1**. Описание на организация на работа, включваща подход за изпълнение на всички видове работи, съгласно техническа спецификация, с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси, съгласно видове работи и поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата от ръководния и изпълнителски персонал.

Относно организацията на работата, участникът предлага посочва прилагането на успореден метод на строителството, който съчетава паралелния и последователния метод и при който технологично свързаните процеси се изпълняват последователно, а разнотипните работи – паралелно. По този начин участникът гарантира непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси, ритмично завършване и предаване на обекта, равномерно движение на финансовия ресурс през целия период на строителството. Последователния метод ще се приложи при изграждане на дренажната система на обекта. за отводняване на терена е предвидена дренажна система, която ще се изпълни от дренажни PVC тръби с диаметър ф110, с наклон 5%, положени в облицовани с геотекстил траншейни изкопи. Посочен е начина на изпълнение на отвеждането на дренажната вода и материалите които ще се приложат. Посочена е етапност в изпълнението на строителните дейности – „непосредствено след приключване с дренажните работи ще се пристъпи към изпълнение на изкопите за фундамент и борд на трева.“ Посочен е начина на изпълнение на изкуствения терен и периферната ограда с предвиден човешки ресурс и технологично време на изпълнението.

Участника разделя организацията на изпълнение на няколко основни дейности и подходи: подготвителни мероприятия – стр. 16-17; изкопни работи – стр. 18-22 с посочване на конкретната механизация която ще бъде вложена в изпълнението(стр. 21); кофражни работи – стр. 22 – 23 с посочване на стандартите на които ще отговаря изпълнението; армировъчни работи – стр. 23-24; бетонови работи – стр. 24-26; монтаж и полагане на тръбопроводи – стр. 26-27; насипни работи – стр.27-28; монтажни дейности /оградна система, футболни врати, корнер флагове/ - стр. 28-31; довършителни работи – стр. 31. Участника е предложил разпределение на техническите ресурси чрез информация изложена на стр. 31-33, като подробно разпределение на техническите ресурси е посочен в линейния график за обекта. Разпределение на човешките ресурси е посочено на стр. 33-57 – за обекта ще бъдат назначени ръководител на обекта,

технически ръководител, координатор за безопасност и здраве, отговорник по качеството, еколог, специалист част Геодезия, ръководител автомобилен превоз на товари, а изпълнителския състав ще се състои от: багеристи, автокранисти, булдозерист (лице за управление на греjder), оператор валяк, водач товарен автомобил, водач бетоновоз, водач на товарен автомобил (влекач), заварчици, ел. монтьор, водопроводчик, работник строителство, общ работник с посочване на съответния брой лица. В офертата е представена поименно разпределение на отговорностите и рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани изпълнението, в това число ръководен и изпълнителски персонал - стр. 35 – 56. Организацията на работната сила е разпределена между един или група работници, обединени в звена и бригади. За всеки ден от работата по обекта в линейния график са отразени броя на работниците които ще я извършват. Представената информацията показва процесите в тяхната съвкупност и дава възможност да се проследи техническото изпълнение за изпълнение на вида работа до етап на пълна завършеност.

Относно Елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

Дейностите са предложени да се изпълняват в следната последователност: изпълнение на временно строителство; доставка на необходимите материали и оборудване; строително-монтажни работи на обекта; единични, комплексни и др. изпитвания; изработване на изпълнителна и ексекутивна документация; дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 16 за въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация; дейности по време на гаранционен период за отстраняване на констатирани дефекти, съгласно българското законодателство. Информация за елемента е представена на стр. 64-68. За осигуряване на срочност и качеството на изпълнението като комплекс от действия участникът се е ангажирал с мерки за всяка от дейностите в обхвата на поръчката. Предвижда система за поетапен и текущ контрол при реализирането на строителните работи.

Относно Елемент 3. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа;

Информация за елемента е представена на стр. 68-77. Предвидена е обща, която се осъществява на ниво ръководител по изпълнение на договора с оглед изграждане на ефективно взаимодействие между привлечените за изпълнение страни и оперативна координация, която се извършва по линия на управлението на дейностите по договора, така и в посока – длъжностни лица, възложител, местни и държавни власти. Оперативното управление ще се осъществява от управителя и ръководителя на обекта. За успешно изпълнение на строителните дейности на обекта, участникът предвижда провеждане на оперативки за проследяване на хода на строителния процес съвместно с представител на възложителя. За поддържане на взаимоотношения с представителите на възложителя, координацията и съгласуване на дейностите с различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката ще изготвя периодични отчети. Посочени са мерки които ще се приложат в хода на изпълнението за реализиране на вътрешен контрол от участника.

Относно Елемент 4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се начина и формата на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на

изпълнението, както и минималното съдържание на предвидената информация. Информация за елемента е предвидена на стр. 77-80.

Чрез органиграма на стр. 79 участника е посочил взаимовръзките на участниците в процеса.

Като начин и форма на отчитане на изпълнението на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението е посочено, че ще изготвят съответните месечен доклад. На стр. 80 е посочено минималното съдържание на доклада.

Относно Елемент 5. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

На стр. 80 от работната програма, участникът е посочил изискуемата информация. Посочват се трите имена на лицата и мобилен телефон за връзка с тях. Лицата са Павел Стефанов и Георгий Христов.

Относно Елемент 6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е изложена на стр. 81-100. За осигуряване на безопасност и здраве при извършване на дейностите, участникът предлага следните мерки: - извършване на дейностите в технологична последователност и срокове, съгласно техническото си предложение и в плана за безопасност и здраве; - комплекси ЗБУТ на всички работи при извършване на дейностите; - изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на обекта по видове дейности. Посочен е списък на всички отговорни лица които ще провеждат контрол на местата в които има специфичен риск (стр. 85). Подробно са представени мерките за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал с оглед безопасна работа при извършване на земни работи, безопасна работа с товарни автомобили. Участника посочва забранителните мерки които ще приложи при изпълнение на дейностите с цел осигуряване на безопасни условия на труд (стр. 99).

Относно Елемент 7. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

От участника е предвиден план за осигуряване на качеството, който съдържа обхват на приложение на плана; организация на отговорен персонал за действието на плана чрез осъществяване на срещи. Контрол на създадената по време на изпълнението документация чрез прилагане на план за осигуряване на качеството чрез прилагане на методи за управление на документи. Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представител на строителния надзор. Участника представя информация за създадената от него организация за входящ контрол при приемане на закупени суровини и материали, инструменти, оборудване и др. (стр. 105). Специфичните технологични процеси задължително се обезпечават с: технологични инструкции за работа, работни инструкции и др. Като методи за осигуряване на текущ контрол участника предлага също и измерване и анализ на данни с оглед установяване и потвърждаване на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и околна среда и съответствието и ефективността на интегрираната система за управление и нейното непрекъснато подобряване. Съответствието на продуктите и услугите ще се определя на

база изпълнение на поставените нормативни изисквания. Всички материали ще бъдат съпроводени с декларации за експлоатационни характеристики, сертификати за качество. Декларирано е, че в случай че се наложи да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция от КСС, то при тази промяна или замяна, качеството или техническите характеристики на новия вид материал ще са подобри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска от съответната цена по договора. Като друг метод за контрол върху качеството на материалите участника посочва вземането на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи (стр. 106-107).

Относно Елемент 8. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента е представена на стр. 107-119 от работната програма на участника. Посочено е българското и европейско законодателство с приложими от него текстове

Относно Елемент 9. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане. Мерки по осигуряване на качество на влаганите материали.

От стр. 120 до стр. 132 от участника е представена в табличен вид информация с описание на материалите при изпълнение на поръчката, като срещу всеки материал е предвидена технологията на полагане. Информацията включва следните материали: геотекстил специфична площна маса – 150 g/m²; дренажна тръба ф110; дренажна тръба ф160; дренажна ревизионна шахта; канализационна шахта; дъждоприемна шахта; канализационна тръба ф200; пясък; речна фракция 4/12; бетон В 10 (С8/10) Бетон В25 (С20/25); армировка с диаметър N10 и диаметър N 6,5; фракция 4/32; фракция за валиране на трошенокаменна настилка около терен; изкуствено тревно покритие за футболен терен с характеристики; оградна система; футболна врата; корнер флаг; плетена мрежа, като посочените материали съответстват на необходимите такива посочени в техническата спецификация и приложената към документацията количествена сметка. Като мерки за осигуряване на качеството на влаганите материали участника посочва чрез извършване на входящ контрол на производствената площадка при постъпването им, преглед на посоченият гаранционен срок в съпроводителните им документи. Посочен е редът който ще се приложи в случай на установяване на доставени некачествени материали (стр.131). Посочени са лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предложените мерки за осигуряване на качеството на материалите, както и са предложени методите за работа при установяване на несъответствие и контрол по подмяна и корекция на материалите (стр.132) и на ритмичността на доставките спрямо нуждите на строителството.

Относно Елемент 10. Участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и мерки за правилно съхранение на материалите преди влагане в изпълнението.

Информация за елемента е представена на стр. 133-145. Изискуемата информация е предложена от участника като посочва следните етапи:

- Етап управление на договора, планиране и контролиране (стр. 134) като в таблица

са посочени видовете дейности, продължителността на изпълнението им, броят квалифицирани и неквалифицирани работници и вид машини;

- Изпълнение на временно строителство. Тази част е предвидена в техническата спецификация, която е неразделна част към документацията. Подготвителните мероприятия като дейности са посочени че ще се извършват от втория ден от началото на срока – след подписване на Протокол обр. 2а за обекта. Отново чрез таблица (стр. 135) е представена информация за предвидените дейности, продължителността им, броят работници и видовете предвидени за експлоатация машини. Предвидено е при изграждането на обекта да се организира временна помощна строителна база, като разполагането на техниката и оборудването ще се извърши след съгласуване с представители на възложителя;

- Основно строителство – информация за този етап от изпълнението на поръчката участника е представил чрез таблици от стр. 140 – 143, която включва – изпълнение на дренажна система; изпълнение фундаменти и борд и настилка около терена; направа изкуствен терен, направа периферна ограда с метални колове и метални пана и плетена мрежа;

- Приключване и демобилизация;

- Етап въвеждане на обекта в експлоатация.

В хода на изпълнението участника се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в минималния технологично необходим срок, а именно до 10 календарни дни от получаване на уведомлението за настъпилото обстоятелство. Като срок за реакция за отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок участника е посочил до 3 календарни дни от получаване на уведомление за настъпилото обстоятелство. (стр. 144).

Посочен е екип от лица – работна група в т.ч. и техника за осигуряване на гаранционно поддържане в случай на необходимост (стр.144-145).

Относно Елемент 11. Мерки по натоварване и извозване на отпадъци; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Информация за елемента е представена на стр. 145-184. Представен е план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда с посочване на отговорните лица по изпълнението му. В таблици е представена информация с мерки по натоварване и извозване на отпадъците и мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда.

Относно Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА, комисията извърши проверка на задължително изискуемото съдържание и установи съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

Информация относно управление на риска се съдържа от стр. 185-257.

В стратегията за управление на риска участника е представил информация за класификацията на рисковете от различни гледни точки. В таблица на стр. 189-190 са посочени идентифицирани от Възложителя рискове като е определена стойност на риска при съответна степен на вероятност и съответна степен на влияние на сбъждане на риск.

По изложението на всеки от рисковете, комисията установи:

1. *Риск от закъснение началото на започване на работите;*

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск.

Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 191-196. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорните лица които имат отношение към мерките.

Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 197-198) в работната си програма, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорните лица за изпълнението на мерките.

2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 199-208. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 208-210) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорните лица за изпълнението на мерките.

3. Риск от закъснение за окончателно приключване на работите;

Определена е от участника стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 211-214. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 215) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а отговорни за изпълнението на мерките лица – технически ръководител – Лиляна Димитрова и управител-Надежда Христова.

4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса на изпълнение;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 219-222. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 222-223) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорно лице за изпълнението на мерките.

5. Промени в законодателството на България или на ЕС;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 224-225. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 225-226) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а

срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорни лица за изпълнението на мерките.

6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 229-233. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 234-235) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорно лице за изпълнението на мерките.

7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 236-240. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 241-242) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорни лица за изпълнението на мерките.

8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 243-245. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 246) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорни лица за изпълнението на мерките.

9. Риск от смяна на доставчик;

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакция от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 247-248. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 248-249) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорно лице за изпълнението на мерките.

10. Риск от доставка на некачествени материали.

От участника е определена стойността на риска и е предложена каква може да е реакцията от настъпилият риск. Мерки за предотвратяване настъпването на риска са представени от участника в таблица на стр. 250-254. В информацията са идентифицирани предпоставки за възникване на риска. За всяка предпоставка са определени мерки за предотвратяване настъпването на риска, като са определени и отговорни лица, които имат отношение към мерките. Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, участника е идентифицирал в таблица (стр. 255-256) в техническото си предложение, като е посочил възможните последици от възникването на риска, а срещу всяка от тях и мерките за преодоляването им, както и отговорно лице за изпълнението на мерките.

Комисията установи, че мерките за предотвратяване на всеки риск са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника е посочил степента на влияние и вероятността за сбъждане (в стойностно изражение). Представената в техническото предложение на участника система да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск.

В приложеният от участника линеен график, е представена информация за изпълнението на всички предвидени по КСС дейности, при спазване на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи при предварително определената от Възложителя продължителност от 90 календарни дни за работа на обекта. Представените дейности в линейният график започват с начален момент от подписване на Протокол 2а и завършват със съставяне на акт за установяване годността за приемане на стоежите (приложение №15) , каквото е и изискването на образец № 3, т.1 а именно – „Срокът за изпълнение на СМР по обществената поръчка е 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).“ Предложения линеен график кореспондира с представената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица. Линейният график трябва е придружен освен с Диаграма на работната ръка и с график на оборудване и механизация, предвидени за изпълнението. В самият линеен график участникът е отразил видовете материали, и видовете оборудване и механизация, които ще се използват при строителните дейности. В линейния график е отразен периода на оползотворяването на материалите по видове дейности. От представената информация е видно по видове дейности в КСС какви материали, оборудване и механизация ще се влагат в обекта по дни.

Комисията извърши проверка на поставените от Възложителя изисквания за прилагане на декларации за експлоатационни показатели за някои материали в Технически спецификации, неразделна част от документацията за обществена поръчка и установи съответствие. Съгласно условията на спецификацията, участника следва да представи:

- декларация за експлоатационните характеристики за - PVC тръби с диаметър ф110 и PVC тръби ф250мм. За изискуемата информация участникът е приложил на стр. 262–267 декларация за характеристиките на строителен продукт и сертификат за съответствие;
- декларация за експлоатационни характеристики за два вида фракции - каменна фракция: 4-32 mm и фракцията с размер 0-4 mm. За изискуемата информация участникът

е приложил стр. 280-304 следните документи – декларация от участника за влягане на каменни фракции с експлоатационни характеристики, съгласно БДС EN 13043+AC като е приложен БДС EN 13043+AC с посочени размери съответстващи на изискуемите такива (л. 285 – гръб);

- декларация за експлоатационни характеристики за футболна врата, периферната ограда с метални колове, метални пана и плетена мрежа. За изискуемата информация участника е приложил декларации за съответствие от стр.308 до стр.313;

- декларация за експлоатационни характеристики за посоченото в проекта за изпълнение тревно покритие. За изискуемата информация участника е приложил декларация за технически характеристики от Polytan и Сертификат от ФИФА за потвърждаване на Polytan за предпочитан производител - от стр.314 до стр.316;

Въз основа на направените по горе констатации, комисията допуска до етап отваряне на ценово предложение Оферта с вх. № 5300-2710-10/09.11.2018 г. от 16:39 ч. на участника ЕТ "НАДЕЖДА-Надежда Христова", с ЕИК: 814211360; с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица: „Моско Москов“, № 17, ет.2, телефон: +359 887 78 46 48; ел. поща: n_transport@abv.bg. Лице за контакти - Надежда Христова.

Комисията приключи работа в 15:30 часа. Предвид информацията в настоящият протокол и съгласно планираният график за провеждане на заседания, и на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, комисията взе решение да отвори ценовите предложения на допуснатия участник на дата 20.02.2019 г. от 10:00 ч., за което ще бъде публикувано съобщение на профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/619>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54 ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет "Строителство и устройство на територията" в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Надя Петрова – Директор Дирекция „Обществени поръчки“;

.....
2. Явор Иванов - Юрисконсулт Дирекция ОП;

.....
3. инж. Цанко Бояджиев - Началник на отдел „Техническа инфраструктура“;

.....
4. Петко Павлов – Директор ОП „Спортни имоти и прояви“ при Община Велико Търново